

triasmitra
submarine deployer

TRIASMITRA GROUP

BUILDING A SUSTAINABLE DIGITAL ECOSYSTEM

2024

Laporan Tahunan &
Keberlanjutan
Annual & Sustainability
Report



Tema Theme

BUILDING A SUSTAINABLE DIGITAL ECOSYSTEM



Akuisisi Kapal Penggelar Kabel Bentang Bahari merupakan langkah strategis Perseroan untuk memperluas cakupan usaha, terutama untuk mendukung proyek pembangunan kabel optik internasional Jakarta-Singapore, yang dijadwalkan dimulai pada tahun 2025. Untuk mendukung proyek tersebut, sepanjang tahun 2024, Perseroan melakukan modifikasi kapal secara terstruktur. Selain itu, guna mencapai kinerja optimal, Perseroan dan Entitas Anak saling bersinergi dalam melakukan perbaikan di seluruh segmen, dengan berfokus pada segmen managed service yang berhasil mengurangi kasus fiber cut secara signifikan. Kami juga meningkatkan pengelolaan risiko dan perbaikan internal. Guna mempercepat aktivitas operasional, penerapan teknologi informasi (TI) diperkuat agar lebih efisien dan akurat. Di sisi lain, dalam menghadapi berbagai perubahan, kami terus meningkatkan kemampuan sumber daya manusia (SDM) untuk menciptakan tim yang kompetitif dan responsif terhadap inovasi dan pengembangan berkelanjutan.

The acquisition of the Underwater Cable Laying Vessel is a strategic move by the Company to expand its business scope, especially in supporting the international optical cable project between Jakarta and Singapore, which is scheduled to begin in 2025. To support this project, the Company undertook a structured modification of the vessel throughout 2024. In addition, to achieve optimal performance, the Company and its Subsidiaries collaborate to enhance across all segments, focusing on the managed services segment, which has significantly reduced fiber cut incidents. We also strengthen risk management and internal improvements. To accelerate operational activities, the implementation of information technology (IT) has been reinforced to ensure greater efficiency and accuracy. On the other hand, in response to various changes, we continue to improve human resources (HR) capabilities to build a competitive and responsive team that embraces innovation and sustainable development.

Tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024

About Our 2024 Annual and Sustainability Reports

Laporan ini merupakan laporan keempat yang disusun secara gabungan terdiri dari Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Ketrosden Triasmitra tahun 2024. Isi dari Laporan Tahunan menggambarkan kinerja ekonomi dan tata kelola, sedangkan Laporan Keberlanjutan menggambarkan bidang lingkungan dan sosial dengan periode laporan 1 Januari hingga 31 Desember 2024. Laporan gabungan akan selalu diterbitkan dalam periode tahunan. Semua informasi berasal dari Perseroan dengan menyertakan kinerja ekonomi yang merupakan data keuangan audited. Laporan ini mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.16/SEOJK.04/2021. Perseroan melakukan verifikasi melalui proses audit independen untuk laporan finansial, namun belum melakukan verifikasi untuk informasi non keuangan. Perseroan terbuka akan masukan dan saran dari para pembaca maupun pemangku kepentingan. Masukan dan saran akan menjadi perhatian kami agar perusahaan dapat meningkatkan kualitas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan di masa yang akan datang.

This is the third report of PT Ketrosden Triasmitra, compiled in a combined manner, consisting of the 2024 Annual Report and Sustainability Report. This Annual Report presents the economic performance and corporate governance, while the Sustainability Report describes the Company's performance in environmental and social fields, reporting period from January 1 to December 31, 2024. The consolidated report will always be published on an annual basis. All information comes from the Company, including economic performance information from audited financial data. This report refers to the Financial Services Authority Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021. The Company verifies financial statements through an independent audit process but has not verified non-financial information. The Company is open to input and suggestions from readers and stakeholders. Feedback and suggestions will be our concern so that the Company can improve the quality of its Annual Reports and Sustainability Reports in the future.



Tentang Triasmitra About Triasmitra

Triasmitra Group Berpengalaman lebih dari 30 tahun di tiga bisnis inti industri infrastruktur telekomunikasi Indonesia, dengan lebih 10,000 km kabel serat optik terpasang.

Triasmitra Group has over 30 years of experience in Indonesia's telecommunication infrastructure industry, with more than 10,000 km fiber optic cable systems deployed.



Developer



Contractor



managed service

3 bisnis inti kompetensi yang kuat sebagai perusahaan developer, kontraktor dan *managed service* di bidang telco.

3 core businesses with strong competencies as Telco Developer, Contractor and Managed Service Company.

30
PELANGGAN
UTAMA
PREMIER CLIENTS



Mendukung para pemimpin industri telekomunikasi Indonesia dalam memberikan pelayanan komunikasi terbaik kepada para pelanggannya.

Supporting Indonesian telco industry leaders to provide great services to their end clients.

10.000+
KILOMETER

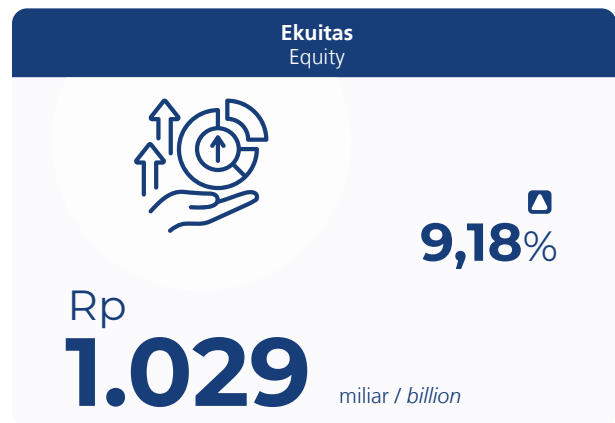
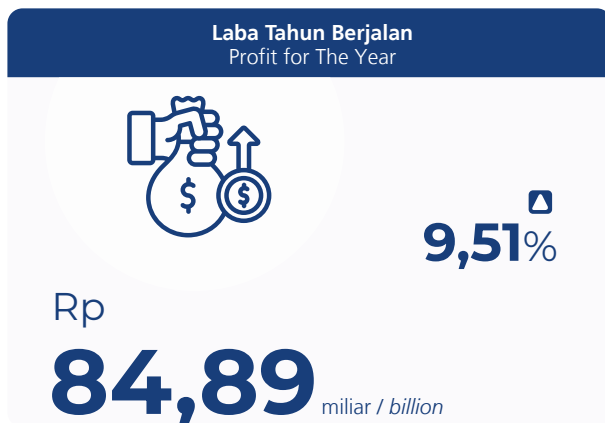


Total panjang kabel fiber optik yang telah dibentangkan untuk menghubungkan jutaan jiwa.

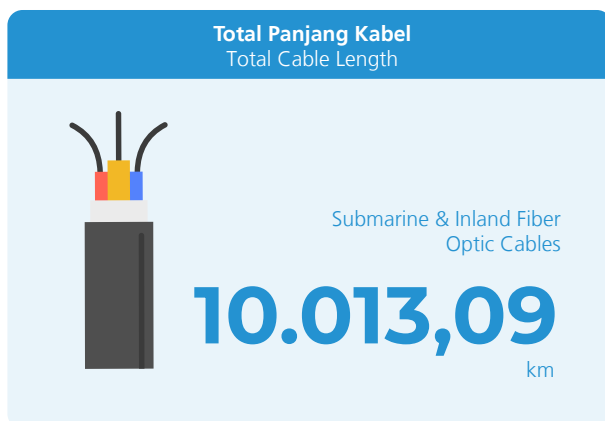
Fiber optic cables have been deployed to enable millions of people to connect with their loved ones and beyond.

Pencapaian Tahun 2024 Achievements in 2024

KINERJA KEUANGAN FINANCIAL PERFORMANCE



KINERJA OPERASIONAL OPERATIONAL PERFORMANCE



Daftar Isi

Table of Content

ii	Penjelasan Tema Theme Explanation
1	Tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 About Our 2024 Annual and Sustainability Reports
2	Tentang Triasmitra About Triasmitra
3	Pencapaian Tahun 2024 Achievements In 2024
4	Daftar Isi Table of Contents

01 | Kilas Kinerja Performance Highlights

8	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
11	Ikhtisar Operasional Operational Highlights
12	Ikhtisar Saham Share Highlights
13	Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham Corporate Actions and Share Trading Activities
13	Peristiwa Penting Event Highlights
14	Sertifikasi Certification
15	Keanggotaan Asosiasi Membership in Associations

02 | Laporan Manajemen Management Report

18	Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners
26	Laporan Direksi Report of the Board of Directors

03 | Profil Perusahaan Company Profile

40	Informasi Umum Perusahaan General Company Information
41	Sekilas Perusahaan Company Overview
42	Jejak Langkah Milestones
43	Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan Company Vision, Mission and Values
45	Bidang Usaha Line of Business
45	Produk dan Jasa Products and Services
53	Wilayah Operasional Business Area
54	Struktur Organisasi Organizational Structure
55	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
58	Profil Direksi Board of Directors Profile
61	Pejabat Senior Senior Officer
65	Sumber Daya Manusia Human Resources
70	Informasi Pemegang Saham Shareholder Information
73	Informasi Entitas Anak, Asosiasi, dan Ventura Information on Subsidiaries, Associates, and Ventures
73	Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology
74	Kronologis Pencatatan Obligasi dan Efek Lainnya Bonds and Other Securities Listing Chronology
74	Informasi Akuntan Publik Information on Public Accounting
75	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Supporting Institutions and/or Professions in Capital Market

04 | Analisa dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

78	Tinjauan Ekonomi Economic Review
79	Tinjauan Industri Industry Overview
80	Tinjauan Operasional Operational Review
82	Tinjauan Keuangan Financial Review
89	Rasio Keuangan Financial Ratios
89	Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Turnover Ratio
90	Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debts
90	Struktur Permodalan Capital Structure
91	Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024 Comparison of Target and Realization in 2024
91	Proyeksi 2025 2025 Projection
92	Investasi Barang Modal Capital Goods Investments
92	Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal Material Commitments related to Capital Goods Investments
93	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information and Material Facts that Occur after The Date of The Accountant's Report
93	Prospek Usaha 2025 Business Prospects 2025
94	Aspek Pemasaran Marketing Aspects
94	Kebijakan Dividen Dividen Policy

95	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha atau Restrukturisasi Utang/Modal dan Transaksi Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/ Capital Restructuring and Material Transaction
95	Informasi Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum Information on The Realization of The Use of Public Offering Funds
96	Informasi yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi Pihak Berelasi Information Containing Conflicts of Interest and Related Party Transactions
96	Perubahan Peraturan/Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Bagi Perusahaan Changes of Regulation/Law with Significant Impact to Public Companies
97	Perubahan Standar Kebijakan Akuntansi Changes to The Statements of Financial Accounting Standards

05 | Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

100	Komitmen GCG GCG Commitment
100	Landasan Hukum Legal Foundation
101	Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles
102	Struktur dan Mekanisme GCG GCG Structure and Mechanism
106	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders
114	Dewan Komisaris Board of Commissioners
119	Direksi Board of Directors

124	Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi Information Transparency about the Board of Commissioners and the Board of Directors
129	Komite Audit Audit Committee
134	Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function
135	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
137	Unit Internal Audit Internal Audit Units
141	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
143	Manajemen Risiko Risk Management
149	Perkara Penting dan Sanksi Administratif Important Cases and Administrative Sanctions
149	Akses Informasi Information Access
149	Kode Etik Code of Conduct
152	Teknologi Informasi Information Technology
153	Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Policy for Long-Term Performance-Based Compensation
154	Pengendalian Gratifikasi dan Anti-Korupsi Gratification Control and Anticorruption
155	Kebijakan <i>Insider Trading</i> Insider Trading Policy
155	Pengadaan Barang dan Jasa Procurement of Goods and Services
157	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
159	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines

06 | Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

168	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment
168	Ikhtisar Keberlanjutan Sustainability Overview
170	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy
172	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance
177	Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Culture of Sustainability
177	Kinerja Sosial Social Performance
190	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance
198	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen Written Verification from Independent Party
199	Lembar Umpan Balik Feedback Form
198	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year Report Feedback
201	Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 Criteria Disclosure Index of The Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017
207	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 Statement of Responsibility of The Board of Commissioners and The Board of Directors for The 2024 Annual and Sustainability Report
00	Laporan Keuangan Financial Statements





KILAS KINERJA

PERFORMANCE OVERVIEW

Ikhtisar Keuangan [POJK.51-B1]

Financial Highlights

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian			Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income	
Pendapatan	556.385	390.517	353.134	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(274.180)	(157.518)	(162.606)	Cost Of Revenue
Laba Kotor	282.205	232.999	190.528	Gross Profit
Beban Umum dan Administrasi	(93.278)	(78.114)	(67.167)	General and Administrative Expenses
Beban Penjualan	-	(550)	(396)	Selling Expenses
Laba Usaha	188.928	154.335	122.965	Profit from Operations
Beban Keuangan	(65.222)	(51.602)	(44.127)	Finance Cost
Rugi Selisih Kurs	(18.383)	(15.702)	4.985	Loss on Foreign Exchange
Bagian atas Keuntungan (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi	315	(19)	21	Share of Net Profit (loss) of Associates
Beban Lain-Lain	(3.971)	2.562	(5.556)	Other Expenses
Beban Pajak Final	(16.779)	(11.711)	(10.513)	Final Tax Expenses
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	84.889	77.863	67.775	Profit Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan Kini	-	(349)	(198)	Current Income Tax
Laba Tahun Berjalan	84.889	77.515	67.577	Profit for The Year
Penghasilan Komprehensif Lain				Other Comprehensive Income
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				Item That Will not be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja	1.680	(70)	2.380	Remeasurement of Long-Term Employee Benefit Liabilities
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	86.568	77.445	69.957	Total Comprehensive Income for The Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada				Profit for The Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	84.887	77.514	67.560	Owners of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	1	1	18	Non-Controlling Interest

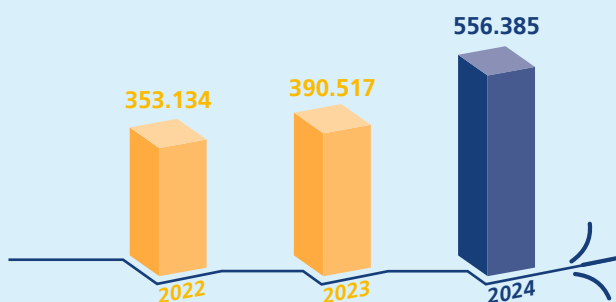
Uraian	2024	2023	2022	Description
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada				Total Comprehensive Income for The Year Attributable to
Pemilik Entitas Induk	86.568	77.445	69.939	Owners of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	0	1	18	Non-Controlling Interest
Laba per Saham Dasar	29,88	27,28	27,56	Basic Earnings per Share

Ikhtisar Posisi Keuangan				Financial Position Highlights
Jumlah Aset	2.071.055	2.175.080	2.425.411	Total Assets
Jumlah Liabilitas	1.041.957	1.232.551	739.931	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	1.029.098	942.529	865.084	Total Equities
Laporan Arus Kas Konsolidasian				Consolidated Statements Of Cash Flows
Kas Bersih (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	121.269	(81.181)	(13.444)	Net Cash Provided By (Used in) Operating Activities
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(57.043)	(249.287)	146.144	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	(377.428)	464.109	79.703	Net Cash Provided By Financing Activities
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas	(313.203)	133.642	212.403	Net Increase In Cash and Cash Equivalents
Pengaruh Selisih Kurs Mata Uang Asing	275	249	126	Effect of Foreign Exchange Rate Changes
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	412.087	278.196	65.667	Cash and Cash Equivalents at Beginning Of Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	99.159	412.087	278.196	Cash and Cash Equivalents at end of Year

Grafik Ikhtisar Keuangan Financial Overview Chart

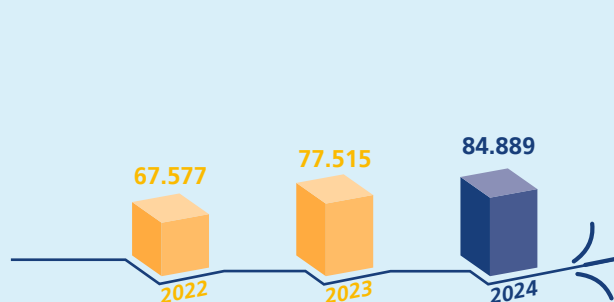
Pendapatan / Revenue

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain /
in million Rupiah, unless stated otherwise)



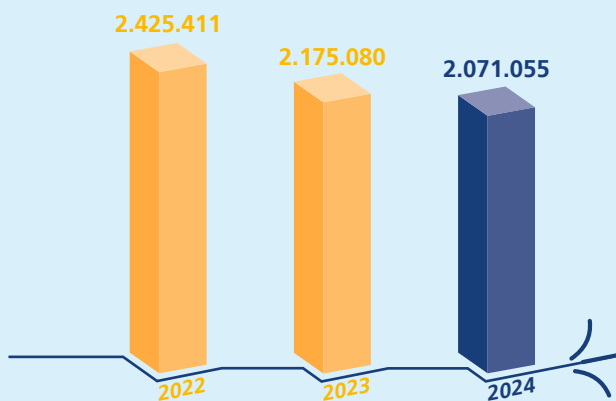
Laba Tahun Berjalan / Profit for The Year

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain /
in million Rupiah, unless stated otherwise)



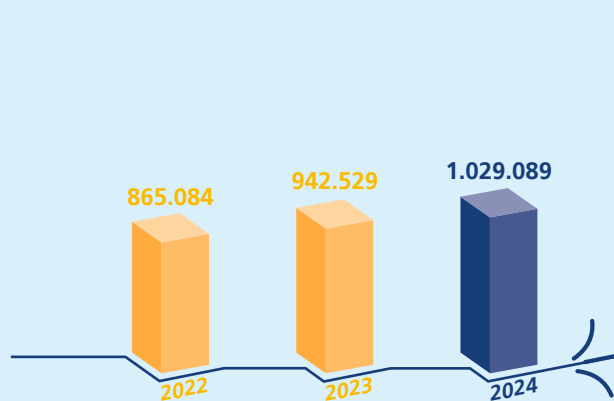
Aset / Assets

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain /
in million Rupiah, unless stated otherwise)



Ekuitas / Equity

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain /
in million Rupiah, unless stated otherwise)



Rasio Keuangan Financial Ratios

Uraian	2024	2023	2022	Description
Likuiditas (x)				Liquidity (x)
Rasio Lancar	4,80	2,80	13,70	Current Ratio
Rasio Kas	0,08	0,26	0,14	Cash Ratio
Solvabilitas (x)				Solvency (x)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,50	0,57	0,46	Ratio of Total Liabilities to Total Assets
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	1,01	1,31	0,86	Ratio of Total Liabilities to Total Equity
Profitabilitas (%)				Profitability (%)
Rasio Laba Kotor terhadap Pendapatan	50,72	59,66	53,95	Gross Profit to Revenue Ratio
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	15,26	19,85	19,14	Net Profit for the Year to Revenue Ratio
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset	4,10	3,56	4,21	Net Profit for the Year to Assets Ratio
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas	8,25	8,22	7,81	Net Profit for the Year to Equity Ratio

Ikhtisar Operasional [POJK.51-B1] Operational Overview

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

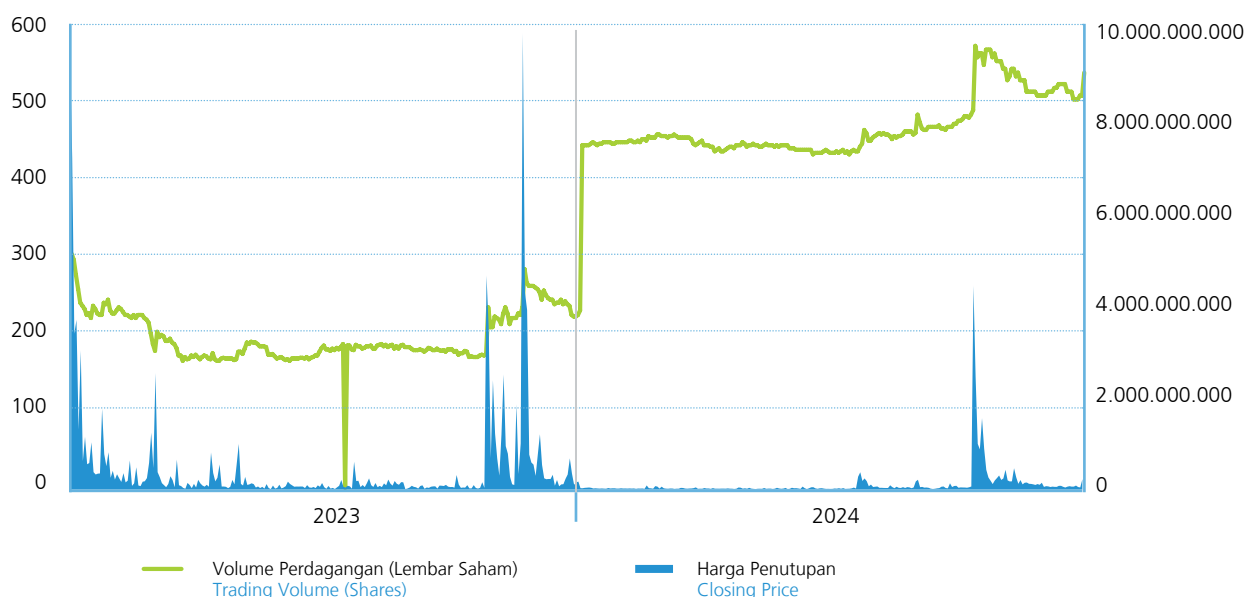
Uraian	2024	2023	2022	Description
Sistem Kabel Serat Optik				Fiber Optic Cable Systems
Dasar Laut	270.073	197.316	97.809	Submarine
Darat	104.530	30.698	5.929	Terrestrial
Telecommunication Lease Line	1.789	1.789	1.789	Telecommunication Lease Line
Sub Jumlah	376.392	229.803	105.527	Sub Total
Jasa Pemeliharaan dan Pengelolaan Sistem Kabel Serat Optik	179.993	160.714	247.607	Fiber Optic Cable System Maintenance and Managed Services
Jumlah	556.385	390.517	353.134	Total

Ikhtisar Saham Share Highlights

Saham Perseroan resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia pada 10 November 2022. Informasi mengenai ikhtisar saham Perseroan dalam 2 tahun terakhir disampaikan sebagai berikut.

The Company's shares were officially listed on the Indonesia Stock Exchange on November 10, 2022. Information regarding the overview of the Company's shares over the past 2 years is presented as follows.

Periode Period	Harga Saham Share Price			Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Terendah Market Capitalization Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Close			
2024						
Triwulan 1 Quarter 1	246	200	216	426.200.000	758.160	92.059.200.000
Triwulan 2 Quarter 2	238	179	202	426.200.000	239.363	86.092.400.000
Triwulan 3 Quarter 3	250	190	204	426.200.000	301.074	86.944.800.000
Triwulan 4 Quarter 4	248	164	176	426.200.000	1.005.947	75.011.200.000
2023						
Triwulan 1 Quarter 1	160.00	188.00	171.00	426.200.000	15.989.300	72.880.200.000
Triwulan 2 Quarter 2	170.00	198.00	189.00	426.200.000	9.902.000	80.551.800.000
Triwulan 3 Quarter 3	165.00	256.00	212.00	426.200.000	48.129.700	90.354.400.000
Triwulan 4 Quarter 4	202.00	246.00	230.00	426.200.000	12.387.500	98.026.000.000



Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham Corporate Actions and Share Trading Activities

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, baik penggabungan saham, pemecahan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, dan penerbitan efek konversi. Selain itu, Perseroan tidak menerima sanksi dari regulator. Seluruh aktivitas perdagangan saham telah dilaksanakan sesuai dengan kebijakan serta peraturan yang berlaku.

In 2024, the Company did not engage in any corporate actions, such as stock mergers, splits, consolidations, dividends, bonus shares, changes in share value, or the issuance of convertible securities. In addition, the Company did not incur any sanctions from regulators. All stock trading activities were conducted in accordance with applicable policies and regulations.

Peristiwa Penting Important Events



28 Februari / February - **28** Maret / March

Perseroan telah melaksanakan penawaran tender wajib (*mandatory tender offer*) dengan PT Bahtera Bintang Nusantara (BBN) sebagai Pemegang Saham Pengendali Perseroan. Penawaran tersebut berlangsung dari tanggal 28 Februari hingga 28 Maret 2024, dan pembayaran atas penawaran tersebut telah dilakukan pada tanggal 5 April 2024. Sebanyak 139.443.300 saham atau 4,91% dari jumlah modal disetor dan ditempatkan oleh Perseroan berhasil dibeli dalam pelaksanaan penawaran tersebut. Laporan hasil penawaran tender wajib oleh BBN atas saham-saham Perseroan telah dipublikasikan di situs web Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id) pada tanggal 16 April 2024.

The Company conducted a mandatory tender offer with PT Bahtera Bintang Nusantara (BBN) as the Controlling Shareholder of the Company. The offer took place from February 28 to March 28, 2024, and the payment for the offer was made on April 5, 2024. A total of 139,443,300 shares, or 4.91% of the total paid-up and issued capital of the Company, were successfully purchased in the tender offer. The results of the mandatory tender offer by BBN for the Company's shares were published on the Indonesia Stock Exchange website (www.idx.co.id) on April 16, 2024.



27 Juni / June

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan di Gedung Meta Epsi

The Company held its Annual General Meeting of Shareholders (GMS) at the Meta Epsi Building

Sertifikasi Certification



ISO 9001:2015
Quality Management System

Penyelenggara/ Organizer

SCK Certifications Pvt Ltd

Masa Berlaku/ Period

26 October 2022 – 25 October 2025

Penerima/ Recipient

PT Ketrosden Triasmitra Tbk



ISO 14001:2015
Environmental Management System

Penyelenggara/ Organizer

ARS Assessment Private Limited

Masa Berlaku/ Period

12 March 2024 – 11 March 2025

Penerima/ Recipient

PT Ketrosden Triasmitra Tbk



ISO 45001:2018
Occupational Health & Safety
Management System

Penyelenggara/ Organizer

ARS Assessment Private Limited

Masa Berlaku/ Period

12 March 2024 – 11 March 2025

Penerima/ Recipient

PT Ketrosden Triasmitra Tbk



ISO 37001:2016
Anti Bribery Management System

Penyelenggara/ Organizer

Garuda Sertifikasi Indonesia

Masa Berlaku/ Period

11 January 2023 – 10 January 2026

Penerima/ Recipient

PT Ketrosden Triasmitra Tbk



Jartup License
066/TEL.01.02/2020

Penyelenggara/ Organizer

Kementerian Komunikasi dan Informasi
(Kominfo)

Masa Berlaku/ Period

3 November 2025

Penerima/ Recipient

PT Ketrosden Triasmitra Tbk



**Construction Service
Work Permit**
Grade 7

Penyelenggara/ Organizer

Gabungan Perusahaan Konstruksi
Nasional Indonesia (GAPEKSINDO)

Masa Berlaku/ Period

-

Penerima/ Recipient

PT Ketrosden Triasmitra Tbk

Keanggotaan Asosiasi [POJK51.C5] Membership in Associations

Nama Asosiasi Association Name	Lingkup Asosiasi Association Scope
 Asosiasi Kabel Laut Seluruh Indonesia Indonesian Association of Submarine Cable	Nasional / National
 Asosiasi Penyelenggara Jaringan Telekomunikasi Association of Telecommunication Network Operators	Nasional / National







LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

2

Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners



P Sartono

Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Kami, Dewan Komisaris PT Ketrosden Triasmitra Tbk, mengucapkan puji syukur yang mendalam kepada Tuhan Yang Maha Esa. Berkat rahmat dan karunia-Nya, Perseroan mampu tetap bertahan dengan kokoh di tengah berbagai tantangan global yang kompleks. Selama menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawab kami, berbagai dinamika bisnis dan tantangan, termasuk tingginya risiko ekonomi global, telah menjadi perhatian utama kami dalam mendukung kinerja Perseroan.

We, the Board of Commissioners of PT Ketrosden Triasmitra Tbk, express our profound gratitude to God Almighty. With His grace and blessings, the Company has remained resilient amidst various complex global challenges. Throughout our functions, duties, and responsibilities, we have closely monitored the evolving business dynamics and challenges, including the high risks posed by the global economy, which have been a major focus in supporting the Company's performance.

Dewan Komisaris terus mengawasi dan memberikan rekomendasi terbaik kepada Direksi, memastikan Perseroan tetap berada di jalur yang tepat dalam menghadapi tantangan dan meraih peluang. Kami menilai bahwa implementasi kebijakan strategis Direksi telah berjalan sesuai dengan target dan rencana pengembangan bisnis, memberikan kontribusi signifikan terhadap keberlanjutan dan daya saing Perseroan.

The Board of Commissioners continues to monitor and provide the best recommendations to the Board of Directors, ensuring the Company remains on the right track in facing challenges and seizing opportunities. We assess that the implementation of the Board of Directors' strategic policies has proceeded according to targets and business development plans, making a significant contribution to the Company's sustainability and competitiveness.

“

Berdasarkan proyeksi International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 diperkirakan melambat ke angka 3,2%. Penurunan inflasi dunia berjalan lambat, memengaruhi stabilitas suku bunga acuan, seperti *Fed Funds Rate* (FFR), serta meningkatkan kebutuhan pembiayaan defisit fiskal yang berdampak pada naiknya *yield US Treasury*, baik jangka pendek maupun panjang. Selain itu, ketegangan geopolitik dan fragmentasi perdagangan negara maju menjadi tantangan tambahan yang signifikan sepanjang tahun 2024.

Namun, perekonomian nasional menunjukkan kinerja yang positif. Neraca Pembayaran Indonesia (NPI) tetap sehat, menjaga stabilitas eksternal, didukung oleh konsumsi rumah tangga, terutama di segmen kelas menengah ke atas, serta berlanjutnya Proyek Strategis Nasional (PSN). Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia berada dalam kisaran 4,7%-5,7% pada tahun 2024, dengan prospek peningkatan yang lebih baik ke depannya. Optimisme ini memberi kami keyakinan bahwa, meskipun industri infrastruktur telekomunikasi menghadapi tantangan besar, sektor ini tetap menjadi pilar utama pembangunan berkelanjutan yang dikelola pemerintah melalui strategi yang inovatif dan efektif.

Sebagai bagian dari tugas kami, Dewan Komisaris senantiasa mengawasi dan memberikan rekomendasi terbaik kepada Direksi untuk memastikan Perseroan tetap berada di jalur yang tepat dalam menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang. Berikut kami sampaikan hasil pertanggungjawaban atas pengawasan yang telah dilaksanakan selama tahun 2024.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris melakukan penilaian komprehensif terhadap kinerja Direksi. Kami memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi atas inisiatif strategis yang telah dilakukan untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan. Direksi berhasil meningkatkan performa layanan *Managed Service* di segmen *Inland* dan *Submarine* melalui penetapan parameter kinerja yang jelas. Parameter tersebut diterapkan mulai dari tingkat lapangan hingga level Supervisor, Manajer Area, dan Kepala Departemen, serta menjadi dasar pemberian penghargaan atau sanksi. Strategi ini tidak hanya mendorong semangat kerja karyawan tetapi juga memastikan pengelolaan jaringan kabel darat dan laut yang lebih terukur, efektif, dan berkualitas.

According to the International Monetary Fund (IMF) projections, global economic growth in 2024 was expected to decelerate to 3.2%. The slow decline in global inflation was affecting the stability of benchmark interest rates, such as the *Fed Funds Rate* (FFR), while concurrently driving the demand for fiscal deficit financing, thereby contributing to an increase in both short-term and long-term US Treasury yields. Additionally, geopolitical tensions and the fragmentation of trade among developed nations became significant challenges throughout 2024.

However, the national economy has shown positive performance. Indonesia's Balance of Payments (BoP) has remained healthy, supporting external stability, driven by household consumption, particularly from the middle and upper segments, as well as ongoing National Strategic Projects (PSN). Bank Indonesia predicted Indonesia's economic growth in the range of 4.7%-5.7% for 2024, with prospects for even better growth ahead. This optimism reassures us that, despite the major challenges facing the telecommunications infrastructure industry, the sector remains a key pillar of sustainable development, supported by innovative and effective government strategies.

As part of our duties, the Board of Commissioners has consistently supervised and provided the best recommendations to the Board of Directors to ensure the Company stays on track in addressing challenges and seizing opportunities. We would like to present the accountability report on the supervision carried out in 2024.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2024, the Board of Commissioners conducted a comprehensive assessment of the Board of Directors' performance. We extend our highest appreciation to the Board of Directors for the strategic initiatives undertaken to optimize the Company's performance. The Board of Directors successfully enhanced the performance of Managed Services in both Inland and Submarine segments through the establishment of clear performance parameters. These parameters were implemented from the field level to Supervisor, Area Manager, and Department Head levels, and served as the basis for awarding or imposing sanctions. This strategy not only encouraged employee morale but also ensured more measurable, effective, and high-quality management of both inland and submarine cable networks.

Inovasi digital yang diperkenalkan sejak awal tahun 2024 juga menjadi sorotan positif. Perseroan telah membangun sejumlah aplikasi digital, seperti *Advance Administration System (AAS)*, *Dashboard Monitoring System (DMS)*, *Core Management System (CMS)*, *Inventory Management System (IMS)*, *Asset Management System (AMS)*, *Quality Monitoring System (QMS)*, *Human Resources Inventory System (HRIS)*, dan *Digital Archiving System (DAS)*. Seluruh aplikasi ini terintegrasi dalam satu portal untuk mempermudah aktivitas operasional karyawan. Inisiatif digitalisasi ini merupakan langkah strategis dalam mengikuti perkembangan teknologi dan meningkatkan efisiensi kerja.

Dari sisi operasional, pencapaian kinerja *Managed Service* di tahun 2024 menunjukkan hasil yang signifikan. Beberapa pencapaian utama di antaranya:

1. *Managed Service Inland*: penurunan rata-rata *tingkat Fiber Optic (FO) Cut* dari 14 *cut*/1.000 km di tahun 2023 menjadi 10 *cut*/1.000 km di tahun 2024 dan pengurangan *Mean Time to Repair (MTTR)* dari 6,3 jam menjadi 4,5 jam; serta
2. *Managed Service Submarine*: penurunan jumlah *fiber cut* dari 16 kejadian di tahun 2023 menjadi 8 kejadian di tahun 2024 dan percepatan restorasi kabel laut dengan waktu penyelesaian rata-rata 7 hari, dibandingkan 18 hari pada tahun sebelumnya.

Dari perspektif keuangan, Perseroan berhasil mencapai dan melampaui target yang telah ditetapkan. Pendapatan meningkat sebesar 44%, laba kotor naik 23%, dan laba usaha bertumbuh 20%. Pencapaian ini didukung oleh kinerja 3 segmen bisnis utama, yaitu:

1. *Developer*: target 258, realisasi 314 (peningkatan 88%);
2. *Managed Service*: Target 173, realisasi 177 (peningkatan 102%); dan
3. *Contractor*: target 0, realisasi 561 (peningkatan 100%).

Melalui kinerja yang solid ini, Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan akan terus berkembang dan memberikan kontribusi yang signifikan bagi industri infrastruktur telekomunikasi di masa mendatang.

PANDANGAN ATAS IMPLEMENTASI KEBIJAKAN STRATEGIS OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris mengapresiasi implementasi kebijakan strategis yang telah dijalankan oleh Direksi sepanjang

The digital innovations introduced since the beginning of 2024 has also stood out positively. The Company has developed several digital applications, such as the *Advance Administration System (AAS)*, *Dashboard Monitoring System (DMS)*, *Core Management System (CMS)*, *Inventory Management System (IMS)*, *Asset Management System (AMS)*, *Quality Monitoring System (QMS)*, *Human Resources Inventory System (HRIS)*, and *Digital Archiving System (DAS)*. All of these applications are integrated into a single portal to streamline employee operational activities. This digitalization initiative represents a strategic move to stay aligned with technological advancements while improving operational efficiency.

In terms of operations, the performance of *Managed Services* in 2024 showed significant results. Some key achievements include:

1. *Inland Managed Service*: a reduction in the average *Fiber Optic (FO) Cut* rate from 14 cuts/1,000 km in 2023 to 10 cuts/1,000 km in 2024 and a reduction in *Mean Time to Repair (MTTR)* from 6.3 hours to 4.5 hours; and
2. *Submarine Managed Service*: a reduction in fiber cuts from 16 occurrences in 2023 to 8 occurrences in 2024 and an accelerated restoration of submarine cables, with an average completion time of 7 days compared to 18 days in the previous year.

In the financial aspect, the Company exceeded the established targets. Revenue grew by 44%, gross profit increased by 23%, and operating profit grew by 20%. These achievements were driven by the performance of the 3 main business segments, namely:

1. *Developer*: target of 258, realized at 314 (88% increase);
2. *Managed Service*: target of 173, realized at 177 (102% increase); and
3. *Contractor*: target of 0, realized at 561 (100% increase).

With this solid performance, the Board of Commissioners is confident that the Company will continue to grow and contribute significantly to the telecommunications infrastructure industry moving forward.

VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF STRATEGIC POLICIES BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners appreciates the strategic policies implemented by the Board of Directors throughout

tahun 2024. Kebijakan strategis yang difokuskan pada digitalisasi operasional, peningkatan efisiensi proses, dan penguatan layanan *Managed Service* terbukti memberikan dampak positif bagi kinerja Perseroan. Direksi berhasil menghadirkan inovasi teknologi melalui pengembangan berbagai aplikasi digital yang terintegrasi, sehingga tidak hanya meningkatkan produktivitas dan efisiensi kerja, tetapi juga memperkuat kemampuan Perseroan dalam bersaing di tengah tantangan industri telekomunikasi yang dinamis. Langkah-langkah ini menunjukkan komitmen Direksi dalam mengadopsi praktik manajemen modern yang sesuai dengan kebutuhan bisnis masa kini.

Selain itu, Direksi telah menunjukkan kemampuan adaptasi yang kuat dalam menghadapi tantangan eksternal, termasuk perlambatan ekonomi global dan fluktuasi pasar. Strategi proaktif Direksi dalam meningkatkan kualitas layanan *Managed Service*, seperti pengurangan waktu perbaikan jaringan kabel laut dan darat, telah memperkuat posisi Perseroan sebagai penyedia layanan telekomunikasi yang andal. Kebijakan untuk memperluas cakupan layanan hingga pemeliharaan jaringan kabel laut pihak ketiga juga mencerminkan visi strategis yang berorientasi pada pertumbuhan jangka panjang. Berdasarkan pencapaian ini, Dewan Komisaris menilai implementasi kebijakan strategis Direksi telah sesuai dengan target dan arah pengembangan bisnis yang direncanakan, sehingga memberikan kontribusi signifikan terhadap keberlanjutan dan daya saing Perseroan.

MEKANISME PENGAWASAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris secara konsisten melakukan pengawasan atas kinerja Direksi untuk memastikan arah kebijakan perusahaan sejalan dengan Visi dan Misi yang ditetapkan. Sepanjang tahun 2024, pengawasan dilakukan melalui rapat gabungan sebanyak 4 kali, di mana Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja operasional, meninjau pencapaian target, serta membahas langkah strategis untuk mengatasi tantangan yang dihadapi Perseroan. Selain itu, komunikasi terbuka dengan Direksi juga dilakukan melalui diskusi insidental untuk memberikan saran dan rekomendasi yang relevan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris memandang penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sebagai fondasi penting untuk memastikan keberlanjutan

2024. The strategic focus on operational digitalization, process efficiency improvements, and strengthening *Managed Service* has positively impacted the Company's performance. The Board of Directors successfully introduced technological innovations through the development of integrated digital applications, which not only improved productivity and work efficiency but also strengthened the Company's competitiveness in the face of the dynamic telecommunications industry. These steps demonstrate the Board of Directors' commitment to adopting modern management practices aligned with current business needs.

In addition, the Board of Directors has demonstrated strong adaptability in facing external challenges, including global economic slowdowns and market fluctuations. The proactive strategy of improving *Managed Service* quality, such as reducing the repair time for inland and submarine cables, has strengthened the Company's position as a reliable telecommunications service provider. The policy to expand service coverage to include third-party submarine cable maintenance also reflects a forward-looking strategic vision aimed at long-term growth. Based on these achievements, the Board of Commissioners believes that the implementation of the Board of Directors' strategic policies has been in line with the business development targets and direction, contributing significantly to the sustainability and competitiveness of the Company.

MECHANISM FOR SUPERVISING THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners consistently oversees the performance of the Board of Directors to ensure that the Company's policies align with its established Vision and Mission. Throughout 2024, supervision was carried out through four joint meetings, during which the Board of Commissioners evaluated operational performance, reviewed target achievements, and discussed strategic steps to address challenges faced by the Company. In addition, open communication with the Board of Directors was maintained through incidental discussions to provide relevant advice and recommendations.

VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners considers the implementation of Good Corporate Governance (GCG) as a key foundation to ensure the Company's business sustainability. We assess

bisnis Perseroan. Sepanjang tahun 2024, kami menilai bahwa Direksi telah menjalankan sistem pengendalian internal secara efektif, termasuk langkah-langkah korektif yang diperlukan untuk memperbaiki kelemahan operasional. Sistem pengendalian internal telah memberikan kontribusi signifikan dalam menciptakan transparansi, meningkatkan efisiensi operasional, dan mendukung pencapaian target perusahaan. Kami juga mengapresiasi upaya Direksi dalam mengintegrasikan pengawasan internal dengan kebijakan manajemen yang lebih komprehensif, sehingga memungkinkan identifikasi dini terhadap potensi risiko.

Dalam aspek manajemen risiko, Dewan Komisaris memberikan perhatian khusus terhadap kemampuan Direksi dalam memitigasi risiko-risiko utama yang dihadapi oleh Perseroan. Kami menilai bahwa manajemen risiko telah diterapkan dengan baik melalui pemantauan risiko strategis, operasional, keuangan, dan kepatuhan. Perseroan juga telah menunjukkan respons proaktif dalam menghadapi dinamika eksternal, seperti ketegangan geopolitik dan tantangan ekonomi global. Melalui koordinasi yang intensif, kami melihat adanya langkah mitigasi yang efektif untuk mengurangi dampak risiko terhadap keberlanjutan usaha Perseroan.

Selain itu, Dewan Komisaris secara berkala mengevaluasi kinerja masing-masing organ tata kelola, termasuk Direksi, Komite Audit, dan fungsi pengawasan lainnya. Evaluasi ini dilakukan untuk memastikan bahwa setiap organ menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan prinsip akuntabilitas, independensi, dan profesionalisme. Kami juga mengapresiasi sinergi yang terjalin antara Dewan Komisaris dan Direksi, yang semakin memperkuat implementasi tata kelola perusahaan secara keseluruhan. Dengan penerapan GCG yang konsisten, kami optimis bahwa Perseroan akan terus mempertahankan reputasi positif dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN KEBERLANJUTAN

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas komitmen Direksi dalam menerapkan prinsip keberlanjutan yang terintegrasi dalam seluruh aspek operasional Perseroan. Dari aspek sosial, Perseroan telah menunjukkan kemajuan signifikan dalam pengelolaan sumber daya manusia (SDM), termasuk melalui pelatihan berkelanjutan untuk meningkatkan kompetensi karyawan serta pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang berfokus pada pemberdayaan masyarakat sekitar.

that throughout 2024, the Board of Directors effectively implemented internal control systems, including necessary corrective actions to address operational weaknesses. These internal control systems have contributed significantly to creating transparency, improving operational efficiency, and supporting the achievement of the Company's targets. We also appreciate the Board of Directors' efforts to integrate internal supervision with more comprehensive management policies, enabling early identification of potential risks.

In terms of risk management, the Board of Commissioners has placed considerable emphasis on the Board of Directors' capability to effectively mitigate the key risks confronting the Company. We believe that risk management has been well implemented by monitoring strategic, operational, financial, and compliance risks. The Company has also shown proactive responses to external dynamics such as geopolitical tensions and global economic challenges. Through intensive coordination, we have seen effective mitigation measures in place to reduce the impact of risks on the Company's business continuity.

Furthermore, the Board of Commissioners periodically evaluates the performance of each governance organ, including the Board of Directors, Audit Committee, and other supervisory functions. This evaluation ensures that each organ carries out its duties and responsibilities in accordance with the principles of accountability, independence, and professionalism. We also appreciate the synergy between the Board of Commissioners and the Board of Directors, which continues to strengthen the overall implementation of corporate governance. With consistent GCG implementation, we are optimistic that the Company will maintain its positive reputation and create long-term value for all stakeholders.

VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' commitment to integrating sustainability principles across all operational aspects of the Company. In the social aspect, the Company has made significant progress in managing human resources (HR), including through ongoing training to enhance employee competencies, as well as implementing Corporate Social Responsibility (CSR) programs focused on community empowerment.

Secara ekonomi, kami mencatat peningkatan pendapatan yang solid selama tahun 2024, yang mencerminkan strategi bisnis yang efektif dan efisien. Dari aspek lingkungan, Perseroan terus mendukung praktik keberlanjutan, di antaranya dengan meningkatkan penerapan inisiatif *paperless office*, mendukung efisiensi operasional, serta pengurangan emisi. Selain itu, pengelolaan limbah telah dilakukan dengan mematuhi regulasi yang berlaku dan melanjutkan penerapan konsep *reduce, reuse, dan recycle* (3R). Kami melihat bahwa upaya berkelanjutan ini telah memberikan dampak yang cukup positif bagi masyarakat, lingkungan, dan keberlanjutan bisnis Perseroan ke depan.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris menilai bahwa rencana bisnis Perseroan untuk tahun 2025 telah dirancang secara strategis untuk mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan usaha. Fokus utama pada persiapan penggelaran Kabel Laut *Rising 8* dengan menggunakan kapal Bentang Bahari, merupakan langkah signifikan untuk memperkuat infrastruktur telekomunikasi. Selain itu, rencana pelaksanaan proses perizinan dan *marine survey* untuk pengembangan jalur kabel laut di Indonesia Tengah mencerminkan komitmen Perseroan dalam memperluas cakupan jaringan secara berkelanjutan.

Kami juga mengapresiasi arahan Direksi untuk meningkatkan performa *Managed Services* serta memperkuat pemasaran produk dan jasa, seperti penjualan *core*, restorasi, dan *managed service*. Pengembangan pemasaran secara digital diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam menjangkau pelanggan. Dengan strategi ini, kami optimis bahwa Perseroan mampu menghadapi tantangan industri sekaligus menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris tetap tidak mengalami perubahan dan terdiri dari individu-individu yang memiliki pengalaman serta keahlian di bidangnya masing-masing. Adapun susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut.

- Komisaris Utama : P. Sartono
- Komisaris Independen : Nelly Henry
- Komisaris Independen : Agung Sampurna

Economically, we note the solid revenue growth during 2024, demonstrating effective and efficient business strategies. Environmentally, the Company continues to support sustainability practices, including advancing paperless office initiatives, supporting operational efficiency, and reducing emissions. Additionally, waste management has been carried out in compliance with applicable regulations and the continuation of the reduce, reuse, and recycle (3R) concept. We believe that these sustainable efforts have had a positive impact on society, the environment, and the Company's future business continuity.

BUSINESS PROSPECT

The Board of Commissioners assesses that the Company's business plan for 2025 has been strategically designed to support growth and business sustainability. The primary focus on the preparation for the deployment of the Rising 8 Submarine Cable using the Bentang Bahari vessel represents a significant step toward strengthening telecommunications infrastructure. In addition, the planned execution of the permitting process and marine survey for the development of submarine cable routes in Central Indonesia reflects the Company's commitment to continuously expanding its network coverage.

We also appreciate the Board of Directors' guidance to enhance the performance of Managed Services and strengthen marketing efforts for products and services, such as core sales, restoration, and managed services. Digital marketing development is expected to increase efficiency and effectiveness in reaching customers. With this strategy in place, we are confident that the Company will effectively navigate industry challenges while creating value for all stakeholders.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2024, the composition of the Board of Commissioners remained unchanged, consisting of individuals with extensive experience and expertise in their respective fields. The composition of the Board of Commissioners is as follows.

- President Commissioner : P. Sartono
- Independent Commissioner : Nelly Henry
- Independent Commissioner : Agung Sampurna

Susunan ini mencerminkan keberlanjutan dalam kepemimpinan strategis dan memastikan pelaksanaan fungsi pengawasan yang optimal terhadap pengelolaan Perseroan.

PENUTUP

Sebagai penutup, kami, Dewan Komisaris, ingin menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi atas pencapaian yang diraih oleh Perseroan sepanjang tahun 2024. Kami menyadari bahwa mempertahankan kinerja yang baik seringkali lebih menantang daripada memperkenalkan perubahan. Oleh karena itu, kami mendorong untuk terus menjaga dan mengembangkan inisiatif yang sudah berhasil, sambil terus berinovasi untuk mencapai hasil yang lebih baik di masa depan. Dengan semangat yang terus tumbuh, kami optimis bahwa Perseroan dapat menghadapi tantangan yang ada dan terus berkembang untuk meraih kesuksesan lebih besar lagi.

This composition reflects continuity in strategic leadership and ensures optimal supervision of the Company's management.

CLOSING

In closing, we, the Board of Commissioners, would like to express our appreciation and gratitude to all parties who contributed to the achievements of the Company throughout 2024. We recognize that maintaining strong performance is often more challenging than initiating changes. Therefore, we encourage the continued preservation and development of successful initiatives, while continually innovating to achieve better results in the future. With a steadfast commitment to progress, we are confident that the Company will successfully navigate the challenges ahead and continue to grow, achieving even greater success.

Jakarta, April 2025

Atas nama Dewan Komisaris PT Ketrosden Triasmitra Tbk,
On behalf of the Board of Commissioners of PT Ketrosden Triasmitra Tbk,



P. Sartono

Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Direksi (POJK51.01)

Report of the Board of Directors



Titus Dondi Patria A.

Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Dengan penuh rasa syukur, kami menyampaikan Laporan Direksi PT Ketrosden Triasmitra Tbk untuk tahun buku 2024. Tahun ini kembali menjadi periode yang penuh tantangan, namun juga menghadirkan peluang bagi Perseroan untuk terus berkembang dan berkontribusi dalam memperkuat infrastruktur telekomunikasi di Indonesia.

With great gratitude, we present the Report of the Board of Directors of PT Ketrosden Triasmitra Tbk for the fiscal year 2024. This year has once again presented a range of challenges; however, it has also provided valuable opportunities for the Company to continue its growth trajectory and play a pivotal role in strengthening telecommunications infrastructure across Indonesia.

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat pencapaian positif dalam aspek ekonomi dengan peningkatan pendapatan sebesar Rp165,87 miliar atau 42,47% dibandingkan tahun sebelumnya. Laba bersih juga mengalami kenaikan dari Rp77,52 miliar di tahun 2023 menjadi Rp84,89 miliar, tumbuh 9,519%.

In 2024, the Company recorded positive achievements in the economic aspect, with revenues increasing by Rp165.87 billion or 42.47% compared to the previous year. Net profit also increased from Rp77.52 billion in 2023 to Rp84.89 billion, reflecting a growth of 9.52%.

“

Di tengah dinamika industri, tantangan ekonomi global, dan perubahan regulasi, Perseroan tetap menjalankan strategi bisnis yang adaptif dan berorientasi jangka panjang. Setiap tantangan yang dihadapi menjadi peluang untuk tumbuh lebih kuat. Laporan ini disusun sebagai bentuk akuntabilitas atas kinerja dan pencapaian Perseroan sepanjang tahun 2024 serta memberikan gambaran yang jelas mengenai arah strategi, pertumbuhan bisnis, dan langkah-langkah yang telah ditempuh dalam menghadapi berbagai tantangan, yang diuraikan sebagai berikut.

PANDANGAN ATAS KONDISI EKONOMI DAN INDUSTRI

Sepanjang tahun 2024, ketidakpastian masih mewarnai kondisi ekonomi dan industri global. Di Indonesia, pertumbuhan ekonomi tercatat sebesar 5,03%, lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 5,05%, dan masih jauh di bawah capaian tahun 2022 sebesar 5,31%. Perlambatan ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk ketegangan geopolitik yang berlanjut, penurunan *net* ekspor, serta dampak lanjutan dari perang yang masih terasa.

Ketidakpastian ekonomi juga menyebabkan tren deflasi di Indonesia sejak Mei 2024, yang tercermin dalam Indeks Harga Konsumen (IHK) sebesar 0,03% (mtm) pada Mei; 0,08% pada Juni; 0,18% pada Juli; sebelum kembali mengalami deflasi sebesar 0,03% pada Agustus; 0,12% pada September; dan 0,08% pada Oktober 2024. Deflasi ini sebagian besar disebabkan oleh melemahnya daya beli masyarakat kelas menengah akibat kesulitan lapangan pekerjaan serta meningkatnya kehati-hatian dalam pengeluaran.

Meskipun menghadapi tantangan ekonomi, kondisi tersebut tidak secara signifikan menghambat aktivitas usaha Perseroan. Sebagai *developer* dan penyedia jasa pemeliharaan jaringan kabel telekomunikasi bawah laut, Perseroan tetap bertahan dan berkembang. Kebutuhan infrastruktur *backbone* telekomunikasi yang terus meningkat membuat Perseroan tetap mendapat respons positif dari pelanggan, terutama penyedia layanan telekomunikasi yang membutuhkan jaringan yang andal serta pemeliharaan berkelanjutan.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan [POJK51.D1-A]

Untuk merespon tantangan yang terjadi, Perseroan telah menyusun kebijakan secara menyeluruh sebagai berikut.

Amidst industry dynamics, global economic challenges, and regulatory changes, the Company has consistently implemented an adaptive and long-term oriented business strategy. Every challenge faced becomes an opportunity to grow stronger. This report is prepared as a form of accountability for the Company's performance and achievements throughout 2024, as well as providing a clear overview of the strategic direction, business growth, and steps taken in addressing various challenges, as outlined below.

OVERVIEW OF THE ECONOMY AND AND INDUSTRY

Throughout 2024, uncertainty continued to characterize the global economic and industrial conditions. In Indonesia, economic growth was recorded at 5.03%, lower than the previous year at 5.05%, and still far below the achievement in 2022 at 5.31%. This slowdown was driven by several factors, including persistent geopolitical tensions, a decline in net exports, and the prolonged effects of the ongoing conflict.

Economic uncertainty also led to a deflationary trend in Indonesia starting in May 2024, as reflected in the Consumer Price Index (CPI) with figures of 0.03% (mtm) in May, 0.08% in June, 0.18% in July, followed by a return to deflation at 0.03% in August, 0.12% in September, and 0.08% in October 2024. This deflation was primarily driven by the weakened purchasing power of the middle class, resulting from employment challenges and heightened caution in consumer spending.

Despite facing economic challenges, these conditions did not significantly hinder the Company's business activities. As a developer and provider of submarine cable network maintenance services, the Company has remained resilient and continues to grow. The increasing need for backbone telecommunications infrastructure ensures that the Company continues to receive positive responses from customers, particularly telecommunications service providers who require reliable networks and sustainable maintenance.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Policies to Address Challenges in Achieving Sustainability Strategy

To address the challenges, the Company has developed a comprehensive policy as follows:

Embracing Growth

Strategi pertumbuhan Perseroan difokuskan pada 3 proyek utama yang bertujuan untuk memperkuat infrastruktur telekomunikasi dan meningkatkan daya saing bisnis:

- a. Proyek Rising-8, yang mencakup:
 - Pelaksanaan proyek sesuai dengan jadwal perencanaan guna memastikan kelancaran operasional; dan
 - Pencarian prospek penjualan baru untuk proyek Rising-8, guna memperluas jangkauan bisnis dan meningkatkan pendapatan.
- b. Proyek Sistem Komunikasi Kabel Laut (SKKL) Indonesia Tengah, dengan fokus pada:
 - Perancangan segmen SKKL yang prospektif di wilayah Indonesia Tengah untuk meningkatkan konektivitas;
 - Mencari pelanggan potensial untuk setiap segmen guna memastikan keberlanjutan bisnis; dan
 - Mengamankan komitmen penjualan berdasarkan prioritas dan preferensi pelanggan untuk memastikan optimalisasi penggunaan infrastruktur.
- c. Proyek Kapal Bentang Bahari, yang berfokus pada:
 - Pelaksanaan konversi kapal sesuai dengan jadwal perencanaan agar siap digunakan dalam proyek pemasangan kabel;
 - Mengembangkan skenario terbaik untuk pemanfaatan Bentang Bahari sebelum pemasangan kabel Rising-8 guna meningkatkan efisiensi operasional; dan
 - Memastikan Kapal Bentang Bahari melaksanakan proyek Rising-8 tepat waktu untuk menjaga keandalan layanan Perseroan.

Pursuing Excellence

Perseroan terus meningkatkan kualitas layanan dan menerapkan langkah-langkah preventif guna memastikan keandalan infrastruktur kabel telekomunikasi yang dikelola.

Dalam layanan *managed service* (*Service Excellence*), Perseroan melakukan sosialisasi kepada nelayan serta menjalin kerja sama intensif dengan mitra kunci, baik dari sektor pemerintah maupun non-pemerintah, guna memitigasi risiko putusnya kabel laut. Selain itu, evaluasi terhadap proses bisnis patroli laut dilakukan secara berkala untuk mengoptimalkan langkah-langkah preventif, sehingga jaringan kabel laut Perseroan tetap terlindungi. Upaya ini telah meningkatkan performa jaringan SKKL, terbukti dengan menurunnya jumlah kabel yang mengalami gangguan di beberapa area kritis. Jika terjadi gangguan, Perseroan berupaya mempercepat proses restorasi kabel

Embracing Growth

The Company's growth strategy focuses on 3 main projects aimed at strengthening telecommunications infrastructure and improving business competitiveness:

- a. Rising-8 Project, which includes:
 - Implementing the project according to the planned schedule to ensure seamless operations; and
 - Searching for new sales prospects for the Rising-8 project, to expand business reach and increase revenue.
- b. Central Indonesia Submarine Cable System (SKKL) Project, focusing on:
 - Designing prospective SKKL segments in Central Indonesia to improve connectivity;
 - Identifying potential customers for each segment to ensure business sustainability; and
 - Securing sales commitments based on customer priorities and preferences to ensure the optimal use of infrastructure.
- c. Bentang Bahari Ship Project, focusing on:
 - Implementing the ship conversion according to the planned schedule to ensure readiness for cable installation projects;
 - Developing the best scenario for utilizing Bentang Bahari before the installation of Rising-8 cables to improve operational efficiency; and
 - Ensuring that the Bentang Bahari Ship carries out the Rising-8 project on time to maintain the Company's service reliability.

Pursuing Excellence

The Company continues to improve service quality and implement preventive measures to ensure the reliability of the managed submarine cable infrastructure.

In managed service (*Service Excellence*), the Company conducts socialization to fishermen and establishes intensive cooperation with key partners, both from the government and non-government sectors, to mitigate the risk of submarine cable damage. Additionally, periodic evaluations of the sea patrol business process are carried out to optimize preventive measures, ensuring that the Company's submarine cable network remains protected. These efforts have improved the SKKL network's performance, as evidenced by the reduced number of cables experiencing disruptions in several critical areas. In case of disruption, the Company aims to expedite the submarine cable restoration

laut dengan target maksimal perbaikan dalam 12 hari melalui optimalisasi proses bisnis.

Untuk jaringan kabel darat, Perseroan melanjutkan sosialisasi dan koordinasi dengan lembaga pemerintah serta pelaku konstruksi guna meningkatkan kesadaran terhadap keberadaan jaringan kabel di area tertentu. Selain itu, tim lapangan diperkuat dengan program perbaikan berkelanjutan serta optimalisasi patroli darat untuk memastikan infrastruktur kabel tetap aman dan sesuai standar spesifikasi. Pada akhir 2024, Perseroan juga menerapkan kebijakan pemantauan ketat terhadap tim lapangan guna mengurangi jumlah kabel darat yang mengalami gangguan di periode berikutnya. Langkah ini merupakan strategi proaktif dalam menghadapi tantangan yang ada serta memastikan keberlanjutan layanan telekomunikasi yang andal.

Komitmen terhadap Keberlanjutan

Sebagai bagian dari strategi jangka panjang, Perseroan menempatkan keberlanjutan sebagai prioritas utama dalam setiap aspek bisnis. Kebijakan keberlanjutan Perseroan berfokus pada 3 aspek utama, yaitu sosial, ekonomi, dan lingkungan hidup, yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) yang ditetapkan oleh pemerintah.

- Aspek sosial: Perseroan aktif menjalankan program pemberdayaan masyarakat dan pendidikan untuk meningkatkan kesejahteraan komunitas, termasuk memberikan pelatihan dan dukungan bagi masyarakat di sekitar area operasional.
- Aspek ekonomi: Perseroan berkomitmen untuk menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan melalui praktik bisnis yang efisien dan inovatif, guna memastikan pertumbuhan jangka panjang serta kontribusi terhadap perekonomian nasional.
- Aspek lingkungan: Perseroan menerapkan berbagai inisiatif untuk mengurangi pencemaran dan menjaga kelestarian lingkungan. Upaya ini mencakup pemantauan terhadap dampak operasional, penerapan teknologi ramah lingkungan, serta kebijakan yang mendukung pengurangan emisi dan limbah guna memastikan kelangsungan lingkungan bagi generasi mendatang.

Dengan strategi yang komprehensif dan kebijakan keberlanjutan yang kuat, Perseroan optimis dapat terus berkembang dan memberikan kontribusi positif bagi industri telekomunikasi, masyarakat, serta lingkungan.

process with a target repair time of up to 12 days through business process optimization.

For the terrestrial cable network, the Company consistently socializes and coordinates with government agencies and construction stakeholders to raise awareness about the presence of cables in certain areas. Furthermore, field teams are strengthened with continuous improvement programs and optimized land patrols to ensure cable infrastructure remains safe and meets specification standards. By the end of 2024, the Company also implemented strict monitoring policies for field teams to reduce the number of land cables experiencing disruptions in the following period. This step is a proactive strategy in addressing the challenges and ensuring the sustainability of reliable telecommunications services.

Commitment to Sustainability

As part of the long-term strategy, the Company places sustainability as a top priority in all aspects of the business. The Company's sustainability policy focuses on 3 main aspects, namely social, economic, and environmental, in line with the Sustainable Development Goals (SDGs) set by the government.

- Social aspect: The Company actively runs community empowerment and education programs to improve the welfare of communities, including providing training and support to communities around operational areas.
- Economic aspect: The Company is committed to creating sustainable added value through efficient and innovative business practices to ensure long-term growth and contribute to the national economy.
- Environmental aspect: The Company implements various initiatives to reduce pollution and maintain environmental sustainability. These efforts include monitoring operational impacts, applying environmentally friendly technology, and policies supporting the reduction of emissions and waste to ensure environmental continuity for future generations.

With a comprehensive strategy and strong sustainability policy, the Company is optimistic about continuously growing and making positive contributions to the telecommunications industry, society, and the environment.

Tantangan dalam Penerapan Keberlanjutan [POJK51-D1-B]

Dalam penerapan prinsip keberlanjutan, Perseroan menghadapi berbagai tantangan, baik dari sisi internal maupun eksternal. Dari sisi internal, Perseroan menyadari bahwa kapasitas organ dalam mengimplementasikan inisiatif keberlanjutan serta menentukan topik material masih perlu ditingkatkan. Penguatan pemahaman dan kompetensi terkait keberlanjutan menjadi fokus utama untuk memastikan penerapan prinsip ini berjalan lebih efektif.

Dari sisi eksternal, Perseroan dihadapkan pada dinamika perubahan kebijakan dan regulasi pemerintah yang dapat berdampak pada operasional serta kesejahteraan masyarakat. Adaptasi terhadap regulasi yang terus berkembang menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan dalam menjaga keseimbangan antara kepatuhan dan keberlanjutan bisnis.

Selain itu, dari segi operasional, salah satu tantangan signifikan yang dihadapi Perseroan pada tahun 2024 adalah keterlambatan dalam penggelaran Proyek Rising-8. Semula dijadwalkan berlangsung pada Januari 2025 hingga April 2025, namun harus diundur menjadi Juli 2025 hingga Oktober 2025. Penundaan ini disebabkan oleh beberapa faktor utama, antara lain:

- a. Dampak perang Rusia-Ukraina: Konflik yang berkepanjangan menyebabkan gangguan pada rantai pasokan global, sehingga mempersulit ketersediaan barang yang dibutuhkan untuk proyek;
- b. Gangguan lalu lintas pelayaran internasional: Konflik di laut merah menghambat jalur pengiriman utama. Kapal kargo yang mengangkut peralatan untuk Proyek Rising-8 tidak dapat melewati jalur tersebut dan harus menempuh rute alternatif melalui Tanjung Harapan dan Samudera Hindia, yang berdampak pada keterlambatan pengiriman;
- c. Keterlambatan produksi peralatan: Beberapa vendor luar negeri mengalami kendala dalam produksi *cable laying equipment* akibat keterbatasan pasokan material. Situasi ini diperburuk oleh faktor geopolitik yang memengaruhi stabilitas pasokan global; serta
- d. Fluktuasi mata uang asing: Melemahnya nilai Rupiah terhadap mata uang asing meningkatkan biaya belanja modal, terutama dalam pengadaan barang impor yang diperlukan untuk proyek. Hal ini memberikan tekanan tambahan terhadap struktur biaya Perseroan.

Challenges in the Implementation of Sustainability

In implementing sustainability principles, the Company encounters various challenges, both internal and external. Internally, the Company recognizes that the capacity of its organs in implementing sustainability initiatives and determining material topics still needs to be improved. Strengthening understanding and competence related to sustainability has become a key focus to ensure the effective implementation of these principles.

Externally, the Company is confronted with the dynamics of changes in government policies and regulations that could impact operations and the welfare of society. Adapting to evolving regulations presents a challenge for the Company in balancing compliance with business sustainability.

Furthermore, in terms of operations, one significant challenge the Company faced in 2024 was the delay in the implementation of the Rising-8 Project. Initially scheduled to run from January 2025 to April 2025, it had to be postponed to July 2025 to October 2025. This delay was caused by several key factors, including:

- a. Impact of the Russia-Ukraine War: The ongoing conflict caused disruptions in global supply chains, making it difficult to secure the necessary goods for the project;
- b. Disruptions in International Shipping Routes: The conflict in the Red Sea obstructed key shipping lanes, preventing cargo ships carrying equipment for the Rising-8 Project from passing through these routes. These ships were forced to take alternative routes through the Tanjung Harapan and the Indian Ocean, which led to delays in shipping;
- c. Production Delays: Some overseas vendors faced production issues for cable laying equipment due to material supply constraints. This situation was exacerbated by geopolitical factors affecting global supply chain stability; and
- d. Currency Fluctuations: The depreciation of the Rupiah against foreign currencies increased capital expenditures, particularly for the importation of materials needed for the project, placing additional pressure on the Company's cost structure.

Menghadapi tantangan ini, Perseroan terus berupaya mengambil langkah-langkah strategis untuk memastikan kelangsungan proyek serta keberlanjutan bisnis. Upaya mitigasi, termasuk optimalisasi rantai pasokan, diversifikasi vendor, serta manajemen risiko keuangan yang lebih ketat, menjadi prioritas dalam menjaga keberlanjutan operasional di tengah kondisi yang penuh ketidakpastian.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan [POJK51.D1-B]

Aspek Ekonomi

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat pencapaian positif dalam aspek ekonomi dengan peningkatan pendapatan sebesar Rp165,87 miliar atau 42,47% dibandingkan tahun sebelumnya. Laba bersih juga mengalami kenaikan dari Rp77,52 miliar di tahun 2023 menjadi Rp84,89 miliar, tumbuh 9,519%.

Kontribusi utama terhadap pendapatan berasal dari sistem kabel serat optik, yang mencapai Rp376,39 miliar, meningkat 63,79% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp229,80 miliar. Selain itu, pendapatan dari jasa pemeliharaan dan pengelolaan sistem kabel serat optik juga mengalami kenaikan sebesar 42,47%, dari Rp390,52 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp556,39 miliar pada tahun 2024.

Selain itu, dari sisi operasional, Perseroan meningkatkan kualitas layanan *managed service* melalui berbagai inisiatif. Pada *managed service inland*, jumlah gangguan kabel darat berhasil dikurangi menjadi 10 kali per 1.000 km dari sebelumnya 14 kali, sementara waktu perbaikan kabel darat dipercepat menjadi rata-rata 4,5 jam dari sebelumnya 6,3 jam. Di sisi lain, pada *managed service submarine*, jumlah gangguan kabel laut berkurang menjadi 8 kali dari sebelumnya 16 kali, dengan waktu perbaikan yang lebih efisien, yaitu rata-rata 9 hari dibandingkan 18 hari sebelumnya. Capaian ini mencerminkan upaya Perseroan dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

Aspek Sosial

Perseroan terus meningkatkan inisiatif sosial bagi seluruh pemangku kepentingan, baik internal (karyawan) maupun eksternal (pelanggan, masyarakat, mitra usaha, dan lainnya). Dalam pengelolaan sumber daya manusia (SDM), Perseroan memperhatikan kesempatan bekerja dan kesetaraan jenis kelamin, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan ketenagakerjaan (termasuk larangan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa), serta memberikan remunerasi yang

In response to these challenges, the Company continues to take strategic steps to ensure the continuity of the project and business sustainability. Mitigation efforts, including supply chain optimization, vendor diversification, and more stringent financial risk management, have become priorities to ensure operational sustainability amidst uncertainty.

Sustainability Performance Achievements

Economic Aspect

In 2024, the Company recorded positive achievements in the economic aspect, with revenues increasing by Rp165.87 billion or 42.47% compared to the previous year. Net profit also increased from Rp77.52 billion in 2023 to Rp84.89 billion, reflecting a growth of 9.52%.

The primary contribution to revenue came from fiber optic cable systems, which amounted to Rp376.39 billion, increasing 63.79% from Rp229.80 billion in the previous year. Additionally, revenue from maintenance and management services for fiber optic cable systems also saw an increase of 42.47%, from Rp390.52 billion in 2023 to Rp556.39 billion in 2024.

Operationally, the Company enhanced its managed service quality through various initiatives. In inland managed service, cable disturbance was successfully reduced to 10 occurrences per 1,000 km, decreasing from 14 occurrences previously. Meanwhile, the cable repair time was reduced to an average of 4.5 hours from 6.3 hours. For submarine managed service, cable disruptions decreased to 8 occurrences, from 16 previously, with more efficient repair times, averaging 9 days compared to 18 days earlier. These achievements reflect the Company's efforts to improve efficiency and service quality to support sustainable growth.

Social Aspect

The Company continues to enhance social initiatives for all stakeholders, both internal (employees) and external (customers, communities, business partners, and others). In human resource management, the Company ensures equal employment opportunities and gender equality, complies with labor policies (including child labor and forced labor prohibitions), and provides fair and competitive compensation. Additionally, the Company provides a

adil dan kompetitif. Selain itu, Perseroan menyediakan lingkungan kerja yang layak dan aman, termasuk inisiatif kesehatan dan keselamatan kerja, serta menjalankan program pengembangan kompetensi berkelanjutan. Berkat upaya ini, Perseroan berhasil mencapai tingkat *zero accident*.

Pada aspek eksternal, Perseroan terus mengawasi dampak operasional terhadap masyarakat sekitar, termasuk pengelolaan polusi, emisi, dan limbah secara bertanggung jawab. Hubungan yang koordinatif dengan masyarakat tetap dijaga melalui berbagai program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL), seperti santunan anak yatim, perayaan Dirgahayu Indonesia ke-79, serta pemberian hewan kurban. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menjalankan 18 program TJSL dengan total biaya Rp188,57 juta.

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan yang setara kepada seluruh pelanggan dengan terus memperbarui data dan informasi di *website* serta melakukan inovasi untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, antara lain:

- a. Pengembangan infrastruktur dan pemanfaatan peluang
Memanfaatkan peluang bisnis dan memperkuat infrastruktur telekomunikasi, khususnya jaringan kabel bawah laut.
- b. Investasi dalam kapal penggelar kabel
Mengonversi platform *supply vessel* (PSV) menjadi *cable laying vessel* guna mendukung proyek internal serta menyediakan layanan penggelaran kabel bagi perusahaan telekomunikasi lain.
- c. Pengembangan jaringan *backbone* kabel bawah laut
Membangun jaringan *backbone* kabel bawah laut untuk meningkatkan konektivitas antar-pulau di Indonesia.
- d. Posisi sebagai pemimpin industri
Menerapkan strategi inovatif untuk menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang dalam industri telekomunikasi.
- e. Komitmen terhadap keberlanjutan dan inovasi
Mengembangkan solusi berkelanjutan yang berdampak positif bagi masyarakat, lingkungan, dan ekonomi.

Perseroan juga terus mengevaluasi produk dan layanan melalui sistem *Network Operation Center* (NOC), *base camp*, dan patroli berkala untuk memastikan pengawasan optimal. Selain itu, hubungan dengan mitra usaha dijaga dengan merujuk pada Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kapasitas Pemasok guna memastikan rantai pasok yang andal dan berkelanjutan.

decent and safe work environment, including health and safety initiatives, as well as continuous competency development programs. As a result of these efforts, the Company successfully achieved a zero-accident rate.

Externally, the Company continues to monitor the impact of its operations on surrounding communities, including the responsible management of pollution, emissions, and waste. Coordinative relationships with the community have been maintained through various corporate social responsibility (CSR) programs, such as providing assistance to orphans, celebrating Indonesia's 79th Independence Day, and offering sacrificial animals. Throughout 2024, the Company conducted 18 CSR programs with a total expenditure of Rp188.57 million.

The Company is committed to providing equal services to all customers by continuously updating data and information on its website and innovating to improve customer satisfaction, including:

- a. Infrastructure Development and Opportunity Utilization
Seizing business opportunities and strengthening telecommunications infrastructure, especially submarine cable networks.
- b. Investment in Cable Laying Vessels
Converting platform supply vessels (PSV) into cable laying vessels to support internal projects and provide cable laying services to other telecommunications companies.
- c. Development of Submarine Cable Backbone Network
Building a submarine cable backbone network to enhance inter-island connectivity in Indonesia.
- d. Industry Leadership Position
Implementing innovative strategies to face challenges and capitalize on opportunities in the telecommunications industry.
- e. Commitment to Sustainability and Innovation
Developing sustainable solutions that positively impact society, the environment, and the economy.

The Company also continues to evaluate products and services through the Network Operation Center (NOC), base camps, and regular patrols to ensure optimal monitoring. Furthermore, relationships with business partners are maintained by referring to the Supplier Selection and Capacity Building Policy to ensure a reliable and sustainable supply chain.

Aspek Lingkungan

Keberlanjutan dan inisiatif ramah lingkungan merupakan aspek penting dalam strategi operasional Perseroan, seiring dengan perkembangan pesat industri telekomunikasi. Perseroan berupaya menjalankan operasional yang tidak hanya efisien secara ekonomi, tetapi juga bertanggung jawab terhadap lingkungan dengan meminimalkan dampak negatif terhadap ekosistem.

Melalui berbagai inisiatif tersebut, Perseroan tidak hanya berfokus pada keberlanjutan jangka panjang, tetapi juga berupaya memperkuat posisi sebagai pemimpin industri dalam menghadapi tantangan lingkungan dan memanfaatkan peluang pertumbuhan di pasar yang semakin berorientasi pada solusi berkelanjutan. Dengan pendekatan yang berlandaskan keberlanjutan dan inovasi, Perseroan berupaya memberikan dampak positif bagi masyarakat, lingkungan, dan perekonomian secara keseluruhan.

Pada tahun 2024, Perseroan melanjutkan inisiatif *paperless office* dengan mengoptimalkan penggunaan media komunikasi berbasis internet untuk distribusi dokumen dan memo internal. Perseroan juga terus memantau penggunaan energi, termasuk bahan bakar minyak (BBM) dan listrik, melalui perhitungan tahunan serta penerapan inisiatif penghematan energi di kantor pusat, kantor cabang, dan *network operation center* (NOC). Selain itu, penggunaan air untuk aktivitas operasional diawasi secara ketat, sehingga pada tahun 2024, Perseroan berhasil mengurangi konsumsi air sebesar 746 m³.

Perseroan turut berkontribusi dalam pengurangan emisi dengan menerapkan teknologi ramah lingkungan, mulai beralih ke kendaraan listrik atau berbahan bakar alternatif yang lebih bersih, serta melakukan penanaman pohon di sekitar kantor pusat, kantor cabang, dan area operasional. Efisiensi emisi yang telah dicapai pada tahun 2024 tercatat sebesar 0,106 TonCO₂e yang dihitung dari pengurangan penggunaan energi.

Selain itu, Perseroan terus menjaga komitmen dalam pengelolaan limbah dan efluen dengan menerapkan konsep *reduce, reuse, dan recycle* (3R). Berbagai upaya dilakukan untuk mengurangi volume limbah yang dibuang langsung ke tempat pembuangan akhir (TPA), sehingga mendukung terciptanya lingkungan yang lebih bersih dan berkelanjutan.

Environmental Aspect

Sustainability and environmentally friendly initiatives are integral components of the Company's operational strategy, especially given the rapid development of the telecommunications industry. The Company strives to ensure that its operations are not only economically efficient but also environmentally responsible by minimizing the negative impact on ecosystems.

Through these initiatives, the Company not only focuses on long-term sustainability but also seeks to strengthen its position as an industry leader in addressing environmental challenges and capitalizing on growth opportunities in a market increasingly focused on sustainable solutions. With a sustainability-driven and innovative approach, the Company aims to make a positive impact on society, the environment, and the economy as a whole.

In 2024, the Company continued its paperless office initiative by optimizing the use of internet-based communication media for document and internal memo distribution. The Company also continued to monitor energy consumption, including fuel and electricity, through annual calculations and the implementation of energy-saving initiatives across the head office, branch offices, and the Network Operation Center (NOC). Additionally, water consumption for operational activities was closely monitored, resulting in a reduction of water usage by 746 m³ in 2024.

The Company also contributed to emission reduction by adopting environmentally friendly technologies, transitioning to electric or alternative fuel vehicles, and planting trees around the head office, branch offices, and operational areas. The emissions efficiency achieved in 2024 was recorded at 0.106 TonCO₂e, calculated from energy usage reductions.

Furthermore, the Company remains committed to managing waste and effluent through the implementation of the "reduce, reuse, recycle" (3R) concept. Various efforts were made to reduce the volume of waste sent directly to landfills, thus supporting the establishment of a cleaner and more sustainable environment.

PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN [POJK51.D1-C]

Perseroan senantiasa merumuskan dan mengimplementasikan strategi yang selaras dengan dinamika pasar serta tujuan jangka panjang. Pada tahun 2024, strategi yang diterapkan didasarkan pada konsistensi dalam memastikan keselarasan antara kebijakan, sasaran, dan praktik operasional. Penyesuaian strategi bisnis dengan kondisi pasar menjadi aspek krusial yang terus diperhatikan agar efektivitas strategi dapat terjaga dan berdampak positif pada pencapaian tujuan Perseroan.

Selain itu, prinsip transparansi menjadi landasan utama dalam menilai dampak operasional terhadap lingkungan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan informasi yang jelas, akurat, dan terbuka kepada seluruh pemangku kepentingan terkait bagaimana kegiatan usaha mempengaruhi kelestarian lingkungan. Proses ini mencakup evaluasi mendalam dan sistematis terhadap setiap aktivitas, dengan tujuan mengidentifikasi potensi dampak negatif serta merancang langkah-langkah mitigasi yang efektif. Dengan pendekatan ini, Perseroan tidak hanya memastikan keberlanjutan usaha, tetapi juga turut berkontribusi dalam menjaga keseimbangan antara pertumbuhan bisnis dan tanggung jawab lingkungan.

Untuk memastikan strategi berjalan sesuai rencana, Direksi secara berkala memantau dan mengawasi seluruh inisiatif yang dieksekusi oleh Manajemen melalui rapat mingguan manajemen. Pemantauan ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap inisiatif yang dilaksanakan dapat mencapai target yang diinginkan dan mendukung keberlanjutan bisnis Perseroan. Pandangan Direksi dalam setiap rapat ini menjadi faktor penting dalam merumuskan langkah strategis bagi Perseroan ke depan. Dengan berbagai inisiatif strategis yang telah dirancang, Direksi berkomitmen untuk menjaga stabilitas bisnis dan terus mempertahankan kepercayaan pemangku kepentingan, meskipun dihadapkan dengan berbagai tantangan sepanjang tahun 2024.

PANDANGAN TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA YANG BAIK

Perseroan menerapkan GCG untuk memastikan operasional yang transparan, efisien, dan berkelanjutan. Sepanjang 2024, penerapan GCG terus disesuaikan dengan perkembangan regulasi, teknologi, serta meningkatnya tuntutan pemangku kepentingan terhadap transparansi dan keberlanjutan. Prinsip utama GCG, seperti transparansi, akuntabilitas, dan integritas, diterapkan dalam setiap aspek bisnis guna menjaga reputasi dan kepercayaan publik.

Formulation and Implementation of the Company's Strategy

The Company continuously formulates and implements strategies that align with market dynamics and long-term objectives. In 2024, the strategies implemented were based on consistency in ensuring alignment between policies, goals, and operational practices. Adapting the business strategy to market conditions became a crucial aspect that was constantly monitored to ensure its effectiveness and positive impact on the achievement of the Company's objectives.

Additionally, transparency principles form the foundation for assessing the environmental impact of operations. The Company is committed to providing clear, accurate, and open information to all stakeholders regarding how business activities affect environmental sustainability. This process includes thorough and systematic evaluations of each activity to identify potential negative impacts and design effective mitigation measures. By adopting this approach, the Company ensures not only business continuity but also contributes to maintaining a balance between business growth and environmental responsibility.

To ensure that strategies are executed as planned, the Board of Directors regularly monitors and oversees all initiatives executed by the Management through weekly management meetings. This monitoring aims to ensure that each initiative achieves its desired targets and supports the Company's business sustainability. The insights from the Board of Directors in these meetings are crucial in formulating future strategic steps. With the strategic initiatives already designed, the Board remains committed to maintaining business stability and preserving stakeholder trust despite facing various challenges throughout 2024.

VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company implements GCG to ensure transparent, efficient, and sustainable operations. Throughout 2024, the implementation of GCG was continuously adjusted to developments in regulations, technology, and the increasing demands from stakeholders for transparency and sustainability. Key GCG principles, such as transparency, accountability, and integrity, were implemented in every aspect of the business to maintain the Company's reputation and public trust.

Direksi secara rutin mengevaluasi kinerja dan implementasi GCG melalui pertemuan dengan Dewan Komisaris dan manajemen. Evaluasi ini mencakup pengawasan terhadap proyek strategis, peningkatan sistem tata kelola, serta penyesuaian kebijakan guna mengelola risiko secara efektif. Perseroan juga menegakkan Kode Etik yang mengatur standar moral dan profesionalisme, termasuk larangan terhadap konflik kepentingan dan praktik bisnis yang tidak etis.

Ke depan, Perseroan akan terus memperkuat penerapan GCG dengan menanamkan kepemimpinan yang berorientasi pada keteladanan (*lead by example*) serta menerapkan nilai-nilai utama seperti kerja sama tim, orientasi hasil, dan akuntabilitas. Dengan budaya tata kelola yang kuat, Perseroan optimis dapat menjaga pertumbuhan berkelanjutan, meningkatkan daya saing, dan terus berkontribusi bagi perekonomian serta kesejahteraan seluruh pemangku kepentingan.

PROSPEK USAHA

Direksi optimis terhadap prospek industri telekomunikasi yang terus berkembang seiring meningkatnya kebutuhan akan konektivitas tanpa batas. Untuk menghadapi dinamika global, termasuk ketegangan geopolitik, kebijakan fiskal, serta regulasi yang semakin ketat, Perseroan terus berinovasi dalam pengembangan infrastruktur dan layanan. Tantangan dalam pendanaan dan pesatnya perkembangan teknologi diatasi dengan strategi adaptasi yang berfokus pada penguatan sistem pengawasan internal serta optimalisasi unit bisnis *developer* dan *managed service*. Perseroan juga aktif mencari pembiayaan untuk mendukung pengembangan jaringan kabel laut dan darat serta meningkatkan kualitas layanan melalui optimalisasi patroli guna menjaga keamanan infrastruktur kabel dan meningkatkan kepuasan pelanggan.

Di tahun 2024, Direksi menetapkan sejumlah fokus utama, termasuk penyelesaian konversi kapal menjadi *cable laying vessel* guna mendukung Proyek SKKL Rising-8, serta peningkatan layanan *managed service* melalui pemeliharaan preventif dan penguatan produktivitas tim lapangan. Transformasi digital juga menjadi perhatian utama dengan pengembangan sistem baru untuk meningkatkan efisiensi operasional dan transparansi.

Memasuki tahun 2025, Direksi akan terus memantau dan mengevaluasi kinerja secara rutin guna memastikan efektivitas implementasi strategi yang telah disusun. Fokus utama

The Board of Directors regularly evaluates the performance and implementation of GCG through meetings with the Board of Commissioners and Management. These evaluations cover the oversight of strategic projects, the improvement of governance systems, and adjustments to policies for effective risk management. The Company also upholds the Code of Conduct, which sets standards for morality and professionalism, including prohibitions on conflicts of interest and unethical business practices.

Going forward, the Company will continue to strengthen the implementation of GCG by instilling lead by example and applying core values such as teamwork, result orientation, and accountability. With a strong governance culture, the Company is confident in its ability to maintain sustainable growth, improve competitiveness, and continue contributing to the economy and the well-being of all stakeholders.

BUSINESS OUTLOOK

The Board of Directors remains optimistic about the prospects of the telecommunications industry, which continues to grow due to the increasing demand for seamless connectivity. To address global dynamics, including geopolitical tensions, fiscal policies, and tightening regulations, the Company continues to innovate in infrastructure development and services. Challenges related to funding and rapid technological advancements are managed through adaptive strategies, focusing on strengthening internal oversight systems and optimizing the developer business unit and managed services. The Company is also actively seeking financing to support the development of both submarine and terrestrial cable networks and to improve service quality by optimizing patrols to ensure cable infrastructure security and enhance customer satisfaction.

In 2024, the Board set several key priorities, including the completion of the conversion of ships into cable laying vessels to support the SKKL Rising-8 Project and improving managed services through preventive maintenance and strengthening field team productivity. Digital transformation is also a major focus, with the development of new systems aimed at improving operational efficiency and transparency.

As we enter 2025, the Board will continue to monitor and evaluate performance regularly to ensure the effectiveness of the implemented strategies. The Company's primary

Perseroan di tahun mendatang adalah keberlanjutan bisnis melalui optimalisasi aset yang dimiliki, termasuk penyelesaian proyek konversi Kapal Bentang Bahari yang diharapkan dapat memperluas jangkauan layanan dan memperkuat daya saing Perseroan di pasar. Di sisi lain, transformasi digital juga tetap menjadi prioritas dalam meningkatkan efisiensi operasional dan transparansi perusahaan. Selain itu, Perseroan akan terus menjalankan prinsip GCG, dengan menitikberatkan pada transparansi, akuntabilitas, serta inovasi berkelanjutan guna mendukung pertumbuhan yang lebih stabil dan bertanggung jawab di masa depan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2024, komposisi Direksi tetap tidak mengalami perubahan dan terdiri dari individu-individu yang memiliki pengalaman serta keahlian di bidangnya masing-masing. Adapun susunan Direksi adalah sebagai berikut.

- Direktur Utama : Titus Dondi Patria A
- Direktur : Dani Samsul Ependi, SE.
- Direktur : Vidcy Octory

Komposisi ini mencerminkan kesinambungan kepemimpinan strategis serta mendukung efektivitas pengawasan dalam pengelolaan Perseroan.

PENUTUP

Sebagai penutup, Direksi menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan sepanjang tahun 2024. Memasuki tahun 2025, Direksi tetap optimis terhadap prospek usaha Perseroan dengan fokus pada penguatan infrastruktur, peningkatan layanan, serta transformasi digital yang berkelanjutan. Dengan menerapkan GCG serta komitmen terhadap inovasi dan efisiensi operasional, Perseroan yakin dapat terus berkembang dan berkontribusi dalam industri telekomunikasi. Direksi mengajak seluruh jajaran Perseroan untuk terus bekerja sama dan berkontribusi dalam mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan demi masa depan yang lebih baik.

focus for the coming year will be on business sustainability through the optimization of its assets, including the completion of the Bentang Bahari Ship conversion project, which is expected to expand service reach and strengthen the Company's competitiveness in the market. Additionally, digital transformation will remain a priority to improve operational efficiency and company transparency. The Company will continue to uphold the principles of GCG, with an emphasis on transparency, accountability, and continuous innovation to support more stable and responsible growth in the future.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2024, the composition of the Board of Directors remained unchanged, consisting of individuals with extensive experience and expertise in their respective fields. The current composition of the Board is as follows.

- President Director : Titus Dondi Patria A.
- Director : Dani Samsul Ependi, SE.
- Director : Vidcy Octory

This composition reflects the continuity of strategic leadership and supports the effectiveness of oversight in the Company's management.

CLOSING

In closing, the Board of Directors would like to express its highest appreciation to all stakeholders for their support and trust in the Company throughout 2024. As we enter 2025, the Board remains confident about the Company's business prospects, with a focus on strengthening infrastructure, improving services, and continuing digital transformation. By implementing GCG principles and committing to innovation and operational efficiency, the Company is confident it can continue to grow and contribute to the telecommunications industry. The Board invites all employees to continue collaborating and contributing to the realization of the vision and mission set forth for a better future.

Jakarta, April 2025

Atas nama Direksi PT Ketrosden Triasmitra Tbk,

On behalf of the Board of Directors of PT Ketrosden Triasmitra Tbk,



Titus Dondi Patria A

Direktur Utama/ Chief Executive





PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

3

Informasi Umum Perusahaan General Company Information



PT Ketrosden Triasmitra Tbk



Kegiatan Usaha Business activities

Penyedia utama pembangunan, penjualan dan pemeliharaan jaringan telekomunikasi kabel serat optik.
A leading provider of fiber-optic cables for telecommunication networks.



Perubahan Nama Name Change

Tidak terdapat perubahan nama.
There is no name change.



Tanggal Pendirian Date of Establishment

25 November 1994.
November 25, 1994.



Tanggal Pencatatan Saham Share Listing Date

10 November 2022
November 10, 2022



Kode Saham Share Code

KETR



Kode dan Peringkat Obligasi Bond Code and Rating

KETR IdAAA(CG)



Saham Dalam Portepel Shares in Portepel

Rp515.873.716.200



Modal Dasar Authorized Capital

Rp800.000.000.000



Modal Dasar Disetor dan Ditempatkan Penuh Authorized and Fully Paid-Up Capital

Rp284.126.283.800



Jumlah Pegawai Number of Employees

466 orang / people



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian No. 179 tanggal 25 November 1994, yang dibuat di hadapan Pudji Redjeki Irawati, SH, Notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-5.099 HT.01.01TH.95 tanggal 27 April 1995 sebagaimana telah diumumkan pada TBNRI No. 5751/1995 pada BNRI No. 55 tanggal 11 Juli 1995. Saat ini, Perseroan memiliki 3 anak usaha. 2 anak usaha di antaranya sudah beroperasi, yaitu PT Triasmitra Multiniaga Internasional (TMI) dan PT Jejaring Mitra Persada (JMP). Sedangkan, PT Triasmitra Cornerstone Indonesia (TCI) belum beroperasi.

Deed of Establishment No. 179 dated November 25, 1994 made before Pudji Redjeki Irawati, SH, Notary in Jakarta, which has received approval from the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia based on Decree No. C2-5.099 HT.01.01TH.95 dated April 27, 1995 as announced in TBNRI No. 5751/1995 at BNRI No. 55 dated July 11, 1995. Currently, the Company has 3 subsidiaries, 2 of which are operational, namely PT Triasmitra Multiniaga Internasional (TMI) and PT Jejaring Mitra Persada (JMP). Meanwhile, PT Triasmitra Cornerstone Indonesia (TCI) has yet to commence operations.



Pemegang Saham Shareholders

- PT Gema Lintas Benua : 27,26%
- PT Fajar Sejahtera : 56,53%
- P. Sartono : 1,00%
- PT Bahtera Bintang : 4,91%
- Masyarakat /Public : 10,30%



Alamat Perusahaan [POJK51.C2] Corporate Address

Gedung Meta Epsi Lt. 2
Meta Epsi Building, 2nd Floor
Jl. DI Panjaitan Kav. 2
Jakarta Timur 13350



Akses Informasi Information Access

Telephone : (021) 220 85 100, 220 85 151
Website : www.triasmitra.com
Email : hq@triasmitra.com

Sekilas Perusahaan

Company Overview

PT Ketrosden Triasmitra Tbk didirikan pada 25 November 1994 dengan fokus utama pada pengembangan infrastruktur telekomunikasi, terutama jaringan kabel serat optik. Sejak awal berdiri, Perseroan bergerak di bidang pemasangan, pengelolaan, dan pemeliharaan sistem kabel serat optik, baik di darat maupun bawah laut. Dengan perluasan layanan pada 2011, Perseroan mulai mengerjakan proyek kabel bawah laut, yang memperkuat posisi sebagai pemain utama dalam industri telekomunikasi Indonesia.

Tak hanya itu, Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode KETR. Langkah ini dilakukan sebagai bagian dari strategi untuk memperoleh modal yang lebih besar guna mendukung ekspansi usaha dan memperluas jaringan infrastruktur telekomunikasi di seluruh Indonesia. Kinerja perusahaan terus meningkat dengan ekspansi jaringan kabel serat optik hingga lebih dari 6.000 km, yang mencakup jaringan bawah laut dan darat, serta kontribusi signifikan terhadap infrastruktur digital negara.

Ke depan, Perseroan berencana terus memperluas jaringannya dan meningkatkan inovasi teknologi untuk memperkuat konektivitas di wilayah-wilayah yang belum terjangkau. Pengelolaan sumber daya manusia (SDM) menjadi prioritas dengan peningkatan kompetensi karyawan melalui pelatihan berkelanjutan. Selain itu, Perseroan berfokus pada pengembangan produk dan layanan baru yang dapat mendukung kebutuhan telekomunikasi masa depan, termasuk peningkatan kapasitas jaringan dan layanan manajemen terkelola dengan lebih efisien.

PT Ketrosden Triasmitra Tbk was established on November 25, 1994, with a primary focus on the development of telecommunications infrastructure, particularly fiber optic cable networks. Since its establishment, the Company has been engaged in the installation, management, and maintenance of fiber optic cable systems, both terrestrial and submarine. In 2011, the Company expanded its services to include submarine cable projects, reinforcing its position as a key player in the Indonesian telecommunications industry.

Furthermore, the Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange under the ticker code KETR. This milestone was part of a strategy to generate greater capital to support business expansion and to extend telecommunications infrastructure networks across Indonesia. The Company's performance continues to improve, with the expansion of its fiber optic cable networks to over 6,000 km, encompassing both submarine and terrestrial networks, contributing significantly to the country's digital infrastructure.

Going forward, the Company plans to further expand its networks and enhance technological innovation to strengthen connectivity in underserved areas. Human resource management will be prioritized, focusing on improving employee competencies through ongoing training. Furthermore, the Company is dedicated to developing new products and services that can meet future telecommunications demands, including increasing network capacity and more efficiently managed services.

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan [POJK51.C6]

Significant Organizational Changes

Sepanjang tahun 2024, terjadi perubahan organisasi yang bersifat signifikan.

In 2024, there were no significant organizational changes.

Jejak Langkah Milestones

2024

- Proyek developer ketujuh, SKKL Indonesia Tengah, 2.597 km.
- Pembangunan Data Center Tj. Pakis.
- Jasa Patroli Laut Kabel Internasional (INDIGO Cable System).
- Seventh developer project, SKKL Indonesia Tengah 2,597 km.
- Construction of Tj. Pakis Data Center.
- Submarine Patrol Service for International Cable (INDIGO Cable System).

2023

- Proyek developer keenam, RI-Singapore (Rising-8), 1.077 km.
- Pembelian dan konversi Kapal untuk menggelar kabel.
- Sixth developer project, RI- Singapore (Rising-8) 1,077 km.
- Procured and Converted a Vessel for laying cable.

2017 – 2019

- Proyek developer keempat, SKKL Jakarta – Surabaya (Jayabaya), 875 km.
- Jasa pemeliharaan: Kabel Darat & Laut Palapa Ring Barat (PRB).
- Proyek developer kelima, SKKL (Damai), 572 km.
- Fourth developer project, Jakarta – Surabaya (Jayabaya) Submarine Cable System, 875 km.
- Managed Service, Inland & Submarine Palapa Ring Barat (PRB).
- Fifth Developer Project, Medan-Dumai Cable System (Damai), 572 km.

2020-2022

- Sistem *Monitoring* & Patroli Sungai Liat (XL).
- Kontraktor darat: Sape-Ende, 272 km (MTI).
- Triasmitra menjadi perusahaan publik.
- Monitoring System & Boat Sungai Liat (XL) Patrol.
- Inland Contractor: Sape-Ende, 272 km (MTI).
- Became a public company.

2012 – 2016

- Memulai sebagai perusahaan jasa pemeliharaan.
- Memulai sebagai developer dengan proyek pertama, FO Jakarta -Singapore (B2JS), 1.070 km.
- Proyek developer kedua, Surabaya-Denpasar Cable System (SDCS), darat & bawah laut (520 km).
- Proyek developer ketiga, Ultimate Java Backbone (UJB) Inland Cable System: 2.661 km.
- Began as a managed service company.
- Started as a developer with its first developer project, FO Jakarta to Singapore (B2JS), 1,070 km.
- Second developer project, Surabaya-Denpasar Cable System (SDCS), inland & submarine (520 km).
- Third developer project, Ultimate Java Backbone (UJB) Inland Cable System: 2,661 km.

1994 – 2011

- Didirikan dan memulai sebagai kontraktor untuk jaringan infrastruktur darat.
- Memulai sebagai kontraktor untuk jaringan kabel bawah laut, Project Pertama, Batam – Dumai, 331 km (MTI), dan Project kedua, Batam-Pemping, 20 km (Pgascorn).
- Established and started as a contractor for terrestrial network infrastructure.
- Began as a submarine network infrastructure contractor with the First Project namely Batam-Dumai, 331 km (MTI), and the Second Project namely Batam-Pemping, 20 km (Pgascorn).

Visi dan Misi [POJK51.C1] Vision and Mission

VISI VISION



Menjadi perusahaan unggul di kawasan, dalam bidang pengembang *backbone* infrastruktur telekomunikasi dan *managed service*.

To become a leading company in the region, in the field of telecommunication infrastructure backbone developer and managed services.

MISI MISSION



- **Membangun *backbone* infrastruktur telekomunikasi laut dan darat tercanggih dan bernilai tinggi bagi pelanggan.**
- **Menjadi rekanan handal dalam mengelola layanan operasi dan pemeliharaan *backbone* infrastruktur telekomunikasi milik sendiri dan pelanggan.**
- Build the most advanced sea and land telecommunication infrastructure backbone and high value for customers.
- Become a reliable partner in managing service operations and maintenance of telecommunication infrastructure backbone owned by itself and its customers.

PENINJAUAN VISI DAN MISI VISION AND MISSION REVIEW

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah melakukan evaluasi terhadap visi dan misi. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan dinilai masih relevan dengan dinamika perkembangan bisnis dan industri saat ini.

In 2024, the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company evaluated the vision and mission. Based on this review, the Company's Vision and Mission are deemed still relevant to the current dynamics of business and industry development.

Nilai Perusahaan Company Value



TEAM WORK

Membangun kerja sama dan kolaborasi antar karyawan untuk menghasilkan sinergi yang positif bagi perusahaan.

Building cooperation and collaboration between employees to produce positive synergies for the company.



RESULT ORIENTED

Menciptakan ide dan terobosan baru untuk mendorong peningkatan kualitas kinerja yang berorientasi pada hasil.

Creating new ideas and breakthroughs to encourage results-oriented quality performance improvements.



INTEGRITY & LOYALTY

Memiliki keunggulan etika moral sebagai jati diri dan dengan penuh pengabdian menjunjung tinggi nilai-nilai perusahaan.

Having the advantage of moral ethics as identity and with full dedication upholding the company's values.



ACCOUNTABLE

Melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara profesional untuk setiap tindakan dan keputusan yang diambil.

Carrying out duties and responsibilities in a professional manner for every action and decision taken.



SERVICE EXCELLENCE

Memberikan kinerja terbaik dan meningkatkan kualitas pelayanan yang prima bagi kepuasan pelanggan.

Providing the best performance and improving the quality of excellent service for customer satisfaction.

Bidang Usaha [POJK51.C4] Line of Business

Perseroan menjalankan bidang usaha merujuk pada Pasal 3 Anggaran Dasar, yang berfokus pada:

1. Konstruksi Sentral Telekomunikasi;
2. Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi;
3. Instalasi telekomunikasi; serta
4. Jasa Instalasi Konstruksi Navigasi Laut, Sungai dan Udara.

Di samping itu, Perseroan memiliki kegiatan usaha penunjang yang dijalankan, seperti angkutan laut perairan pelabuhan dalam negeri untuk barang, aktivitas penunjang angkutan perairan lainnya, serta aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi air.

The Company operates its business in accordance with Article 3 of the Articles of Association, which focuses on:

1. Telecommunication Central Construction;
2. Wholesale Trade in Telecommunication Equipment;
3. Telecommunication installations; and
4. Sea, River and Air Navigation Construction Installation Services.

In addition, the Company has supporting business activities, including domestic port maritime transportation for goods, other supporting water transportation activities, and the leasing and rental of water transport equipment without option rights.

Produk dan Jasa Products and Services

Produk dan jasa yang dijalankan oleh Perseroan, diuraikan sebagai berikut.

Pemasaran dan Penjualan

Perseroan menjalankan kegiatan pemasaran dan penjualan jaringan kabel telekomunikasi melalui kontrak yang telah disepakati bersama pelanggan. Proses penjualan ini dilakukan melalui negosiasi langsung antara Perseroan dan pihak pelanggan, yang diatur dalam perjanjian resmi.

Pembangunan jaringan kabel telekomunikasi di suatu wilayah dilakukan berdasarkan kebutuhan operator telekomunikasi setempat, yang ditentukan melalui studi dan riset internal perusahaan. Pemasaran dan penjualan jaringan ini merupakan bagian integral dari bisnis pengembang yang dijalankan oleh Perseroan.

Developer

Perseroan juga menjalankan kegiatan usaha sebagai *developer*, dengan kompetensi dan kapabilitas yang dimiliki sebagai berikut.

1. Desain dan Rekayasa.
2. Survei dan Izin Laut dan Darat.
3. Pengadaan dan Pengiriman Material.
4. Pemasangan Kabel Bawah Laut dan Darat (Bagian Kering/Basah, Bawah Tanah/Udara).
5. Uji dan Komisioning.
6. Investasi Proyek.

The Company's products and services are detailed as follows.

Marketing and Sales

The Company engages in the marketing and sales of telecommunications cable networks through contracts agreed upon with customers. This sales process is conducted through direct negotiations between the Company and the customers, which are then stipulated in official agreements.

The construction of telecommunications cable networks in a specific area is based on the needs of local telecommunications operators, determined through internal studies and research conducted by the Company. The marketing and sales of these networks are an integral part of the development business operated by the Company.

Developer

The Company also operates its business as a developer, with the following competencies and capabilities:

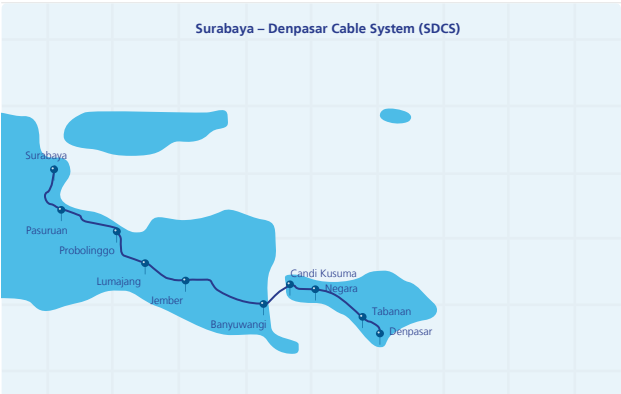
1. Design and Engineering.
2. Marine and Land Surveys and Permits.
3. Procurement and Delivery of Materials.
4. Installation of Submarine and Inland Cables (Dry/Wet Section, Underground/Aerial).
5. Test and Commissioning.
6. Project Investment.

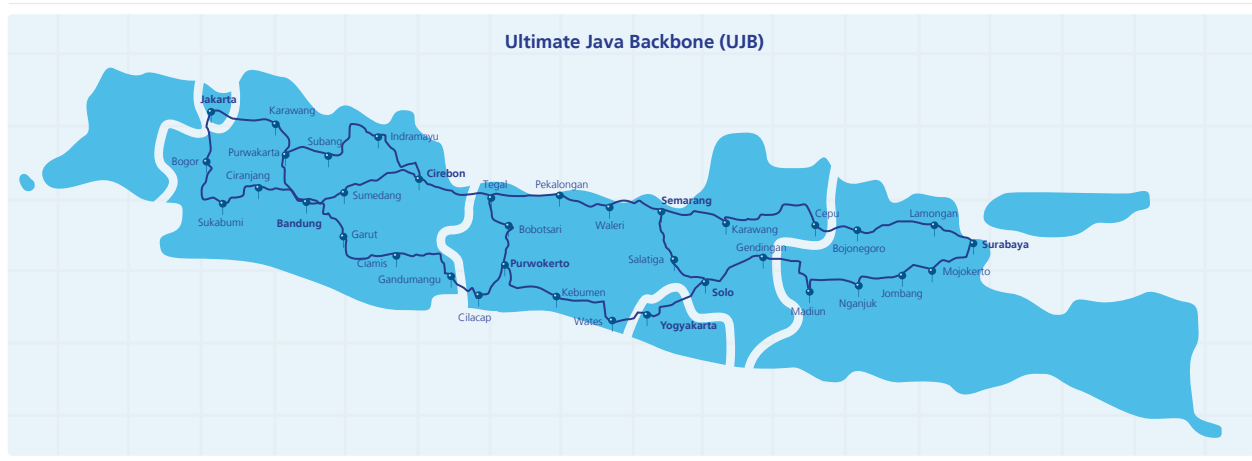
Perseroan telah melakukan investasi dalam pembangunan dan pemasangan lebih dari 6.000 km sistem kabel Fiber Optik, baik di bawah laut maupun di darat, sejak tahun 2012 hingga akhir 2023. Dari jumlah sistem yang terpasang, lebih dari 80% telah aktif digunakan, dengan rincian sebagai berikut.

The Company has invested in the construction and installation of over 6,000 km of fiber optic cable systems, both submarine and inland, from 2012 to the end of 2023. Of the total installed systems, more than 80% are actively in use, with the following details.

Jalur Proyek Project Lines	Jenis Type	Panjang Length (km)	Kapasitas Capacity
Jakarta – Bangka – Batam – Singapore Cable System (B2JS)	- Kabel laut/ submarine - Kabel darat/ inland	1.070	24/48/96
Surabaya – Denpasar Cable System (SDCS)	- Kabel laut/ submarine - Kabel darat/ inland	520	24/96
Ultimate Java Backbone (UJB)	Kabel darat/ inland	2.661	12/36
Jakarta – Surabaya Cable System (Jayabaya)	Kabel laut/ submarine	881	24
Inland Jayabaya	Kabel darat/ inland	347	96
Medan – Dumai Cable System (Damai)	Kabel laut/ submarine	572	24
Inner Medan	Kabel darat/ inland	119	24/96
Inner Bintan	Kabel darat/ inland	75	96
Batam Inland (3 rd route)	Kabel darat/ inland	49.6	96
Batam Inland (4 th route)	Kabel darat/ inland	22.6	96
Ancol - Gd. Cyber	Kabel darat/ inland	26.3	12

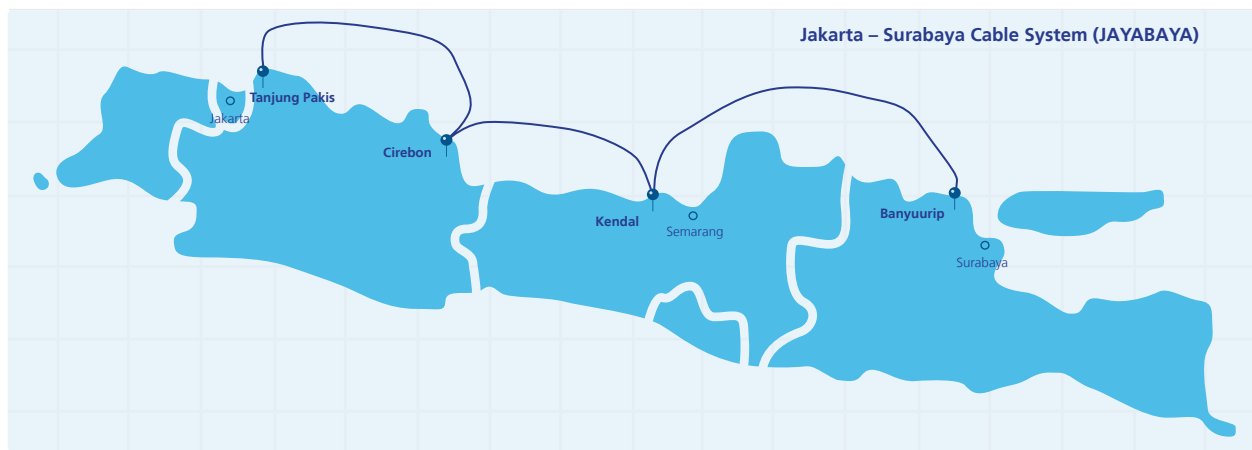
Jakarta – Bangka – Batam – Singapore Cable System (B2JS)							
	<table> <tr> <td>Jenis Type</td><td> - Kabel Laut/ Submarine - Kabel Darat/ Inland </td></tr> <tr> <td>Panjang Length</td><td> 310 km (inland) 760 km (submarine) Jumlah/ Total: 1,070 km </td></tr> <tr> <td>Kapasitas Capacity</td><td> - Inland: 24 cores - Submarine: 24 cores (Jakarta-Singapore), 48 cores (Batam-Singapore) </td></tr> </table>	Jenis Type	- Kabel Laut/ Submarine - Kabel Darat/ Inland	Panjang Length	310 km (inland) 760 km (submarine) Jumlah/ Total: 1,070 km	Kapasitas Capacity	- Inland: 24 cores - Submarine: 24 cores (Jakarta-Singapore), 48 cores (Batam-Singapore)
Jenis Type	- Kabel Laut/ Submarine - Kabel Darat/ Inland						
Panjang Length	310 km (inland) 760 km (submarine) Jumlah/ Total: 1,070 km						
Kapasitas Capacity	- Inland: 24 cores - Submarine: 24 cores (Jakarta-Singapore), 48 cores (Batam-Singapore)						

Surabaya – Denpasar Cable System (SDCS)							
	<table> <tr> <td>Jenis Type</td><td> - Kabel Laut/ Submarine - Kabel Darat/ Inland </td></tr> <tr> <td>Panjang Length</td><td> 475 km (inland) 45 km (submarine) Jumlah/ Total: 520 km </td></tr> <tr> <td>Kapasitas Capacity</td><td> - Inland: 96 cores - Submarine: 24 cores </td></tr> </table>	Jenis Type	- Kabel Laut/ Submarine - Kabel Darat/ Inland	Panjang Length	475 km (inland) 45 km (submarine) Jumlah/ Total: 520 km	Kapasitas Capacity	- Inland: 96 cores - Submarine: 24 cores
Jenis Type	- Kabel Laut/ Submarine - Kabel Darat/ Inland						
Panjang Length	475 km (inland) 45 km (submarine) Jumlah/ Total: 520 km						
Kapasitas Capacity	- Inland: 96 cores - Submarine: 24 cores						



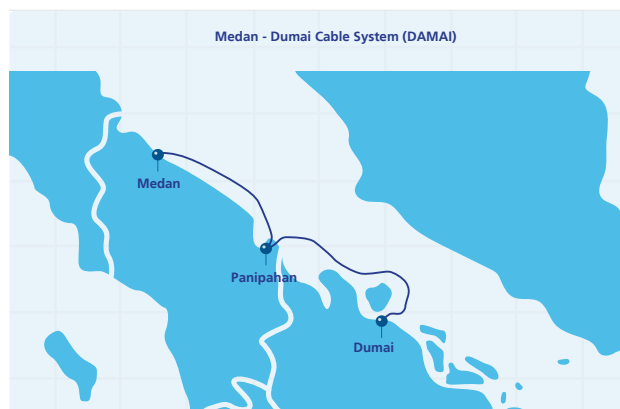
Ultimate Java Backbone (UJB)

Jenis Type	Kabel Darat/ Inland
Panjang Length	• 1.277 km (utara/ north) • 1.384 km (selatan/ south) Jumlah/ Total: 2.661 km
Kapasitas Capacity	• Utara/ North: 12 cores • Selatan/ South: 36 cores



Jakarta – Surabaya Cable System (JAYABAYA)

Jenis Type	• Kabel Laut/ Submarine • Kabel Darat/ Inland
Panjang Length	• 346 km (inland) • 879 km (submarine)
Kapasitas Capacity	• Inland: 96 cores • Submarine: 24 cores



Medan - Dumai Cable System (DAMAI)

Jenis Type	• Kabel Laut/ Submarine • Kabel Darat/ Inland
Panjang Length	Jumlah/ Total: 572 km
Kapasitas Capacity	• Inland: 96 cores • Submarine: 24 cores

Jasa Pemeliharaan

Perseroan juga menyediakan jasa pengelolaan dan pemeliharaan jaringan sistem kabel, baik yang dimiliki oleh Perseroan maupun oleh pelanggan, termasuk yang berada di bawah laut dan di darat. Layanan ini mencakup tindakan pencegahan serta perbaikan terhadap kerusakan yang mungkin terjadi. Aktivitas dalam *Managed Service* dapat dikelompokkan menjadi kategori-kategori berikut.

1. Sistem Monitoring Kabel.
2. Sistem Patroli Terpadu.
3. Restorasi.

Berikut adalah informasi mengenai jasa pengelolaan dan pemeliharaan jaringan sistem kabel milik sendiri maupun milik pelanggan, baik yang berada di bawah laut maupun di darat.

1. Sistem Monitoring Kabel

Merupakan sistem pemantauan yang dimiliki Perseroan melalui *Network Operation Center* (NOC).

Pengelolaan kabel bawah laut

- Pengelolaan dengan sistem untuk memonitor lalu lintas kapal di sekitar sistem kabel. Tim Monitoring akan berkoordinasi dengan Tim Patroli jika ditemukan kapal yang dapat menyebabkan putus kabel dan akan dilakukan pencegahan.
- Sistem memiliki riwayat sistem lalu lintas kapal (*playback*) sebagai bukti jika ada kapal yang menyebabkan kabel terputus.
- Sistem juga memonitor seluruh kapal patroli yang dapat memastikan bahwa patroli laut dilaksanakan sesuai jadwal dan di sepanjang jalur kabel yang telah ditentukan.

Pengelolaan kabel darat

- Pengelolaan dengan sistem yang dapat mendeteksi perkiraan lokasi kabel terputus.
- Sistem akan memonitor Tim Patroli untuk memastikan bahwa patroli darat dilaksanakan sesuai jadwal dan di sepanjang jalur kabel yang telah ditentukan.

Maintenance Services

The Company additionally provides management and maintenance services for cable network systems, encompassing both its own assets and those of customers, including both submarine and inland networks. These services feature preventive actions and repairs for any possible damage. Activities under Managed Services can be classified into the following categories.

1. Cable Monitoring System.
2. Integrated Patrol System.
3. Restoration.

The following is information regarding the management and maintenance services for cable network systems, both those owned by the Company and those owned by customers, including both underwater and inland networks.

1. Cable Monitoring System

It is a monitoring system owned by the Company through the Network Operation Center (NOC).

Underwater cable management

- Management with a system to monitor ship traffic around the cable system. The monitoring team will coordinate with the patrol team if a ship is found that could potentially damage the cable, and preventive measures will be taken.
- The system has a history of ship traffic systems (*playback*) as evidence in case a ship causes the cable to break.
- The system also monitors all patrol boats which can ensure that sea patrols are carried out according to schedule and along predetermined cable lines.

Landline cable management

- Management with a system that can detect the approximate location of the broken cable.
- The system will monitor the patrol team to ensure that the ground patrol is carried out as scheduled and along the designated cable line.

2. Sistem Patroli Terpadu

Sistem patroli terpadu untuk kabel bawah laut dapat diuraikan sebagai berikut.

- a. Memiliki 20 *base camp* dengan sistem patroli terpadu untuk melindungi sistem kabel dari segala gangguan yang berpotensi menyebabkan putusnya kabel.
- b. Frekuensi patroli laut berdasarkan kondisi sebagai berikut.
 - Persyaratan pelanggan berdasarkan kesepakatan kontrak.
 - Volume lalu lintas kapal di sekitar jalur kabel.
 - Potensi gangguan di area zona aman.

Jangkauan patroli laut mencapai sekitar 140 km, dimulai dari BMH menuju jalur kabel yang telah ditentukan sebagai area risiko tinggi untuk kemungkinan kabel terputus.

Sementara itu, untuk sistem patroli terpadu kabel darat, perusahaan sedang mengembangkan *Inland Service Point* di seluruh wilayah Jawa dan Sumatera untuk menjaga sistem kabel pelanggan. Lokasi *service point* ini dirancang untuk memungkinkan tim bergerak cepat dalam memenuhi target waktu pemulihan (MTTR) secara efisien.

Pengelolaan dan Pemeliharaan Kabel Bawah Laut

Sejak tahun 2013, Perseroan telah menawarkan layanan perawatan preventif dan korektif untuk sistem kabel laut, baik yang dimiliki oleh Perseroan maupun pelanggan.

Pengelolaan kabel bawah laut dilakukan dari 20 *base camp*, melibatkan 7 kapal patroli dan 14 kapal nelayan, untuk merawat tujuh sistem kabel. Jumlah panjang rute patroli yang dilaksanakan mencapai 752 km.

Selain itu, Perseroan mengadakan sosialisasi tentang Perlindungan Hukum Kabel Laut, bekerja sama dengan berbagai instansi, termasuk BAKAMLA, Direktorat Perhubungan Laut, TNI Angkatan Laut, Kementerian Pertahanan, Asosiasi Nelayan Indonesia, Asosiasi Pemilik Kapal Indonesia, serta pihak terkait lainnya.

2. Integrated Patrol System

An integrated patrol system for submarine cables can be described as follows.

- a. Has 20 base camps with an integrated patrol system to protect the cable system from any interference that has the potential to cause cable breaks.
- b. The frequency of sea patrols is conducted based on the following conditions.
 - Customer requirements based on contractual agreements
 - Vessel traffic volume around the cableway
 - Potential for interference in the safe zone area.

The patrol range at sea extends to approximately 140 km, starting from BMH towards the designated cable route identified as a high-risk area for potential cable breaks.

Meanwhile, for the integrated ground cable patrol system, the Company is developing Inland Service Points across Java and Sumatra to safeguard customer cable systems. These service point locations are designed to enable teams to respond quickly and efficiently to meet recovery time objectives (MTTR).

Submarine Cable Management and Maintenance

Since 2013, the Company has been offering preventive and corrective maintenance services for submarine cable systems, both those owned by the Company and those owned by customers.

Submarine cable management is conducted from 20 base camps, involving 7 patrol vessels and 14 fishing boats, to maintain seven cable systems. The total length of the patrol route covered is 752 km.

In addition, the Company conducts outreach on Legal Protection for Submarine Cables in collaboration with various agencies, including BAKAMLA, the Directorate of Maritime Affairs, the Navy, the Ministry of Defense, the Indonesian Fishermen's Association, the Indonesian Shipowners Association, and other relevant parties.

Base Camp Patroli Kabel Laut Sea Patrol Basecamp



Pemeliharaan Korektif: Pemulihan/Restorasi Kabel Laut

Corrective Maintenance: Underwater Cable Recovery/Restoration

Restorasi Kabel Perairan Dangkal, kurang dari 40 Meter Kabel | Shallow Waters Cable Restoration, less than 40 meters Cable

Jenis kapal untuk restorasi perairan dangkal

1. Supply Vessel/Multipurpose Vessel
2. Non DP Vessel
3. Diver Team
4. Cable Grapple

Vessel types for shallow water restoration

1. Supply Vessel/Multipurpose Vessel
2. Non DP Vessel
3. Diver Team
4. Cable Grapple

Restorasi Kabel Perairan Dalam, lebih dari 40 Meter

1. Supply Vessel/Multipurpose Vessel
2. Minimum DP2 System
3. Work Class ROV

Deepwater Cable Restoration, over 40 Meter

1. Supply Vessel/Multipurpose Vessel
2. Minimum DP2 System
3. Work Class ROV

Pengelolaan dan Pemeliharaan Kabel Darat

Perseroan melakukan pengelolaan dan pemeliharaan kabel darat (*inland*) di 32 titik layanan di Jawa dan Bali, serta 14 titik layanan di Sumatera. Pemeliharaan ini dilakukan melalui pendekatan yang mencakup tindakan pencegahan dan perbaikan.

Perseroan juga bekerja sama dengan institusi, serta dinas dan pihak-pihak terkait dengan kabel darat, seperti pekerjaan umum untuk menjaga kabel darat dari pengembangan dan perbaikan jalan raya.

Inland Cable Management and Maintenance

The Company manages and maintains inland cables at 32 service points in Java and Bali, as well as 14 service points in Sumatera. This maintenance is carried out through an approach that includes both preventive measures and repairs.

The Company also collaborates with institutions, agencies, and relevant parties concerning land cables, such as public works, to protect the cables from road development and improvement activities.

Service Points Kabel Darat di Jawa-Bali

Inland Patrol Service Points in Java-Bali



Service Points Kabel Darat di Sumatera

Inland Patrol Service Points in Sumatera



3. Restorasi

Perseroan juga menyediakan jasa pemulihan/ pengembalian atau restorasi kabel di bawah laut milik pelanggan, seperti XL, Telkom, Moratelindo, dan Perusahaan Gas Negara (PGN), yang mana proses restorasi dapat dilakukan lebih cepat daripada Perjanjian Tingkat Layanan (*Service Level Agreement/ SLA*). Tak hanya kabel di bawah laut, Perseroan juga menyediakan jasa restorasi kabel di darat.

3. Restoration

The Company also provides recovery or restoration services for submarine cables owned by customers, such as XL, Telkom, Moratelindo, and Perusahaan Gas Negara (PGN), with the restoration process being able to be completed more quickly than outlined in the *Service Level Agreement (SLA)*. In addition to submarine cables, the Company offers restoration services for inland cables.

Untuk mempermudah penyediaan jasa ini, Perseroan membangun *service point* di berbagai lokasi strategis, serta memiliki sistem pemantauan darat di seluruh wilayah Jawa dan Sumatera, agar dapat menutupi jalur kabel pelanggan dan memperkirakan lokasi kabel yang terputus.

To facilitate these services, the Company has established service points in various strategic locations and has a ground monitoring system across Java and Sumatra to cover customer cable routes and estimate the location of any cable damage.

Kontraktor

Sejak tahun 2006, Perseroan telah menyediakan jasa untuk membangun dan mengembangkan berbagai proyek unggulan yang berkaitan dengan sistem kabel fiber optik, baik di bawah laut maupun di darat. Sebagai kontraktor, Perseroan memiliki kemampuan dan kapasitas yang dimiliki, sebagai berikut.

1. Desain dan Rekayasa (lingkup kerja dibuat berdasarkan kebutuhan pelanggan).
2. Survei dan Izin Laut dan Darat.
3. Pengadaan dan Pengiriman Material.
4. Pemasangan Kabel Bawah Laut dan Darat (Bagian Kering/Basah, Bawah Tanah/Udara).
5. Uji & Komisioning.

Jasa kontraktor ini dilakukan di seluruh wilayah Indonesia dengan tingkat margin tertentu.

Contractor

In 2006, the Company commenced providing services to build and develop various flagship projects related to fiber optic cable systems, both underwater and on land. As a contractor, the Company possesses the following capabilities and capacities:

1. Design and Engineering (the scope of work is made based on customer requirements).
2. Sea and Land Surveys and Permits.
3. Procurement and Delivery of Materials.
4. Laying of Submarine and Inland Cables (Dry/Wet Section, Underground/Air).
5. Test & Commissioning.

This contracting service is conducted throughout Indonesia with a certain margin level.

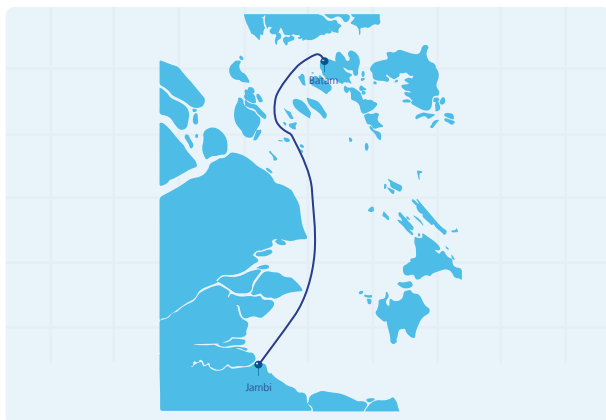
Batam – Dumai Cable System (MBDC)



Backup Route Panaran – Pemping (BRPP)



Jambi – Batam Cable System (JIBACS)



Palembang – Sungai Liat (Pasuli)



Wilayah Operasional Business Area

Perseroan memiliki wilayah operasional di Indonesia, fokusnya di Pulau Jawa dan Sumatera, yang diuraikan sebagai berikut.

The Company operates in Indonesia, with a focus on the islands of Java and Sumatera, with the following details.

Developer / Developer

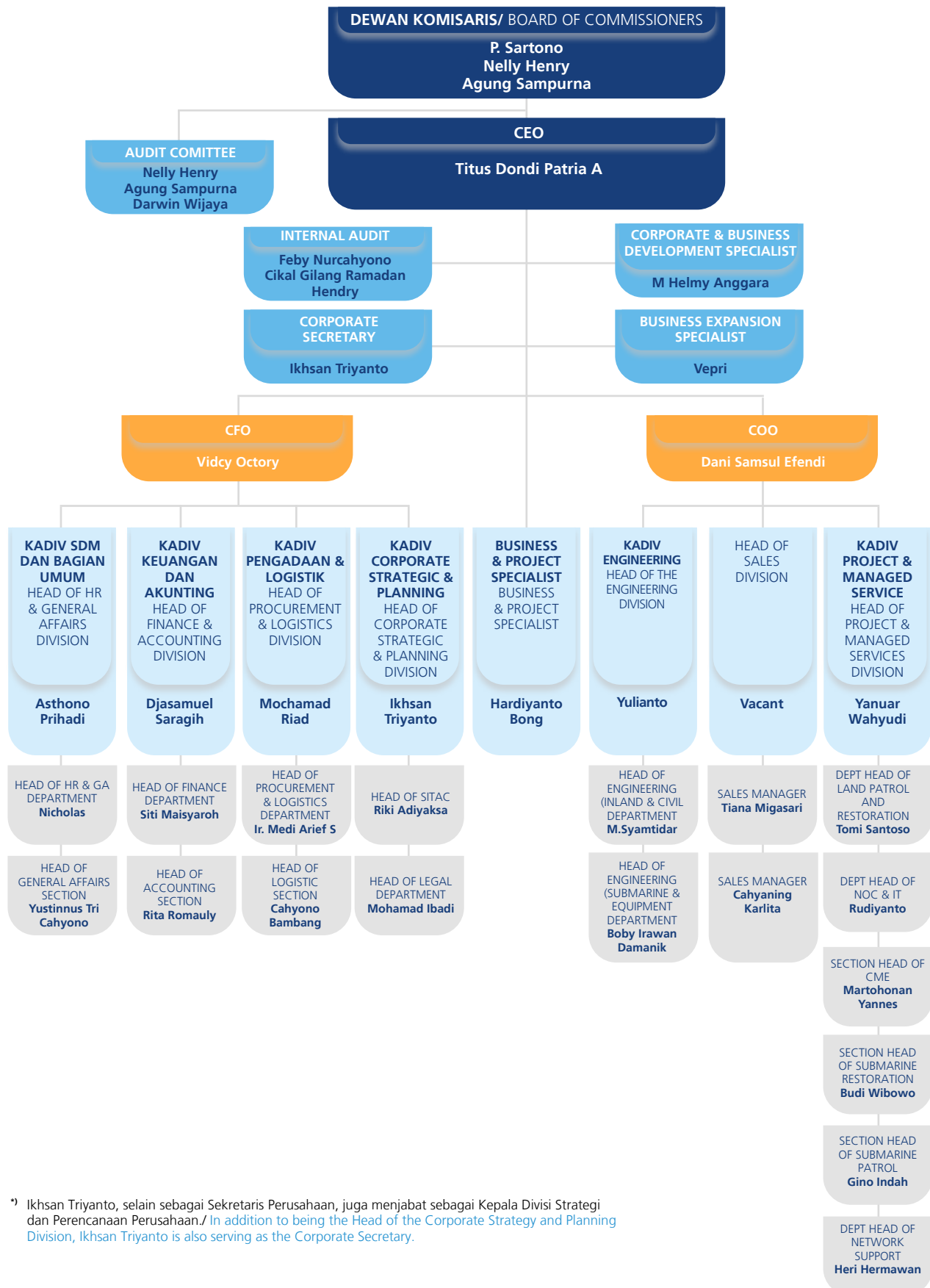
Proyek/Jalur Project/Route	Kabel Laut Submarine	Kabel Darat Inland	Panjang Length (km)	Kapasitas Capacity (Core)
Jakarta – Bangka – Batam – Singapore Cable System (B2JS)	✓	✓	1.070,0	24/96
Surabaya – Denpasar Cable System	✓	✓	520,0	24/96
Ultimate Java Backbone (UJB)	-	✓	2.661,0	96
Jakarta – Surabaya Cable System (Jayabaya)	✓	✓	875,0	24/96
Medan – Dumai Cable System (Damai)	✓	✓	574,0	24
Inner Batam	-	✓	44,0	24
Inner Bintan	-	✓	67,7	96
Inner Medan	-	✓	56,5	96

Kontraktor / Contractor

Proyek/Jalur Project/Route	Kabel Laut Submarine	Kabel Darat Inland	Panjang Length (km)
Moratelindo: Batam – Dumai cable system (MBDC)	✓	✓	331,0
Pgascom: Backup Route Panaran - Pemping Cable System (BRPP)	✓	✓	22,0 23,0
Indosat, XL, Moratelindo: Jambi – Batam Cable System (JIBACS)	✓	-	274,0
Biznet: Backbone Malang – Banyuwangi	-	✓	335,0
XL: Palembang - Sungai Liat	✓	-	53,0
Moratelindo: Sape-Ende	-	✓	272,0

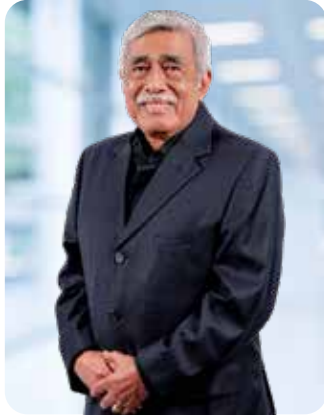
Struktur Organisasi

Organizational Structure



^{*)} Ikhsan Triyanto, selain sebagai Sekretaris Perusahaan, juga menjabat sebagai Kepala Divisi Strategi dan Perencanaan Perusahaan./ In addition to being the Head of the Corporate Strategy and Planning Division, Ikhsan Triyanto is also serving as the Corporate Secretary.

Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile



P. SARTONO
Komisaris Utama
President Commissioner

	Usia/ Age 81 tahun/ years old
	Kewarganegaraan/ Citizenship Indonesia/ Indonesian
	Domisili/ Domicile Jakarta

	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang dimuat dalam Akta No. 56 Tanggal 15 Juni 2023. The 2023 Annual GMS Resolution contained in Deed No. 56 June 15, 2023.
	Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Hukum, jurusan Perdata, Universitas Indonesia (1970). • Magister Hukum, jurusan Bussiness Law, Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Iblam (2001) • Magister Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IPWI Jakarta (2001). • Bachelor of Laws, majoring in Civil Affairs, University of Indonesia (1970). • Master of Laws, majoring in Business Law, Iblam College of Law (2001) • Master of Management, IPWI Jakarta College of Economics (2001).
	Riwayat Karier Career History	• Pegawai Negeri Sipil Departemen Kehakiman (1968-1972). • Staf Kantor Pusat Perum Telkom Bandung (1972). • Direktorat Jenderal Pos dan Telekomunikasi (1973-1985). • Kepala Bagian Hukum dan Perikatan PT Telkom Indonesia (1985-1986). • Kepala Sub. Dit Hukum dan Hubungan Internasional PT Telkom Indonesia (1986-1991). • Sekretaris Perusahaan PT Telkom Indonesia (1991-1995). • Direktur Utama dan Komisaris PT Telekomindo Primabhakti (Group Rajawali Corporation) dan Komisaris PT Excelmindo Pratama Tbk (XL Axiata) (1995-2002). • Komisaris Independen PT Telkom Indonesia Tbk (2002-2010). • Senior Advisor Dewan Komisaris PT Telkom Indonesia Tbk (2011-2017). • Civil Servant of the Department of Justice (1968-1972). • Staff of Head Office of Perum Telkom Bandung (1972). • Directorate General of Posts and Telecommunications (1973-1985). • Head of Legal and Engagement Department of PT Telkom Indonesia (1985-1986). • Head of Sub. Directorate of Law and International Relations of PT Telkom Indonesia (1986-1991). • Corporate Secretary of PT Telkom Indonesia (1991-1995). • Chief Executive Officer and Commissioner of PT Telekomindo Primabhakti (Group Rajawali Corporation) and Commissioner of PT Excelmindo Pratama Tbk (XL Axiata) (1995-2002). • Independent Commissioner of PT Telkom Indonesia Tbk (2002-2010). • Senior Advisor to the Board of Commissioners of PT Telkom Indonesia Tbk (2011-2017).
	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris di Entitas Anak Perseroan. Commissioner of the Company's Subsidiaries.
	Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali lainnya. He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or other Majority and/ or Controlling Shareholders.



NELLY HENRY
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia/ Age
56 tahun/ years old

Kewarganegaraan/ Citizenship
Indonesia/ Indonesian

Domisili/ Domicile
Medan

	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang dimuat dalam Akta No. 56 Tanggal 15 Juni 2023. <i>The 2023 Annual GMS Resolution contained in Deed No. 56 June 15, 2023.</i>
	Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Hukum, jurusan Business Law, Universitas Sumatera Utara (USU) (1991). • Sarjana Ekonomi, jurusan Accounting, Universitas Dharma Agung (UDA) (1992). • Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA) (2019). • Bachelor of Laws, majoring in Business Law, Universitas Sumatera Utara (USU), majoring in Business Law (1991). • Bachelor of Economics, majoring in Accounting, Dharma Agung University (UDA), majoring in Accounting (1992). • Special Education for the Advocate Profession (PKPA) (2019).
	Riwayat Karier Career History	• Assistant Vice President (April 1991 – Juni 2000) dan Senior Legal Officer (May 1991 – Juni 1992) BDNI Medan. • Branch Manager Sarijaya Securities Medan (Juli 2000 – Desember 2002). • Branch Manager & Assistant Vice President Bank Bumiputera Cabang Medan (Februari 2003 – May 2006). • Branch Head & Vice President Citibank NA Medan (Juni 2006 – Juni 2010). • Sales Head Commercial Banking & Sr Vice President di Citibank NA Jakarta (Januari 2010 – Juli 2016). • Director of SME & Wholesale Bank MNC Jakarta (September 2016 – Desember 2017). • Executive Director Chief Operational Officer for Strategy and Planning for SME Business Bank DBS Indonesia (Oktober 2018 – April 2019). • Assistant Vice President (April 1991 – June 2000) and Senior Legal Officer (May 1991 – June 1992) of BDNI Medan. • Branch Manager of Sarijaya Securities Medan (July 2000 – December 2002). • Branch Manager & Assistant Vice President of Bank Bumiputera Medan Branch (February 2003 – May 2006). • Branch Head & Vice President of Citibank NA Medan (June 2006 – June 2010). • Sales Head of Commercial Banking & Senior Vice President at Citibank NA Jakarta (January 2010 – July 2016). • Director of SME & Wholesale of Bank MNC Jakarta (September 2016 – December 2017). • Executive Director Chief Operational Officer for Strategy and Planning for SME Business Bank DBS Indonesia (October 2018 – April 2019).
	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki merangkap jabatan. <i>He does not hold any concurrent positions.</i>
	Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali lainnya. <i>He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or other Majority and/ or Controlling Shareholders.</i>



AGUNG SAMPURNA

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment

Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang dimuat dalam Akta No. 56 Tanggal 15 Juni 2023.
The 2023 Annual GMS Resolution contained in Deed No. 56 June 15, 2023.



Riwayat Pendidikan Educational Background

Engineering Degree in Aeronautical Engineering, Department of Mechanical, Institut Teknologi Bandung (1975).
Engineering Degree in Aeronautical Engineering from the Department of Mechanical Engineering, Bandung Institute of Technology (1975).



Riwayat Karier Career History

- *Chief of CAD/CAM Engineering Computing Systems Department Indonesia Aircraft Industry (1979-1988).*
- *Operational Director Nusantara System Internasional Inc (1989 – 1997).*
- *Assistant VP Business Development PT Trafindo Perkasa Tbk (1997–2001).*
- *Chief Executive Officer PT Prisma Sentra Telekomunikasi (2001-2002).*
- *Corporate Affairs Director Iforte Group (2002-2019).*
- *Senior Advisor PT Aman Cermat Cepat (2019-2021).*
- *Chief of CAD/CAM Engineering Computing Systems Department, Indonesian Aircraft Industry (1979-1988).*
- *Operational Director of Nusantara System International Inc (1989 – 1997).*
- *Assistant VP of Business Development of PT Trafindo Perkasa Tbk (1997–2001).*
- *Chief Executive Officer of PT Prisma Sentra Telekomunikasi (2001-2002).*
- *Corporate Affairs Director of Iforte Group (2002-2019).*
- *Senior Advisor of PT Aman Cermat Cepat (2019-2021).*



Rangkap Jabatan Concurrent Position

Beliau tidak memiliki merangkap jabatan.
He does not hold any concurrent positions.



Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali lainnya.
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or other Majority and/or Controlling Shareholders.



Usia/ Age

69 tahun/ *years old*



Kewarganegaraan/ Citizenship

Indonesia/ *Indonesian*



Domisili/ Domicile

Jakarta

Profil Direksi Board of Directors Profile



TITUS DONDI PATRIA A

Direktur Utama
Chief Executive Officer

	Usia/ Age 56 tahun/ years old
	Kewarganegaraan/ Citizenship Indonesia/ Indonesian
	Domisili/ Domicile Jakarta

	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang dimuat dalam Akta No. 56 Tanggal 15 Juni 2023. The 2023 Annual GMS Resolution contained in Deed no. 56 June 15, 2023.
	Riwayat Pendidikan Educational Background	- Sarjana Teknik Industri, Institute Sepuluh November (ITS) (1993). - Magister <i>Management of Bussiness Administration</i> Institute Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) (2005). - Bachelor of Industrial Engineering, Sepuluh November Institute of Technology (ITS) (1993). - Masters in Management of Business Administration, Indonesian Institute for Management Development (IPMI) (2005).
	Riwayat Karier Career History	<i>Business Development</i> PT Telekomindo Primabhakti (1996). <i>New Service Marketing Analyst</i> PT Telkom (1993). - Memiliki beberapa jabatan penting di PT XL Axiata, yaitu: <i>Manager – Inter Carrier Relation</i> (1998); <i>Project Manager – Internet & Leased Line Service</i> (2000); <i>Senior Account Manager Busol</i> (2004); <i>General Manager (GM) Inter Carrier Relation</i> (2005); <i>Vice President (VP) – Enterprise and Carrier</i> (2008); <i>VP – Retail Sales Region East</i> (2013); <i>Retail Sales Region Jabodetabek</i> (2014); dan <i>Caretaker Chief Commercial Officer</i> (April - September 2016). <i>Business Development at PT Telekomindo Primabhakti</i> (1996). <i>New Service Marketing Analyst</i> of PT Telkom (1993). - Has several important positions at PT XL Axiata, namely: <i>Manager – Inter Carrier Relations</i> (1998); <i>Project Manager – Internet & Leased Line Service</i> (2000); <i>Senior Account Manager Busol</i> (2004); <i>General Manager (GM) Inter Carrier Relations</i> (2005); <i>Vice President (VP) – Enterprise and Carrier</i> (2008); <i>VP – Retail Sales Region East</i> (2013); <i>Retail Sales Region Jabodetabek</i> (2014); And <i>Caretaker Chief Commercial Officer</i> (April - September 2016).
	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan. He does not hold any concurrent positions.
	Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan/ atau Saham Pengendali. He has no affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Majority and/or Controlling Shareholders.



DANI SAMSUL EPENDI, SE.
Direktur Operasional
Chief Operational Officer

	Usia/ Age 57 tahun/ years old
	Kewarganegaraan/ Citizenship Indonesia/ Indonesian
	Domisili/ Domicile Jakarta

	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang dimuat dalam Akta No. 56 Tanggal 15 Juni 2023. The 2023 Annual GMS Resolution contained in Deed no. 56 June 15, 2023.
	Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi, Universitas Jendral Soedirman Purwokerto (1990). Bachelor of Economics, Universitas Jendral Soedirman, Purwokerto (1990).
	Riwayat Karier Career History	- Budget Assistant Manager, Financial Department PT Telekomindo Primabhakti (1995). - Finance and Administration Manager, Card Issuer Division PT Telekomindo Primabhakti (1996). - Finance and Accounting Manager PT Sarana Primaraya Telemindo (1998). - Finance and Accountant Senior Manager PT Multisaka Mitra (2000). - Marketing Controller PT Bentoel Prima (2002). - Corporate Finance Controller PT Mora Telematika Indonesia (2007). - Direktur Keuangan PT Mora Telematika Indonesia (2009). - Direktur Keuangan Perseroan (2013). - Budget Assistant Manager, Financial Department of PT Telekomindo Primabhakti (1995). - Finance and Administration Manager, Card Issuer Division of PT Telekomindo Primabhakti (1996). - Finance and Accounting Manager of PT Sarana Primaraya Telemindo (1998). - Finance and Accountant Senior Manager of PT Multisaka Mitra (2000). - Marketing Controller of PT Bentoel Prima (2002). - Corporate Finance Controller of PT Mora Telematics Indonesia (2007). - Finance Director of PT Mora Telematics Indonesia (2009). - The Company's Finance Director (2013).
	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur di Entitas Anak Perseroan. Director of the Company's Subsidiaries.
	Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali. He has no affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Majority and/or Controlling Shareholders.



VIDCY OCTORY
Direktur Keuangan
Chief Financial Officer

	Usia/ Age 41 tahun/ years old
	Kewarganegaraan/ Citizenship Indonesia/ Indonesian
	Domisili/ Domicile Jakarta

	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang dimuat dalam Akta No. 56 Tanggal 15 Juni 2023. The 2023 Annual GMS Resolution contained in Deed no. 56 June 15, 2023.
	Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Manajemen Keuangan, Universitas Tarumanegara (2005). Bachelor of Financial Management, Tarumanegara University (2005).
	Riwayat Karier Career History	- SME – Management Trainee (2005). - Manager PT Bank Danamon Indonesia Tbk Medan, Sumatera Utara (2006). - Asisten Wakil Direktur Citibank N.A. Indonesia (2011). - SME – Management Trainee (2005). - Manager of PT Bank Danamon Indonesia Tbk Medan, North Sumatra (2006). - Assistant Deputy Director of Citibank N.A. Indonesia (2011).
	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan. He does not hold any concurrent positions.
	Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali. He has no affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Majority and/or Controlling Shareholders.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan dalam komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Manajemen berpendapat bahwa komposisi saat ini masih memenuhi kebutuhan Perseroan.

Changes in the Composition of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors. Management believes that the current composition still meets the Company's needs.

Pejabat Senior Senior Officer



IKHSAN TRIYANTO

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Usia/ Age
52 tahun/ years old



**Kewarganegaraan/
Citizenship**
Indonesia/ Indonesian



Domisili/ Domicile
Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment

Surat Keputusan Direksi No.093/ KT/SKD/VI/2021 tanggal 5 Agustus 2021 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Perseroan.
Decree of the Board of Directors No.093/KT/SKD/VI/2021 dated August 5, 2021 concerning Appointment of the Company's Corporate Secretary .



Riwayat Pendidikan Educational Background

- Program Diploma III, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1994).
- Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi. Universitas Sumatera Utara (1999).
- Magister Sains, Universitas Indonesia (2005).
- Diploma III Program, the Polytechnic of State Finance STAN (1994).
- Bachelor of Economics, Department of Accounting, Universitas Sumatera Utara (1999).
- Master of Science, University of Indonesia (2005).



Riwayat Karier Career History

- Berpengalaman 19 tahun di bidang akuntansi, perpajakan, dan kehumasan.
- Kepala Divisi *Corporate Strategic & Planning* di Triasmitra Group.
- 19 years of experience in accounting, taxation and public relations.
- Head of Corporate Strategic & Planning Division at Triasmitra Group.



Rangkap Jabatan Concurrent Position

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.
He does not have any concurrent positions.



Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan/ atau Saham Pengendali.
He has no affiliation with other members the Board of Commissioners, Board of Directors, and or Majority and/or Controlling Shareholders.



ASTHONO PRIHADI

Kepala Divisi (Kadiv) SDM dan Bagian Umum
Head of HR and General Affairs Division



Usia/ Age
55 tahun/ years old



**Kewarganegaraan/
Citizenship**
Indonesia/ Indonesian



Domisili/ Domicile
Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment

Surat Keputusan No. HRD-006/KT-SK/IX/10 tanggal 14 September 2011.
Decree No. HRD-006/KT-SK/IX/10 dated September 14, 2011



Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Hukum, Universitas Airlangga.
Bachelor of Laws, Universitas Airlangga



Riwayat Karier Career History

Manager Human Resources (HR) & Admin PT PTL (2009-2011).
Human Resources (HARI) Manager & Admin of PT PTL (2009-2011)



Rangkap Jabatan Concurrent Position

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.
He does not hold any concurrent positions.



Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan/ atau Saham Pengendali.
He has no affiliation with other members the Board of Commissioners, Board of Directors, and or Majority and/or Controlling Shareholders.



DJASAMUEL SARAGIH

Kadiv Keuangan dan Akunting
Head of Finance and Accounting Division

Usia/ Age
56 tahun/ years old

**Kewarganegaraan/
Citizenship**
Indonesia/ Indonesian

Domisili/ Domicile
Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment

Surat Keputusan No. HRD-001/KT-SK/XIII/16.
Decree No. HRD-001/KT-SK/XIII/16.



Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Bandung.
Bachelor of Accounting, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Bandung.



Riwayat Karier Career History

- Finance & Accounting, British Council.
- Finance & Accounting, Rajawali Group.



Rangkap Jabatan Concurrent Position

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.
He does not hold any concurrent positions.



Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan/ atau Saham Pengendali.
He has no affiliation with other members the Board of Commissioners, Board of Directors, and or Majority and/or Controlling Shareholders.



MOCHAMAD RIAD

Kadiv. Pengadaan & Logistik
Head of Procurement & Logistics Division

Usia/ Age
54 tahun/ years old

**Kewarganegaraan/
Citizenship**
Indonesia/ Indonesian

Domisili/ Domicile
Jakarta



Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment

Surat Keputusan No. HRD-013/KT-SK/XI/23.
Decree No. HRD-013/KT-SK/XI/23.



Riwayat Pendidikan Educational Background

- Sarjana Sains, Institut Teknologi Sepuluh November, Surabaya (1994).
- MBA, Institut of Management Jakarta (1999).
- Bachelor of Science, Sepuluh November Institute of Technology, Surabaya (1994).
- MBA, Institute of Management Jakarta (1999).



Riwayat Karier Career History

- Sourcing & Supplier Development (SSD) Indirect Director (April 2014 – Maret 2015).
- Supply Chain Manager PT Saat Industri Indonesia (Agustus 2018 – April 2021).
- Division Head of Land Transport PT Kamadjaja Logistics (Juli 2021 – Maret 2022).
- Sourcing & Supplier Development (SSD) Indirect Director (April 2014 – March 2015).
- Supply Chain Manager of PT Saat Industri Indonesia (August 2018 – April 2021).
- Division Head of Land Transport of PT Kamadjaja Logistics (July 2021 – March 2022).



Rangkap Jabatan Concurrent Position

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.
He does not hold any concurrent positions.



Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan/ atau Saham Pengendali.
He has no affiliation with other members the Board of Commissioners, Board of Directors, and or Majority and/or Controlling Shareholders.



IKHSAN TRIYANTO^{*)}

Kadiv Strategi dan Perencanaan Perusahaan
Head of Corporate Strategy and Planning Division

	Usia Age	52 tahun / years old
	Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia / Indonesian
	Domisili Domicile	Jakarta
	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan No. HRD-005/KT-SK/X/18 tanggal 1 Oktober 2018. Decree No. HRD-005/KT-SK/X/18 dated October 1, 2018

^{*)} Ikhsan Triyanto, selain sebagai Sekretaris Perusahaan, juga menjabat sebagai Kepala Divisi Strategi dan Perencanaan Perusahaan. Informasi beliau telah diungkapkan pada Profil Sekretaris Perusahaan. / In addition to being the Head of the Corporate Strategy and Planning Division, Ikhsan Triyanto is also serving as the Corporate Secretary. His information has been disclosed in the Corporate Secretary Profile.



HARDIYANTO BONG

Kadiv Business Development & Special Project
Head of Business Development & Special Project Division

	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan No. HRD-006/KT-SK/X/20. Decree No. HRD-006/KT-SK/X/20.
	Riwayat Pendidikan Educational Background	- Electronics Engineering National, Institute of Science and Technology (ISTN), Jakarta (1991). - Faculty of Business Administration (FBA), National University of Singapore, Singapore (2001).
	Riwayat Karier Career History	- Procurement Supervisor, Central Procurement Strategy Division, Samsung Electronics (1991 – 1992). - Assistant Manager, Overseas Purchasing & Purchasing Control, PT Samsung Metrodata Electronics (1992 – 1996). - Manager, Head of Procurement Planning & Management, PT Samsung Electronics Indonesia (1996 – 2000). - Manager, Head of Overseas Purchasing & Global Sourcing, Samsung Asia Pte. Ltd (2000 – 2001). - Senior Manager, Head of Procurement & Material Management, PT Samsung Electronics Indonesia (2001 – 2005). - Senior Manager, Material & Service Acquisition (Procurement), PT Natrindo Telepon Seluler (Axis Telecom) (2005 – 2006). - General Manager, Head of Procurement & Sales-Marketing Support, PT Sampoerna Telekomunikasi Indonesia (2006 – 2013). - Senior Partner (Co – Founder), Procurement & SCM Consultant, PT Infiniti Prima Konsultama (2013 – 2014) - Country Director – Operation, Sourcing & Procurement Truecore AB, Stockholm (2014 – 2019).
	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan. He does not hold any concurrent positions.
	Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan/ atau Saham Pengendali. He has no affiliation with other members the Board of Commissioners, Board of Directors, and or Majority and/or Controlling Shareholders.



Usia/ Age
57 tahun / years old



**Kewarganegaraan/
Citizenship**
Indonesia / Indonesian



Domisili/ Domicile
Jakarta



YANUAR WAHYUDI

Kadiv Operasional & Pemeliharaan Jaringan
Head of Network Operations & Maintenance Division

	Usia/ Age 45 tahun/ years old
	Kewarganegaraan/ Citizenship Indonesia/ Indonesian
	Domisili/ Domicile Jakarta

	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan No. HRD-003/JMP-SK/VII/18. Decree No. HRD-003/JMP-SK/VII/18.
	Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Industri, Universitas Brawijaya, Malang (2007). Bachelor of Industrial Engineering, Brawijaya University, Malang (2007).
	Riwayat Karier Career History	- Project Manager XL Axiata PT Huawei Tech Investment (Juli 2012 – Maret 2015). - Senior Project Manager XL Axiata Project PT Huawei Tech Investment (Maret 2015 – Maret 2018). - Project Manager of XL Axiata of PT Huawei Tech Investment (July 2012 – March 2015). - Senior Project Manager of XL Axiata Project of PT Huawei Tech Investment (March 2015 – March 2018).
	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan. He does not hold any concurrent positions.
	Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan/ atau Saham Pengendali. He has no affiliation with other members the Board of Commissioners, Board of Directors, and or Majority and/or Controlling Shareholders.



YULIANTO

Kadiv Perencanaan dan Pengembangan Teknologi
Head of Technology Planning and Development Division

	Usia/ Age 50 tahun/ years old
	Kewarganegaraan/ Citizenship Indonesia/ Indonesian
	Domisili/ Domicile Jakarta

	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan No. HRD-007/KT-SK/X/10 tanggal 27 Desember 2010. Decree No. HRD-007/KT-SK/X/10 dtaed December 27, 2010
	Riwayat Pendidikan Educational Background	Diploma III Spesialisasi Listrik Instrumentasi PKKT PT Siemens Indonesia, Cilegon (1993). Diploma III in Electrical Instrumentation, PKKT, PT Siemens Indonesia, Cilegon (1993).
	Riwayat Karier Career History	- PPIC Manager of CCSI (1996 – 2009). - Production Manager of TMS Cable System Industries (2009 – 2010).
	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan. He does not hold any concurrent positions.
	Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan/ atau Saham Pengendali. He has no affiliation with other members the Board of Commissioners, Board of Directors, and or Majority and/or Controlling Shareholders.

Sumber Daya Manusia Human Resources



Sumber daya manusia (SDM) memegang peranan krusial bagi Perseroan, sebagai pilar utama yang mendukung pertumbuhan dan keberhasilan perusahaan. Karyawan yang terampil dan berdedikasi tidak hanya berkontribusi pada efisiensi operasional, tetapi juga mendorong inovasi dan kreativitas yang diperlukan untuk menghadapi tantangan di industri yang terus berubah. Maka dari itu, Perseroan memiliki komitmen yang tinggi untuk melakukan pengembangan dan pengelolaan SDM yang terstruktur dan berkelanjutan.

Pengembangan dan pengelolaan SDM tersebut dilakukan mulai dari pelatihan berkelanjutan, pengembangan keterampilan, dan penciptaan lingkungan kerja yang inklusif dan produktif bagi seluruh karyawan, baik secara teknis, fungsional, maupun di tingkat manajerial. Upaya pengembangan ataupun pengelolaan juga senantiasa memperhatikan kebutuhan masing-masing SDM, agar mengoptimalkan kepuasan kerja.

Human resources (HR) play a crucial role for the Company, serving as a primary pillar that encourages the growth and success of the business. Skilled and dedicated employees not only contribute to operational efficiency but also drive the innovation and creativity needed to tackle challenges in an ever-changing industry. Therefore, the Company is highly committed to structured and sustainable HR development and management.

This HR development and management include continuous training, skill enhancement, and the establishment of an inclusive and productive work environment for all employees, addressing technical, functional, and managerial levels. Development and management efforts also take into account the individual needs of each employee to optimize job satisfaction.

Di samping itu, Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen memenuhi seluruh kebijakan dan peraturan terkait ketenagakerjaan, termasuk kesetaraan gender, menghindari tenaga kerja anak dan kerja paksa, serta tidak adanya tindakan diskriminasi. Perseroan juga menyediakan sarana pengaduan ketenagakerjaan yang dikelola dengan profesional dan bertanggung jawab.

Pencarian Talenta Terbaik

Untuk memenuhi kebutuhan SDM yang berkualitas, unggul, dan kompeten, Perseroan melaksanakan proses rekrutmen secara terstruktur dan bertanggung jawab untuk mencari talenta terbaik. Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan kerja yang setara bagi calon karyawan, baik pria maupun wanita, tanpa diskriminasi dalam berbagai aspek. Pencarian talenta terbaik ini difokuskan pada kemampuan dan posisi jabatan yang diperlukan oleh Perseroan.

Adapun metode rekrutmen karyawan yang diterapkan oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut.

1. Untuk Level Operator/Pelaksana

- Bekerja sama dengan aparat desa/karang taruna setempat di mana proses rekrutmen tetap melalui tahap penyaringan sesuai dengan prosedur rekrutmen dari Divisi SDM.
- Bekerja sama dengan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) bidang studi mesin dan elektro di sekitar wilayah operasional Perseroan melalui proses magang selama 3 bulan.
- Melalui pengumuman dan pemberitahuan di kalangan karyawan internal.

2. Untuk Level Staff dan Manajer

- Melalui pemasangan iklan di portal pencarian kerja.
- Bekerja sama dengan pihak ketiga.
- Melalui media sosial profesional.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah merekrut karyawan baru sebanyak 84 orang. Jumlah tersebut menurun dibandingkan tahun 2023 sebanyak 137 orang.

Penilaian Kinerja Karyawan

Penilaian kinerja karyawan bertujuan untuk mengukur dan mengevaluasi kontribusi individu terhadap pencapaian tujuan Perseroan. Melalui proses ini, Perseroan dapat

In addition, the Company and its subsidiaries are committed to complying with all policies and regulations related to employment, including gender equality, the prohibition of child labor and forced labor, and the absence of discriminatory practices. The Company also provides a professionally and responsibly managed labor complaint mechanism.

Best Talent Search

To meet the needs for high-quality, excellent, and competent human resources, the Company conducts a structured and responsible recruitment process to seek the best talent. Furthermore, the Company provides equal employment opportunities for prospective employees, regardless of gender, without discrimination in various aspects. This search for top talent focuses on the skills and positions required by the Company.

The methods of employee recruitment of the Company are outlined as follows.

1. For Operator/Executor Level

- Collaborate with village officials/local youth organizations where the recruitment process continues to go through a screening stage in accordance with recruitment procedures from the HR Division.
- Collaborate with Vocational High Schools (SMK) in the field of mechanical and electrical studies around the Company's operational areas through an internship process for 3 months.
- Announcements and notifications among internal employees.

2. For Staff and Manager Level

- Advertisements on job search portals.
- Cooperate with third parties.
- Through professional social media.

Throughout 2024, the Company recruited 84 new employees. This number decreased compared to the number in 2023 which was recorded at 137 employees.

Employee Performance Assessment

Employee performance appraisal aims to gauge and assess individual contributions to the Company's objectives. This process enables the Company to identify strengths and areas

mengidentifikasi kekuatan dan area yang perlu diperbaiki, serta memberikan umpan balik yang konstruktif untuk pengembangan karier karyawan. Penilaian kinerja ini merujuk pada realisasi target *key performance indicator* (KPI) yang telah ditetapkan oleh manajemen Perseroan.

Hasil evaluasi terhadap KPI akan digunakan sebagai dasar bagi manajemen untuk membuat keputusan mengenai promosi dan pengembangan karier karyawan di tahun yang akan datang. Selain itu, penilaian ini juga berfungsi sebagai pedoman dalam merancang langkah-langkah perbaikan yang diperlukan untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi karyawan. Di samping itu, hasil penilaian berbasis KPI akan menjadi pertimbangan dalam menentukan gaji dan bonus kinerja untuk masing-masing karyawan pada tahun berikutnya, dengan harapan dapat meningkatkan motivasi dan kinerja secara keseluruhan.

Melalui penerapan sistem penilaian kinerja yang terstruktur dan terukur, Perseroan mendorong seluruh karyawan untuk senantiasa membangun dan memelihara hubungan baik dengan atasan, yang berperan penting dalam proses *coaching* dan *mentoring*. Hubungan ini menjadi krusial untuk pengembangan karier karyawan di Perseroan. Selain itu, Perseroan berharap setiap karyawan dapat berkolaborasi secara efektif dalam tim, mendorong tim mereka untuk mencapai hasil kinerja yang optimal. Dengan kolaborasi yang efektif, diharapkan karyawan akan tetap termotivasi untuk memberikan kontribusi yang berkelanjutan dan menciptakan nilai tambah bagi perusahaan.

Demografi Karyawan [IDX-5.02]

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki karyawan sebanyak 466 orang, menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebanyak 467 orang. Berikut uraian mengenai komposisi karyawan dalam 3 tahun terakhir berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, serta status ketenagakerjaan.

for improvement, as well as provide constructive feedback for employees' career development. This performance evaluation refers to the realization of the key performance indicators (KPIs) established by management.

The outcomes of the KPI evaluation provide management with a foundation for making decisions about promotions and career advancement for employees in the upcoming year. Additionally, this assessment functions as a guideline for designing necessary improvement measures to enhance employees' skills and competencies. Furthermore, KPI-based evaluation results will be considered when determining salaries and performance bonuses for each employee in the following year, with the hope of increasing overall motivation and performance.

By implementing a structured and measurable performance evaluation system, the Company encourages all employees to build and maintain good relationships with their supervisors, which are crucial for coaching and mentoring processes. This relationship is vital for employees' career development within the Company. In addition, the Company hopes that every employee can collaborate effectively within teams, which will drive their teams to achieve optimal performance results. With effective collaboration, employees are expected to remain motivated to make ongoing contributions and create added value for the Company.

Employee Demographics

In 2024, the number of the Company's employees was recorded at 466 employees, decreasing from the previous year's number, which was recorded at 467 employees. Below is a description of the employee composition over the past 3 years based on gender, position, age, education level, and employment status.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin/ Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin/ Gender	2024	2023	2022
Pria/ Male	418	423	385
Wanita/ Female	48	44	45
Jumlah/ Total	466	467	430

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan/ Employee Composition Based on Position

Jabatan/ Position	2024	2023	2022
Kepala Divisi/ Division Head	8	8	8
Manager	24	27	23
Supervisor	28	26	25
Staff	406	406	374
Jumlah/ Total	466	467	430

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan/ Employee Composition Based on Education

Pendidikan/ Education	2024	2023	2022
Pasca Sarjana/ Master's Degree	7	6	5
S1/ Bachelor's Degree	115	112	102
Diploma	58	48	54
SLTA/ High School	275	285	251
SLTP/SD/ Junior High School / Elementary School	11	16	18
Jumlah/ Total	466	467	430

Komposisi Karyawan Menurut Usia [IDX-S.02]/ Employee Composition Based on Age

Uraian/ Description	2024	2023	2022
18 – 24 tahun/ years old	64	67	57
25 – 34 tahun/ years old	251	258	240
35 – 44 tahun/ years old	103	96	94
45 – 54 tahun/ years old	38	39	36
>55 tahun/ years old	10	7	3
Jumlah/ Total	466	467	430

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian/ Employee Composition Based on Employment Status

Rentang Usia/ Age Group	2024	2023	2022
Pegawai Kontrak/ Contract Employees	365	380	350
Pegawai Tetap/ Permanent Employees	101	87	80
Jumlah/ Total	466	467	430

Tingkat Pergantian Karyawan [IDX-S.03]/ Employee Turnover Rate

Uraian/ Description	Jumlah Karyawan 2024 Number of Employees 2024	Persentase Pegawai Percentage of Employees (%)
Jumlah Karyawan Resign/Pemutusan Hubungan Kerja Number of Employees Resigning/Terminating Employment	64	13,73
Jumlah Karyawan Baru/ Pengganti Number of New/Replacement Employees	64	13,73

Jumlah Karyawan Sementara [IDX-S.04]/ Number of Temporary Employees

Uraian/ Description	Jumlah Karyawan 2024 Number of Employees 2024	Persentase Pegawai Percentage of Employees (%)
Jumlah Karyawan perusahaan yang Dipegang oleh Kontraktor dan/ atau Konsultan/ Number of Employees Held by Contractors and/or Consultants	5	1,07

Pendidikan dan Pelatihan [IDX-S.05] [IDX-S.05]

Pendidikan dan pelatihan bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan, sehingga mereka dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan lebih efektif. Pada tahun 2024, Perseroan dan Entitas Anak telah mengikutsertakan karyawan dalam berbagai pendidikan dan pelatihan sebagai berikut.

Education and Training

Education and training aim to enhance employees' skills and knowledge, enabling them to perform their tasks and responsibilities more effectively. In 2024, the Company and its subsidiaries enrolled employees in various educational and training programs as follows.

Topik Pelatihan Training Subject	Tempat Place	Waktu Pelaksanaan Date/Month	Jumlah Peserta Participants	Jabatan Position
Training Teknis Pemeliharaan dan Instalasi AC Split/ Technical Training on Maintenance and Installation of Split Air Conditioning Systems	PT Accalls Wahana Indonesia	27 Februari – 1 Maret 2024/ February 27 – March 1, 2024	20	Staf/ Staff
Training Leadership Essential/ Training on Leadership Essential	Triasmitra Group	07 – 08 Mei 2024/ May 7 – 8, 2024	30	Supervisor & Manager
Training Ms. Excel for Intermediate Advance/ Training on Ms. Excel for Intermediate Advance	Triasmitra Group	23 & 25 Juli 2024/ July 23 & 25, 2024	30	Staf sampai dengan Kepala Divisi (Kadiv)/ Staff up to Heads of Divisions

Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan Average Training Hours per Employee	Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan Number of Employees Participating in Development Programs	Persentase Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan (%) Percentage of Employees Participating in Development Programs (%)
10,19	979	47,60



Informasi Pemegang Saham Information on Shareholders

Pemegang Saham Shareholder	Saham per 1 Januari 2024 Shares as of January 1, 2024			Saham per 31 Desember 2024 Shares as of December 31, 2024		
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares	Nilai Saham Share Value (Rp)	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares	Nilai Saham Share Value (Rp)	Persentase Percentage (%)
Kepemilikan Saham > 5% / Share Ownership > 5%						
Modal Dasar/ Authorized Capital	8.000.000.000	800.000.000.000		8.000.000.000	800.000.000.000	
PT Gema Lintas Benua	765.240.464	76.524.046.400	26,93	774.578.883	77.457.888.300	27,26
PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara	1.606.165.931	160.616.593.100	56,53	1.606.165.931	160.616.593.100	56,53
Kepemilikan Saham < 5% / Share Ownership < 5%						
P. Sartono	43.656.443	4.365.644.300	1,54	28.313.624	2.831.362.400	1,00
PT Bahtera Bintang Nusantara	-	-	-	139.443.300	13.944.330.000	4,91
Masyarakat/ Public (masing-masing/ each)	426.200.000	42.620.000.000	15,00	292.761.100	29.276.110.000	10,30
Modal Ditempatkan dan Disetor/ Paid-Up Capital	2.841.262.838	284.126.283.800	100,00	2.841.262.838	284.126.283.800	100,00
Saham dalam Portepel/ Shares in Portfolio	5.158.737.272	515.873.727.200		5.158.737.162	515.873.716.200	

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Kelompok

Share Ownership Based on Group Classification

Uraian Description	Saham per 1 Januari 2024 Shares as of January 1, 2024			Saham per 31 Desember 2024 Shares as of December 31, 2024		
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares	Nilai Saham Share Value (Rp)	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares	Nilai Saham Share Value (Rp)	Persentase Percentage (%)
Institusi / Institution						
Asing / Foreign	4	1.500.600	0,05	2	254.500	0,01
Domestik / Local	5	2.561.011.095	90,14	7	2.601.582.114	91,56
Individu / Individual						
Asing / Foreign	17	393.900	0,01	15	350.200	0,01
Domestik / Local	2.605	278.357.243	9,80	2.048	239.076.024	8,41
Jumlah Total	2.631	2.841.262.838	100.00	2.072	2.841.262.838	100.00

Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pihak yang memiliki saham dengan hak suara 5% mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjamin Saham Perusahaan Terbuka. Laporan tersebut harus dilaporkan maksimal 5 hari kerja setelah terjadinya perubahan.

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyampaikan laporan kepada regulator secara tepat waktu melalui *e-reporting* bulanan.

Disclosure of Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Disclosure of share ownership of members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and parties holding 5% voting shares refers to the Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024 regarding Reports on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Companies and Reports on Securing Shares of Public Companies. These reports must be submitted within a maximum of 5 working days after the change occurs.

In 2024, the Company submitted reports to regulators in a timely manner through monthly e-reporting.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

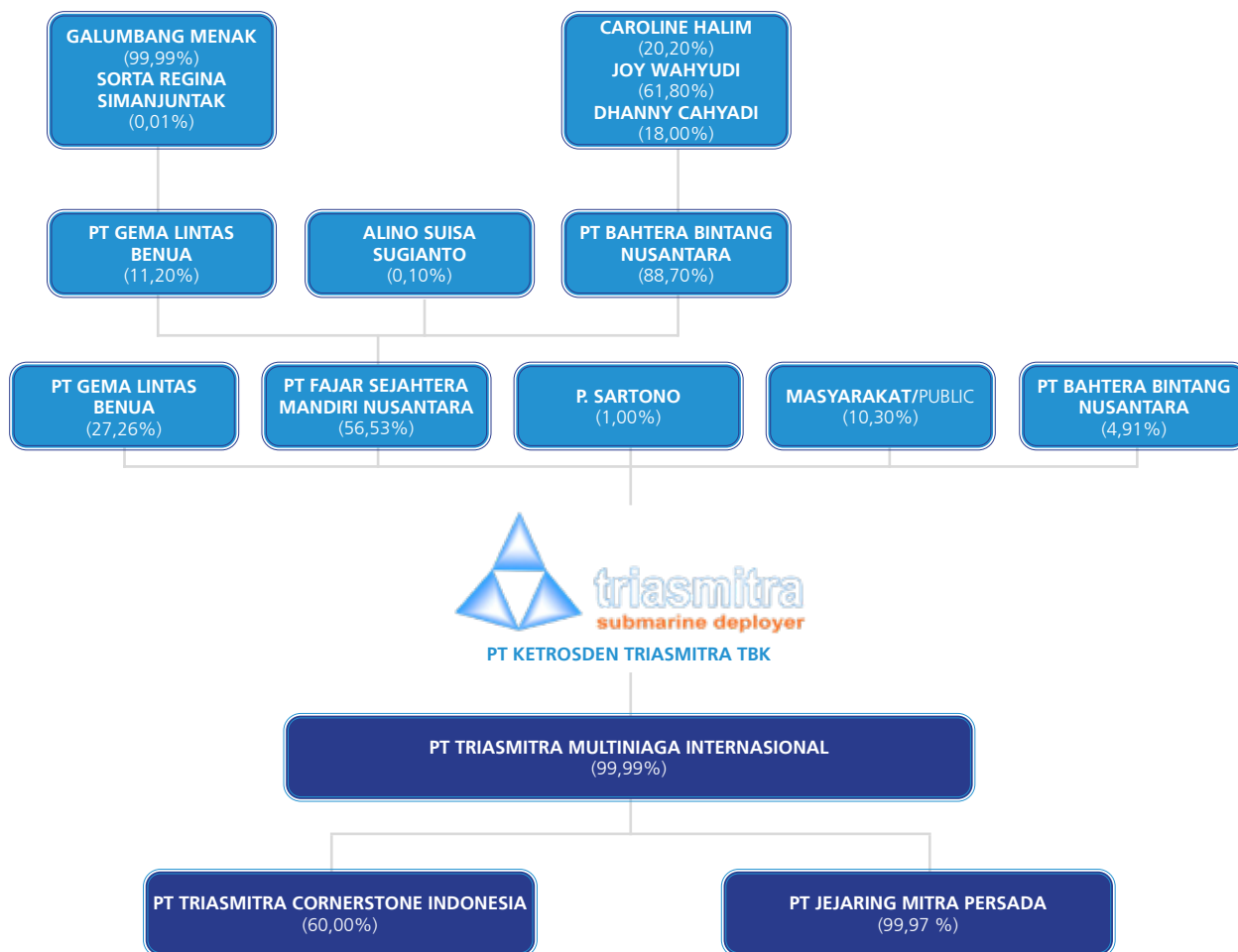
Uraian Description	Kepemilikan Awal Tahun Beginning of Year Ownership			Kepemilikan Akhir Tahun End of Year Ownership		
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares	Nilai Saham Share Value (Rp)	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares	Nilai Saham Share Value (Rp)	Persentase Percentage (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
P. Sartono	43.656.443	4.363.144.300	1,54	28.313.624	2.831.362.400	1,00
Nelly Henry	-	-	-	-	-	-
Agung Sampurna	-	-	-	-	-	-
Direksi Board of Directors						
Titus Dondi Patria A	-	-	-	-	-	-
Dani Samsul Ependi, SE.	-	-	-	-	-	-
Vidcy Octory	-	-	-	-	-	-

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Berdasarkan ketentuan, Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan secara tidak langsung adalah PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara sebesar 56,53%.

Information on Majority and Controlling Shareholders

According to the provisions, the Majority and Controlling Shareholder of the Company is PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara, with 56.53% indirect ownership.



Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham [IDX-G.08]

Seluruh Pemegang Saham Perseroan memiliki hak dan kewajiban yang setara. Perseroan memastikan kesetaraan perlakuan bagi seluruh Pemegang Saham, baik mayoritas maupun minoritas. Kebijakan ini bertujuan untuk mencegah asimetri informasi serta memastikan tidak ada informasi orang dalam yang hanya dapat diakses oleh Pemegang Saham Mayoritas. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas pengelolaan keterbukaan informasi secara profesional dan transparan.

Policy on Fair Treatment of Shareholders

All Shareholders of the Company have equal rights and obligations. The Company ensures equal treatment for all Shareholders, both majority and minority. This policy aims to prevent information asymmetry and ensure that there is no insider information accessible only to Majority Shareholders. The Corporate Secretary is responsible for managing information disclosure in a professional and transparent manner.

Informasi Entitas Anak, Asosiasi, dan Ventura Information on Subsidiaries, Associates, and Ventures

Sepanjang tahun 2024, Perseroan memiliki 2 Entitas Anak secara langsung dan 1 Entitas Anak melalui kepemilikan tidak langsung.

As of 2024, the Company has two direct subsidiaries and 1 subsidiary through indirect ownership.

Entitas Anak Subsidiaries	Domisili Domicile	Jenis Usaha Nature of Business	Persentase Percentage (%)	Tahun Operasi Komersial Commencement of Commercial Operation	Total Aset Total Assests
PT Triasmitra Multiniaga Internasional (TMI)	Indonesia Indonesian	Jasa pemeliharaan dan pengelolaan kabel Developer of fiber optic cable system	99,99	2012	Rp1.103.997
PT Triasmitra Cornerstone Indonesia (TCI)*	Indonesia Indonesian	Konstruksi jaringan, saluran elektrik, dan telekomunikasi lainnya Construction of electrical and other telecommunication lines	60,00	Belum beroperasi Not yet operation	Rp6.977
PT Jejaring Mitra Persada (JMP)	Indonesia Indonesian	Pengembangan jaringan-kabel serat optik Developer of Fiber optic cable system	99,99	2016	Rp1.105.087

*) Kepemilikan tidak langsung melalui PT Triasmitra Multiniaga Internasional. / [Indirect ownership through PT Triasmitra Multiniaga Internasional.](#)

Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology

Uraian Description	Tanggal Date	Jumlah Saham Diterbitkan (Lembar Saham) Total Shares Issued (Number of Shares)	Nilai Nominal (Rp/Lembar Saham) Nominal Value (Rp/Share)	Harga Penawaran (Rp/Lembar Saham) Offering Price (Rp/Share)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Number of Shares)	Bursa Pencatatan Stock Exchange
Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	10 November 2022 November 10, 2022	2.841.262.838	284.126.283.800	300	2.841.262.728	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Kronologis Pencatatan Obligasi dan Efek Lainnya Bonds and Other Securities Listing Chronology

Pada bulan Desember 2020, Perseroan menawarkan obligasi pada masyarakat yang dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 29 Desember 2020 berdasarkan Surat dari Otoritas Jasa Keuangan No. S-304/D.04/2020 dengan rincian sebagai berikut.

In December 2020, the Company offered bonds to the public, which were declared effective by the Financial Services Authority on December 29, 2020, based on the letter from the Financial Services Authority No. S-304/D.04/2020, with the following details.

Nama Efek Securities Name	Tahun Penerbitan Year of Publication	Jumlah Amount (Rp)	Tanggal Penerbitan Date of Issuance	Jatuh Tempo Due Date	Peringkat Efek Securities Ratings	Bursa Pencatatan Stock Exchange
Obligasi Ketrosden Triasmitra I Tahun 2020 Seri A/ Ketrosden Triasmitra Bonds I of 2020 Series A	2021	415.000.000.000	8 Januari 2021 January 8, 2021	8 Januari 2024 January 8, 2024	KETR IdAAA(CG)	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Obligasi Ketrosden Triasmitra I Tahun 2020 Seri B/ Ketrosden Triasmitra Bonds I of 2020 Series B	2021	168.000.000.000	8 Januari 2021 January 8, 2021	8 Januari 2026 January 8, 2026	KETR IdAAA(CG)	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Informasi Akuntan Publik Information on Public Accounting

	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KANTOR AKUNTAN PUBLIK KANAKA PURADIREJJA, SUHARTONO
	Akuntan Publik Public Accountant	Muhammad Rizal
	Alamat Address	Jl. RC. Veteran Bintaro Raya No. 11 A, Jakarta Selatan
	Jasa yang Diberikan Service Provided	Melakukan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan akuntan publik merencanakan dan melaksanakan audit agar diperoleh keyakinan yang memadai bahwa Laporan Keuangan bebas dari salah saji yang material/ Conduct audits based on Audit Standards set by the Indonesian Association of Public Accountants. These standards require Public Accountants to plan and carry out audits to obtain reasonable assurance that the Financial Statements are free from material misstatement.
	Biaya Fee	Rp90.000.000
	Jasa Lainnya yang Diberikan Other Services Provided	Tidak terdapat jasa lainnya/ There are no other services.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Supporting Institutions and/or Professions in Capital Market

NOTARIS / NOTARY

	Kantor Notaris Notary	Dr. Sugih Haryati, SH, MKn
	Alamat Address	Jl. RC. Veteran Bintaro Raya No. 11 A Jakarta Selatan
	Jasa yang Diberikan Service Provided	Membuat akta-akta dalam rangka Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, antara lain Pernyataan Keputusan Rapat untuk penyesuaian saham publik, Berita Acara RUPS Tahunan, Pernyataan Keputusan Rapat perubahan susunan Dewan Komisaris, serta akta-akta pengubahannya/ Prepare deeds in the framework of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS), including Statement of Meeting Resolutions for the adjustment of public shares, Minutes of Annual GMS, Statement of Meeting Resolutions on changes to the composition of the Board of Commissioners, as well as deeds of amendment thereto.
	Biaya Fee	Rp12.675.000

BIRO ADMINISTRASI EFEK / SECURITIES ADMINISTRATION BUREAU

	Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	PT Datindo Entrycom
	Alamat Address	Jl. Hayam Wuruk No. 28 Gambir Jakarta Pusat 10120
	Jasa yang Diberikan Service Provided	Mengelola administrasi saham-saham yang dicatatkan di bidang Pasar Modal. Manage the administration of shares listed in the Capital Market sector.
	Biaya Fee	Rp44.400.000
	Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	PT Pemeringkat Efek Indonesia
	Alamat Address	Panin Tower, Senayan City Lt. 17 Jl. Asia Afrika Lot 19 Jakarta 10279
	Jasa yang Diberikan Service Provided	Memberikan jasa pemeringkatan Efek Perseroan. Provide Company Securities rating services.
	Biaya Fee	Rp136.250.000





ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis



Tinjauan Ekonomi Economics Overview

Ekonomi global pada tahun 2024 diproyeksikan menghadapi tantangan berat. Ketegangan geopolitik yang meningkat serta fragmentasi perdagangan menekan stabilitas pertumbuhan ekonomi global. Di Amerika Serikat, kebijakan fiskal yang ekspansif dan strategi ekonomi domestik menjadi sorotan, termasuk penerapan tarif perdagangan yang tinggi dan pendekatan ekonomi yang lebih proteksionis. Akibat kondisi ini, International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global hanya sebesar 3,2%.

Di sisi lain, ekonomi Indonesia menunjukkan tren yang positif sepanjang tahun 2024. Pada triwulan III 2024, pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 4,95%, didukung oleh meningkatnya konsumsi rumah tangga, terutama dari segmen kelas menengah atas, serta investasi yang terus mengalir melalui Proyek Strategis Nasional (PSN). Bank Indonesia memperkirakan tren ini akan berlanjut pada triwulan IV 2024, dengan kontribusi signifikan dari konsumsi pemerintah yang meningkat menjelang akhir tahun.

The global economy in 2024 was projected to encounter significant challenges. Increasing geopolitical tensions and trade fragmentation put pressure on global economic growth stability. In the United States, expansive fiscal policies and domestic economic strategies have been in the spotlight, including the implementation of high trade tariffs and a more protectionist economic approach. As a result, the International Monetary Fund (IMF) has projected global economic growth to be only 3.2%.

On the other hand, Indonesia's economy showed a positive trend throughout 2024. In the third quarter of 2024, Indonesia's economic growth reached 4.95%, supported by increased household consumption, especially from the upper-middle-class segment, as well as ongoing investment flowing through the National Strategic Projects (PSN). Bank Indonesia expected this trend to continue in the fourth quarter of 2024, with a significant contribution from increased government consumption towards the end of the year.

Secara keseluruhan, Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2024 berada dalam kisaran 4,7%-5,5%, dengan prospek yang lebih optimis pada tahun 2025. Kebijakan fiskal dan moneter yang adaptif terus diperkuat untuk mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan, termasuk melalui dukungan terhadap sektor teknologi dan infrastruktur digital.

Overall, Bank Indonesia projected national economic growth in 2024 to be in the range of 4.7%-5.5%, with a more optimistic outlook for 2025. Adaptive fiscal and monetary policies have been continuously strengthened to encourage sustainable economic growth, including through support for the technology and digital infrastructure sectors.

Tinjauan Industri Industry Overview

Industri infrastruktur telekomunikasi memiliki peran strategis dalam mendukung pembangunan dan pertumbuhan ekonomi Indonesia, terutama di era digital. Pada tahun 2024, seiring dengan tren pertumbuhan ekonomi nasional yang positif, sektor ini semakin mengukuhkan posisinya sebagai fondasi utama dalam mendorong keberlanjutan pembangunan. Pemerintah melalui Kementerian Komunikasi dan Informatika terus menggencarkan transformasi digital melalui program Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) untuk menciptakan ekosistem digital yang lebih inklusif.

The telecommunications infrastructure industry plays a strategic role in supporting development and economic growth in Indonesia, especially in the digital era. In 2024, in line with the positive national economic growth trend, this sector was further solidifying its position as a key foundation in driving sustainable development. The government, through the Ministry of Communication and Informatics, has continued to accelerate digital transformation through the National Medium-Term Development Plan (RPJMN) to create a more inclusive digital ecosystem.

Meski memiliki potensi besar, industri ini menghadapi berbagai tantangan, seperti kebutuhan investasi yang signifikan, perkembangan teknologi yang cepat, serta persaingan yang ketat. Pertumbuhan sektor telekomunikasi yang diperkirakan hanya mencapai 5% pada tahun 2024 mencerminkan dinamika tersebut. Kebijakan pemerintah dan strategi investasi yang tepat menjadi kunci untuk mengatasi hambatan ini, sehingga sektor infrastruktur telekomunikasi dapat terus berkembang dan memberikan dampak yang lebih besar bagi ekonomi.

Although the industry held significant potential, it encountered several challenges, including the need for substantial investment, rapid technological advancements, and fierce competition. The telecommunications sector's growth which was expected to reach only 5% in 2024, demonstrated these dynamics. Government policies and effective investment strategies were crucial for overcoming these hurdles, allowing the telecommunications infrastructure sector to continue expanding and making a more significant impact on the economy.

Untuk menjawab tantangan tersebut, pemerintah memprioritaskan pengembangan infrastruktur digital dan talenta teknologi. Kolaborasi dengan operator telekomunikasi, pelaku bisnis, dan akademisi menjadi langkah penting untuk memastikan kesiapan infrastruktur dan sumber daya manusia yang mendukung transformasi digital nasional. Dengan pendekatan yang terintegrasi, industri ini berpotensi menjadi penggerak utama transformasi digital dan motor pertumbuhan ekonomi Indonesia yang berkelanjutan.

To address these challenges, the government has prioritized the development of digital infrastructure and technological talent. Collaboration with telecommunications operators, business stakeholders, and academics is a key initiative to ensure the preparedness of infrastructure and human resources that support the national digital transformation. Adopting an integrated approach, this industry is poised to become a key driver of digital transformation and a catalyst for Indonesia's sustainable economic growth.

Tinjauan Operasional

OPERATIONAL OVERVIEW

Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang terdiri dari 3 bidang, yaitu:

- Penjualan Sistem Kabel Serat Optik;
- Jasa Konstruksi; serta
- Pemeliharaan dan Pengelolaan Sistem Kabel Serat Optik.

Bidang usaha ini menjadi penopang utama pendapatan usaha Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp556,39 miliar, meningkat sebesar 42,47% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp390,52 miliar.

Berikut uraian pendapatan Perseroan berdasarkan segmen operasi.

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Sistem Kabel Serat Optik					Fiber Optic Cable Systems
Dasar Laut	270.073	197.316	72.757	36,87	Submarine
Darat	104.530	30.698	73.832	240,51	Terrestrial
Telecommunication Lease Line	1.789	1.789	-	0,00	Telecommunication Lease Line
Sub Jumlah	376.392	229.803	146.589	63,79	Sub Amount
Jasa Pemeliharaan dan Pengelolaan Sistem Kabel Serat Optik	179.993	160.714	19.280	12,00	Fiber Optic Cable System Maintenance and Manage Services
Jumlah	556.385	390.517	165.869	42,47	Total

Pada tahun 2024, jasa konstruksi dan penjualan sistem kabel serat optik di dasar laut tercatat sebesar Rp270,07 miliar. Jumlah ini meningkat sebesar Rp72,76 miliar atau 36,87% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp197,32 miliar. Sementara, jasa konstruksi dan penjualan sistem kabel serat optik di darat tercatat sebesar Rp104,53 miliar, meningkat sebesar 240,51% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp30,70 miliar.

Segmen usaha jasa pemeliharaan dan pengelolaan sistem kabel serat optik juga meningkat, sebesar 12,00% menjadi Rp179,99 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp160,71 miliar.

The Company conducted business activities in 3 areas, namely:

- Sales of Fiber Optic Cable Systems;
- Construction service; and
- Maintenance and Management of Fiber Optic Cable Systems.

These business activities mainly support the Company's revenue. In 2024, the Company successfully recorded revenue of Rp556.39 billion, an increase of 42.47% compared to the previous year, which was Rp390.52 billion.

The following is a breakdown of the Company's revenue by operating segment.

In 2024, the Company recorded Rp270.07 billion in submarine construction services and fiber optic cable system sales, reflecting an increase of Rp72.76 billion or 36.87% compared to Rp197.32 billion in the previous year. Meanwhile, terrestrial construction services and fiber optic cable system sales amounted to Rp104.53 billion, representing a significant growth of 240.51% compared to Rp30.70 billion in 2023.

The maintenance and management services for fiber optic cable systems also experienced a 12.00% increase, reaching Rp179.99 billion, from Rp160.71 billion in 2023.

Hingga Desember 2024, Perseroan telah menyelesaikan pembangunan kabel sepanjang 10,13 km, yang terdiri dari 2,98 km kabel bawah laut (*submarine*) dan 7,14 km kabel darat (*inland*).

As of December 2024, the Company has completed the construction of 10.13 km of cable, consisting of 2.98 km of submarine cable and 7.14 km of inland cable.

Diagram Pendapatan Jasa Konstruksi dan Penjualan Sistem Kabel Serat Optik
Fiber Optic Cable Systems, Construction and Sales Revenue

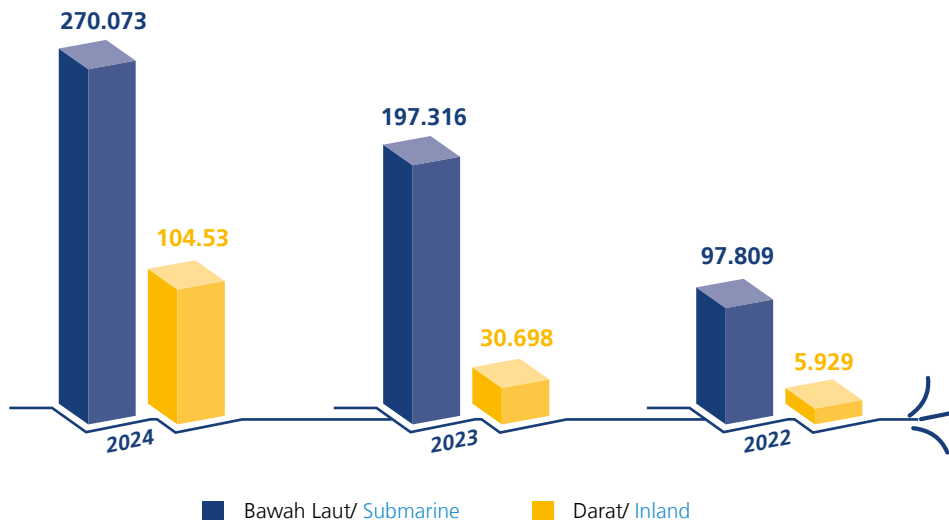
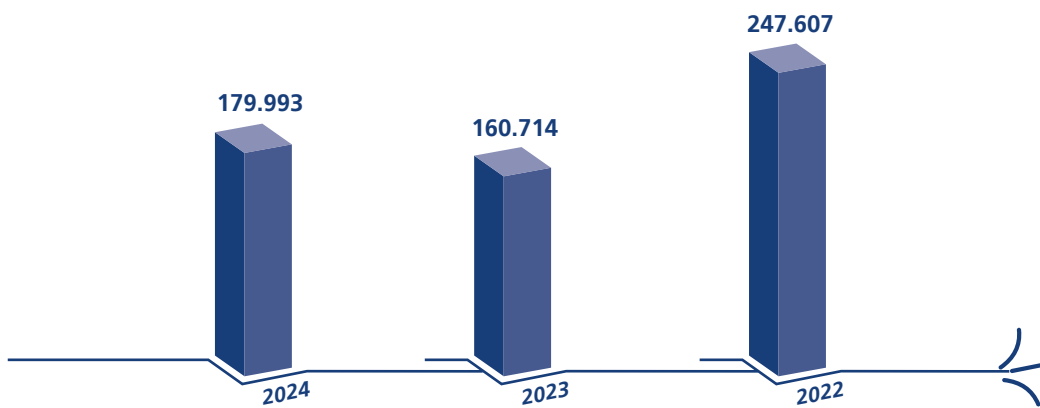


Diagram Pendapatan Jasa Pemeliharaan dan Pengelolaan Sistem Kabel Serat Optik
Fiber Optic Systems, Maintenance and Management Revenue



Tinjauan Keuangan Financial Review

Perseroan telah melakukan peninjauan terhadap Laporan Keuangan yang berakhir pada Desember 2023 dan 2024, yang telah diaudit dengan standar akuntansi yang berlaku. Proses audit ini dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono, yang memberikan pendapat yang wajar. Selain itu, laporan ini telah ditandatangani oleh akuntan publik yang ditunjuk oleh Perseroan, yaitu Bapak Muhammad Rizal, CPA, sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada tanggal 27 Juni 2024, dengan tanggal tanda tangan 21 Maret 2025.

The Company conducted a review of the Financial Statements for the periods ending December 2023 and 2024, which had been audited in accordance with applicable accounting standards. The audit process was carried out by the Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono, which provided an unqualified opinion. Additionally, this report has been signed by the public accountant appointed by the Company, Mr. Muhammad Rizal, CPA, in accordance with the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) held on June 27, 2024, with a signature date of March 21, 2025.

Laporan Posisi Keuangan

Aset Asset

Statement of Financial Position

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Aset Lancar			Current Assets		
Kas dan Setara Kas	99.159	412.087	(312.928)	(75,94)	Cash and Cash Equivalents
Investasi Jangka Pendek	-	118.000	(118.000)	(100,00)	Short-Term Investment
Aset yang Dibatasi Penggunaannya	2.003	1.946	57	2,95	Restricted Assets
Piutang Usaha					Accounts Receivable
Pihak Berelasi	17.192	4.790	12.402	258,89	Related Party
Pihak Ketiga	56.457	32.386	24.071	74,33	Third Parties
Tagihan Bruto Kepada Pemberi Kerja					Gross Amount Due from Customers
Pihak Berelasi	11.310	8.706	2.605	29,92	Related Party
Pihak Ketiga	308.481	258.240	50.241	19,46	Third Parties
Persediaan	785.111	733.408	51.703	7,05	Inventories
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	7.113	7.324	(211)	(2,88)	Advances and Prepaid Expenses
Pekerjaan dalam Proses	-	2.971	(2.971)	(100,00)	Project in Progress
Pajak Dibayar Di Muka	-	6.156	(2.896)	(47,05)	Prepaid Taxes
Jumlah Aset Lancar	1.290.087	1.586.015	(295.927)	(18,66)	Jumlah Current Assets

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Aset Tidak Lancar					Non-Current Assets
Piutang Lain-lain					Other Receivables
Pihak Berelasi	136.506	134.349	2.157	1,61	Related Party
Pihak Ketiga	18.327	20.158	(1.831)	(9,08)	Third Parties
Investasi pada Entitas Asosiasi	1.312	997	315	31,62	Investments in Associates
Pekerjaan dalam Proses	134	134	-	0,00	Project in Progress
Aset Tetap - Bersih	624.221	432.907	191.313	44,19	Fixed Assets - Net
Aset Hak Guna - Bersih	226	231	(4)	(1,79)	Right of Use Assets - Net
Aset Takberwujud - Bersih	241	290	(48)	(9,08)	Intangible Assets - Net
Jumlah Aset Tidak Lancar	780.967	589.065	191.902	32,58	Jumlah Non-Current Assets
Jumlah Aset	2.071.055	2.175.080	(104.025)	(4,78)	Jumlah Assets

Aset

Pada tahun 2024, jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp2,071.01 triliun. Jumlah tersebut menurun sebesar Rp104,03 miliar atau 4,78% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2,175.08 triliun. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya jumlah aset lancar sebesar 18,66%.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp1,290.09 triliun di tahun 2024, menurun sebesar Rp295,93 miliar atau 18,66% dibandingkan 2023 yang tercatat sebesar Rp1,586.02 triliun. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya kas dan setara kas sebesar 75,94% dan tidak adanya investasi jangka pendek di tahun 2024.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp780,97 miliar pada tahun 2024. Terjadinya peningkatan sebesar 32,58% dibandingkan 2023 yang tercatat sebesar Rp589,07 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya aset tetap – bersih sebesar 44,19%.

Asset

In 2024, the Company's total assets were recorded at Rp2.071 trillion, decreasing by Rp104.03 billion or 4.78% compared to Rp2.175 trillion in the previous year. This decline was driven by a decrease in current assets by 18.66%.

Current Assets

The Company's current assets were recorded at Rp1.290 trillion in 2024, decreasing by Rp295.93 billion or 18.66% compared to Rp1.586 trillion in 2023. This decline resulted from a 75.94% decrease in cash and cash equivalents, as well as the absence of short-term investments in 2024.

Non-Current Assets

The Company's non-current assets were recorded at Rp780.97 billion in 2024, reflecting an increase of 32.58% compared to Rp589.07 billion in 2023. This growth was primarily driven by a 44.19% increase in net fixed assets.

Liabilitas Liabilities

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Liabilitas Jangka Pendek					Current Liabilities
Utang Usaha					Accounts Payable
Pihak Berelasi	13.451	26.079	(12.628)	(48,42)	Related Party
Pihak Ketiga	74.960	45.086	29.874	66,26	Third Parties
Utang Lain-lain					Other Payables
Pihak Berelasi	-	12	(12)	(100,00)	Related Party
Pihak Ketiga	-	460	(460)	(100,00)	Third Parties
Akrual	53.152	24.083	29.069	120,71	Accrued
Liabilitas Kontrak					Contract Liability
Pihak Berelasi	49.378	286	49.091	17140,84	Related Party
Pihak Ketiga	17.335	15.152	2.183	14,41	Third Parties
Utang Pajak	20.767	9.812	10.955	111,64	Taxes Payable
Bagian Jangka Pendek dari Liabilitas Jangka Panjang:					Current Portion of Long-Term Liabilities:
Liabilitas Sewa	236	565	(329)	(58,20)	Lease Liabilities
Pinjaman Bank	34.396	28.500	5.896	20,69	Bank Loans
Utang Pembiayaan	2.137	2.285	(148)	(6,47)	Consumer Financing Payables
Utang Obligasi	-	415.000	(415.000)	(100,00)	Bonds Payable
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	265.812	567.319	(301.507)	(53,15)	Jumlah Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang					Non-Current Liabilities
Utang Jangka Panjang-setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:					Long-Term Loan-Net of Current Maturities:
Liabilitas Sewa	-	-	-	-	Lease Liabilities
Pinjaman Bank	92.338	65.105	27.233	41,83	Bank Loans
Utang Pembiayaan	4.110	6.247	(2.137)	(34,21)	Consumer Financing Payables
Utang Obligasi	167.725	167.443	282	(0,17)	Bonds Payable
Utang Lain-lain					Other Payables
Pinjaman dari Lembaga Keuangan Non-Bank	499.986	415.000	84.986	20,48	Loans from Non-Bank Financial Institutions
Liabilitas Imbalan Kerja	11.986	11.437	550	4,81	Employee Benefit Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	776.145	665.232	110.913	16,67	Jumlah Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	1.041.957	1.232.551	(190.594)	(15,46)	Jumlah Liabilities

Liabilitas

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan jumlah liabilitas sebesar Rp1,041.96 triliun. Jumlah tersebut menurun sebesar Rp190,59 miliar atau 15,46% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp1,232.55 triliun. Penurunan ini disebabkan oleh menurunnya jumlah liabilitas jangka pendek sebesar 53,15%.

Liabilities

In 2024, the Company recorded liabilities amounting to Rp1.041 trillion, a decrease of Rp190.59 billion or 15.46% compared to Rp1.232 trillion in 2023. This decline was driven by a 53.15% decrease in current liabilities.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2024, liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp265,81 miliar, menurun sebesar 53,15% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp567,32 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya utang usaha pihak berelasi sebesar 48,42% dan tidak adanya utang obligasi di tahun 2024.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp776,14 miliar di tahun 2024. Jumlah tersebut meningkat sebesar 16,67% atau setara Rp110,91 miliar dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp665,23 miliar. Hal ini dipengaruhi karena meningkatnya pinjaman dari lembaga keuangan non-bank sebesar 20,48%.

Current Liabilities

In 2024, the Company's current liabilities were recorded at Rp265.81 billion, decreasing by 53.15% compared to Rp567.32 billion in the previous year. This decrease was driven by a decrease of 48.42% in related-party payables and the absence of bond payables in 2024.

Non-Current Liabilities

The Company's non-current liabilities were recorded at Rp776.14 billion in 2024, reflecting an increase of 16.67% or Rp110.91 billion compared to Rp665.23 billion in 2023. This increase was primarily driven by a 20.48% increase in loans from non-bank financial institutions.

Ekuitas Equity

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Modal Saham-Nilai Nominal Rp100 per Saham			Share Capital - Nominal Value Rp 100 per Share		
Modal Dasar - 8.000.000.000 Saham					The Authorized Capital - 8,000,000,000 Shares
Modal Disetor dan Ditempatkan 2.841.262.838 Saham	284.126	284.126	-	-	Issued and Fully Paid Capital – 2.841.262.838 Shares
Tambahan Modal Disetor	116.135	116.135	-	-	Additional Paid In Capital
Komponen Ekuitas Lainnya	3.877	2.197	1.680	76,48	Other Equity Component
Saldo Laba	622.796	537.909	84.887	15,78	Retained Earnings
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada			Jumlah Equity Attributable to		
Pemilik Entitas Induk	1.026.934	940.367	86.567	9,21	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	2.164	2.162	1	0,06	Non-Controlling Interest
Jumlah Ekuitas	1.029.098	942.529	86.568	9,18	Total Equity

Per Desember 2024, ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp1,029.10 triliun, meningkat sebesar Rp86,57 miliar atau 9,18% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp942,53 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebesar 9,21% atau setara Rp86,57 miliar.

As of December 2024, the Company's equity was recorded at Rp1.029,10 trillion, an increase of Rp86,57 billion or 9,18% compared to Rp942,53 billion in the previous year. This growth was driven by a 9,21% increase in equity attributable to the Owners of the Parent Entity, equivalent to Rp 86,57 billion.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Pendapatan	556.385	390.517	165.869	42,47	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(274.180)	(157.518)	(116.662)	74,06	Cost of Revenues
Laba Kotor	282.205	232.999	49.206	21,12	Gross Profit
Beban Umum dan Administrasi	(93.278)	(78.114)	(15.164)	19,41	General and Administrative Expenses
Beban Penjualan	-	(550)	550	(100,00)	Selling Expenses
Laba Usaha	188.928	154.335	34.593	22,41	Profit From Operations
Beban Keuangan	(65.222)	(51.602)	(13.620)	26,39	Finance Cost
Rugi Selisih Kurs	(18.383)	(15.702)	(2.681)	17,07	Loss on Foreign Exchange
Bagian atas Keuntungan (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi	315	(19)	334	(1752,30)	Share in Net Profit (Loss) of Associate
Beban Lain-lain	(3.971)	2.562	(6.533)	(254,95)	Other Income Expenses
Laba Sebelum Pajak Penghasilan dan Beban Pajak Final	101.667	89.574	12.093	13,50	Profit Before Income Tax and Final Tax Expenses
Beban Pajak Final	(16.779)	(11.711)	(5.068)	43,28	Final Tax Expenses
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	84.889	77.863	7.025	9,02	Profit Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan Kini	-	(349)	349	(100,00)	Current Income Tax
Laba Tahun Berjalan	84.889	77.515	7.374	9,51	Profit for the Year
Penghasilan Komprensif Lainnya					Other Comprehensive Income
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			Item That Will not be Reclassified to Profit or Loss		
Pengukuran Kembali Atas Limbalan Kerja - dikurangi Pajak Penghasilan Terkait	1.680	(70)	1.750	(2513,81)	Remeasurement of Long-Term Employee Benefit Liabilities - net of Related Income Tax
Jumlah Laba Komprensif Tahun Berjalan	86.568	77.445	9.123	11,78	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada			Profit for the Year attributable to:		
Pemilik Entitas Induk	84.887	77.514	7.373	9,51	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	1	1	0	35,53	Non-Controlling Interest
Jumlah Laba Komprensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:			Total Comprehensive Income for the year Attributable to:		
Pemilik Entitas Induk	86.568	77.445	9.123	11,78	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	0	547	(0,38)	(68,57)	Non-Controlling Interest
Laba per Saham Dasar	29,88	27,28	2,60	9,53	Basic Earnings per Share

Pendapatan

Perseroan memperoleh pendapatan sebesar Rp556,39 miliar di tahun 2024. Jumlah tersebut meningkat sebesar 42,47% atau setara Rp165,87 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp390,52 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh meningkatnya sistem kabel serat optik di darat sebesar 240,51%.

Revenues

The Company recorded revenue of Rp556.39 billion in 2024, an increase of 42.47% or Rp 165.87 billion compared to Rp390.52 billion in the previous year. This growth was primarily driven by a 240.51% increase in the terrestrial fiber optic cable system segment.

Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2024, beban pokok pendapatan tercatat sebesar Rp274,18 miliar, meningkat sebesar 74,06% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp157,52 miliar. Peningkatan ini terjadi seiring meningkatnya pendapatan sebesar 42,47%.

Laba Kotor

Laba kotor turut mengalami peningkatan sejalan dengan pertumbuhan pendapatan dan beban pokok pendapatan, yakni sebesar 21,12%, dari Rp232,99 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp282,21 miliar pada tahun 2024.

Laba Usaha

Laba usaha Perseroan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp188,93 miliar, meningkat sebesar Rp34,59 miliar atau 22,41% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp154,34 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya laba kotor sebesar 21,12%.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Pada tahun 2024, laba sebelum pajak penghasilan tercatat sebesar Rp84,89 miliar. Jumlah tersebut meningkat sebesar Rp7,03 miliar atau 9,02% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp77,86 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya laba sebelum pajak penghasilan dan beban pajak final sebesar 13,50%.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 9,51% dari Rp77,52 miliar di tahun 2023 menjadi Rp84,89 miliar di tahun 2024. Perubahan ini dipengaruhi oleh meningkatnya laba sebelum pajak penghasilan sebesar 9,02%.

Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, jumlah laba komprehensif tahun berjalan tercatat sebesar Rp86,57 miliar. Jumlah tersebut meningkat sebesar Rp9,12 miliar atau 11,78% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp77,45 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya laba tahun berjalan.

Laba per Saham Dasar

Laba per saham dasar Perseroan tercatat sebesar Rp29,88 di tahun 2024, meningkat sebesar 9,53% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp27,28.

Cost of Revenue

In 2024, the cost of revenue was recorded at Rp274.18 billion, increasing by 74.06% compared to Rp157.52 billion in 2023. This increase occurred in line with the 42.47% growth in revenue.

Gross Profit

Gross profit also experienced an increase of 21.12% in line with the growth in revenue and cost of revenue from Rp232.99 billion in 2023 to Rp282.21 billion in 2024.

Operating Profit

The Company's operating profit in 2024 was recorded at Rp188.93 billion, an increase of Rp34.59 billion or 22.41% compared to Rp154.34 billion in the previous year. This growth was driven by a 21.12% increase in gross profit.

Profit Before Income Tax

In 2024, the profit before income tax was recorded at Rp84.89 billion, an increase of Rp7.03 billion or 9.02% compared to Rp77.86 billion in the previous year. This growth was driven by a 13.50% increase in profit before income tax and final tax expenses.

Profit for the Year

The Company's profit for the year increased by 9.51%, from Rp77.52 billion in 2023 to Rp84.89 billion in 2024. This resulted from a 9.02% increase in profit before income tax.

Jumlah Comprehensive Income for the Year

In 2024, the total comprehensive income for the year was recorded at Rp86.57 billion, an increase of Rp9.12 billion or 11.78% compared to Rp77.45 billion in 2023. This growth was influenced by the increase in profit for the year.

Basic Earning per Share

The Company's basic earnings per share was recorded at Rp29.88 in 2024, increasing by 9.53% compared to Rp27.28 in the previous year.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Kas Bersih (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	121.269	(81.181)	202.449	(249,38)	Net Cash Provided By (Used in) Operating Activities
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(57.043)	(249.287)	192.244	(77,12)	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	(377.428)	464.109	(841.537)	(181,32)	Net Cash Provided By Financing Activities
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas	(313.203)	133.642	(446.844)	(334,36)	Net Increase In Cash and Cash Equivalents
Pengaruh Selisih Kurs Mata Uang Asing	275	249	26	10,48	Effect of Foreign Exchange Rate Changes
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	412.087	278.196	133.890	48,13	Cash and Cash Equivalents at Beginning Of Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	99.159	412.087	(312.928)	(75,94)	Cash and Cash Equivalents at end of Year

Kas Bersih (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, Perseroan menggunakan kas bersih untuk aktivitas operasi sebesar Rp121,27 miliar, meningkat sebesar 249,38% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp81,18 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh meningkatnya kas dari pelanggan sebesar 53,23%.

Net Cash Provided By (Used in) Operating Activities

In 2024, the Company used a net cash of Rp121.27 billion for operating activities, an increase of 249.38% compared to Rp81.18 billion in 2023. This was driven by a 53.23% increase in cash received from customers.

Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi

Perseroan memperoleh kas dari aktivitas investasi sebesar Rp57,04 miliar. Jumlah ini menurun sebesar Rp192,44 miliar atau 77,12% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp249,29 miliar. Adanya penurunan ini disebabkan oleh tidak adanya penjualan aset tetap, penempatan deposito berjangka, serta penempatan investasi jangka pendek di tahun 2024.

Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities

The Company received cash from investing activities amounting to Rp57.04 billion in 2024. This represents a decrease of Rp192.44 billion or 77.12% compared to Rp249.29 billion in the previous year. The decline was due to the absence of fixed asset sales, time deposit placements, and short-term investments in 2024.

Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang diperoleh Perseroan dari aktivitas pendanaan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp377,43 miliar. Terjadi penurunan sebesar 181,32% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp464,11 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh penurunan penerimaan pinjaman lain-lain sebesar 66,72%.

Net Cash Provided By Financing Activities

The net cash received by the Company from financing activities in 2024 was recorded at Rp377.43 billion. This represents a decrease of 181.32% compared to Rp464.11 billion in 2023. The was driven by a 66.72% decrease in other loan receipts.

Rasio Keuangan

Financial Ratios

(dalam / in %)

Uraian	2024	2023	Description
Rasio Laba Kotor terhadap Pendapatan	50,72	59,66	Gross Profit to Revenue Ratio
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	15,26	19,85	Ratio of Profit for the Year to Revenue
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset	4,10	3,56	Ratio of Profit for the Year to Total Assets
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas	8,25	8,22	Ratio of Profit for the Year to Total Equity

Profitabilitas

Untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba atau keuntungan dari operasional, maka Perseroan menghitung profitabilitas. Jenis rasio untuk mengukur profitabilitas terdiri rasio laba bruto terhadap pendapatan, rasio laba bersih terhadap pendapatan, rasio laba bersih terhadap aset, serta rasio laba bersih terhadap ekuitas.

Pada tahun 2024, Perseroan telah menghitung rasio profitabilitas dengan hasil sebagai berikut.

1. Rasio laba kotor terhadap pendapatan tercatat sebesar 50,72% di tahun 2024, menurun dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar 59,66%.
2. Rasio laba tahun berjalan terhadap pendapatan tercatat sebesar 15,26% di tahun 2024, menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 19,85%.
3. Rasio laba tahun berjalan terhadap aset meningkat dari 3,56% di tahun 2023 menjadi 4,10% di tahun 2024.
4. Rasio laba tahun berjalan terhadap ekuitas meningkat dari 8,22% di tahun 2023 menjadi 8,25% di tahun 2024.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Sepanjang tahun 2024, tingkat kolektibilitas piutang tercatat sebesar 24 hari, lebih lama dibandingkan tahun 2023 yang tercatat selama 17 hari. Pencapaian ini mencerminkan bahwa Perseroan menjaga kolektibilitas piutang dengan baik dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini didukung oleh pengelolaan piutang usaha yang dilakukan oleh manajemen secara efektif, sehingga Perseroan tidak memerlukan cadangan penurunan nilai piutang usaha.

Profitability

To gauge the Company's ability to generate profit from operations, profitability is calculated. The types of ratios used to measure profitability include the gross profit margin, net profit margin, return on assets (ROA), and return on equity (ROE).

In 2024, the Company calculated the profitability ratios with the following results.

1. The gross profit margin was recorded at 50.72% in 2024, decreasing from 59.66% in 2023.
2. The net profit margin was recorded at 15.26% in 2024, decreasing from 19.85% in the previous year.
3. The return on assets increased from 3.56% in 2023 to 4.10% in 2024.
4. The return on equity increased from 8.22% in 2023 to 8.25% in 2024.

Receivables Collectibility Level

Throughout 2024, the accounts receivable collection period was recorded at 24 days, longer than the period recorded in 2023 of 17 days. This achievement reflects that the Company has been more effectively managing its accounts receivable compared to the previous year. This is supported by the effective management of receivables carried out by management, allowing the Company not to require an allowance for doubtful accounts.

Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debts

Uraian	2024	2023	Description
Likuiditas (x)			Liquidity (x)
Rasio Lancar	4,85	2,80	Current Ratio
Rasio Kas	0,08	0,26	Cash Ratio
Solvabilitas (x)			Solvency (x)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,50	0,57	Ratio of Total Liabilities to Total Assets
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	1,01	1,31	Ratio of Total Liabilities to Total Equity

Likuiditas

Likuiditas merupakan cara yang digunakan oleh Perseroan untuk mengevaluasi kemampuan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Likuiditas terdiri dari 2 jenis rasio, yaitu rasio lancar dan rasio kas. Pada tahun 2024, rasio lancar Perseroan tercatat sebesar 4,85 kali, meningkat dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar 2,80 kali. Sementara, rasio kas tercatat sebesar 0,08 kali di tahun 2024, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 0,26 kali.

Liquidity

Liquidity is a measure used by the Company to evaluate its ability to meet short-term obligations. Liquidity consists of 2 types of ratios, namely the current ratio and the cash ratio. In 2024, the Company's current ratio was recorded at 4.85 times, an increase compared to 2.80 times in 2023. Meanwhile, the cash ratio was recorded at 0.08 times in 2024, decreasing from 0.26 times in the previous year.

Solvabilitas

Perseroan juga mengukur kemampuan dalam memenuhi kewajiban jangka panjangnya. Hal ini dilakukan untuk mengawasi aset dan pergerakan piutang. Perseroan mengukur solvabilitas melalui rasio utang terhadap aset serta rasio utang terhadap ekuitas. Pada tahun 2024, rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset tercatat sebesar 0,50 kali, serta rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas tercatat sebesar 1,01 kali. Nilai tersebut mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 1,31 kali.

Solvency

The Company also measures its ability to meet long-term obligations to monitor assets and accounts receivable. The Company assesses solvency through the debt-to-assets ratio and the debt-to-equity ratio. In 2024, the debt to aset ratio was recorded at 0.50 times, and the debt to equity ratio was recorded at 1.01 times. These figures represent a decrease compared to the previous year, when they were recorded at 1.31 times.

Struktur Permodalan Capital Structure

Perseroan berkomitmen untuk mengelola struktur modal yang sehat dengan memastikan keseimbangan yang optimal antara utang dan ekuitas. Upaya pengelolaan ini dilakukan secara berkelanjutan untuk menjaga pertumbuhan bisnis di masa depan. Perseroan juga berkomitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku dan melaksanakan evaluasi rutin oleh manajemen.

The Company is committed to managing a healthy capital structure by ensuring an optimal balance between debt and equity. This management effort is conducted continuously to sustain future business growth. The Company is also committed to complying with applicable regulations and conducting regular evaluations by management.

Untuk menjaga struktur modal yang tetap sehat dan kuat, Perseroan melakukan perhitungan rasio utang terhadap ekuitas (*debt to equity ratio*). Pada tahun 2024, rasio ini tercatat sebesar 1,01 kali, yang menunjukkan penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, di mana rasio tersebut tercatat sebesar 1,31 kali.

To maintain a strong and healthy capital structure, the Company calculates the debt-to-equity ratio. In 2024, this ratio was recorded at 1.01 times, indicating a decrease compared to the previous year, when it was recorded at 1.31 times.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024 [POJK.51-F2-F3] Comparison of Target and Realization in 2024

Penetapan target dan realisasi setiap tahun buku menjadi indikator bagi Perseroan dalam mengoptimalkan pengelolaan kinerja, perencanaan strategis, serta mendorong peningkatan secara berkelanjutan. Berikut uraian terkait target, realisasi, serta pencapaian target Perseroan di tahun 2024.

The establishment of targets and realizations for each fiscal year is an indicator for the Company to optimize performance management and strategic planning, as well as to promote continuous improvement. The following is an overview of the targets, realizations, and achievements of the Company in 2024.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	Target 2024 2024 Target	Realisasi 2024 2024 Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Description
Pendapatan	532.000	556.385	104,58	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(262.000)	(274.180)	104,65	Cost of Revenues
Laba Kotor	270.000	282.205	104,52	Gross Profit
Laba Usaha	202.000	188.928	93,53	Net Income

Proyeksi 2025 2025 Projections

Selain menetapkan target dan realisasi, Perseroan juga telah menetapkan proyeksi untuk tahun 2025 sebagai berikut.

In addition to setting targets and realizations, the Company has also established projections for the year 2025 as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	Realisasi 2024 2024 Realization	Proyeksi 2025 2025 Projection	Description
Pendapatan	556.385	679.490	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(274.180)	339.745	Cost of Revenues
Laba Kotor	282.205	339.745	Gross Profit
Laba Usaha	188.928	260.102	Net Income

Investasi Barang Modal Capital Goods Investment

Perseroan melakukan investasi barang modal untuk mendukung pertumbuhan, efisiensi, serta meningkatkan daya saing Perseroan secara berkelanjutan. Informasi terkait investasi barang modal selama 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

The Company makes capital investments to support growth, enhance efficiency, and improve its competitiveness sustainably. Information regarding capital investments over the past 2 years is elaborated as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2024	2023	Description
Tanah	521	724	Land
Peralatan Proyek	9.923	3.736	Project Equipments
Kendaraan	-	19	Vehicles
Furnitur	16	210	Furnitures
Peralatan Kantor	106	368	Office Equipments
Komputer dan Jaringan Telekomunikasi	317	803	Computer and Network Telecommunications
Jumlah	10.883	5.859	Total

Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal Material Commitment related to Capital Goods Investment

Tidak terdapat ikatan material terkait investasi barang modal yang dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2024. Seluruh investasi selama tahun tersebut menggunakan anggaran yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

There were no material commitments related to capital investments made by the Company throughout 2024. All investments during the year utilized the budget that had been established by the Company.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Information and Material Facts that Occur after The Date of The Accountant's Report

Tidak terdapat informasi atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan atau setelah Laporan Keuangan diterbitkan.

There is no material information or fact that occurred after the date of the accountant's report or after the financial statements were issued.

Prospek Usaha 2025

Business Prospects 2025

Perseroan terus menyusun prospek usaha yang berkelanjutan dengan melakukan analisis mendalam terhadap berbagai faktor seperti tren industri, kompetisi, inovasi teknologi, serta kebijakan ekonomi dan regulasi. Pada tahun 2025, Perseroan menargetkan pelaksanaan proyek strategis pembangunan *backbone* kabel serat optik internasional Jakarta-Singapura, yang menjadi langkah penting dalam memperluas konektivitas lintas negara. Selain itu, Perseroan juga fokus pada pengembangan infrastruktur serat optik domestik di wilayah Jawa, Kalimantan, Sulawesi, dan Nusa Tenggara Timur untuk mendukung pemerataan akses digital.

Di segmen pemeliharaan, Perseroan memanfaatkan pertumbuhan organik dari lini usaha developer sambil membuka peluang baru dengan menawarkan jasa pemeliharaan kabel serat optik kepada pelanggan eksternal, termasuk perbaikan kabel laut. Perseroan juga berupaya memperluas portofolio proyek melalui kontrak pekerjaan kabel laut untuk menarik pelanggan baru. Langkah ini diharapkan tidak hanya meningkatkan pendapatan tetapi juga memperkuat posisi Perseroan dalam industri telekomunikasi yang kompetitif.

Pada tahun 2025, Perseroan melihat peluang besar dari pertumbuhan kebutuhan infrastruktur digital akibat pengembangan teknologi 5G, IoT, dan digitalisasi di sektor publik serta swasta. Selain itu, dukungan regulasi pemerintah dalam pemerataan akses internet di wilayah terpencil memberikan peluang strategis bagi Perseroan. Dengan menjalin kemitraan global, meningkatkan layanan pemeliharaan, serta mengoptimalkan proyek infrastruktur, Perseroan optimistis dapat meningkatkan daya saing,

The Company continues to develop sustainable business prospects by conducting in-depth analysis of various factors such as industry trends, competition, technological innovation, as well as economic policies and regulations. In 2025, the Company targets the implementation of a strategic project for the international fiber optic cable backbone development between Jakarta and Singapore, which is a key step in expanding cross-border connectivity. In addition, the Company is focusing on the development of domestic fiber optic infrastructure in Java, Kalimantan, Sulawesi, and East Nusa Tenggara to support the equal distribution of digital access.

In the maintenance segment, the Company leverages organic growth from its developer business line while opening new opportunities by offering fiber optic cable maintenance services to external customers, including submarine cable repairs. The Company is also working to expand its project portfolio through submarine cable contracts to attract new customers. This initiative is expected to not only increase revenue but also strengthen the Company's position in the competitive telecommunications industry.

In 2025, the Company recognizes substantial opportunities emerging from the growing demand for digital infrastructure, driven by the advancements in 5G technology, IoT, and the continued digitization across both public and private sectors. Furthermore, government regulatory initiatives aimed at improving internet access in remote areas present strategic opportunities for the company. By establishing global partnerships, enhancing maintenance services, and optimizing infrastructure

memperluas pasar, dan mengokohkan posisinya sebagai pemain utama dalam industri telekomunikasi dan infrastruktur digital.

projects, the Company is optimistic about improving competitiveness, expanding its market, and solidifying its position as a key player in the telecommunications and digital infrastructure industry.

Aspek Pemasaran Marketing Aspects

Untuk mempertahankan bisnis secara berkelanjutan, Perseroan menetapkan dan melanjutkan strategi pemasaran yang efektif selama tahun 2024, di antaranya:

1. Memperluas pangsa pasar, terutama di jaringan kabel bawah laut;
2. Memperkuat kerja sama dengan operator telekomunikasi;
3. Meningkatkan standar mutu pengelolaan dan pemeliharaan kabel milik Perseroan sendiri ataupun milik pelanggan;
4. Mengoptimalkan keunggulan jasa yang dimiliki oleh Perseroan, terutama sistem *network operation center* (NOC), *base camp*, dan sistem patroli; serta
5. Mencari peluang untuk mendapatkan kontrak-kontrak baru melalui berbagai inovasi dan pengembangan produk dan jasa.

To sustain its business, the Company established and continued effective marketing strategies throughout 2024, as follows:

1. Expand market share, especially in submarine cable networks;
2. Strengthen cooperation with telecommunications operators;
3. Improve quality standards in the management and maintenance of both the Company's own cables and those of customers;
4. Optimize the advantages of the services offered by the Company, particularly the network operation center (NOC), base camps, and patrol systems; and
5. Seek opportunities to obtain new contracts through various innovations and the development of products and services.

Kebijakan Dividen Dividend Policy

Kebijakan Dividen

Kebijakan dividen Perseroan merujuk pada Anggaran Dasar, yaitu pembayaran dividen di bawah persetujuan RUPS Tahunan dengan memperhatikan hal-hal, di antaranya keuangan Perseroan, prospek usaha, finansial internal, serta kepatuhan terhadap kebijakan yang berlaku.

Pembagian Dividen

Pada tahun 2024, tidak terdapat pembagian dividen yang dilakukan oleh Perseroan.

Dividend Policy

The Company's dividend policy refers to the Articles of Association, which stipulate that dividend payments are subject to approval by the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) while considering the Company's financial position, business prospects, internal financing, and compliance with applicable policies.

Dividend Distribution

In 2024, the Company did not distribute any dividends.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha atau Restrukturisasi Utang/Modal dan Transaksi Material

Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring and Material Transaction

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha atau restrukturisasi utang/modal dan transaksi material.

Throughout 2024, the Company did not have any material information regarding investments, expansions, divestitures, mergers/acquisitions, debt/equity restructuring, or material transactions.

Informasi Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum

Information on The Realization of The Use of Public Offering Funds

Berikut adalah informasi terkait realisasi penggunaan dana penawaran umum Perseroan yang telah dilaporkan kepada regulator.

The following is the information regarding the realization of the use of proceeds from the Company's public offering that has been reported to the regulators.

Tanggal Efektif Date Effective	Jumlah Hasil Penawaran Umum Amount Results Offer General (Rp)	Biaya Penawaran Umum Cost Offer General (Rp)	Hasil Realisasi Bersih Results Realization Clean (Rp)	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Plan Use of Funds According to Prospectus (Rp)	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus Realization Use of Funds According to Prospectus (Rp)	Sisa Dana Remaining Funds (Rp)
10 November 2022	127.860.000.000	2.983.492.675	124.876.507.325	124.876.507.325	124.876.507.325	-

Informasi yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi Pihak Berelasi

Information Containing Conflicts of Interest and Related Party Transactions

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi kebijakan dan peraturan yang berlaku, terutama hal-hal yang berkaitan dengan benturan kepentingan bagi organ utama. Sementara, informasi terkait transaksi pihak berelasi telah diungkapkan pada Laporan Keuangan Konsolidasian Catatan No. 35, dengan rincian sebagai berikut.

The Company is committed to complying with applicable policies and regulations, particularly regarding conflicts of interest for its key management. Meanwhile, information related to related party transactions has been disclosed in the Consolidated Financial Statements Note No. 35, with the following details.

Pihak Terkait Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Bahtera Bintang Nusantara	Entitas Induk Utama Ultimate Parent	Transaksi Keuangan Lainnya Others Financial Ultimate Parent Transaction
PT Gema Lintas Benua	Entitas Induk Langsung Immediate Parent	Transaksi Keuangan Lainnya Others Financial Ultimate Parent Transaction
PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara	Entitas Induk Langsung Immediate Parent	Transaksi Keuangan Lainnya Others Financial Ultimate Parent Transaction
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	Kepemilikan Sama Terikat Common Ownership	Pendapatan, piutang usaha, beban pokok pendapatan dan utang usaha Revenue, trades receivables, cost of revenues and trades payable
Terawave Pte, Ltd	Entitas Asosiasi Associate	Transaksi Keuangan Lainnya Others Financial Ultimate Parent Transaction
Cornerstone Offshore Pte Ltd	Entitas Asosiasi Associate	Transaksi Keuangan Lainnya Others Financial Ultimate Parent Transaction
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors	Manajemen Kunci Perusahaan Key Management of the Company	Kompensasi, remunerasi dan pinjaman Compensation, remuneration, and loans

Perubahan Peraturan/Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Bagi Perusahaan

Changes of Regulation/Law with Significant Impact to the Company

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan maupun perundang-undangan yang berdampak signifikan bagi bisnis Perseroan dan Entitas Anak.

In 2024, there were no changes in regulations or legislation that significantly impacted the business of the Company and its Subsidiaries.

Perubahan Standar Kebijakan Akuntansi

Changes to The Statements of Financial Accounting Standards

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Konvenan;
- Amendemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa – Balik;
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok;
- Revisi PSAK 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah; dan
- Revisi PSAK 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah tentang Akuntansi Zakat, Infak dan Sedekah.

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup tidak memiliki dampak yang material terhadap Laporan Keuangan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

The following are the amendments and adjustments to standards, effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption allowed:

- Amendment to Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 201: Presentation of Financial Statements on Non-Current Liabilities with Covenants;
- Amendment to PSAK 116: Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions;
- Amendment to PSAK 207: Cash Flow Statements and PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures on Supplier Financing Arrangements;
- Revision of PSAK 401: Presentation of Financial Statements for Shariah-Compliant Entities; and
- Revision of PSAK 409: Accounting for Zakat, Infak, and Sadaqah regarding Accounting for Zakat, Infak, and Sadaqah.

The implementation of these standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and did not have a material impact on the financial statements for the current year or the previous year.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



Komitmen GCG

GCG Commitment

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten di semua tingkat organisasi sebagai bagian integral dari budaya perusahaan. Melalui kebijakan dan prosedur yang jelas, Perseroan memastikan bahwa setiap keputusan diambil dengan mempertimbangkan kepentingan seluruh pihak, serta mematuhi regulasi yang berlaku. Selain itu, Perseroan terus meningkatkan kapasitas sumber daya manusia (SDM) dan sistem pengawasan internal untuk memastikan praktik GCG yang efektif, sehingga mendorong pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan bagi Perseroan.

The Company is committed to consistently implementing good corporate governance (GCG) at all levels of the organization as an integral part of the corporate culture. Through clear policies and procedures, the Company ensures that every decision is made with consideration of the interests of all parties and in compliance with applicable regulations. In addition, the Company continuously enhances its human resources (HR) capacity and internal control systems to ensure effective GCG practices, thereby driving healthy and sustainable growth for the Company.

Landasan Hukum

Legal Foundation

Landasan hukum penerapan GCG berpedoman pada peraturan dan perundang-undangan sebagai berikut.

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT).

The implementation of GCG refers to the following laws and regulations.

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT).

2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal (UUPM).
3. Peraturan-peraturan yang terkait dengan aktivitas bisnis Perseroan, baik yang dikeluarkan pemerintah pusat, kementerian terkait, pemerintah provinsi, dan pemerintah kabupaten/kota di lokasi Perseroan beroperasi.
4. Peraturan-peraturan di bidang Pasar Modal baik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (atau peraturan yang sebelumnya dikeluarkan oleh BAPEPAM-LK), Bursa Efek Indonesia, atau regulator pasar modal lainnya.
5. Anggaran Dasar Perseroan.
6. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan (KNKG) Tahun 2021.
7. *Roadmap* Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
2. Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market (UUPM).
3. Regulations related to the Company's business activities, issued by the central government, relevant ministries, provincial governments, and district/city governments where the Company operates.
4. Regulations in the Capital Market sector either issued by the Financial Services Authority (or regulations previously issued by BAPEPAM-LK), the Indonesia Stock Exchange, or other capital market regulators.
5. The Company's Articles of Association.
6. General Guidelines for Good Corporate Governance in Indonesia issued by the National Committee on Corporate Governance (KNKG) for 2021.
7. Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by Financial Services Authority.

Prinsip-Prinsip GCG

GCG Principles

Guna memperkuat penerapan GCG, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG yang merujuk pada Pedoman Governansi Korporat yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) pada tahun 2021. Prinsip-prinsip tersebut diuraikan sebagai berikut.

To strengthen the implementation of GCG, the Company applies the principles of GCG based on the Corporate Governance Guidelines issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG) in 2021. These principles are outlined as follows.



Perilaku Beretika

Ethical Behavior

Perseroan senantiasa mengedepankan asas kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan penuh rasa hormat (*respect*), memenuhi komitmen yang sudah disepakati, serta membangun dan menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Selain itu, Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*), serta memastikan pengurusan perusahaan telah dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

The Company always prioritizes the principle of honesty, treats all parties with respect, fulfills agreed commitments, and consistently builds and maintains moral values and trust. In addition, the Company pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principle of fairness and equality, and ensures that the management of the company is managed independently so that each organ of the company does not dominate the other and cannot be intervened by other parties.



Akuntabilitas Accountability

Perseroan mampu mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan bisnis secara benar, terukur, demi tercapainya kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company is able to account for its performance in a transparent and fair manner through correct, measurable business management in order to achieve the interests of the Company while taking into account the interests of shareholders and other stakeholders.



Transparansi Transparency

Perseroan menjamin ketersediaan informasi secara jelas, terbuka, dan akurat melalui media yang mudah diakses dan dipahami oleh para pemangku kepentingan. Namun demikian, pengungkapan informasi perusahaan tetap memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku mengenai transparansi informasi perusahaan.

The Company guarantees the availability of clear, open and accurate information through media that is easily accessible and understood by stakeholders. However, the disclosure of company information still takes into account the applicable laws and regulations regarding the transparency of company information.



Keberlanjutan Continuity

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab penuh terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait dalam rangka meningkatkan taraf kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out full responsibility towards society and the environment in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders in order to improve their standard of living in a way that is in line with business interests and the sustainable development agenda.

Struktur dan Mekanisme GCG GCG Structure and Mechanism

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan struktur dan mekanisme GCG sebagai upaya mewujudkan transparansi, akuntabilitas, dan tanggung jawab, sehingga mendukung keberlanjutan dan kinerja jangka panjang Perseroan. Penerapan struktur GCG diselaraskan antara *governance structure*, *governance process*, dan *governance outcome*.

The Company is committed to implementing a GCG structure and mechanisms as an effort to achieve transparency, accountability, and responsibility, thereby supporting the sustainability and long-term performance of the Company. The implementation of the GCG structure aligns the governance structure, governance process, and governance outcome.

Governance Structure

Berkaitan dengan kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola agar proses penerapan prinsip GCG dapat menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan (*stakeholders*). *Governance structure* meliputi:

In relation to the adequacy of the governance structure and infrastructure to ensure that the implementation of GCG principles produces outcomes that meet stakeholder expectations, the governance structure includes:

- Organ Utama;
- Organ Pendukung; dan
- Infrastruktur GCG.

- Main organs;
- Supporting organs; and
- GCG Infrastructure.

Governance Process	Berkaitan dengan proses penerapan prinsip GCG pada seluruh lini bisnis yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur GCG agar dapat dihasilkan <i>outcome</i> yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan. <i>Governance process</i> meliputi: <i>In relation to the implementation of GCG principles across all business lines, supported by the adequacy of the GCG structure and infrastructure to generate outcomes that align with stakeholder expectations, the governance process includes:</i> • Pembagian tugas dan tanggung jawab antar organ secara jelas; • Menjalankan fungsi pengendalian yang efektif; serta • Penetapan strategi dan target bisnis yang hendak dicapai. • <i>Organs' tasks and responsibilities are clearly defined;</i> • <i>Implementation of an effective control function; as well as</i> • <i>Determination of business strategy and targets to achieve.</i>
Governance Outcome	Berkaitan dengan hasil akhir yang diperoleh setelah Perseroan menerapkan <i>governance process</i> secara konsisten yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur GCG. <i>Governance Outcome</i> meliputi pemenuhan harapan para pemangku kepentingan. <i>In relation to the final results achieved after the Company consistently implements the governance process, supported by the adequacy of the GCG structure and infrastructure, Governance Outcome includes fulfillment of the expectations of stakeholders.</i>

Struktur GCG

Struktur GCG merupakan kerangka kerja yang mengatur bagaimana Perseroan dikelola dan diawasi. Penetapan struktur ini merujuk pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, serta organ pendukung Dewan Komisaris dan Direksi.

Berdasarkan ketentuan tersebut, masing-masing organ Perseroan memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang yang jelas sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. RUPS: merupakan organ tertinggi di Perseroan yang memiliki hak dan kewajiban untuk mengambil keputusan terkait Perseroan.
2. Dewan Komisaris: merupakan organ Perseroan yang bertugas untuk mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan yang berlaku.
3. Direksi: merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan dan pengambilan keputusan strategis.
4. Komite Audit dan Komite Nominasi: merupakan komite di bawah Dewan Komisaris yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
5. Sekretaris Perusahaan: merupakan organ pendukung Direksi yang bertugas sebagai narahubung Perseroan dengan pemangku kepentingan.
6. Unit Internal Audit: merupakan organ pendukung Direksi yang bertugas melakukan proses audit internal.

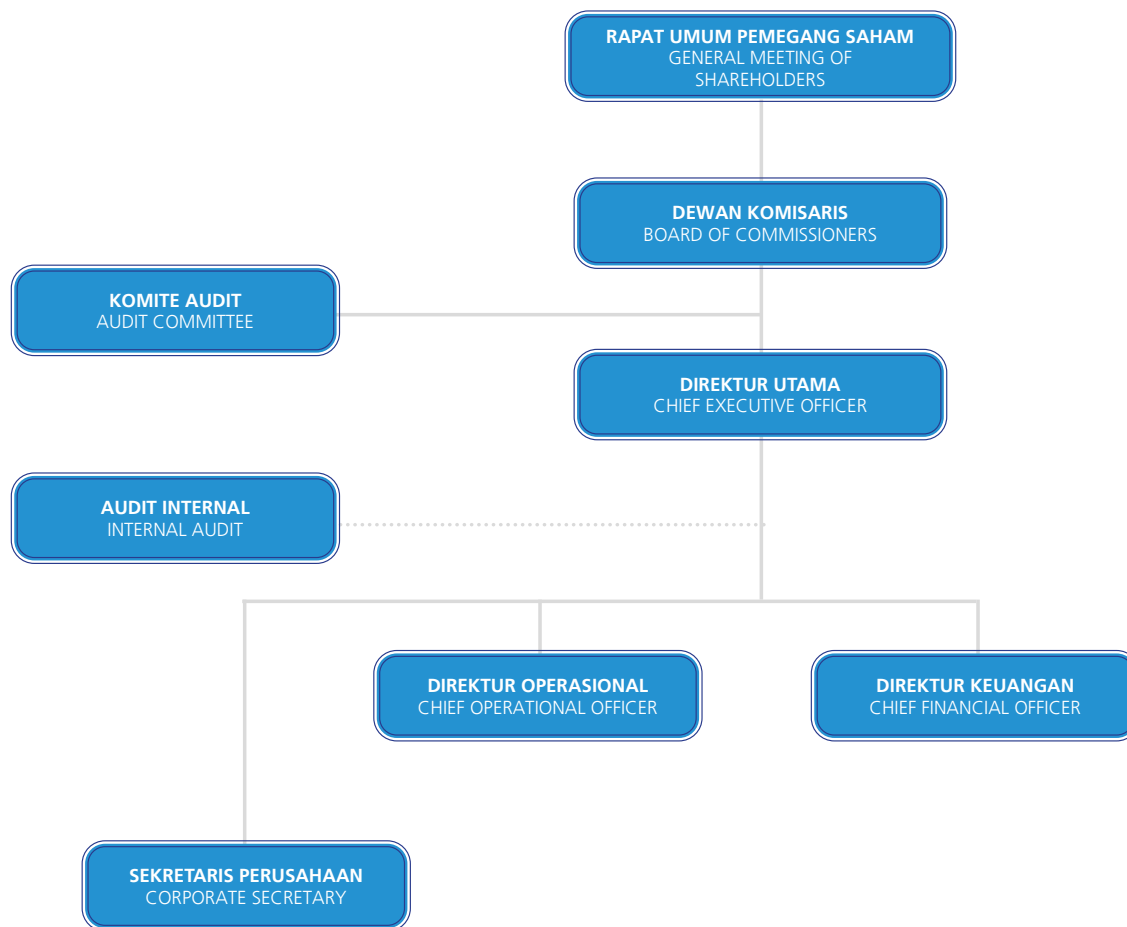
GCG Structure

The GCG structure is a framework that governs how the Company is managed and supervised. The establishment of this structure refers to Law No. 40 of 2007, which consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the supporting organs of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Based on these provisions, each organ of the Company has clear duties, responsibilities, and authorities in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

1. **GMS:** The highest organ of the Company that holds the right and obligation to make decisions related to the Company.
2. **Board of Commissioners:** The organ of the Company tasked with supervising and providing advice to the Board of Directors, ensuring compliance with policies and regulations.
3. **Board of Directors:** The organ of the Company responsible for managing the Company and making strategic decisions.
4. **Audit Committee and Nomination Committee:** Committees under the Board of Commissioners that assist in the implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities.
5. **Corporate Secretary:** Supporting organ of the Board of Directors that serves as the liaison between the Company and its stakeholders.
6. **Internal Audit Unit:** Supporting organ of the Board of Directors responsible for conducting internal audits.

Struktur GCG / GCG Structure



Infrastruktur dan *Soft-Structure* GCG

Untuk mendukung penerapan GCG yang komprehensif, Perseroan berkomitmen memastikan bahwa infrastruktur dan *soft-structure* GCG diterapkan dengan baik. Infrastruktur GCG, yang mencakup struktur organisasi, kebijakan, dan sistem pengawasan internal, memberikan kerangka kerja yang jelas bagi semua organ Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka. Sementara itu, *soft-structure* GCG, termasuk budaya perusahaan, komunikasi internal, dan hubungan dengan pemangku kepentingan, memainkan peran penting dalam membangun lingkungan yang mendukung transparansi, akuntabilitas, dan etika.

Dengan mengintegrasikan kedua aspek ini, Perseroan dapat menciptakan dasar yang kuat untuk praktik GCG yang efektif, yang tidak hanya meningkatkan kinerja perusahaan, tetapi juga membangun kepercayaan di kalangan pemangku kepentingan dan masyarakat luas. Pada tahun 2024, Perseroan telah memiliki *soft-structure* GCG yang terdiri dari:

GCG Infrastructure and *Soft-Structure*

To support the comprehensive implementation of GCG, the Company is committed to ensuring that both the infrastructure and soft-structure of GCG are effectively implemented. The GCG infrastructure, which includes the organizational structure, policies, and internal control systems, provides a clear framework for all the Company's organs to carry out their duties and responsibilities. Meanwhile, the soft-structure of GCG, including corporate culture, internal communication, and relationships with stakeholders, plays a crucial role in fostering an environment that supports transparency, accountability, and ethics.

By integrating both aspects, the Company can establish a strong foundation for effective GCG practices, which not only enhance the Company's performance but also build trust among stakeholders and the wider community. In 2024, the Company established the following soft-structure GCG:

1. Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
3. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi;
4. Piagam Audit Internal;
5. Kode Etik Perusahaan;
6. Kebijakan Anti-Korupsi;
7. Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur;
8. Kebijakan Pelaporan Pelanggaran; serta
9. Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham/ Investor.

1. Board of Commissioners and Board of Directors Charters;
2. Audit Committee Charter;
3. Nomination and Remuneration Committee Charter;
4. Internal Audit Charter;
5. Corporate Code of Conduct;
6. Anti-Corruption Policy;
7. Supplier Selection and Creditor Rights Policy;
8. Whistleblowing Policy; and
9. Shareholder/Investor Communication Policy.

Secara berkala, seluruh dokumen pedoman dan kebijakan GCG Perseroan diperbarui dan dievaluasi guna mendukung penerapan GCG secara optimal.

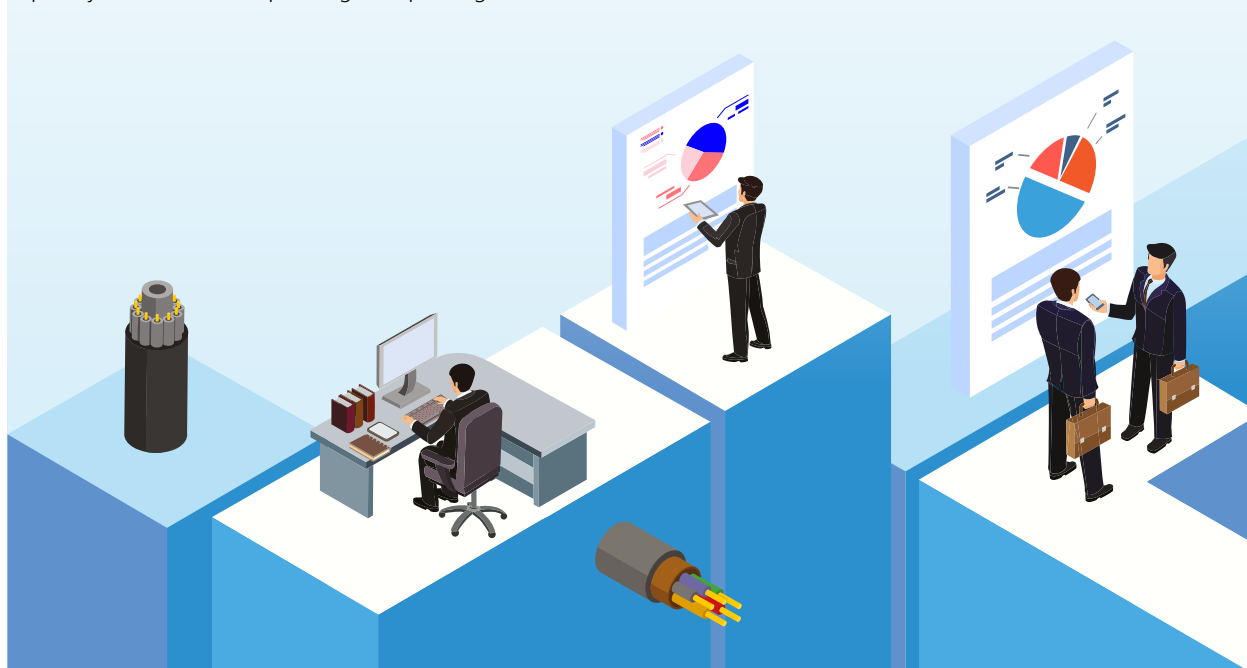
All GCG guidelines and policies of the Company are periodically updated and evaluated to support the optimal implementation of GCG.

Sosialisasi dan Internalisasi GCG

Perseroan berkomitmen untuk melakukan sosialisasi dan internalisasi di seluruh tingkat organisasi sebagai langkah penting dalam membangun budaya perusahaan yang transparan dan akuntabel. Melalui berbagai program pelatihan dan pengembangan, karyawan diberikan pemahaman yang mendalam tentang prinsip-prinsip GCG serta tanggung jawab mereka dalam menerapkannya pada aktivitas sehari-hari. Selain itu, Perseroan juga mengedepankan komunikasi yang terbuka, sehingga setiap individu merasa terlibat dan memiliki peran dalam mewujudkan praktik GCG yang efektif. Dengan komitmen ini, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang mendukung integritas dan etika, serta meningkatkan kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan.

Socialization and Internalization of GCG

The Company is committed to conducting socialization and internalization efforts at all levels of the organization as an important step in building a transparent and accountable corporate culture. Through various training and development programs, employees are provided with a deep understanding of GCG principles and their responsibilities in applying them in daily activities. Additionally, the Company prioritizes open communication, ensuring that every individual feels involved and plays a role in realizing effective GCG practices. With this commitment, the Company strives to create a work environment that supports integrity and ethics, while also enhancing trust among all stakeholders.



Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum formal di mana Pemegang Saham berkumpul untuk membahas dan mengambil keputusan penting mengenai arah dan pengelolaan perusahaan. Dalam RUPS, Pemegang Saham memiliki kesempatan untuk mendengarkan laporan dari Dewan Komisaris dan Direksi mengenai kinerja perusahaan, serta menyampaikan pertanyaan dan masukan.

Pelaksanaan RUPS dibagi menjadi 2 jenis, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan wajib dilaksanakan minimal setiap tahun, minimal 6 bulan setelah tahun buku. Sedangkan RUPS Luar Biasa, dapat dilakukan sesuai kebutuhan organ utama.

Wewenang RUPS

RUPS memiliki wewenang yang tidak dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, seperti:

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan;
2. Penggunaan laba bersih Perseroan;
3. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Penggabungan, peleburan, atau pemisahan Perseroan;
5. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan; dan
6. Rencana Perseroan melakukan transaksi yang melebihi nilai tertentu dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Mekanisme RUPS 2024

Mekanisme RUPS Perseroan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Berikut adalah uraian mengenai mekanisme RUPS tahun 2024.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a formal forum where Shareholders gather to discuss and make important decisions regarding the direction and management of the Company. In the GMS, Shareholders have the opportunity to hear reports from the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Company's performance, as well as ask questions and provide feedback.

The GMS is divided into 2 types: the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS must be held at least once a year, no later than 6 months after the end of the fiscal year. The Extraordinary GMS, on the other hand, can be held as needed by the main organs of the Company.

GMS Authority

The GMS has authorities that cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors, such as:

1. Approval of the Annual Report and ratification of the Report of the Board of Commissioners and the Company's Financial Statements;
2. Use of the Company's net profit;
3. Appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Board of Directors and determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors;
4. Merger, consolidation or separation of the Company;
5. Changes to the Company's Articles of Association; and
6. The Company's plans to carry out transactions that exceed a certain value and transactions that contain conflicts of interest.

2024 GMS Mechanism

The mechanism for the Company's General Meeting of Shareholders is based on the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, as well as Financial Services Authority No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders for Public Companies. The following is an overview of the GMS mechanism for 2024.

Uraian Description	Tanggal Date	Keterangan Remarks
Pemberitahuan mata acara RUPS Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan Notification of Annual GMS agenda to the Financial Services Authority	5 June 2024 June 5, 2024	Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 021/KT/DIR-CORSEC/V/24. Delivered through Company Letter No. 029/KT/DIR-CORSEC/V/24.
Pemberitahuan Rencana RUPS Tahunan Notification of Annual GMS Plans	21 May 2024 May 21, 2024	- Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 029/KT/DIR-CORSEC/V/24. Delivered through Company Letter No. 029/KT/DIR-CORSEC/V/24. - Situs web PT Bursa Efek Indonesia PT Bursa Efek Indonesia's Website - Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) Indonesian Central Securities Depository's Website (eASY.KSEI) - Website Perseroan Company's Website
Pemanggilan RUPS Tahunan Invitation to the Annual GMS	5 June 2024 June 5, 2024	- Website PT Bursa Efek Indonesia PT Bursa Efek Indonesia's Website - Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) Indonesian Central Securities Depository's Website (eASY.KSEI) - Website Perseroan Company's Website
Penyampaian Bukti Iklan Panggilan RUPS Tahunan Submission of Proof of Advertisement for Annual GMS Invitation	6 June 2024 June 6, 2024	- Website PT Bursa Efek Indonesia PT Bursa Efek Indonesia's Website - Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) Indonesian Central Securities Depository's Website (eASY.KSEI) - Website Perseroan Company's Website
Pelaksanaan RUPS Tahunan Implementation of the Annual GMS	27 June 2024 June 27, 2024	-
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Tahunan Announcement of Summary of Annual GMS Minutes	27 June 2024 June 27, 2024	- Website PT Bursa Efek Indonesia PT Bursa Efek Indonesia's Website - Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) Indonesian Central Securities Depository's Website (eASY.KSEI) - Website Perseroan Company's Website

Kehadiran RUPS 2024

Pemegang Saham

RUPS dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 2.554.369.938 saham atau 89,9% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

2024 GMS Attendance

Shareholders

The GMS was attended by Shareholders representing 2,554,369,938 shares or 89.9% of all shares with valid voting rights issued by the Company.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Remarks
P. Sartono	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Present
Nelly Henry	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present
Agung Sampurna	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present

Direksi

Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Remarks
Titus Dondi Patria A	Direktur Utama Chief Executive Officer	Hadir Present
Vidcy Octory	Direktur Keuangan Chief Financial Officer	Hadir Present
Dani Samsul Ependi, SE.	Direktur Operasional Chief Operational Officer	Hadir Present

Pihak Independen/ Lembaga Penunjang

Perseroan menggunakan jasa Biro Administrasi Efek PT Datindo Entrycom sebagai pihak independen yang melakukan perhitungan suara dalam RUPS Tahunan 2024.

Independent Parties/Supporting Institutions

The Company uses the services of the Securities Administration Bureau PT Datindo Entrycom as an independent party to calculate the votes at the 2024 Annual GMS.

Agenda RUPS 2024

1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan.
2. Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik.
3. Persetujuan Laporan Realisasi Penggunaan Dana.
4. Persetujuan Penetapan Gaji atau Honorarium dan Tunjangan Lain bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
5. Penegasan kembali susunan Pemegang Saham sehubungan dengan adanya perubahan Pengendali Perseroan.

2024 GMS Agenda

1. Approval of the Annual Report and Annual Financial Statements.
2. Approval of the Appointment of Public Accountant and/ or Public Accounting Firm.
3. Approval of the Report on the Realization of Fund Utilization.
4. Approval of the Determination of Salaries, Honoraria, and Other Allowances for the Board of Commissioners and Board of Directors.
5. Reaffirmation of the Shareholder Composition in connection with changes in the Company's Controlling Shareholder.

Hasil Keputusan dan Realisasi RUPS Tahun 2024 2024 GMS Resolutions and Realization

Keputusan RUPS GMS Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi Realization
Agenda I		
- Menyetujui Laporan Tahunan Direksi Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. - Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono sebagaimana dimuat dalam laporannya No. 00017/3.0354/AU.1/03/1658-1/1/III/2024 tanggal 22 Maret 2024, dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Ketrosden Triasmitra, Tbk dan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. - Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan serta kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan selama tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku Laporan Perseroan dan bukan merupakan tindakan pidana. - Approved the Annual Report of the Board of Directors, the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the period ending December 31, 2023, and granted full discharge and acquittal (<i>acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company. - Approved and ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023, which had been audited by the Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono, as outlined in their report No. 00017/3.0354/AU.1/03/1658-1/1/III/2024 dated March 22, 2024, with an unqualified opinion in all material respects regarding the financial position of PT Ketrosden Triasmitra, Tbk, and its Subsidiaries as of December 31, 2023, as well as its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. - Granted full discharge and acquittal of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors for their management actions and to all members of the Board of Commissioners for their supervisory actions during the fiscal year of the Company ending December 31, 2023, as long as these actions were reflected in the Company's reports and did not involve criminal conduct.	Disetujui 100,00% Consenting 100.00%	Telah direalisasikan. It has been realized.
Agenda II		
Menyetujui memberi kuasa atau wewenang Dewan Komisaris untuk menunjuk kantor akuntan publik paling lambat di bulan September 2024, sebagai auditor independen Perseroan untuk melakukan audit atas pembukuan Perseroan ntuk tahun buku 2024. Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to appoint a public accounting firm no later than September 2024, as the independent auditor of the Company to conduct the audit of the Company's financial statements for the fiscal year 2024.	Disetujui 100,00% Consenting 100.00%	Telah direalisasikan. It has been realized.
Agenda III		
Tidak ada keputusan, hanya diinformasikan. No decision was made, this is for informational purposes only.	-	-

Keputusan RUPS GMS Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi Realization
Agenda IV		
Menyetujui penetapan gaji dan/atau honorarium dan/atau remunerasi dan/atau tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau remunerasi dan/atau tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku 2024. Approved the determination of salaries and/or honoraria and/or remuneration and/or other allowances for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, and granted authority and power to the Board of Commissioners to determine the salaries and/or honoraria and/or remuneration and/or other allowances for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors for the fiscal year 2024.	Disetujui 100,00% Consenting 100.00%	Telah direalisasikan. It has been realized.
Agenda V		
Menyetujui penegasan kembali perubahan Pemegang Saham Pengendali Perseroan, sehingga susunan Pemegang Saham Perseroan saat ini adalah sebagai berikut. 1. PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara, pemegang dan pemilik 1.606.165.931 lembar saham dalam Perseroan. 2. PT Gema Lintas Benua, pemegang dan pemilik 765.240.464 lembar saham dalam Perseroan. 3. PT Bahtera Bintang Nusantara, pemegang dan pemilik 139.443.300 lembar saham dalam Perseroan. 4. P. Sartono, pemegang dan pemilik 43.631.443 lembar saham dalam Perseroan. 5. Masyarakat, pemegang dan pemilik 286.781.700 lembar saham dalam Perseroan. Approved the reaffirmation of the changes in the Company's Controlling Shareholder, so the current shareholder composition of the Company is as follows: 1. PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara, holder and owner of 1,606,165,931 shares in the Company. 2. PT Gema Lintas Benua, holder and owner of 765,240,464 shares in the Company. 3. PT Bahtera Bintang Nusantara, holder and owner of 139,443,300 shares in the Company. 4. P. Sartono, holder and owner of 43,631,443 shares in the Company. 5. The Public, holder and owner of 286,781,700 shares in the Company.	Disetujui 100,00% Consenting 100.00%	Telah direalisasikan. It has been realized.

Hasil Keputusan dan Realisasi RUPS Tahun 2023 2023 GMS Resolutions and Realization

Keputusan RUPS GMS Decision	Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi Realization
Agenda I		
Menyetujui Laporan Tahunan Direksi Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (<i>acuit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Approved the Annual Report of the Board of Directors, the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the period ending December 31, 2022, and granted full discharge and acquittal (<i>acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.	Disetujui 99,99% Consenting 99.99%	Telah direalisasikan. It has been realized.

Keputusan RUPS GMS Decision	Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi Realization
Agenda II		
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kreston Indonesia sebagaimana dimuat dalam laporannya No. 00156/2.1127/AU.1/03/0797-2/1/IV/2023 tanggal 19 April 2023, dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Ketrosden Triasmitra Tbk tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan serta kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan selama tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku Laporan Perseroan dan bukan merupakan tindakan pidana. Approved and ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year 2022, which had been audited by the Public Accounting Firm Kreston Indonesia, as outlined in their report No. 00156/2.1127/AU.1/03/0797-2/1/IV/2023 dated April 19, 2023, with an unqualified opinion in all material respects regarding the financial position of PT Ketrosden Triasmitra Tbk as of December 31, 2022, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. Furthermore, granted full discharge and acquittal of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors for their management actions and to all members of the Board of Commissioners for their supervisory actions during the fiscal year of the Company ending December 31, 2022, as long as these actions were reflected in the Company's reports and did not involve criminal conduct.	Disetujui 99,99% Consenting: 99.99%	Telah direalisasikan. It has been realized.
Agenda III		
Menyetujui memberi kuasa atau wewenang Dewan Komisaris untuk menunjuk kantor akuntan publik paling lambat di bulan September 2023 sebagai Auditor Independen Perseroan untuk melakukan audit atas pembukuan Perseroan untuk tahun Buku 2023. Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to appoint a public accounting firm no later than September 2023 as the independent auditor of the Company to conduct the audit of the Company's financial statements for the fiscal year 2023.	Disetujui 99,99% Consenting 99.99%	Telah direalisasikan. It has been realized.

Keputusan RUPS GMS Decision	Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi Realization
Agenda IV		
1. Pengangkatan Bapak Agung Sampurna menjadi anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung efektif sejak penutupan rapat ini. 2. Pengangkatan kembali seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk masa jabatan terhitung efektif sejak penutupan rapat ini, sehingga susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut. Dewan Komisaris Komisaris Utama : P. Sartono Komisaris Independen : Nelly Henry Komisaris Independen : Agung Sampurna Direksi Direktur Utama : Titus Dondi Patria A Direktur Keuangan : Vidcy Octory Direktur Operasional : Dani Samsul Ependi, SE. 3. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan ini kepada instansi yang berwenang. 1. Appointed Mr. Agung Sampurna as a member of the Board of Commissioners of the Company, effective immediately upon the closure of this meeting. 2. Reappointed all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for a new term, effective immediately upon the closure of this meeting, with the following composition: Board of Commissioners President Commissioner : P. Sartono Independent Commissioner : Nelly Henry Independent Commissione : Agung Sampurna Board of Directors Chief Executive Officer : Titus Dondi Patria A Chief Financial Officer : Vidcy Octory Chief Operational Officer : Dani Samsul Ependi, SE. 3. Granted authority to the Board of Directors to formalize this decision in a notarial deed, and for this purpose, authorized them to appear before a Notary, sign the deed, documents, or letters, and perform all necessary actions to achieve the purpose outlined above, including notifying the relevant authorities of this change.	Disetujui 99,99% Consenting 99.99%	Telah direalisasikan. It has been realized.
Agenda V		
Pemberitahuan Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum per tanggal 31 Desember 2022. Notification of the Report on the Use of Funds from the Public Offering as of December 31, 2022.	Disetujui 100,00% Consenting: 100.00%	Telah direalisasikan. It has been realized.

Rapat Umum Pemegang Obligasi

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO) menyesuaikan dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Perseroan dan dapat bervariasi tergantung pada kebijakan masing-masing perusahaan atau lembaga yang menerbitkan obligasi. Secara umum, RUPO diadakan jika diperlukan untuk membahas isu-isu tertentu yang berkaitan dengan obligasi, seperti perubahan syarat atau kondisi obligasi, restrukturisasi utang, atau keputusan penting lainnya.

Pelaksanaan RUPO 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat penyelenggaraan RUPO oleh Perseroan.

Pelaksanaan RUPO 2023

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan RUPO pada tanggal 11 Desember 2023 yang berlokasi di Gedung Meta Epsi, Jl. DI Panjaitan Kav.2, Rawa Bunga, Jatinegara. RUPO tersebut dihadiri sebanyak 474.000.000.000 atau 81,3% yang mewakili pemegang obligasi, serta telah dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pihak independen yang mewakili Perseroan.

General Meeting of Bondholders

The implementation of the General Meeting of Bondholders (GMOB) is in accordance with the provisions established by the Company and may vary depending on the policies of each company or institution issuing the bonds. In general, a GMOB is held when necessary to discuss specific issues related to the bonds, such as changes in terms or conditions of the bonds, debt restructuring, or other important decisions.

Implementation of GMOB in 2024

In 2024, the Company did not hold GMOB.

Implementation of GMOB in 2023

In 2023, the Company held the GMOB on December 11, 2023, at Meta Epsi Building, Jl. DI Panjaitan Kav.2, Rawa Bunga, Jatinegara. The GMOB was attended by 474,000,000,000 shares, or 81.3%, representing the bondholders, and was also attended by members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and independent parties representing the Company.

Keputusan RUPS GMS Decision	Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi Realization
Agenda I		
Perubahan Pasal 7 ayat (3) huruf (i) Perjanjian Perwaliamanatan dengan dilakukan penghapusan Pasal 7 ayat (3) huruf (i) butir (iv) / Amendment to Article 7 paragraph (3) letter (i) of the Custody Agreement by removing Article 7 paragraph (3) letter (i) point (iv).		
Menyetujui Perubahan Pasal 7 ayat (3) huruf (i) Perjanjian Perwaliamanatan dengan dilakukan penghapusan Pasal 7 ayat (3) huruf (i) butir (iv). Approval of the Amendment to Article 7 paragraph (3) letter (i) of the Custody Agreement by removing Article 7 paragraph (3) letter (i) point (iv).	Disetujui 81,3% Consenting 81.3%	Telah direalisasikan. It has been realized.

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas memastikan manajemen menjalankan operasional sesuai dengan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Selain itu, Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk memberikan nasihat dan saran kepada Direksi terkait pengurusan dan pengelolaan Perseroan.

Pedoman Kerja

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris merujuk pada Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris. Selain itu, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris juga telah diselaraskan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Komposisi dan Masa Jabatan

Pada tahun 2024, tidak terjadi perubahan komposisi dalam anggota Dewan Komisaris, yang terdiri dari 1 Komisaris Utama dan 2 Komisaris Independen. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris selama 5 tahun sejak disahkan oleh RUPS, namun hak RUPS untuk memberhentikan masing-masing anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatan berakhir tetap berlaku.

The Board of Commissioners is an organ of the Company responsible for ensuring that management operates in accordance with the interests of the Shareholders and stakeholders. In addition, the Board of Commissioners has the authority to provide advice and recommendations to the Board of Directors regarding the administration and management of the Company.

Work Guidelines

In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners' Work Guidelines and Procedures. In addition, the Board of Commissioners' Work Guidelines and Procedures have also been aligned with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Composition and Term of Office

In 2024, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners, which consists of 1 President Commissioner and 2 Independent Commissioners. The term of office for members of the Board of Commissioners is 5 years, starting from their appointment by the General Meeting of Shareholders (GMS), with the GMS retaining the right to dismiss any member of the Board of Commissioners before the end of their term.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Menjabat Term of Office	Periode Ke Period
P. Sartono	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang dimuat dalam Akta No. 56 Tanggal 15 Juni 2023. The 2023 Annual GMS resolution contained in Deed No. 56 June 15, 2023.	15 Juni 2023 – 15 Juni 2028/ June 15, 2023 – June 15, 2028	3/ 3 rd
Nelly Henry	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang dimuat dalam Akta No. 56 Tanggal 15 Juni 2023. The 2023 Annual GMS resolution contained in Deed No. 56 June 15, 2023.	15 Juni 2023 – 15 Juni 2028/ June 15, 2023 – June 15, 2028	3/ 3 rd
Agung Sampurna	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang dimuat dalam Akta No. 56 Tanggal 15 Juni 2023. The 2023 Annual GMS resolution contained in Deed No. 56 June 15, 2023.	15 Juni 2023 – 15 Juni 2028/ June 15, 2023 – June 15, 2028	2/ 2 nd

Profil masing-masing anggota Dewan Komisaris telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of each member of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company Profile section, under the sub-chapter Board of Commissioners Profile in this Annual Report.

Komisaris Independen

Perseroan telah menunjuk 2 orang sebagai Komisaris Independen, yang mana hal tersebut telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Publik atau Emiten, serta telah memenuhi kriteria sebagai berikut.

1. Berasal dari luar perusahaan publik.
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama perusahaan.
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan.
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan.
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Independensi [IDX-G.01]

Perseroan memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris menjaga objektivitas dalam menjalankan tugas mereka dengan tidak memiliki hubungan keuangan atau kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, atau Pemegang Saham. Apabila terdapat hubungan afiliasi maka diungkapkan secara transparan dalam proses pengambilan keputusan.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Berikut adalah uraian mengenai tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris.

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.

Independent Commissioner

The Company has appointed 2 individuals as Independent Commissioners, in compliance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Commissioners and Board of Directors of Public Companies or Issuers. These appointments also meet the following criteria.

1. The individual is from outside the public company.
2. The individual has no affiliation with the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or the Company's Majority Shareholders.
3. The individual has no business relationship, directly or indirectly, with the Company's operations.
4. The individual does not own shares, either directly or indirectly, in the Company.
5. The individual does not concurrently serve as a Director in another company affiliated with the Company.
6. The individual has an understanding of the laws and regulations in the capital markets sector.

Independence

The Company ensures that all members of the Board of Commissioners maintain objectivity in conducting their duties by having no financial or familial relationships with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or Shareholders. In the event of any affiliated relationships, these are disclosed transparently during the decision-making process.

Duties, Responsibilities, and Authorities

The following is an outline of the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners.

1. The Board of Commissioners is tasked with supervising and being responsible for supervising management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.
2. Under certain conditions, the Board of Commissioners is required to hold an Annual GMS and other GMS in accordance with their authorities as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association.
3. Members of the Board of Commissioners must carry out the duties and responsibilities as referred to in good faith, full of responsibility and prudence.
4. In order to support the effectiveness of carrying out their duties and responsibilities as intended, the Board of Commissioners is required to form an Audit Committee and may form other committees.

5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud setiap akhir tahun buku.
6. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
7. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam hal seluruh Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Memberikan persetujuan, nasihat, saran, serta rekomendasi kepada Direksi atas keputusan strategis.
2. Menyampaikan telaahan terkait analisis atas kinerja Perseroan dan menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan kepada Pemegang Saham di dalam RUPS.
3. Melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 4 kali.
4. Melaksanakan rapat gabungan bersama Komite Audit dengan agenda pembahasan evaluasi kinerja Perseroan.
5. Melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan efektif.
6. Melakukan evaluasi atas kinerja kantor akuntan publik tahun buku 2023 dan menunjuk akuntan publik/kantor akuntan publik atas rekomendasi Komite Audit.

Rapat [IDX-G.02]

Kebijakan Rapat

Penyelenggaraan rapat internal Dewan Komisaris berpedoman pada kebijakan yang berlaku, yaitu minimal dilakukan 1 kali setiap 2 bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan. Di luar ketentuan tersebut, rapat dapat dilakukan secara insidental sesuai kebutuhan atau kepentingan 1 atau beberapa anggota Dewan Komisaris. Permintaan untuk rapat dapat disampaikan secara tertulis kepada Direksi, disertai dengan agenda yang akan dibahas.

Proses pengambilan keputusan Dewan Komisaris dilakukan melalui musyawarah mufakat. Jika mufakat tidak tercapai, keputusan akan diambil berdasarkan pemungutan suara terbanyak.

5. The Board of Commissioners is required to evaluate the performance of the committees that assist the implementation of their duties and responsibilities as referred to at the end of each financial year.
6. The Board of Commissioners has the authority to temporarily suspend members of the Board of Directors by stating the reasons.
7. The Board of Commissioners can take action to manage the Company in the event that all Directors have a conflict of interest with the Company.

Duty Implementation

Throughout 2024, the Board of Commissioners carried out their duties and responsibilities effectively and efficiently, as follows.

1. Provided approval, advice, recommendations, and guidance to the Board of Directors on strategic decisions.
2. Delivered reviews and analysis on the Company's performance and submitted reports on the supervisory duties to Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).
3. Held 12 internal meetings and 4 joint meetings with the Board of Directors.
4. Held joint meetings with the Audit Committee to discuss the evaluation of the Company's performance.
5. Effectively carried out the Nomination and Remuneration function.
6. Conducted an evaluation of the performance of the public accounting firm for the fiscal year 2023 and appointed a public accountant/public accounting firm based on the recommendations of the Audit Committee.

Meeting

Meeting Policy

The internal meetings of the Board of Commissioners are conducted in accordance with the applicable policy, which mandates that they be held at least once every 2 months, and joint meetings with the Board of Directors at least once every four months. Beyond these requirements, meetings may be held on an incidental basis as needed or in the interest of one or more members of the Board of Commissioners. Requests for meetings can be submitted in writing to the Board of Directors, along with the agenda to be discussed.

The decision-making process of the Board of Commissioners is carried out through deliberation for consensus. If consensus is not reached, decisions will be made based on the majority vote.

Dewan Komisaris juga memiliki wewenang untuk mengambil keputusan yang mengikat, asalkan seluruh anggota telah menyampaikan saran secara tertulis dan memberikan persetujuan dengan menandatangani keputusan tersebut. Keputusan yang diambil di luar forum rapat memiliki kekuatan hukum yang sama dengan keputusan yang diambil dalam rapat internal Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners also has the authority to make binding decisions, provided that all members have submitted their written advice and given their approval by signing the decision. Decisions made outside of formal meetings have the same legal standing as decisions made during internal meetings of the Board of Commissioners.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan sebanyak 4 kali. Berikut informasi terkait kehadiran rapat internal dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Meeting Frequency and Attendance

In 2024, the Board of Commissioners held 12 internal meetings and 4 joint meetings. The following is the information regarding the attendance at internal meetings and joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meeting of the Board of Commissioners		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
P. Sartono	Komisaris Utama President Commissioner	12	100,00	4	100,00
Nelly Henry	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	100,00	4	100,00
Agung Sampurna	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	100,00	4	100,00

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi [IDX-G.05]

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris tidak mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi secara terstruktur dari pihak internal maupun eksternal Perseroan. Namun, masing-masing anggota Dewan Komisaris melakukan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui berbagai media, seperti buku, pendidikan dan pelatihan daring, serta sumber belajar lainnya.

Training and Competency Development

Throughout 2024, the Board of Commissioners did not participate in structured competency development activities from either internal or external sources of the Company. However, each member of the Board of Commissioners engaged in independent competency development through various media, such as books, online education and training, and other learning resources.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite Pendukung [IDX-G.04]

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Prosedur dan Pihak Penilai

Penilaian kinerja dilakukan untuk mengevaluasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab selama 1 periode berjalan. Proses penilaian ini dilakukan oleh Pemegang Saham melalui penyampaian Laporan Pengawasan Dewan Komisaris yang disampaikan dalam RUPS. Selain itu, Dewan Komisaris dapat melakukan penilaian kinerja secara mandiri (*self-assessment*) merujuk pada kriteria yang telah ditetapkan.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris, yaitu:

1. Pelaksanaan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan;
2. Pemberian nasihat secara berkala kepada Direksi Perseroan sehingga tata kelola perusahaan yang baik selalu diterapkan; serta
3. Pemenuhan kinerja terhadap perundangan dan peraturan yang berlaku.

Hasil Penilaian

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan profesional, sesuai dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang berlaku. Hal ini terlihat dari adanya peningkatan kinerja Perseroan.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Prosedur dan Pihak Penilai

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris didukung oleh 1 komite, yaitu Komite Audit. Untuk mengevaluasi kinerja komite ini, Dewan Komisaris melakukan penilaian secara berkala melalui rapat dan laporan yang disampaikan.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Komite Audit mencakup:

1. Realisasi rencana kerja;
2. Kehadiran dalam rapat komite;
3. Kualitas pengawasan; dan
4. Rekomendasi yang diberikan.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Supporting Committees

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Procedures and Assessors

Performance assessments are conducted to evaluate the execution of duties and responsibilities over the course of a given period. This assessment process is carried out by the Shareholders through the submission of the Board of Commissioners' Supervisory Report presented at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). Additionally, the Board of Commissioners may conduct a self-assessment based on the established criteria.

Assessment Criteria

The criteria for evaluating the performance of the Board of Commissioners are as follows:

1. Implementation of supervision over the Board of Directors' policies in carrying out the Company's business activities;
2. Provision of regular advice to the Company's Directors so that good corporate governance is always implemented; and
3. Performance compliance with applicable laws and regulations.

Assessment Results

Throughout 2024, the Board of Commissioners carried out their duties and responsibilities effectively and professionally, in accordance with the applicable Work Guidelines and Procedures. This is reflected in the improved performance of the Company.

Audit Committee Performance Assessment

Procedures and Assessors

In 2024, the Board of Commissioners was supported by 1 committee, namely the Audit Committee. To evaluate the performance of this committee, the Board of Commissioners conducts periodic assessments through meetings and the reports submitted.

Assessment Criteria

The assessment criteria for the performance of the Audit Committee cover the following:

1. Realization of work plans;
2. Attendance at committee meetings;
3. Quality supervision; and
4. Recommendations given.

Hasil Penilaian

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris memandang Komite Audit telah menjalankan tugas, tanggung jawab, serta wewenangnya dengan baik dan profesional.

Program Orientasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan program orientasi bagi Dewan Komisaris karena tidak terjadi perubahan komposisi keanggotaan.

Assessment Results

The Board of Commissioners believes that throughout 2024 the Audit Committee effectively and professionally carried out their duties, responsibilities, and authorities.

Orientation Program

Throughout 2024, the Company did not implement an orientation program for the Board of Commissioners as there were no changes in the membership composition.

Direksi Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab atas operasional dan pengambilan keputusan strategis untuk mencapai tujuan bisnis Perseroan. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi harus menjaga integritas, transparansi, dan akuntabilitas, serta berkomitmen untuk mematuhi prinsip-prinsip GCG demi melindungi kepentingan pemangku kepentingan.

Pedoman Kerja

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, Direksi merujuk pada Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi. Selain itu, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi juga telah diselaraskan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The Board of Directors is an organ of the Company responsible for operations and strategic decision-making to achieve the Company's business objectives. In executing their duties, the Board of Directors must uphold integrity, transparency, and accountability, and is committed to complying with corporate governance principles to protect the interests of stakeholders.

Work Guidelines

In conducting their duties and responsibilities, the Board of Directors refers to the Board of Directors' Work Guidelines and Procedures. Additionally, the Board of Directors' Work Guidelines and Procedures have been aligned with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Komposisi dan Masa Jabatan

Pada tahun 2024, tidak terjadi perubahan komposisi dalam anggota Direksi, yang terdiri dari 1 Direktur Utama, 1 Direktur Keuangan, dan 1 Direktur Operasional. Masa jabatan anggota Direksi selama 5 tahun sejak disahkan oleh RUPS, namun hak RUPS untuk memberhentikan masing-masing anggota Direksi sebelum masa jabatan berakhir tetap berlaku.

Composition and Term of Office

In 2024, there were no changes to the composition of the Board of Directors, which consists of 1 Chief Executive Officer, 1 Chief Financial Officer, and 1 Chief Operational Officer. The term of office for members of the Board of Directors is 5 years since their appointment by the GMS, with the GMS retaining the right to dismiss any member of the Board of Directors before the end of their term.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Menjabat Term of Office	Periode Ke Period
Titus Dondi Patria A	Direktur Utama Chief Executive Officer	Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang dimuat dalam Akta No. 56 Tanggal 15 Juni 2023. The 2023 Annual GMS resolution contained in Deed No. 56 June 15, 2023.	15 Juni 2023 – 15 Juni 2028/ June 15, 2023 – June 15, 2028	3/ 3 rd

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Menjabat Term of Office	Periode Ke Period
Vidcy Octory	Direktur Keuangan Chief Financial Officer	Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang dimuat dalam Akta No. 56 Tanggal 15 Juni 2023. The 2023 Annual GMS resolution contained in Deed No. 56 June 15, 2023.	15 Juni 2023 – 15 Juni 2028/ June 15, 2023 – June 15, 2028	3/ 3 rd
Dani Samsul Ependi, SE.	Direktur Operasional Chief Operational Officer	Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang dimuat dalam Akta No. 56 Tanggal 15 Juni 2023. The 2023 Annual GMS resolution contained in Deed No. 56 June 15, 2023.	15 Juni 2023 – 15 Juni 2028/ June 15, 2023 – June 15, 2028	3/ 3 rd

Profil masing-masing anggota Direksi telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of each member of the Board of Directors has been disclosed in the Company Profile section, under the sub-chapter the Board of Directors Profile in this Annual Report.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Berikut adalah uraian mengenai tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi.

- Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:
 - Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank);
 - Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;
 - Membeli aset berupa barang yang tidak bergerak dan perusahaan-perusahaan, kecuali aset yang merupakan persediaan (*inventory*) Perseroan;
 - Menyewa dan/atau menyewakan harta Perseroan, kecuali yang dalam rangka kegiatan usaha Perseroan sehari-hari;
 - Menjual atau dengan cara lain melepaskan hak-hak atas harta tetap dan/atau perusahaan-perusahaan (yang bukan merupakan *inventory*) atau menjaminkan harta kekayaan Perseroan, yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 20% dari jumlah kekayaan bersih Perseroan; serta
 - Mengikat Perseroan sebagai penanggung utang yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 20% dari jumlah kekayaan bersih Perseroan, harus dengan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan Pasar Modal

Duties, Responsibilities, and Authorities

The following are the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors.

- The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the court regarding all matters and in all events, bind the Company with other parties and other parties with the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership in accordance with the aims and objectives of the Company, however with the limitation that to:
 - Borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding withdrawing Company money from the Bank);
 - Establishing a new business or participating in another company either at home or abroad;
 - Purchasing assets in the form of immovable goods and companies, except assets which constitute the Company's inventory;
 - Renting and/or renting out the Company's assets, except for those within the framework of the Company's daily business activities;
 - Selling or otherwise disposing of rights to fixed assets and/or companies (which are not inventory) or pledging the Company's assets, the value of which is less than or up to 20% of the total net assets of the Company; as well as
 - Binding the Company as guarantor of debts whose value is less than or up to 20% of the total net assets of the Company, along with written approval from the Company's Board of Commissioners, taking into account the laws and regulations of the Capital Market and Stock Exchange Regulations at the place

serta Peraturan Bursa Efek di tempat di mana saham Perseroan dicatatkan.

2. Untuk menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama, dengan kepentingan ekonomis Perseroan, Direksi memerlukan persetujuan RUPS berdasarkan suara setuju lebih dari separuh dari Pemegang Saham yang tidak mempunyai benturan kepentingan sebagaimana yang dimaksud dalam Anggaran Dasar dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
3. Direktur Utama berhak untuk:
 - a. Bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan; serta
 - b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka 2 orang anggota Direksi lainnya bersama-sama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
4. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS untuk mengalihkan kekayaan Perseroan (yang bukan merupakan persediaan), atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan, yang merupakan lebih dari 50% dari jumlah kekayaan bersih Perseroan, dengan memperhatikan Peraturan Pasar Modal.
5. Dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya yang ditunjuk oleh Rapat Direksi dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seluruh anggota Direksi, maka dalam hal ini Perseroan diwakili oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk berdasarkan Rapat Dewan Komisaris, dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
6. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal untuk mengajukan kepailitan Perseroan.
7. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

where the Company's shares are listed

2. To carry out legal actions in the form of transactions that contain a conflict between the personal economic interests of members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or majority shareholders, with the economic interests of the Company, the Board of Directors requires approval from the GMS based on the affirmative votes of more than half of the shareholders who do not have a conflict of interest as intended. in the Articles of Association and in accordance with statutory regulations in the Capital Market sector.
3. The Chief Executive Officer has the right to:
 - a. Act for and on behalf of the Board of Directors and represents the Company; as well as
 - b. In the event that the Chief Executive Officer is absent or is unable to attend for any reason, which does not need to be proven to a third party, then 2 other members of the Board of Directors together have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.
4. The Board of Directors is obliged to request approval from the GMS to transfer the company's assets (which are not inventory), or use as collateral for debts of the Company's assets, which constitutes more than 50% of the Company's total net assets, taking into account Capital Market Regulations.
5. In the event that the Company has interests that conflict with the personal interests of a member of the Board of Directors, the Company will be represented by another member of the Board of Directors appointed by the Board of Directors Meeting and in the event that the Company has interests that conflict with the interests of all members of the Board of Directors, then in this case the Company is represented by members of the Board of Commissioners appointed based on the Board of Commissioners Meeting, taking into account the applicable statutory provisions.
6. The Board of Directors is obliged to request approval from the GMS as intended in the Articles of Association and in accordance with the laws and regulations in the Capital Market sector to file for bankruptcy of the Company.
7. The separation of duties and authorities of each member of the Board of Directors is determined by the GMS and these authorities can be delegated by the GMS to the Board of Commissioners.

Guna mengoptimalkan pelaksanaan tugas masing-masing Direktur, Perseroan telah menetapkan pembagian tugas sebagai berikut.

To optimize the performance of each Director's duties, the Company has established the following separation of responsibilities.

Nama Name	Jabatan Position	Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities
Titus Dondi Patria A	Direktur Utama Chief Executive Officer	Bertanggung jawab melakukan fungsi koordinasi berbagai bidang dalam seluruh pelaksanaan aktivitas Direksi. Responsible for carrying out the coordinating function of various fields in all the activities of the Board of Directors.
Vidcy Octory	Direktur Keuangan Chief Financial Officer	Bertanggung jawab terhadap segala aktivitas keuangan dan perpajakan perusahaan. Responsible for all corporate financial and taxation activities.
Dani Samsul Ependi, SE.	Direktur Operasional Chief Operational Officer	Bertanggung jawab terhadap segala aktivitas operasional perusahaan. Responsible for all company operational activities.

Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun dan menyampaikan Laporan Pengelolaan Perseroan kepada Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan.
2. Melaksanakan RUPS Tahunan dan Paparan Publik pada tanggal 27 Juni 2024.
3. Melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan triwulanan dan Tahunan bersama Unit Internal Audit dan auditor eksternal.
4. Menyusun kebijakan dan strategi bisnis Perseroan.
5. Melaksanakan rapat gabungan Dewan Komisaris, serta meminta saran dan rekomendasi terkait kebijakan dan strategi bisnis yang telah disusun.
6. Melakukan penilaian kinerja terhadap Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit.

Rapat [IDX-G.02]

Kebijakan Rapat

Penyelenggaraan rapat internal Direksi berpedoman pada kebijakan yang berlaku, yaitu minimal dilakukan 1 kali setiap bulan, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal 1 kali dalam 4 bulan. Di luar ketentuan tersebut, rapat dapat dilakukan secara insidental sesuai kebutuhan atau kepentingan 1 atau beberapa anggota Direksi, atas permintaan Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham yang mewakili 1/10 atau lebih dari seluruh saham dengan hak suara.

Duty Implementation

Throughout 2024, the Board of Directors carried out their duties and responsibilities effectively, as follows.

1. Prepared and submitted the Company's Management Report to Shareholders during the AGMS.
2. Held the Annual General Meeting of Shareholders and Public Expose on June 27, 2024.
3. Reviewed the quarterly and annual financial statements together with the Internal Audit Unit and external auditors.
4. Developed the Company's business policies and strategies.
5. Held joint meetings with the Board of Commissioners and sought advice and recommendations related to the business policies and strategies that had been developed.
6. Conducted performance evaluations of the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

Meeting

Meeting Policy

The internal meetings of the Board of Directors are conducted in accordance with the applicable policy, which stipulates that they must be held at least once every month, and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every four months. Beyond these requirements, meetings may be held on an incidental basis as needed or in the interest of one or more members of the Board of Directors, upon the request of the Board of Commissioners, or Shareholders representing 1/10 or more of the total voting shares.

Proses pengambilan keputusan Direksi dilakukan melalui musyawarah mufakat. Jika mufakat tidak tercapai, keputusan akan diambil berdasarkan pemungutan suara terbanyak.

Direksi juga memiliki wewenang untuk mengambil keputusan yang mengikat, asalkan seluruh anggota telah menyampaikan saran secara tertulis dan memberikan persetujuan dengan menandatangani keputusan tersebut. Keputusan yang diambil di luar forum rapat memiliki kekuatan hukum yang sama dengan keputusan yang diambil dalam rapat internal Direksi.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan sebanyak 12 kali. Berikut informasi terkait kehadiran rapat internal dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

The decision-making process of the Board of Directors is carried out through deliberation for consensus. If consensus is not reached, decisions will be made based on the majority vote.

The Board of Directors also has the authority to make binding decisions, provided that all members have submitted their written advice and approved the decision by signing it. Decisions made outside formal meetings hold the same legal force as those made during internal meetings of the Board of Directors.

Meeting Frequency and Attendance

In 2024, the Board of Directors held 12 internal meetings and 12 joint meetings. Below is the information regarding the attendance at internal meetings and joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Internal Meeting of the Board of Directors		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Titus Dondi Patria A	Direktur Utama Chief Executive Officer	12	100,00	12	100,00
Vidcy Octory	Direktur Keuangan Chief Financial Officer	12	100,00	12	100,00
Dani Samsul Ependi, SE.	Direktur Operasional Chief Operational Officer	12	100,00	12	100,00

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi [IDX-G.05]

Untuk memperluas wawasan dan pemahaman anggota Direksi, Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mereka untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi. Kegiatan ini dapat diselenggarakan oleh internal Perseroan, pihak ketiga, atau secara mandiri melalui berbagai media *online* maupun *offline*.

Selama tahun 2024, kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi diungkapkan sebagai berikut.

Training and Competency Development

To broaden the knowledge and understanding of the members of the Board of Directors, the Company provides opportunities for them to participate in various competency development programs. These programs can be organized by the Company internally, by third parties, or conducted independently through various online and offline media.

In 2024, the competency development programs attended by the Board of Directors are as follows.

Nama dan Jabatan Name and Position	Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
Titus Dondi Patria A Direktur Utama/ Chief Executive Officer	Bali Annual Telkom International Conference	Telkom International	Nusa Dua Bali	27-30 Agustus 2024 August 27 – 30, 2024
Dani Samsul Ependi, SE. Direktur Operasional/ Chief Operational Officer	Bali Annual Telkom International Conference	Telkom International	Nusa Dua Bali	27-30 Agustus 2024 August 27 – 30, 2024

Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi Information Transparency about the Board of Commissioners and the Board of Directors

Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung [IDX-G.04]

Performance Assessment of the Board of Directors and Supporting Organs

Penilaian Kinerja Direksi

Performance Assessment of the Board of Directors

Prosedur dan Pihak Penilai

Procedures and Assessors

Prosedur penilaian kinerja Direksi sama dengan penilaian Dewan Komisaris, yang mana proses penilaian ini dilakukan oleh Pemegang Saham melalui penyampaian Laporan Pengurusan dan Pengelolaan Perseroan. Laporan ini disampaikan oleh Direksi melalui RUPS. Selain itu, Direksi dapat melakukan penilaian kinerja secara mandiri (*self-assessment*) merujuk pada kriteria yang telah ditetapkan.

The performance assessment procedure for the Board of Directors is the same as that for the Board of Commissioners. This assessment process is carried out by the Shareholders through the submission of the Company's Management and Administration Report. This report is presented by the Board of Directors during the General Meeting of Shareholders (GMS). Additionally, the Board of Directors may conduct a self-assessment based on the established criteria.

Kriteria Penilaian

Assessment Criteria

Kriteria penilaian kinerja Direksi, yaitu:

The criteria for evaluating the performance of the Board of Directors are as follows:

1. Kebijakan dan tindakan Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan;
2. Penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap tindakannya; serta
3. Pemenuhan kinerja terhadap perundangan dan peraturan yang berlaku.

1. Policies and Actions of the Board of Directors in carrying out the Company's business activities;
2. Implementation of good corporate governance in every action; and
3. Performance compliance with applicable laws and regulations.

Hasil Penilaian

Assessment Results

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan profesional, sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku. Hal ini dapat dilihat dengan adanya peningkatan kinerja operasional dan keuangan Perseroan.

Throughout 2024, the Board of Directors carried out their duties and responsibilities well and professionally, in accordance with the applicable work guidelines. This can be seen in the improvement of the Company's operational and financial performance.

Penilaian Organ Pendukung Direksi

Direksi memiliki 2 organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit. Penilaian kinerja dilakukan secara berkala untuk memastikan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing organ. Kriteria penilaian terdiri dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dan keaktifan dalam rapat, penyampaian laporan berkala, serta kualitas saran dan rekomendasi kepada Direksi.

Sepanjang tahun 2024, Direksi memandang Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif.

Penilaian Komite Direksi

Direksi belum membentuk komite di bawah Direksi selama tahun 2024. Maka dari itu, tidak terdapat informasi terkait penilaian Komite Direksi di dalam Laporan Tahunan ini.

Program Orientasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan program orientasi bagi Direksi karena tidak terjadi perubahan komposisi keanggotaan.

Benturan Kepentingan [IDX-G.09]

Pengelolaan benturan kepentingan sangat penting untuk menghindari berbagai masalah hukum serta menjaga integritas dan objektivitas organ utama perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan telah menetapkan kebijakan pengelolaan benturan kepentingan untuk Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan ini memberikan batasan bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham dalam melakukan transaksi afiliasi dan/atau transaksi yang mengandung benturan kepentingan, dengan ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi sebagai berikut.

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kinerja keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan anggota Dewan

Assessment of Supporting Organs of the Board of Directors

The Board of Directors has 2 supporting organs, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. Performance evaluations are conducted periodically to ensure the effectiveness of each organ's duties and responsibilities. The evaluation criteria include the execution of duties and responsibilities, attendance and active participation in meetings, submission of regular reports, as well as the quality of advice and recommendations to the Board of Directors.

The Board of Directors views that throughout 2024 the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit carried out their duties and responsibilities effectively and well.

Assessment of the Committees of the Board of Directors

The Board of Directors did not establish any committees under the Board of Directors in 2024. Therefore, there is no information regarding the evaluation of the Board of Directors' committees in this Annual Report.

Orientation Program

In 2024, the Company did not implement an orientation program for the Board of Directors as there were no changes in the composition of its members.

Conflict of Interest

Conflict of interest management is crucial to avoid legal issues and to maintain the integrity and objectivity of the Company's governing bodies. Therefore, the Company has established a conflict of interest management policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors. This policy sets limits for members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Shareholders in conducting affiliated transactions and/or transactions involving conflicts of interest, with the following provisions.

1. Prioritize the interests of the Company and not reduce the Company's financial performance in the event of a conflict of interest.
2. Avoid making decisions in situations and conditions where there is a conflict of interest.
3. Disclose family relationships, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other members of the Board of Commissioners,

Komisaris lain, dan/atau anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan, dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.

4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

and/or members of the Board of Directors, and/or Controlling Shareholders of the Company, and/or other parties in the context of the Company's business.

4. Disclosures in terms of decision making must still be taken in conditions where there is a conflict of interest.

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Nominasi

Perseroan menetapkan kebijakan nominasi untuk mengatur proses pemilihan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan ini bertujuan untuk memastikan bahwa proses nominasi dilakukan secara transparan, adil, dan berdasarkan kriteria yang jelas. Penyusunan dan proses nominasi ini merupakan tanggung jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Adapun proses dari nominasi Dewan Komisaris dan Direksi diuraikan sebagai berikut.

1. Fungsi Nominasi dan Remunerasi mengusulkan nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Pemegang Saham dan Direksi.
2. Apabila nama-nama yang diusulkan telah disetujui, maka Fungsi Nominasi dan Remunerasi berwenang memanggil calon tersebut untuk melakukan prosedur pemilihan dan berbagai tahapan lainnya, termasuk wawancara jika dibutuhkan. Calon-calon terpilih adalah pihak yang sesuai dengan kriteria Perseroan dan telah memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terpilih harus mengikuti uji kepatutan dan kelayakan.
4. Calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terpilih disahkan dan ditetapkan dalam pelaksanaan RUPS Tahunan.

Nomination and Remuneration Policy of The Board of Commissioners and Board of Directors

Nomination Policy

The Company has established a nomination policy to regulate the process of selecting and appointing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. This policy ensures that the nomination process is conducted transparently, fairly, and based on clear criteria. The preparation and nomination process is the responsibility of the Nomination and Remuneration Function.

The nomination process for the Board of Commissioners and the Board of Directors is outlined as follows.

1. The Nomination and Remuneration Function proposes the names of candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors to the Shareholders and the Board of Directors.
2. Once the proposed names are approved, the Nomination and Remuneration Function is authorized to call the candidates to undergo the selection procedure and other necessary stages, including interviews if required. Selected candidates must meet the Company's criteria and legal requirements.
3. The selected candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors must undergo a fit and proper test.
4. The selected candidates are officially appointed during the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

Selain itu, Perseroan telah menetapkan kriteria bagi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 sebagai berikut. **[IDX-G.06]**

1. Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik
2. Mampu melaksanakan tindakan hukum.
3. Dalam 5 tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari satu perusahaan yang telah dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan kejahatan yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lain; dan
 - d. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari suatu perusahaan yang:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - Laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris telah ditolak oleh RUPS atau tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi penyerahan Laporan Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku.
5. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh perundang-undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan sebelumnya.

Kebijakan Remunerasi

Prosedur Remunerasi

Kebijakan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta ditetapkan dalam RUPS dengan persetujuan dari Pemegang Saham. Di sisi lain, kebijakan remunerasi untuk Direksi dapat dikelola oleh Dewan Komisaris, sesuai dengan persetujuan Pemegang Saham.

Additionally, the Company has established criteria for prospective members of the Board of Commissioners and Board of Directors, referring to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 as follows.

1. Possesses good character, morals, and integrity
2. Capable of taking legal actions
3. In the last 5 years prior to the appointment and during their term:
 - a. Never been declared bankrupt;
 - b. Never been part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt;
 - c. Never been convicted of a crime involving state finances and/or other financial sectors; and
 - d. Never been part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
 - Has failed to hold an Annual GMS;
 - Has had the accountability report from the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the Annual GMS or failed to submit the accountability report to the Annual GMS; and
 - Has caused a company, which obtained permits, approvals, or effective statements from the Financial Services Authority, to fail to submit Financial Statements and/or Annual Financial Statements to the Financial Services Authority.
4. Committed to complying with applicable regulations.
5. Meets other requirements set by the prevailing laws, as long as they do not conflict with the previously mentioned requirements.

Remuneration Policy

Remuneration Procedure

The remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors refers to the applicable laws and regulations, and is determined in the GMS with the approval of the Shareholders. Whereas the remuneration policy for the Board of Directors can be managed by the Board of Commissioners, in accordance with the approval of the Shareholders.

Indikator Penetapan Remunerasi

Penerapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada industri sejenis, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dan Direksi, pencapaian target, serta kemampuan keuangan Perseroan.

Struktur Remunerasi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari gaji pokok, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non natura.

Besaran Remunerasi

Berikut informasi terkait besaran remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Keterangan Description	Jumlah Remunerasi Amount of Remuneration (Rp)
Dewan Komisaris Board of Commissioners	780.000.000
Direksi Board of Directors	2.405.000.000

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali

Berikut penjelasan terkait hubungan afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.

Remuneration Determination Indicators

The implementation of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on industry standards, the performance of duties and responsibilities by the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the achievement of targets, and the financial capacity of the Company.

Remuneration Structure

The remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors consists of a basic salary, bonuses, regular allowances, performance-based incentives, and other facilities in the form of non-cash benefits.

Amount of Remuneration

The following is the information regarding the amount of the remuneration for each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Disclosure of Affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders

The following is an explanation regarding the affiliation between the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders.

Nama Name	Hubungan Keluarga Family Relationship						Hubungan Keuangan Financial Relationship					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris Board of Commissioners												
P. Sartono	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Nelly Henry	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Agung Sampurna	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Direksi Board of Directors												
Titus Dondi Patria A	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Vidcy Octory	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Dani Samsul Ependi, SE.	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

Komite Audit Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bertanggung jawab untuk memastikan integritas Laporan Keuangan dan kepatuhan terhadap peraturan serta standar akuntansi yang berlaku. Selain itu, Komite Audit juga berperan dalam mengawasi penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan.

The Audit Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners responsible for ensuring the integrity of the Financial Statements and compliance with applicable regulations and accounting standards. Additionally, the Audit Committee plays a role in supervising the implementation of the Company's internal control system and risk management.

Pedoman Kerja

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, Komite Audit merujuk pada Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit yang telah disusun dan disahkan oleh Dewan Komisaris pada 12 Maret 2020. Pedoman tersebut telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Work Guidelines

In carrying out their duties and responsibilities, the Audit Committee refers to the Audit Committee Charter, which were drafted and approved by the Board of Commissioners on March 12, 2020. This charter has been aligned with the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee.

Komposisi dan Masa Jabatan

Pada tahun 2024, tidak terjadi perubahan komposisi dalam anggota Komite Audit, yang terdiri dari 1 Ketua dan 2 anggota yang berasal dari pihak independen. Masa jabatan anggota Komite Audit tidak melebihi masa jabatan anggota Dewan Komisaris, dan dapat diberhentikan sewaktu-waktu oleh Dewan Komisaris dengan alasan yang jelas.

Composition and Term of Office

In 2024, there were no changes to the composition of the Audit Committee, which consists of 1 Chairman and 2 members, all of whom are independent. The term of office of the Audit Committee members does not exceed the term of office of the Board of Commissioners, and they may be dismissed at any time by the Board of Commissioners for valid reasons.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Nelly Henry	Ketua Komite Committee Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Ketrosden Triasmitra No. 022/KTSKDEKOM/III/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Ketrosden Triasmitra tanggal 10 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners of PT Ketrosden Triasmitra No. 022/KTSKDEKOM/III/2022 concerning Establishment of the Audit Committee of PT Ketrosden Triasmitra dated March 10, 2022	11 Maret 2022 – 12 Maret 2027 March 11, 2022 – Maret 12, 2027
Agung Sampurna	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Ketrosden Triasmitra No. 123/KTSKDEKOM/XI/2022 tentang Perubahan Susunan Keanggotaan Komite Audit PT Ketrosden Triasmitra Tbk tanggal 30 November 2022 Decree of the Board of Commissioners of PT Ketrosden Triasmitra No. 123/KTSKDEKOM/XI/2022 concerning Changes to the Composition of the Audit Committee Membership of PT Ketrosden Triasmitra Tbk dated November 30, 2022	30 November 2022 – 31 November 2027 November 30, 2022 – November 31, 2027
Darwin Wijaya	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Ketrosden Triasmitra No. 022/KTSKDEKOM/III/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Ketrosden Triasmitra tanggal 10 Maret 2022 Decree of the Board of Commissioners of PT Ketrosden Triasmitra No. 022/KTSKDEKOM/III/2022 concerning Establishment of the Audit Committee of PT Ketrosden Triasmitra dated March 10, 2022	11 Maret 2022 – 12 Maret 2027 March 11, 2022 – Maret 12, 2027

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

NELLY HENRY

Ketua
Chairman

		
Usia / Age	Kewarganegaraan / Citizenship	Domisili / Domicile
56 tahun / years old	Indonesia / Indonesian	Medan
Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini. / His profile has been presented in the Company Profile Chapter, under the sub-chapter Board of Commissioners Profile in this Annual Report.		

AGUNG SAMPURNA

Anggota
Member

Usia / Age	Kewarganegaraan / Citizenship	Domisili / Domicile
69 tahun / years old	Indonesia / Indonesian	Jakarta
Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini. / His profile has been presented in the Company Profile Chapter, under the sub-chapter Board of Commissioners Profile in this Annual Report.		

DARWIN WIJAYA

Anggota
Member

Usia / Age	Kewarganegaraan / Citizenship	Domisili / Domicile
39 tahun / years old	Indonesia / Indonesian	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Ketrosden Triasmitra No. 022/KTSKDEKOM/III/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Ketrosden Triasmitra tanggal 10 Maret 2022. Decree of the Board of Commissioners of PT Ketrosden Triasmitra No. 022/KTSKDEKOM/III/2022 concerning Establishment of the Audit Committee of PT Ketrosden Triasmitra dated March 10, 2022.	
Riwayat Pendidikan Educational Background	Bachelor of Economics	
Riwayat Karier Career History	- Auditor KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan (2006-2007). / Auditor at KAP Johan Malonda Mustika and Partners (2006-2007). - Junior Auditor di KAP Purwanto, Sarwoko, Sandjaja (2007-2008). / Junior Auditor at KAP Purwanto, Sarwoko, Sandjaja (2007-2008).	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan. He does not hold any concurrent positions.	
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali lainnya, serta anggota komite lainnya. He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Majority Shareholders and/or other Controlling Shareholders, or other committee members.	

Independensi

Perseroan memastikan seluruh anggota Komite Audit menjaga objektivitas dalam menjalankan tugas mereka dengan tidak memiliki hubungan keuangan atau kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham, atau anggota komite lainnya. Komitmen ini juga tercermin dengan memenuhi aspek independensi sebagai berikut.

1. Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, kantor jasa penilai publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir.

Independence

The Company ensures that all members of the Audit Committee maintain objectivity in carrying out their duties by not having financial or familial relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Shareholders, or other committee members. This commitment is also reflected in meeting the independence aspects as follows.

1. Not a person in a public accounting firm, legal consultant firm, public appraisal services firm or other party that has provided insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 months.

2. Bukan merupakan orang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
3. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
4. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
5. Tidak memiliki hubungan usaha baik secara langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Wewenang

Wewenang Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif, sebagai berikut.

1. Mengkaji dan memberikan pendapat atas hasil audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 oleh Auditor Independen.
2. Mengevaluasi kinerja, kompetensi, independensi dan objektivitas auditor independen, dan membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai apakah auditor yang bersangkutan harus diusulkan ke RUPS untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024.
3. Meninjau laporan Unit Internal Audit yang dilakukan selama tahun 2024 dan memberitahukan kepada Dewan Komisaris tentang masalah penting apa pun yang perlu mendapat perhatian mereka.
4. Menyiapkan Program Kerja Tahunan Komite Audit.

2. Not a person working or having the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 months, except for Independent Commissioners.
3. Does not have direct or indirect shares in the Company.
4. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or majority shareholders of the Company.
5. Has no business relationships, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Authorities

The authorities of the Audit Committee are outlined as follows:

1. Access documents, data, and information of the Company related to employees, funds, assets, and resources as needed.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those performing internal audit functions, risk management, and accountants concerning the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involve independent parties outside the Audit Committee, if necessary, to assist in the execution of its duties.
4. Exercise other authorities granted by the Board of Commissioners.

Duty Implementation

Throughout 2024, the Audit Committee carried out their duties and responsibilities well and effectively, as follows.

1. Reviewed and provided an opinion on the results of the audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023 by an Independent Auditor.
2. Evaluated the performance, competence, independence and objectivity of the independent auditor, and made recommendations to the Board of Commissioners regarding whether the auditor concerned should be proposed to the GMS to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year 2024.
3. Reviewed the Internal Audit Unit reports conducted during 2024 and notified the Board of Commissioners of any important issues that required their attention.
4. Prepared the Audit Committee's Annual Work Program.

Rapat

Kebijakan Rapat

Penyelenggaraan rapat internal Komite Audit mengikuti kebijakan yang berlaku, yaitu minimal dilakukan 1 kali dalam 3 bulan. Rapat dinyatakan sah apabila dihadiri oleh lebih dari setengah anggota Komite Audit. Hasil rapat kemudian dituangkan dalam Risalah Rapat, yang mencakup catatan mengenai perbedaan pendapat antar anggota jika ada. Risalah tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan rapat internal sebanyak 3 kali. Berikut informasi terkait kehadiran anggota Komite Audit.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Nelly Henry	Ketua Chairman	3	3	100,00
Agung Sampurna	Anggota Member	3	3	100,00
Feby Nurcahyono	Anggota Member	3	3	100,00

Agenda Rapat

Komite Audit membahas agenda rapat terkait:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti Laporan Keuangan Triwulanan, Laporan Keuangan Konsolidasian, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
2. Menelaah ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas temuan auditor internal; serta
4. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan.

Meeting

Meeting Policy

The internal meetings of the Audit Committee are conducted in accordance with the applicable policy, which requires at least one meeting every 3 months. A meeting is considered valid if attended by more than half of the members of the Audit Committee. The results of the meeting are then documented in the Meeting Minutes, which include notes on any differing opinions among members, if applicable. The minutes are signed by all attending members of the Audit Committee and reported to the Board of Commissioners.

Frequency and Attendance Rate of Meetings

In 2024, the Audit Committee held 3 internal meetings. The following is the information regarding the attendance of the Audit Committee members.

Meeting Agenda

The Audit Committee discussed the following meeting agenda:

1. Reviewed financial information to be issued by the Company, such as Quarterly Financial Statements, Consolidated Financial Statements, projections, and other financial information;
2. Assessed the Company's compliance with relevant laws and regulations related to its activities;
3. Reviewed/evaluated the internal audit process and supervised the follow-up actions by the Company's Board of Directors on findings from the internal auditors.
4. Reviewed and reported to the Board of Commissioners on complaints related to the Company.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Selama tahun 2024, Komite Audit tidak mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi secara terstruktur dari pihak internal maupun eksternal Perseroan. Namun, masing-masing anggota Komite Audit melakukan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui berbagai media, seperti buku, pendidikan dan pelatihan daring, serta sumber belajar lainnya.

Training and Competency Development

In 2024, the Audit Committee did not participate in any structured competency development programs from either the internal or external parties of the Company. However, each member of the Audit Committee independently engaged in competency development through various media, such as books, online education and training, and other learning resources.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function

Dengan berbagai pertimbangan oleh manajemen, Perseroan memutuskan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Namun, Perseroan tetap melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris, sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

After thorough consideration by the management, the Company has decided not to form a Nomination and Remuneration Committee at this time. However, the Company continues to carry out the Nomination and Remuneration functions, which are performed by the Board of Commissioners, in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Tugas dan Tanggung Jawab

Fungsi Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Functions carry out the following duties and responsibilities.

Fungsi Nominasi

- Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
- Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

Nomination Function

- Prepare the composition and nomination process for members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
- Develop policies and criteria required in the nomination process for potential members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
- Assist in the evaluation of the performance of members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
- Develop a capability development program for members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
- Review and propose qualified candidates for members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors to be presented to the GMS.

Fungsi Remunerasi

- Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan baik dan efektif, salah satunya dalam penetapan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Remuneration Function

- Develop the remuneration structure for members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
- Develop policies regarding remuneration for members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
- Determine the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors to be presented to the GMS.

Duty Implementation

Throughout 2024, the Board of Commissioners effectively and efficiently carried out the Nomination and Remuneration Function, including determining the remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan. Selain itu, organ pendukung Direksi ini bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Perseroan telah mematuhi peraturan-peraturan yang berlaku, terutama dalam bidang pasar modal.

Pedoman Kerja

Pedoman kerja Sekretaris Perusahaan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Ikhsan Triyanto berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 093/KT/SKD/VII/2021 tanggal 5 Agustus 2021 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Perseroan. Profil Sekretaris Perusahaan telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Pejabat Senior dalam Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dijelaskan sebagai berikut.

- Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-Undang No. 40

The Corporate Secretary functions as a liaison between the Company and stakeholders. In addition, this supporting organ of the Board of Directors is responsible for ensuring that the Company complies with applicable regulations, especially in the capital markets sector.

Work Guidelines

The Corporate Secretary's work guidelines refer to the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Company Secretary Profile

The Corporate Secretary position is held by Ikhsan Triyanto based on the Decree of the Board of Directors No. 093/KT/SKD/VII/2021 dated August 5, 2021 regarding Appointment of the Company's Corporate Secretary. The profile of the Corporate Secretary has been disclosed in the Company Profile chapter, under the Senior Officials section of this Annual Report.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows.

- Provide input to the Board of Directors of the Company to comply with applicable regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 concerning Limited

Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum.

2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
3. Menjadi penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder*, dan masyarakat.
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa.
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.
6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, RUPS, Keterbukaan Informasi dan lain sebagainya.
7. Mempersiapkan praktik GCG di lingkungan Perseroan.
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Dewan Komisaris dan Direksi, serta hal-hal terkait.

Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Membantu Direksi melaksanakan RUPS Tahunan dan Paparan Publik pada 27 Juni 2024.
2. Menyampaikan laporan-laporan berkala kepada regulator dengan tepat waktu selama tahun 2024, di antaranya Laporan Pemegang Efek, Laporan Penyelenggaraan Paparan Publik, Ringkasan RUPS Tahunan, dan laporan-laporan berkala lainnya.
3. Mengawasi perubahan kebijakan, peraturan, dan perundang-undangan dengan seksama, serta menyampaikannya kepada Direksi.
4. Mencatat dan menyimpan risalah rapat Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan rapat lainnya selama tahun buku 2024.
5. Memperbarui informasi di situs web Perseroan secara berkala, serta memperbarui informasi kepada Pemegang Saham, investor, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Liability Companies, Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets and regulations in force in the Republic of Indonesia and in accordance with corporate governance norms in general.

2. Follow the development of the Capital Market, especially the regulations that apply in the field of Capital Market.
3. As a liaison between the Company and the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders and the public.
4. Maintain good relations between the Company and the mass media.
5. Provide services to the public (investors) for any information needed by investors relating to the condition of the Company.
6. Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, including Annual Reports, GMS, Disclosure of Information and so on.
7. Prepare GCG practices within the Company.
8. Maintain and prepare the Company documentation, including minutes of Board of Commissioners and Board of Directors meetings, and related matters.

Duty Implementation

Throughout 2024, the Corporate Secretary carried out duties and responsibilities effectively and efficiently, as outlined below.

1. Assisted the Board of Directors in conducting the Annual GMS and the Public Expose on June 27, 2024.
2. Submitted periodic reports to regulators on time throughout 2024, including the Shareholders Report, Public Expose Implementation Report, Summary of the Annual General Meeting of Shareholders, and other periodic reports.
3. Monitored changes in policies, regulations, and legislation closely, and communicated them to the Board of Directors.
4. Recorded and archived the minutes of meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and other meetings throughout the 2024 fiscal year.
5. Regularly updated the Company's website information, as well as provided updates to Shareholders, investors, customers, and other stakeholders.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Untuk memperluas wawasan dan pemahaman Sekretaris Perusahaan, Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi. Kegiatan ini dapat diselenggarakan oleh internal Perseroan, pihak ketiga, atau secara mandiri melalui berbagai media *online* maupun *offline*.

Selama tahun 2024, kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan diungkapkan sebagai berikut.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
Standardisasi Profesi Sekretaris Perusahaan dan Kode Etik Sekretaris Perusahaan/ Corporate Secretary Professional Standardization and the Corporate Secretary Code of Conduct .	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Zoom meeting	11 Juni 2024 June 11, 2024
Menggiatkan Kompetensi Unggul Investor Relations/ Enhancing Excellent Investor Relations Competency .	Asosiasi Emiten Indonesia	Bursa Efek Indonesia	18 September 2024 September 18, 2024

Training and Competency Development

To broaden the knowledge and understanding of the Corporate Secretary, the Company provides opportunities to participate in various competency development programs. These programs may be organized internally by the Company, by third parties, or independently through various online and offline media.

Throughout 2024, the competency development activities attended by the Corporate Secretary are as follows.

Unit Internal Audit Internal Audit Unit

Unit Internal Audit berperan dalam memperkuat penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko. Selain itu, Unit ini bertanggung jawab memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional dan penerapan GCG sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Kerja

Pedoman kerja Unit Audit Internal mengacu pada Piagam Unit Internal Audit yang telah diterbitkan pada tanggal 6 April 2020, serta telah disahkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 054/KT-DEKOM/IV/2020 tanggal 7 April 2020 dan Surat Keputusan Rapat Direksi No. 055/KT/DIR-SKD/IV/2020 tanggal 7 April 2020. Selain itu, piagam ini telah diselaraskan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Adapun isi Piagam Unit Internal Audit membahas mengenai tujuan, organisasi, tanggung jawab, serta wewenang dan ruang lingkup.

The Internal Audit Unit plays a role in strengthening the implementation of the internal control system and risk management. In addition, this Unit is responsible for ensuring that all operational activities and the implementation of GCG (Good Corporate Governance) comply with the applicable laws and regulations.

Work Guidelines

The work guidelines for the Internal Audit Unit refer to the Internal Audit Charter, which was issued on April 6, 2020, and was ratified through the Decree of the Board of Commissioners No. 054/KT-DEKOM/IV/2020 dated April 7, 2020, and the Decree of the Board of Directors No. 055/KT/DIR-SKD/IV/2020 dated April 7, 2020. Additionally, this charter has been aligned with the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter. The contents of the Internal Audit Charter cover the objectives, organization, responsibilities, as well as the authorities and scope of the unit.

Keanggotaan dan Sertifikasi

Pada tahun 2024, Unit Internal Audit memiliki 3 orang auditor internal, termasuk Kepala Unit Internal Audit. Selain itu, auditor internal telah memiliki sertifikasi profesi yang relevan dengan bidang audit internal, yaitu di antaranya sertifikat anti pencucian uang, sertifikat manajemen mutu, serta sertifikat manajemen risiko dan solusi.

Struktur dan Kedudukan

Unit Internal Audit berada di bawah tanggung jawab Direktur Utama. Unit ini memiliki wewenang untuk berkomunikasi dan berkoordinasi dengan Komite Audit, serta anggota Dewan Komisaris dalam rangka mendukung proses audit. Laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab disampaikan secara langsung oleh Kepala Unit Internal Audit kepada Direktur Utama.

Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Unit Internal Audit

Kepala Unit Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris. Apabila Kepala Unit Internal Audit tidak dapat melaksanakan tugasnya secara efektif atau tidak memenuhi kriteria sebagai auditor internal, Direktur Utama berhak untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, dengan syarat telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. Tindakan ini diambil untuk menjaga integritas dan efektivitas fungsi audit internal dalam organisasi.

Membership and Certification

In 2024, the Internal Audit Unit consisted of 3 internal auditors, including the Head of the Internal Audit Unit. Additionally, the internal auditors hold relevant professional certifications in the field of internal auditing, including certifications in anti-money laundering, quality management, and risk management and solutions.

Structure and Position

The Internal Audit Unit is under the responsibility of the Chief Executive Officer. This unit has the authority to communicate and coordinate with the Audit Committee, as well as members of the Board of Commissioners, to support the audit process. The reports on the execution of tasks and responsibilities are submitted directly by the Head of the Internal Audit Unit to the Chief Executive Officer.

Appointment and Dismissal of the Head of the Internal Audit Unit

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the Chief Executive Officer after obtaining approval from the Board of Commissioners. If the Head of the Internal Audit Unit is unable to perform their duties effectively or does not meet the criteria required for an internal auditor, the Chief Executive Officer has the right to dismiss them at any time, provided that approval has been obtained from the Board of Commissioners. This action is taken to maintain the integrity and effectiveness of the internal audit function within the organization.

Profil Kepala Unit Internal Audit

Profile of the Head of Internal Audit Unit

FEBY NURCAHYONO

Kepala Unit Internal Audit
Head of Internal Audit Unit

Usia / Age	Kewarganegaraan / Citizenship	Domisili / Domicile
35 tahun / years old	Indonesia / Indonesian	Jakarta
 Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 127/KT-DIR/X/2024. Decree of the Board of Directors No. 127/KT-DIR/X/2024.	
 Riwayat Pendidikan Educational Background	Bachelor of Economics dari Universitas Gunadarma (2007). Bachelor of Economics from Gunadarma University (2007).	
 Riwayat Karier Career History	- Expert Staff of the Minister of Transportation, Ministry of Transportation (2016). - Asisten Manager of Internal Audit, PT Unilever Indonesia (Manufacture) (2017). - Manager Of Internal Audit, PT Bina Karya Prima (FMCG) (2023). - Head Of Internal Audit & Risk Management, PT Teknologi Pengangkutan Indonesia (2024).	
 Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan. He does not hold any concurrent positions.	
 Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan/ atau Saham Pengendali. He has no affiliation with other members the Board of Commissioners, Board of Directors, and or Majority and/or Controlling Shareholders.	

Independensi

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Unit Internal Audit menjaga objektivitas dalam melaksanakan tugas mereka dengan mematuhi semua kebijakan dan ketentuan yang tercantum dalam Kode Etik Profesi Auditor Internal. Selain itu, Perseroan melarang setiap auditor internal untuk memiliki rangkap jabatan atau hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan organ Perseroan lainnya. Jika terdapat hubungan semacam itu, Perseroan akan melakukan pengawasan lebih lanjut guna menjaga integritas dan transparansi dalam proses audit.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Unit Internal Audit diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal secara periodik dan terjadwal.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian interen dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi,

Independence

The Company ensures that all members of the Internal Audit Unit maintain objectivity in carrying out their duties by adhering to all policies and provisions outlined in the Code of Conduct for Internal Auditors. Additionally, the Company prohibits any internal auditor from holding concurrent positions or having financial or family relationships with other corporate organs. If such relationships exist, the Company will conduct further oversight to maintain integrity and transparency in the audit process.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are outlined as follows.

1. Develop and carry out periodic and scheduled internal audit plans.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies.
3. Examine and evaluate efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.

dan kegiatan lainnya.

4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan, disetujui, dan ditugaskan oleh Direktur Utama.

Wewenang

Unit Internal Audit memiliki wewenang sebagai berikut.

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2024, Unit Internal Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan profesional, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Mengawasi dan mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta memberikan *assurance* terhadap penerapan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Mengawasi setiap aktivitas operasional, aktivitas keuangan, penerapan GCG, dan lainnya melalui koordinasi dengan Komite Audit.
3. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan terkait pelaksanaan tugas audit internal kepada Direksi melalui rapat bersama.

Rapat

Unit Internal Audit dapat menghadiri pelaksanaan rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit. Dalam rapat tersebut, unit ini diwajibkan menghadiri 1 kali rapat dalam 1 tahun. Selain itu, Unit Audit Internal dapat melaksanakan rapat bersama Direksi atau organ lainnya secara insidental dengan mempertimbangan urgensi tindakan ataupun

4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.
5. Prepare an audit report and submit the report to the Chief Executive Officer and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.
7. Cooperate with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs.
9. Carry out special inspection, if necessary, approved and assigned by the Chief Executive Officer.

Authorities

The Internal Audit Unit has the following authorities.

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
4. Coordinate its activities with the activities of the external auditors.

Duty Implementation

Throughout 2024, the Internal Audit Unit carried out its duties and responsibilities effectively and professionally, as outlined below.

1. Monitored and evaluated the implementation of internal control systems and risk management, as well as provided assurance to the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding their effectiveness.
2. Monitored various operational activities, financial activities, and the implementation of GCG through coordination with the Audit Committee.
3. Submitted monthly and annual reports related to the execution of internal audit duties to the Board of Directors through joint meetings.

Meeting

The Internal Audit Unit may attend meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Audit Committee. In these meetings, the unit is required to attend at least one meeting per year. Additionally, the Internal Audit Unit may hold ad-hoc meetings with the Board of Directors or other organs as needed, based on the urgency

keputusan yang akan diambil. Pada tahun 2024, Unit Internal Audit telah mengikuti 3 kali rapat dengan agenda mengenai kegiatan dan hambatan auditor semester 1, sinkronisasi dan perbantuan hukum kasus perusahaan, serta terkait *asset/inventory system and solution*.

Pelatihan dan Pengembangan

Perseroan memberikan kesempatan secara terbuka kepada Unit Internal Audit untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi. Kegiatan ini dapat diselenggarakan oleh internal Perseroan, pihak ketiga, atau secara mandiri melalui berbagai media *online* maupun *offline*.

Selama tahun 2024, kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Unit Internal Audit diungkapkan sebagai berikut.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
Audit Teknologi Informasi <i>Information Technology Audit</i>	Value Consult	Jakarta	25 – 26 Juli 2024 <i>July 25 – 26, 2024</i>
Active Communication English <i>English Active Communication</i>	Golden English	Jakarta	4 September 2024 – 4 Maret 2025 <i>September 4, 2024 – March 4, 2025</i>

of actions or decisions to be made. In 2024, the Internal Audit Unit attended 3 meetings with agendas covering the activities and obstacles faced by auditors in the first semester, synchronization and legal assistance regarding the company's cases, as well as issues related to the asset/inventory system and solutions.

Training and Competency Development

The Company provides open opportunities for the Internal Audit Unit to participate in various competency development programs. These programs may be organized internally by the Company, by third parties, or independently through various online and offline media.

Throughout 2024, the competency development activities attended by the Internal Audit Unit are disclosed as follows.

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Perseroan menempatkan sistem pengendalian internal sebagai elemen penting di internal, yang berfungsi untuk mencegah penyimpangan (*fraud*) dalam proses bisnis, serta melindungi aset, dan mengurangi risiko yang dapat merugikan Perseroan, baik secara material maupun non material. Penerapan sistem pengendalian internal mencakup 2 komponen utama, yang diuraikan sebagai berikut.

The internal control system is a crucial element within the Company's operations, serving to prevent fraud in business processes, protect assets, and mitigate risks that could harm the Company, both materially and immaterially. The implementation of the internal control system includes 2 main components, which are outlined as follows.

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	Uraian Description
Pengendalian Keuangan Financial Control	Perseroan telah mendesain kerangka pengendalian yang komprehensif mulai dari tahapan sebelum terjadinya transaksi hingga pasca transaksi keuangan selesai dilakukan. Untuk memastikan bahwa semua transaksi yang dijalankan bersifat wajar dan sesuai kebutuhan Perseroan, manajemen menetapkan pemisahan tugas yang jelas terhadap fungsi-fungsi yang bertugas melakukan pengecekan transaksi dan pihak yang berwenang memberikan persetujuan atas transaksi. Kemudian untuk meminimalkan risiko kesalahan pencatatan karena <i>human error</i>, Perseroan juga telah menggunakan <i>software</i> akuntansi keuangan khusus yang terpercaya agar dapat dihasilkan Laporan Keuangan yang valid dan akurat. Seluruh proses pengendalian tersebut sudah dituangkan dalam <i>Standard Operational Procedure</i> (SOP) keuangan Perseroan yang telah disetujui oleh Direksi dan ditinjau berkala penerapannya. The Company has designed a comprehensive control framework, starting from the pre-transaction stage to the post-transaction stage. To ensure that all transactions conducted are fair and aligned with the Company's needs, management has established a clear separation of duties between the functions responsible for transaction verification and those authorized to approve transactions. Furthermore, to minimize the risk of recording errors due to human error, the Company has also implemented a reliable specialized financial accounting software to produce valid and accurate Financial Statements. All of these control processes have been outlined in the Company's Financial Standard Operating Procedure (SOP), which has been approved by the Board of Directors and is periodically reviewed for its implementation.
Pengendalian Operasional Operational Control	Perseroan memastikan kecukupan kebijakan dan prosedur operasi yang tersedia di internal untuk digunakan sebagai acuan bagi karyawan dan manajemen dalam melaksanakan aktivitas operasional sehari-hari. Seluruh perangkat kebijakan tersebut disosialisasikan secara berkala agar masing-masing unit kerja dan setiap karyawan memiliki pemahaman yang baik sehingga pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan lancar dan selalu berada di koridor yang benar. Aktivitas pengendalian operasional pada intinya bertujuan untuk memastikan bahwa pelaksanaan seluruh kegiatan usaha Perseroan senantiasa dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tidak melanggar hukum. The Company ensures the adequacy of available internal policies and operational procedures to serve as a reference for employees and management in carrying out daily operational activities. All these policy tools are periodically socialized to ensure that each work unit and every employee has a clear understanding, so that the execution of their duties and responsibilities can run smoothly and always within the proper guidelines. The core objective of operational control activities is to ensure that all business activities of the Company are consistently conducted in accordance with applicable regulations and do not violate the law.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Peninjauan penerapan sistem pengendalian internal dilakukan secara berkala oleh Perseroan, terutama sebagai bagian dari tugas Unit Internal Audit. Peninjauan ini bertujuan untuk memastikan bahwa penerapan sistem tersebut sesuai dengan kebijakan yang berlaku serta untuk mengidentifikasi aspek-aspek yang belum diterapkan secara efektif. Hasil peninjauan dilaporkan kepada Direksi, kemudian disampaikan kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris untuk ditelaah lebih lanjut, sehingga dapat diterima saran-saran perbaikan atau pengembangan.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi telah mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal sepanjang tahun 2024. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa sistem tersebut

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The implementation of the internal control system is reviewed periodically by the Company, primarily as part of the duties of the Internal Audit Unit. This review aims to ensure that the system's implementation aligns with the applicable policies and to identify aspects that have not been effectively implemented. The results of the review are reported to the Board of Directors, then forwarded to the Audit Committee and the Board of Commissioners for further examination, allowing for the acceptance of recommendations for improvements or developments.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System

The Board of Commissioners and the Board of Directors have evaluated the implementation of the internal control system throughout 2024. The evaluation results show that the system

telah diterapkan dengan baik dan efektif. Namun, Dewan Komisaris dan Direksi berharap akan adanya peningkatan dan pengembangan dalam penerapan sistem pengendalian internal di tahun-tahun mendatang.

has been implemented well and effectively. However, the Board of Commissioners and the Board of Directors expect improvements and further development in the implementation of the internal control system in the coming years.

Manajemen Risiko

Risk Management

Penerapan manajemen risiko di internal Perseroan sangat penting untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola potensi risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan bisnis. Dengan adanya manajemen risiko yang efektif, Perseroan dapat meminimalkan dampak negatif dari berbagai ancaman, baik yang berasal dari lingkungan eksternal maupun internal, seperti fluktuasi pasar, kegagalan sistem, atau perubahan regulasi. Selain itu, manajemen risiko membantu dalam pengambilan keputusan yang lebih baik dengan memberikan informasi yang jelas tentang risiko yang dihadapi, sehingga memungkinkan Perseroan untuk merencanakan langkah-langkah mitigasi yang tepat. Penerapan manajemen risiko ini tidak hanya melindungi aset dan reputasi perusahaan, tetapi juga meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pihak terkait.

The implementation of risk management within the Company is crucial for identifying, analyzing, and managing potential risks that could impact the achievement of business objectives. With effective risk management, the Company can minimize the negative effects of various threats, both from external and internal environments, such as market fluctuations, system failures, or regulatory changes. Additionally, risk management aids in better decision-making by providing clear information about the risks faced, enabling the Company to plan appropriate mitigation measures. This risk management approach not only protects the Company's assets and reputation but also enhances stakeholder confidence and creates long-term value for all related parties.

Perseroan melibatkan partisipasi aktif dari seluruh organ Perseroan serta dilakukan secara terus-menerus untuk mencapai pertumbuhan kinerja yang sehat dan berkelanjutan. Di samping itu, untuk memberikan panduan yang jelas mengenai pengelolaan risiko, Direksi telah menetapkan Kebijakan Manajemen Risiko yang harus dipahami dan diterapkan dengan baik oleh setiap karyawan. Kebijakan dan prosedur ini merupakan bagian integral dari pengelolaan risiko yang diterapkan dalam setiap aktivitas operasional Perseroan. Keberadaan Kebijakan Manajemen Risiko mencerminkan komitmen, keseriusan, dan perhatian Direksi terhadap pentingnya manajemen risiko dalam menjaga kelangsungan bisnis serta memastikan pencapaian tujuan Perseroan.

The Company involves the active participation of all corporate organs and ensures continuous efforts to achieve healthy and sustainable performance growth. Furthermore, to provide clear guidance on risk management, the Board of Directors has established a Risk Management Policy that must be understood and properly implemented by every employee. These policies and procedures are an integral part of the risk management framework applied to all operational activities of the Company. The existence of the Risk Management Policy reflects the Board of Directors' commitment, seriousness, and attention to the importance of risk management in safeguarding the continuity of the business and ensuring the achievement of the Company's objectives.

Prinsip-Prinsip Manajemen Risiko

Prinsip-prinsip manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut.

1. Menciptakan dan melindungi nilai tambah.
2. Merupakan bagian integral dari seluruh proses dalam organisasi.
3. Merupakan bagian dari pengambilan keputusan.

Risk Management Principles

The risk management principles implemented by the Company are outlined as follows.

1. Create and protect added value.
2. An integral part of all processes in the organization.
3. Part of decision making.

4. Secara khusus mengantisipasi ketidakpastian.
5. Bersifat sistematis, terstruktur, dan tepat waktu.
6. Berdasarkan informasi terbaik yang tersedia.
7. Disusun berdasarkan kebutuhan penggunaannya.
8. Memperhitungkan faktor manusia dan budaya.
9. Bersifat transparan dan inklusif.
10. Bersifat dinamis, berulang, dan responsif terhadap perubahan.
11. Memfasilitasi perbaikan dan pengembangan berkelanjutan organisasi.

Tata Kelola Manajemen Risiko

Guna mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan Perseroan dengan efektif, maka dibentuk tata kelola manajemen risiko yang terdiri dari 4 pilar utama sebagai berikut.

1. Pengawasan Aktif Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi memahami jenis dan tingkat risiko yang melekat pada setiap kegiatan bisnis yang dijalankan Perseroan dan memberikan arahan yang jelas, melakukan pengawasan dan mitigasi secara aktif serta mengembangkan budaya manajemen risiko.

2. Kecukupan Kebijakan, Prosedur, dan Penetapan Kriteria Risiko

Penerapan manajemen risiko di Perseroan didukung dengan kerangka yang mencakup kebijakan dan prosedur manajemen risiko serta kriteria risiko yang ditetapkan secara jelas dan sejalan dengan visi, misi, dan strategi Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, dan Pengendalian Risiko serta Sistem Informasi Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan pengukuran risiko secara tepat terhadap setiap aktivitas yang mengandung risiko. Identifikasi risiko bersifat proaktif, mencakup seluruh aktivitas bisnis Perseroan dan dilakukan dalam rangka menganalisis sumber dan kemungkinan timbulnya risiko beserta dampaknya terhadap Perseroan.

4. Sistem Pengendalian Internal yang Menyeluruh

Perseroan melaksanakan sistem pengendalian internal dalam penerapan manajemen risiko dengan mengacu kepada kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan. Perseroan memiliki penetapan wewenang dan tanggung jawab pemantauan kepatuhan, kebijakan, prosedur, dan kriteria risiko.

4. Specifically anticipate uncertainty.
5. Systematic, structured, and timely.
6. Based on the best available information.
7. Arranged based on the needs of its users.
8. Take human and cultural factors into account.
9. Transparent and inclusive.
10. Dynamic, repetitive, and responsive to change.
11. Facilitate continuous improvement and development of the organization.

Risk Management Governance

In order to effectively identify, analyze, and manage risks that could impact the achievement of the Company's objectives, a risk management governance framework has been established, consisting of the following four main pillars.

1. Active oversight by the Board of Commissioners and Board of Directors

The Board of Commissioners and Board of Directors understand the type and level of risk inherent in every business activity carried out by the Company and provide clear directions, carry out active monitoring and mitigation and develop a culture of risk management.

2. Adequacy of Policies, Procedures, and Determination of Risk Criteria

The implementation of risk management in the Company is supported by a framework that includes risk management policies and procedures as well as risk criteria that are clearly defined and in line with the Company's vision, mission and strategy as well as applicable laws and regulations.

3. Adequacy of Risk Identification, Measurement, Monitoring and Control Processes and Risk Management Information Systems

The Company carries out appropriate risk identification and measurement for every activity that contains risks. Risk identification is proactive, covers all of the Company's business activities and is carried out in order to analyze the sources and possibilities of risks and their impact on the Company.

4. Comprehensive Internal Control System

The Company implements an internal control system in implementing risk management by referring to established policies and procedures. The Company has a determination of authority and responsibility for monitoring compliance, policies, procedures and risk criteria.

Profil dan Mitigasi Risiko [POJK.51-E3]

Profil risiko telah ditetapkan oleh Perseroan melalui proses identifikasi, pengukuran, dan penetapan prioritas, serta pengelolaan risiko yang efektif dengan melakukan mitigasi yang cepat dan tepat. Uraian mengenai profil dan mitigasi risiko disampaikan sebagai berikut.

Risk Profile and Mitigation

The risk profile has been established by the Company through a process of identification, measurement, prioritization, and effective risk management, including swift and appropriate mitigation. An outline of the risk profile and risk mitigation efforts is presented as follows.

Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Bisnis atau Strategis Business or Strategic Risk	
Merupakan risiko yang timbul akibat kurang memadai atau kegagalan dalam perencanaan atau pelaksanaan strategi, ketidaktepatan dalam keputusan bisnis, dan/atau kurang responsif dalam perubahan lingkungan eksternal. A risk that arises due to inadequate or failed strategy planning or implementation, inaccuracy in business decisions, and/or lack of responsiveness to changes in the external environment.	Perseroan telah menyusun rencana strategis secara berkesinambungan untuk mencapai visi dan misi serta posisi strategis dalam industri besi bekas. Dalam penerapan dan pengelolaan risiko strategis, Perseroan telah melakukan proses penyusunan, implementasi, dan pemantauan secara berkala terhadap rencana strategis. The Company has developed a strategic plan on an ongoing basis to achieve its vision and mission as well as a strategic position in the scrap metal industry. In implementing and managing strategic risk, the Company has carried out the process of preparing, implementing and periodically monitoring strategic plans.
Risiko Operasional Operational Risk	
Kegiatan usaha Perseroan sangat bergantung pada penggunaan bahan bakar gas dan pengenaan harga beli gas dalam mata uang USD yang dibayarkan oleh Perseroan dalam Rupiah, sehingga apabila terjadinya fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap USD, dapat mempengaruhi biaya produksi dan profitabilitas Perseroan. Merupakan risiko yang timbul akibat kurang memadai atau kegagalan proses internal, seperti antara lain kesalahan manusia, kegagalan sistem, dan/atau peristiwa eksternal yang mempengaruhi operasional. The Company's business activities are highly dependent on the use of gas fuel and the imposition of a gas purchase price in USD which is paid by the Company in Rupiah, so that if there is a fluctuation in the Rupiah exchange rate against the USD, it can affect the Company's production costs and profitability. It is a risk that arises due to inadequate or failed internal processes, such as human error, system failure, and/or external events that affect operations.	Perseroan telah memiliki kerangka kebijakan dan prosedur operasional kerja yang memadai serta dalam keberlangsungan usaha operasional. Seluruh proses telah dikelola dengan baik, dengan prosedur internal dan pemantauan secara berkala. The Company has an adequate policy framework and operational work procedures as well as operational business continuity. The entire process has been well managed, with internal procedures and periodic monitoring.
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	
Merupakan risiko yang timbul akibat kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang jatuh tempo dalam waktu tertentu dan/atau singkat. Risiko ini diukur dengan sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid, yang dapat dengan mudah dikonversi menjadi kas, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perseroan. It is a risk that arises as a result of failure to fulfill obligations that are due within a certain time and/or in a short time. This risk is measured by cash flow funding sources and/or from liquid assets, which can be easily converted into cash, without disrupting the Company's activities and financial condition.	Perseroan telah memiliki prosedur dalam pengelolaan risiko likuiditas. Pengelolaan dan pemantauan secara berkala terhadap risiko likuiditas. The Company has procedures in managing liquidity risk. Liquidity risk is managed and monitored periodically.

Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Kredit Credit Risk	
Merupakan risiko yang timbul karena pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atau kontrak yang dapat merugikan keuangan. It is a risk that arises because other parties are unable to fulfil obligations or contracts that can cause financial losses.	Perseroan hanya melakukan transaksi dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya serta dilakukan pemantauan secara berkala. The Company only conducts transactions with third parties who have a good and trusted reputation and are regularly monitored.
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	
Perseroan menghadapi persaingan yang ketat dan jika Perseroan gagal bersaing secara efektif, Perseroan dapat kehilangan pangsa pasar serta hasil operasi Perseroan dapat terpengaruh secara negatif. The Company faces intense competition and if the Company fails to compete effectively, the Company may lose market share and the Company's operating results may be negatively affected.	Melakukan efisiensi dalam hal penggunaan bahan bakar, sehingga biaya produksi dapat ditekan, profitabilitas dapat tetap terjaga, dan Perseroan tetap mampu mempertahankan pasarnya dengan harga jual yang kompetitif. Perform efficiency in terms of fuel use, so that production costs can be reduced, profitability can be maintained, and the Company is still able to maintain its market with competitive selling prices.
Risiko Kenaikan Harga dan Ketersediaan Bahan Baku Risk of Increase in Price and Availability of Raw Materials	
Apabila bahan baku utama yang digunakan Perseroan tidak tersedia di pasar, maka hal tersebut dapat menyebabkan terganggunya proses produksi dan kegiatan operasional Perseroan. Selain itu, apabila terjadi kenaikan harga pembelian bahan baku utama, maka dapat berdampak pada kenaikan harga pokok produksi dan dapat mengurangi profitabilitas Perseroan. If the main raw materials used by the Company are not available in the market, then this can cause disruption to the production process and the Company's operational activities. In addition, if there is an increase in the purchase price of the main raw materials, it can have an impact on the increase in the cost of production and can reduce the Company's profitability.	Menjalin kerja sama dengan beberapa pemasok bahan baku utama, sehingga Perseroan tidak memiliki ketergantungan dengan pemasok tertentu. Cooperate with several main raw material suppliers, so that the Company does not have dependence on certain suppliers.
Risiko Gangguan dan Kerusakan pada Fasilitas Produksi Risk of Interference and Damage to Production Facilities	
Gangguan dan kerusakan pada fasilitas produksi dapat menyebabkan Perseroan mengalami kehilangan pendapatan yang pada akhirnya akan mengganggu kinerja, kondisi keuangan, dan prospek Perseroan ke depannya. Disturbances and damage to production facilities can cause the Company to experience a loss of revenue which will ultimately disrupt the performance, financial condition, and future prospects of the Company.	Secara rutin melakukan perawatan terhadap mesin-mesin, yang bertujuan untuk meminimalisasi kerusakan yang dapat menyebabkan terganggunya proses produksi. Selain itu, Perseroan juga mengasuransikan mesin-mesin produksi tersebut untuk meminimalisasi kerugian akibat kerusakan mesin yang mungkin terjadi di masa depan. Regularly carry out maintenance on machines, which aims to minimize damage that can cause disruption to the production process. In addition, the Company also insures the production machines to minimize losses due to machine damage that may occur in the future.
Risiko Perkembangan Teknologi Technology Development Risk	
Perubahan teknologi akan meningkatkan daya saing bagi perusahaan yang siap memanfaatkan perubahan teknologi dan sebaliknya akan menurunkan daya saing bagi perusahaan yang lambat atau kurang mampu beradaptasi terhadap perubahan teknologi. Technological changes will increase competitiveness for companies that are ready to take advantage of technological changes and vice versa will reduce competitiveness for companies that are slow or less able to adapt to technological changes.	Mengikuti perkembangan teknologi mesin-mesin yang diinformasikan oleh para pemasok mesin, serta aktif mengikuti perkembangan pasar. Keep abreast of machine technology developments informed by machine suppliers, and actively follow market developments.

Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Risiko Terkait Investasi atau Aksi Korporasi yang Dilakukan Perseroan Risks Related to Investments or Corporate Actions Conducted by the Company	
Hal-hal yang dapat mempengaruhi Perseroan untuk melakukan aksi korporasi antara lain kondisi ekonomi, adanya investasi baru, dan peluang bisnis yang dapat mendukung kegiatan usaha Perseroan saat ini, serta prospek industri di masa yang akan datang. Matters that may influence the Company to take corporate actions include economic conditions, new investments, and business opportunities that can support the Company's current business activities, as well as industry prospects in the future.	Sebelum mengambil keputusan dalam melakukan suatu investasi, Perseroan selalu terlebih dahulu melakukan analisa dan uji kelayakan, agar dapat menghitung keuntungan dan kerugian yang mungkin terjadi. Before making a decision to make an investment, the Company always conducts an analysis and due diligence first, so that it can calculate the profits and losses that may occur.
Risiko Hukum Legal Risk	
Perseroan dapat terlibat dalam sengketa dan proses hukum, termasuk yang berhubungan dengan produk Perseroan, sengketa buruh atau sengketa perjanjian atau lainnya yang dapat berdampak material dan merugikan terhadap reputasi, operasional, dan kinerja keuangan Perseroan. The Company may be involved in disputes and legal proceedings, including those relating to the Company's products, labor disputes or contractual disputes or others which may have a material and detrimental impact on the Company's reputation, operations, and financial performance.	Selalu berhati-hati dalam mengambil keputusan dan berusaha semaksimal mungkin agar segala keputusan yang diambil tidak berpotensi menimbulkan konflik dengan para pemangku kepentingan Perseroan. Perseroan juga dikelola oleh unit <i>legal</i> dan <i>compliance</i> serta melakukan kajian atau memperhatikan potensi eksposur risiko hukum. The Company always exercises caution in decision-making and strives to ensure that all decisions made do not have the potential to create conflicts with its stakeholders. The Company is also managed by the legal and compliance unit, which conducts reviews and monitors potential legal risk exposures.
Kondisi Sosial dan Politik di Indonesia Social and Political Conditions in Indonesia	
Kinerja Perseroan juga dipengaruhi oleh kestabilan sosial politik dan perekonomian di Indonesia. Apabila terjadi ketidakstabilan maka dapat menyebabkan terganggunya kegiatan usaha Perseroan sehingga mengurangi perolehan pendapatan Perseroan. The Company's performance is also influenced by socio-political and economic stability in Indonesia. If there is instability, it can cause disruption to the Company's business activities thereby reducing the Company's revenue.	Membuat perencanaan yang lebih detail agar proses produksi dan distribusi produk Perseroan tidak mengalami hambatan. Make more detailed plans so that the production and distribution processes of the Company's products do not experience obstacles.
Perubahan Kebijakan atau Peraturan Pemerintah Changes in Government Policies or Regulations	
Pemerintah dapat mengeluarkan peraturan atau ketentuan yang secara langsung maupun tidak langsung dapat berdampak pada kegiatan usaha Perseroan yang dilakukan pada saat ini. Apabila hal tersebut terjadi dan Perseroan tidak mampu mengantisipasi segala perubahannya, maka dapat berdampak pada kegiatan operasional Perseroan. The government can issue regulations or provisions that can directly or indirectly affect the Company's current business activities. If this happens and the Company is unable to anticipate all the changes, it can have an impact on the Company's operational activities.	Berupaya untuk selalu aktif dalam asosiasi industri agar dapat mengetahui informasi lebih cepat dan terus melakukan perbaikan internal Perseroan melalui inovasi dan efisiensi lebih lanjut. Strive to always be active in industry associations in order to find out information more quickly and continue to make internal improvements to the Company through further innovation and efficiency.
Risiko Terkait Ketentuan Negara Lain Risks Related to Provisions of Other Countries	
Perseroan secara langsung maupun tidak langsung juga akan mengalami peningkatan risiko apabila terjadi perubahan ketentuan pada negara lain yang memberikan dampak negatif bagi perekonomian nasional. The Company will also directly or indirectly experience an increase in risk if there is a change in regulations in another country that has a negative impact on the national economy.	Mengawasi kondisi ekonomi global maupun nasional, untuk memastikan Perseroan dapat merumuskan strategi yang tepat dan fleksibel untuk beradaptasi dengan perubahan yang ada. Supervise global and national economic conditions, to ensure the Company can formulate appropriate and flexible strategies to adapt to existing changes.

Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Kondisi Pasar Modal Indonesia Indonesian Capital Market Conditions	
Jika dibandingkan dengan Pasar Modal di negara-negara maju, Pasar Modal Indonesia masih cenderung kurang likuid dan memiliki volatilitas yang tinggi sehingga terjaganya harga dan likuiditas saham Perseroan tidak dapat diprediksi. When compared to Capital Markets in developed countries, the Indonesian Capital Market still tends to be less liquid and has high volatility so that the price and liquidity of the Company's shares is unpredictable.	Memberikan perlindungan kepada investor dan pasar secara wajar, teratur, dan efisien. Dalam hal ini, Perseroan mengungkapkan risiko (<i>risk disclosure</i>) untuk dipublikasikan secara transparan kepada investor sebagai bentuk pengelolaan risiko yang baik dalam perusahaan. Provide protection to investors and the market in a fair, orderly and efficient manner. In this case, the Company discloses risks (<i>risk disclosure</i>) to be published transparently to investors as a form of good risk management within the company.

Tinjauan Penerapan Manajemen Risiko

Penerapan manajemen risiko ditinjau secara berkala oleh Unit Internal Audit. Peninjauan ini bertujuan untuk mengidentifikasi efektivitas penerapan manajemen risiko dan mengungkap aspek-aspek yang belum dilaksanakan dengan baik oleh Perseroan. Hasil peninjauan kemudian dilaporkan kepada Direksi, dan selanjutnya disampaikan kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris untuk ditelaah lebih lanjut, sehingga dapat menerima saran atau masukan guna peningkatan manajemen risiko di masa mendatang.

Review of Risk Management Implementation

The implementation of risk management is periodically reviewed by the Internal Audit Unit. This review aims to assess the effectiveness of risk management implementation and uncover aspects that have not been properly executed by the Company. The results of the review are then reported to the Board of Directors, and subsequently presented to the Audit Committee and the Board of Commissioners for further examination, allowing for the acceptance of recommendations or feedback for the improvement of risk management in the future.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Kecukupan Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan evaluasi komprehensif terhadap penerapan manajemen risiko selama tahun 2024. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa penerapan manajemen risiko berlangsung dengan baik dan efektif, yang tercermin dari tidak adanya risiko yang berdampak signifikan, baik secara material maupun non-material. Ke depan, Dewan Komisaris dan Direksi berharap pengelolaan manajemen risiko dapat ditingkatkan lebih optimal untuk mendukung peningkatan performa bisnis.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Risk Management

The Board of Commissioners and the Board of Directors conducted a comprehensive evaluation of the implementation of risk management throughout 2024. The evaluation results indicate that the risk management implementation has been well and effectively carried out, as reflected by the absence of risks with significant impacts, both material and non-material. Going forward, the Board of Commissioners and the Board of Directors hope that risk management can be further optimized to support the improvement of business performance.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif

Legal Cases and Administrative Sanctions

Perseroan tidak memiliki perkara penting, baik dalam ranah pidana maupun perdata, yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, atau karyawan. Selain itu, Perseroan juga tidak menerima sanksi administratif dari regulator selama tahun 2024.

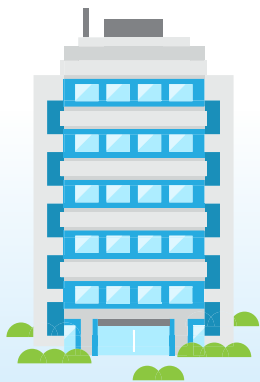
The Company has no significant legal cases, either criminal or civil, involving the Board of Commissioners, the Board of Directors, or employees. Additionally, the Company did not receive any administrative sanctions from regulators in 2024.

Akses Informasi

Information Access

Perseroan menyediakan akses informasi yang mudah bagi Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan. Akses informasi ini dilakukan dengan mengedepankan prinsip transparansi, dengan tetap menjaga kualitas keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan. Informasi terkait Perseroan dapat diakses melalui:

The Company provides easy access to information for Shareholders and all stakeholders. This access is carried out with a focus on the principle of transparency, while maintaining the quality of information disclosure to stakeholders. Information related to the Company can be accessed through:



IKHSAN TRIYANTO

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Meta Epsi Building 2nd Floor

Jl. DI Panjaitan Kav. 2, Jakarta Timur 13350

Telp : (021) 220 85 100, 220 85 151

Email : hq@triasmitra.com

Website : www.triasmitra.com

Kode Etik [IDX-G.07]

Code of Conduct

Kode Etik disusun untuk mewujudkan budaya kerja yang beretika, berkualitas, dan bertanggung jawab, serta sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Dengan diberlakukannya Kode Etik di lingkungan kerja, diharapkan seluruh organ, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen, dapat menjalankan proses bisnis dengan keputusan yang etis dan berpedoman pada Nilai Perusahaan.

The Code of Conduct is established to foster a work culture that is ethical, high-quality, and responsible, in alignment with the Company's vision and mission. By implementing the Code of Conduct in the workplace, it is expected that all organs, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, and management, will conduct business processes with ethical decisions, based on the Corporate Values.

Pokok-Pokok Kode Etik

Perseroan telah menetapkan pokok-pokok Kode Etik yang diuraikan sebagai berikut.

Code of Conduct Principles

The Company has established the key principles of the Code of Conduct as follows.

Etika Perilaku Ethics of Conduct	
Perseroan menjalankan usaha secara jujur, penuh integritas, dan terbuka, dengan menghargai hak-hak asasi manusia serta kepentingan para karyawan. Perseroan juga menghargai kepentingan dari para pemangku kepentingan yang menjalin hubungan dengan Perseroan.	The Company carries out business honestly, with integrity, and openly, respecting human rights and the interests of employees. The Company also respects the interests of stakeholders who have relationships with the Company.
Kepatuhan terhadap Undang-Undang Compliance with Laws	
Peraturan merupakan produk hukum yang wajib ditaati dan menjadi pedoman. Oleh karena itu, kepatuhan terhadap hukum merupakan standar dan etika yang harus dijalankan. Memahami hukum dan peraturan yang berlaku di segala aktivitas harus dihayati dalam setiap kegiatan bisnis Perseroan. Mematuhi hukum dan peraturan merupakan elemen utama yang harus dijaga dalam setiap tindakan yang dilakukan oleh setiap insan Perseroan.	Regulations are legal products that must be obeyed and serve as guidelines. Therefore, compliance with the law is a standard and ethic that must be carried out. Understanding the laws and regulations that apply to all activities must be implemented in every Company business activity. Complying with laws and regulations is the main element that must be maintained in every action taken by every member of the Company.
Karyawan Employees	
Perseroan selalu melindungi kepentingan seluruh karyawan tanpa melihat jenjang jabatan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta selalu memandang seluruh karyawan sebagai salah satu aset yang paling berharga dalam sebuah organisasi.	The Company always protects the interests of all employees regardless of position level with applicable laws and regulations, and always views all employees as one of the most valuable assets in an organization.
Pelanggan Customers	
Kesuksesan Perseroan tergantung pada pembentukan hubungan produktif dengan pelanggan berdasarkan integritas, profesionalisme, komunikasi, dan sikap melayani sesuai dengan nilai-nilai budaya Perseroan.	The Company's success depends on establishing productive relationships with customers based on integrity, professionalism, communication and a service attitude in accordance with the Company's cultural values.
Pemegang Saham Shareholders	
Perseroan menjamin bahwa Pemegang Saham berhak mendapatkan perlakuan yang setara (<i>equal treatment</i>) dan dapat menggunakan hak-haknya sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	The Company guarantees that Shareholders have the right to receive equal treatment and can exercise their rights in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.
Mitra Kerja Partners	
Perseroan dalam berhubungan dengan calon mitra kerja dilakukan secara profesional, setara, dan saling menguntungkan dengan mematuhi prinsip-prinsip bisnis secara konsisten.	The Company's dealings with potential work partners are carried out in a professional, equal, and mutually beneficial manner by consistently adhering to business principles.
Masyarakat dan Lingkungan Sekitar Community and Surrounding Environment	
Perseroan senantiasa berusaha menghormati nilai, norma, dan budaya masyarakat di sekitar lingkungan Perseroan dan mewujudkan hubungan yang harmonis dengan masyarakat setempat serta menjaga kelestarian lingkungan hidup dengan upaya meminimalkan dampak lingkungan dan mempertahankan keseimbangan ekosistem yang ada secara berkelanjutan, sebab membina hubungan baik dengan masyarakat merupakan landasan pokok bagi keberhasilan jangka panjang Perseroan.	The Company always strives to respect the values, norms, and culture of the community around the Company's environment and create harmonious relationships with local communities and maintain environmental sustainability by minimizing environmental impacts and maintaining the balance of the existing ecosystem in a sustainable manner, because fostering good relationships with the community is the main foundation for the long-term success of the Company.

Persaingan Competition	
Perseroan sangat mendukung iklim usaha persaingan yang sehat dengan tetap memperhatikan ketentuan yang mengatur tentang persaingan, dengan prinsip senantiasa melaksanakan usaha dengan saling menghormati dan tetap memperhatikan kaidah-kaidah persaingan yang sehat serta beretika sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	The Company strongly supports a healthy competitive business climate while still paying attention to the provisions governing competition, with the principle of always carrying out business with mutual respect and always paying attention to the rules of healthy and ethical competition in accordance with applicable laws and regulations.
Benturan Kepentingan Conflict of Interest	
Keputusan terkait dengan bisnis Perseroan harus selalu berdasarkan pada tujuan dan prioritas Perseroan, dibuat dengan kewenangan yang tepat, dan tanpa adanya benturan kepentingan dalam mengambil keputusan, hal tersebut dilakukan untuk menjaga kepercayaan para Pemegang Saham, semua insan Perseroan harus bertindak demi kepentingan Perseroan sepanjang waktu. Benturan kepentingan muncul ketika kepentingan pribadi, termasuk anggota keluarga, teman dan rekan kita, dapat mengurangi kemampuan kita untuk mengambil keputusan secara objektif atas nama Perseroan.	Decisions related to the Company's business must always be based on the Company's goals and priorities, made with appropriate authority, and without any conflict of interest in making decisions. This is done to maintain the trust of shareholders, all Company personnel must act in the interests of the Company at all times. Conflicts of interest arise when personal interests, including those of our family members, friends and colleagues, can reduce our ability to make decisions objectively on behalf of the Company.

Pemberlakuan Kode Etik

Kode Etik diberlakukan untuk seluruh organ Perseroan, mulai dari level jabatan terendah hingga level tertinggi, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi. Penerapan Kode Etik ini merupakan bagian dari tugas Unit Internal Audit.

Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik

Unit Internal Audit berkoordinasi dengan organ lainnya untuk menyebarluaskan penerapan Kode Etik. Penyebarluasan ini dilakukan secara langsung melalui kegiatan sosialisasi di berbagai acara Perseroan. Selain itu, Kode Etik disebarkan melalui media komunikasi internal, seperti email *blast*, grup WhatsApp, dan dapat diakses di *website* Perseroan. Untuk memperkuat kesadaran organ terkait pemberlakuan Kode Etik, Perseroan mewajibkan setiap karyawan untuk menandatangani Pernyataan Kepatuhan.

Sanksi dan Pelanggaran Kode Etik

Perseroan berkomitmen untuk menindak secara tegas segala bentuk pelanggaran Kode Etik dengan memberikan sanksi sesuai dengan pelanggaran. Sanksi yang diberikan oleh Perseroan meliputi teguran, Surat Peringatan (SP) 1, 2, dan 3, hingga pemutusan hubungan kerja (PHK).

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran Kode Etik, baik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, maupun karyawan.

Enforcement of the Code of Ethics

The Code of Conduct applies to all organs of the Company, from the lowest to the highest levels, including the Board of Commissioners and the Board of Directors. The implementation of this Code of Conduct is part of the responsibilities of the Internal Audit Unit.

Dissemination and Socialization of the Code of Conduct

The Internal Audit Unit coordinates with other organs to disseminate the implementation of the Code of Conduct. This dissemination is carried out directly through socialization activities at various Company events. Additionally, the Code of Conduct is distributed via internal communication channels, such as email blasts, WhatsApp groups, and can be accessed on the Company's website. To reinforce awareness among the relevant organs regarding the enforcement of the Code of Conduct, the Company requires all employees to sign a Compliance Statement.

Sanctions and Violations of the Code of Conduct

The Company is committed to taking firm action against any violations of the Code of Conduct by imposing sanctions in accordance with the severity of the violation. The sanctions imposed by the Company include warnings, written warnings (SP) 1, 2, and 3, up to termination of employment (PHK).

Throughout the year 2024, the Company did not receive any reports of Code of Conduct violations, whether committed by the Board of Commissioners, the Board of Directors, Management, or employees.

Teknologi Informasi Information Technology

Perseroan menetapkan teknologi informasi (TI) dalam aktivitas operasionalnya dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam proses bisnis. Penggunaan TI memungkinkan automasi berbagai tugas rutin, sehingga mengurangi kemungkinan kesalahan manusia dan mempercepat alur kerja. Selain itu, TI juga mendukung pengambilan keputusan yang lebih cepat dan berbasis data, memungkinkan manajemen untuk mengidentifikasi peluang dan tantangan dengan lebih baik. Dengan menerapkan sistem informasi yang canggih, Perseroan berkomitmen untuk memperkuat daya saingnya di pasar, meningkatkan pengalaman pelanggan, serta mendukung inovasi yang berkelanjutan dalam seluruh lini operasional.

Pengelola TI

Pihak yang bertanggung jawab dalam pengelolaan TI Perseroan, yaitu Kepala Departemen IT & NOC.

Penerapan TI

Selama tahun 2024, Perseroan telah menerapkan TI sebagai berikut.

The Company has implemented information technology (IT) in its operational activities with the aim of improving efficiency, accuracy, and transparency in business processes. The use of IT allows for the automation of various routine tasks, reducing the likelihood of human error and speeding up workflows. Furthermore, IT supports faster, data-driven decision-making, enabling management to better identify opportunities and challenges. By applying advanced information systems, the Company is committed to strengthening its competitiveness in the market, enhancing customer experience, and supporting sustainable innovation across all operational areas.

IT Manager

The party responsible for the management of the Company's IT is the Head of IT & NOC Department.

IT Implementation

Throughout 2024, the Company implemented the following information technology (IT) systems:

Human Resources Information System (HRIS) V2.0

Pengembangan dari HRIS V1.0. Versi awal dari HRIS ini baru memiliki fitur tentang *Employee Profile*, *Employee Database*, *Leave Management*, dan *Employee Presence Management*. Di V2.0 telah berhasil dikembangkan beberapa fitur baru, yaitu *Facility Booking*, *Medical System*, *Business Trip System*, dan *Dashboard HRIS*.

Development of HRIS V1.0: The initial version of this HRIS only included features such as Employee Profile, Employee Database, Leave Management, and Employee Presence Management. In V2.0, several new features have been successfully developed, including Facility Booking, Medical System, Business Trip System, and HRIS Dashboard.

Advanced Administration System (AAS) V2.0

Merupakan pengembangan lebih lanjut dari AAS V1.0, dimana V1.0 baru memuat 1 modul, yaitu *Pettycash System*. Di V2.0 telah dilakukan penambahan modul baru, yaitu *Cash Advance System* dan *Tracking System* baik untuk *Pettycash System* maupun *Cash Advance*.

This is an advanced development of AAS V1.0, where V1.0 only contained one module, the Pettycash System. In V2.0, new modules have been added, including the Cash Advance System and Tracking System, for both the Pettycash System and Cash Advance.

Quality Monitoring System (QMS)

QMS merupakan aplikasi yang dibuat guna memonitor dan assessment terhadap aspek quality dari jaringan kabel FO Perseroan agar terjaga dan sesuai dengan standar quality jaringan yang telah ditetapkan. Aplikasi ini memiliki 4 modul utama, dimana masing-masing modul memiliki 2 platform, yaitu platform Web dan platform Mobile. Keempat modul tersebut adalah *Site Inspection*, *Site Installation*, *Site Quality Audit*, dan *Site Rectification*.

QMS is an application designed to monitor and assess the quality aspects of the Company's fiber optic (FO) network to ensure it is maintained and meets the established network quality standards. This application consists of four main modules, each of which has 2 platforms: a Web platform and a Mobile platform. The four modules include Site Inspection, Site Installation, Site Quality Audit, and Site Rectification.

Core Management System (CMS)

CMS merupakan aplikasi yang dibuat untuk merekam data core dari Jaringan kabel FO Triasmitra (*Core Allocation*, *Core Status*, dan *Core Availability*).

CMS is an application developed to record core data of the Triasmitra fiber optic network (Core Allocation, Core Status, and Core Availability).

Report Management System (RMS) V2.0	
RMS V2.0 dikembangkan dari V1.0, dimana V1.0 baru dibuat dengan mode statis berbasis data report yang digenerate oleh NOC Triasmitra. Untuk V2.0 dikembangkan dengan mode dinamis dimana data telah tersinkronisasi langsung ke Network Management System (NMS) NOC Triasmitra sehingga report digenerate otomatis dan terbaru secara real time.	RMS V2.0 is an enhancement of V1.0, where V1.0 was developed with a static mode based on report data generated by Triasmitra's NOC. V2.0 has been developed with a dynamic mode, where the data is directly synchronized with Triasmitra's Network Management System (NMS), allowing reports to be generated automatically and updated in real time.
Asset Management System (AMS)	
AMS merupakan aplikasi yang merekam data seluruh aset Triasmitra dan melakukan <i>tracking</i> , baik perpindahan ownership maupun lokasi dari keberadaan aset.	AMS is an application that records all Triasmitra assets and performs tracking, including changes in ownership and the location of the assets.
Triasmitra Portal	
Triasmitra Portal dibangun sebagai wadah, rumah besar, dan gerbang masuk dari semua aplikasi yang dimiliki oleh Perseroan. Menggunakan <i>Single Signed On</i> (SSO), yang merupakan sistem dimana setiap aplikasi akan menggunakan 1 kali login berdasarkan login/username kekaryawanan di HRIS System.	The Triasmitra Portal is built as a platform, a central hub, and the gateway to all applications owned by the Company. It uses Single Sign-On (SSO), a system where each application requires only one login based on the employee's credentials in the HRIS System.

Strategi Pengembangan TI 2025

Perseroan telah menerapkan strategi pengembangan TI di tahun 2025, yaitu:

1. *Digital Archiving System* (DAS), aplikasi yang dibuat untuk mengatur secara terpusat terkait dengan Dokumen Resmi Triasmitra, baik keluar maupun masuk. Selain itu, DAS memiliki fungsi sebagai pengarsipan terpusat dan juga *tracking* secara *historical*;
2. HRIS V3.0, pengembangan lebih lanjut dari HRIS V2.0 dimana akan ditambahkan fitur *Mobile App*, *Alerting*, serta *Reporting System*;
3. Project Management System, aplikasi yang direncanakan untuk mengakomodasi pengelolaan proyek di Perseroan; dan
4. *Building Management Information System*, aplikasi ini dibuat sebagai interface proses pengajuan perijinan dari *customer/tenant* yang akan mengakses/visit dan melakukan pekerjaan di *site-site* Perseroan.

IT Development Strategy 2025

The Company has implemented an IT development strategy for 2025, which includes:

1. Digital Archiving System (DAS), an application developed to centrally manage Triasmitra's official documents, both incoming and outgoing. Additionally, DAS serves as a centralized archiving system and provides historical tracking functionality;
2. HRIS V3.0, an advanced version of HRIS V2.0, which will include additional features such as a Mobile App, Alerting, and a Reporting System;
3. Project Management System, an application designed to accommodate the management of projects within the Company; and
4. Building Management Information System, an application designed as an interface for the permit submission process by customers/tenants who wish to access/visit and perform work at the Company's sites.

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja

Policy for Long-Term Performance-Based Compensation

Sepanjang tahun 2024, Perseroan belum memberlakukan kebijakan kompensasi jangka panjang berbasis kinerja, baik dalam bentuk Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen (*Management Stock Ownership Program/MSOP*) maupun Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan (*Employee Stock Ownership Program/ESOP*).

Throughout 2024, the Company did not implement any long-term performance-based compensation policies, neither in the form of the Management Stock Ownership Program (MSOP) nor the Employee Stock Ownership Program (ESOP).

Pengendalian Gratifikasi dan Anti-Korupsi [IDX-G.07] Gratification Control and Anti-Corruption

Perseroan tidak memberikan toleransi terhadap berbagai tindakan kecurangan yang merugikan pihak manapun, terutama terkait gratifikasi dan anti-korupsi. Oleh karena itu, Perseroan telah menyusun dan menerapkan Kebijakan Zero Tolerance untuk Kecurangan dan Korupsi. Kebijakan ini disetujui dan disahkan oleh Direksi pada tanggal 7 Desember 2023, dan berlaku untuk Dewan Komisaris, Direksi, karyawan, pelanggan, mitra kerja, pemasok, serta seluruh pemangku kepentingan terkait.

Berdasarkan kebijakan tersebut, perilaku dalam hal tindakan kecurangan dan/atau korupsi yang didefinisikan, termasuk, namun tidak terbatas pada hal-hal berikut.

1. Penyalahgunaan Kekuasaan atau Kepercayaan.
2. Penggelapan.
3. Pencurian.
4. Kecurangan atau Penipuan Pembayaran.
5. Kecurangan atau Pemalsuan Pencatatan Keuangan.
6. Kecurangan atau Pemalsuan Catatan Bank atau Dana.
7. Pemalsuan Dokumen.
8. Membayar atau Menerima Imbalan Balik.
9. Kecurangan atau Penipuan Penggajian.
10. Kecurangan atau Penipuan Pengadaan.
11. Kecurangan atau Penipuan Logistik.
12. Nepotisme.
13. Kecurangan atau Penipuan Merek.
14. Penggelapan Pajak.
15. Pencucian Uang.
16. Konflik Kepentingan yang Tidak Diungkapkan.

Untuk menghindari berbagai tindakan tersebut, seluruh karyawan Perseroan, terutama level Kepala Divisi dan Kepala Departemen harus secara rutin memantau kegiatan dan operasional area kerjanya. Apabila ada kegiatan yang menunjukkan adanya potensi dugaan kecurangan dan korupsi, atau ketidakjujuran perilaku, maka harus dilaporkan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.

Di sisi lain, Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi dalam berbagai kegiatan internal seperti rapat divisi/unit kerja, pertemuan lainnya, serta disebarluaskan melalui media komunikasi internal Perseroan. Selain itu, Perseroan melakukan inisiatif di internal untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman organ Perseroan terkait dampak negatif dari perilaku korupsi ataupun gratifikasi, di antaranya:

The Company has a zero-tolerance policy towards any fraudulent actions that harm any party, especially in relation to gratuities and anti-corruption. As such, the Company has developed and implemented a Zero Tolerance Policy for Fraud and Corruption. This policy was approved and ratified by the Board of Directors on December 7, 2023, and applies to the Board of Commissioners, the Board of Directors, employees, customers, business partners, suppliers, and all relevant stakeholders.

Under this policy, fraud and/or corrupt behavior is defined to include, but is not limited to, the following actions.

1. Abuse of Power or Trust.
2. Embezzlement.
3. Theft.
4. Fraud or Payment Fraud.
5. Fraud of Financial Records.
6. Fraud of Bank or Fund Records.
7. Document Forgery.
8. Payment or Receipt of Kickbacks.
9. Payroll Fraud.
10. Procurement Fraud.
11. Logistics Fraud.
12. Nepotism.
13. Brand Fraud.
14. Tax Evasion.
15. Money Laundering.
16. Unreported Conflict of Interest.

To prevent such actions, all employees of the Company, particularly those in positions of Division Heads and Department Heads, are required to regularly monitor activities and operations within their areas of responsibility. Any activity that suggests a potential case of fraud, corruption, or dishonesty must be reported according to the established procedures.

On the other hand, the Company regularly conducts socialization during various internal activities such as division/unit meetings, other gatherings, and through internal communication channels. In addition, the Company undertakes initiatives to raise awareness and understanding within its organs regarding the negative impact of corruption and gratuities, including:

1. Mengadakan pelatihan terkait anti-korupsi dan gratifikasi secara berkala bekerja sama dengan instansi terkait;
2. Melakukan evaluasi berkala di masing-masing unit/divisi kerja terkait kepatuhan dan komitmen terhadap kebijakan anti-korupsi dan anti-gratifikasi; serta
3. Melakukan kampanye secara aktif melalui berbagai media, seperti poster, buletin, dan email internal.

1. Organize periodic anti-corruption and anti-gratuity training in collaboration with relevant authorities;
2. Conduct periodic evaluations in each unit/division regarding compliance and commitment to anti-corruption and anti-gratuity policies; and
3. Actively campaign through various media, such as posters, bulletins, and internal emails.

Kebijakan *Insider Trading* **Insider Trading Policy**

Kebijakan *Insider Trading* diterapkan sesuai dengan kebijakan yang berlaku, salah satunya merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam dan Pasal 104 Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal. Kebijakan ini diterapkan untuk menghindari adanya perilaku curang dari organ Perseroan dalam mempublikasikan informasi atau fakta material yang belum diungkap kepada masyarakat atau publik.

The Insider Trading Policy is implemented in accordance with applicable regulations, including the Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 concerning Prohibited Transactions for Insiders, and Article 104 of Law No. 8 of 1995 on the Capital Market. This policy is designed to prevent fraudulent behavior by the Company's organs in disclosing material information or facts that have not yet been made public.

Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh pihak yang memiliki akses terhadap informasi terkait saham Perseroan adalah individu yang bertanggung jawab dan berintegritas. Namun, jika terjadi pelanggaran, Perseroan akan mengambil tindakan tegas sesuai dengan sanksi yang ditetapkan dalam perundang-undangan.

The Company is committed to ensuring that all parties with access to information related to the Company's shares are responsible individuals with integrity. However, if any violations occur, the Company will take firm action in accordance with the sanctions outlined in the relevant legislation.

Pengadaan Barang dan Jasa **Procurement of Goods and Services**

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan pengadaan barang dan jasa dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi. Dalam setiap proses pengadaan, Perseroan berupaya untuk memastikan bahwa seluruh keputusan diambil berdasarkan evaluasi yang objektif dan adil, serta mematuhi peraturan yang berlaku. Dengan menjunjung tinggi integritas dan etika bisnis, Perseroan berkomitmen untuk memilih mitra yang berkualitas dan dapat dipercaya, guna mendukung keberlanjutan operasional dan mencapai tujuan bisnis jangka panjang. Selain itu, Perseroan juga berusaha untuk memberdayakan penyedia lokal dan mendukung praktik ramah lingkungan dalam setiap aktivitas pengadaan, sehingga memberikan manfaat yang lebih luas bagi masyarakat dan lingkungan.

The Company is committed to conducting procurement of goods and services with the principles of transparency, accountability, and efficiency. In every procurement process, the Company strives to ensure that all decisions are made based on objective and fair evaluations, while complying with applicable regulations. By upholding integrity and business ethics, the Company is committed to selecting quality and trustworthy partners to support operational sustainability and achieve long-term business goals. Furthermore, the Company also seeks to empower local suppliers and promote environmentally-friendly practices in all procurement activities, thereby providing broader benefits to society and the environment.

Komitmen tersebut dituangkan dalam Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kapasitas Pemasok, yang mengatur tentang hal-hal berikut.

This commitment is outlined in the Supplier Selection and Capacity Building Policy, which regulates the following matters.

Kepatuhan Hukum Legal Compliance	
Seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku akan dipatuhi di negara-negara di mana pemasok/vendor beroperasi, termasuk hukum internasional dan peraturan yang terkait seperti halnya terkait sanksi perdagangan, pengendalian ekspor, kewajiban pelaporan, perlindungan data, dan anti persaingan usaha tidak sehat (anti-monopoli).	All applicable laws and regulations will be complied with in the countries where the supplier/vendor operates, including international law and related regulations such as those relating to trade sanctions, export controls, reporting obligations, data protection and anti-unfair business competition (anti-monopoly).
Penyuapan Bribery	
Terdapat larangan atas setiap dan seluruh bentuk suap, korupsi, pemerasan atau penggelapan dan terdapat prosedur yang memadai untuk mencegah penyuapan dalam seluruh transaksi komersial yang dilakukan oleh pemasok/vendor.	There is a prohibition on any and all forms of bribery, corruption, extortion or embezzlement and there are adequate procedures to prevent bribery in all commercial transactions carried out by suppliers/vendors.
Benturan Kepentingan Conflict of Interest	
Dalam hal pemasok/vendor menyadari adanya benturan kepentingan dalam seluruh dan setiap urusan kerja sama dengan Perseroan, pemasok/vendor akan memberitahukan Perseroan agar Perseroan dapat mengambil tindakan yang tepat. Setiap kepemilikan atau kepentingan yang menguntungkan pejabat pemerintah atau perwakilan partai politik dalam kegiatan bisnis rekanan usaha akan diberitahukan terlebih dahulu kepada Perseroan sebelum hubungan bisnis dengan Perseroan dimulai.	In the event that the supplier/vendor is aware of a conflict of interest in all and any cooperation matters with the Company, the supplier/vendor will notify the Company so that the Company can take appropriate action. Any ownership or interest that benefits government officials or representatives of political parties in the business activities of business partners will be notified to the Company before the business relationship with the Company begins.
Peningkatan Kemampuan Pemasok Supplier Capability Improvement	
Dalam upaya mendorong peningkatan kemampuan pemasok/vendor, Perseroan melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan bahwa pengadaan barang dan jasa dilakukan secara efektif dan efisien serta telah memenuhi persyaratan yang ditentukan, termasuk yang terkait dengan kualitas pekerjaan, dan layanan yang diberikan. Hal ini bertujuan untuk memastikan kualitas, transparansi, dan juga peningkatan berkelanjutan dalam hubungan antara pemasok dan Perseroan.	In an effort to encourage the improvement of supplier/vendor capabilities, the Company carries out regular evaluations to ensure that the procurement of goods and services is carried out effectively and efficiently and meets the specified requirements, including those related to the quality of work and services provided. This aims to ensure quality, transparency and also continuous improvement in the relationship between suppliers and the Company.
Hak dan Kewajiban Pemasok Rights and Obligations of Suppliers	
Pemasok/vendor wajib menyediakan produk dan/atau layanan sesuai dengan kriteria yang disepakati dengan Perseroan. Pemasok/vendor berhak menerima pembayaran atas produk atau jasa yang dipasok sesuai dengan kesepakatan.	Suppliers/vendors are required to provide products and/or services in accordance with the criteria agreed with the Company. The suppliers/vendors have the right to receive payment for the products or services supplied in accordance with the agreement.

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Perseroan menerapkan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system/WBS*) untuk mendukung terciptanya lingkungan kerja yang aman, nyaman, bersih, dan terbebas dari berbagai tindakan pelanggaran. Selain itu, WBS ini mendorong organ Perseroan, terutama karyawan untuk bersikap berani dan terbuka dalam menyampaikan potensi ataupun pelanggaran yang terjadi di internal Perseroan dan Entitas Anak.

Prosedur Penyampaian Laporan Pelanggaran

Penyampaian laporan pelanggaran dapat disampaikan oleh pihak mana pun yang terkait dengan Perseroan dan Entitas Anak. Laporan dapat disampaikan secara langsung dengan mendatangi alamat Perseroan atau melalui email, yaitu hq@triasmitra.com.

Selain itu, pihak pelapor harus memenuhi persyaratan dalam penyampaian laporan pelanggaran, yaitu:

1. Pengungkapan harus dilakukan dengan itikad baik dan bukan merupakan suatu keluhan pribadi ataupun didasari kehendak buruk/fitnah; serta
2. Pelapor wajib mencantumkan identitasnya dengan jelas pada laporan yang dibuat, disertai dengan bukti pendukung yang relevan. Penerima laporan wajib merahasiakan identitas pelapor.

Kerahasiaan dan Perlindungan Pelapor

Guna memberikan rasa aman kepada pihak pelapor, Perseroan memberikan perlindungan kepada pelapor, seperti:

1. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor, kecuali apabila pengungkapan tersebut diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh pihak berwajib;
2. Karyawan yang menjadi pelapor dan menunjukkan itikad baik akan dilindungi dari tindakan pemecatan, penurunan jabatan/pangkat, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk dan catatan yang merugikan dalam file data pribadinya;
3. Penyampaian laporan tanpa identitas (anonim) tetap akan diterima dan ditindaklanjuti oleh petugas yang diberi kewenangan untuk menerima laporan tersebut sesuai dengan prosedur yang ada. Namun demikian, penyampaian pelaporan anonim tidak

The Company implements a whistleblowing system (WBS) to support the establishment of a safe, comfortable, clean, and fraud-free work environment. In addition, this WBS encourages the Company's organs, especially employees, to be brave and open in reporting potential violations or misconduct occurring within the Company and its Subsidiaries.

Procedure for Submitting Violation Reports

Reports of violations can be submitted by any party associated with the Company and its Subsidiaries. Reports may be delivered in person by visiting the Company's address or via email at hq@triasmitra.com.

Additionally, the whistleblower must meet the following requirements when submitting a violation report:

1. Disclosure must be done in good faith and not as a personal complaint or based on ill will/slander; and
2. The whistleblower must clearly state his identity in the report he makes, accompanied by relevant supporting evidence. The recipient of the report is obliged to keep the identity of the reporter confidential.

Confidentiality and Protection of the Whistleblower

To provide a sense of security to the whistleblower, the Company offers protection, including the following:

1. The Company guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity, except when disclosure is necessary in connection with reports or investigations conducted by law enforcement authorities;
2. Employees who act as whistleblower and demonstrate good faith will be protected from actions such as dismissal, demotion, harassment, or discrimination in any form, as well as unfavorable records in their personal data files;
3. Reports submitted anonymously will still be accepted and followed up by authorized officers according to existing procedures. However, submitting anonymous reports is not recommended because anonymous reporting will hinder communication for follow-up on

direkomendasikan karena pelaporan secara anonim akan menyulitkan komunikasi untuk tindak lanjut atas pelaporan; serta

4. Perseroan akan menetapkan sanksi atas penyalahgunaan sistem pelaporan pelanggaran, di mana para pihak (baik internal maupun eksternal) yang menyampaikan laporan berupa fitnah atau laporan palsu akan diberikan sanksi termasuk proses hukum dan tidak memperoleh jaminan kerahasiaan maupun perlindungan pelapor.

Tindak Lanjut Investigasi Laporan Pelanggaran

Proses investigasi laporan pelanggaran melibatkan berbagai pihak di Perseroan, dimulai dari Unit Internal Audit yang menerima dan mengklasifikasikan pengaduan menjadi pelanggaran-pelanggaran yang harus ditindaklanjuti. Setiap pelanggaran yang telah diklasifikasikan kemudian diinvestigasi oleh Komite Etika atau Tim Investigasi. Setelah investigasi selesai, hasilnya ditindaklanjuti dan dilaporkan kepada Direksi. Jika hasil investigasi membenarkan adanya pelanggaran, Direksi bersama Komite Audit dan Dewan Komisaris akan menetapkan sanksi bagi pihak terlapor sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan. Namun, jika laporan yang disampaikan ternyata didasarkan pada kepentingan pribadi, pihak pelapor dapat dikenakan sanksi atas pengaduan palsu yang merugikan pihak terkait.

Sanksi dan Laporan Pelanggaran

Perseroan memberlakukan sanksi kepada pihak yang melakukan pelanggaran. Hal ini bertujuan untuk memberikan efek jera dan mengoptimalkan penerapan Kode Etik, Nilai-Nilai Perusahaan, dan penerapan WBS di internal Perseroan. Adapun sanksi pelanggaran yang ditetapkan oleh Perseroan terdiri dari teguran, Surat Peringatan (SP) 1, 2, dan 3, hingga pemutusan hubungan kerja (PHK) dan pelaporan kepada pihak berwajib.

Selama tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran yang dilakukan oleh organ perusahaan, baik di tingkat manajemen maupun karyawan.

the report; and

4. The Company will impose sanctions for the misuse of the WBS, where parties (both internal and external) who submit false reports or reports intended to defame will be sanctioned, including legal proceedings, and will not receive confidentiality or protection guarantees for the whistleblower.

Follow-up on Violation Investigation

The process of investigating violation reports involves various parties within the Company, starting with the Internal Audit Unit, which receives and classifies complaints into violations that need to be followed up. Each classified violation is then investigated by the Ethics Committee or the Investigation Team. Once the investigation is completed, the results are followed up and reported to the Board of Directors. If the investigation confirms that a violation has occurred, the Board of Directors, together with the Audit Committee and the Board of Commissioners, will impose sanctions on the reported party in accordance with the nature of the violation committed. However, if the report is found to be based on personal interests, the whistleblower may be subject to sanctions for submitting a false complaint that harms the involved parties.

Sanctions and Violation Reports

The Company imposes sanctions on parties who commit violations. This is aimed at providing a deterrent effect and optimizing the implementation of the Code of Conduct, Corporate Values, and the implementation of the Whistleblowing System (WBS) within the Company. The sanctions for violations established by the Company consist of warnings, Warning Letters (SP) 1, 2, and 3, up to termination of employment (TPE) and reporting to the authorities.

In 2024, there were no reports of violations committed by the Company's organs, whether at the management level or among employees.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Penerapan pedoman tata kelola perusahaan terbuka berdasarkan pada Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015, yang diuraikan sebagai berikut.

The implementation of the public company governance guidelines is based on Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, as follows.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights			
1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS)			
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. <i>Public company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan memiliki prosedur pemungutan suara yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Prosedur tersebut tercantum dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan sebelum terselenggaranya rapat. Salah satu pokok dari tata tertib rapat menjelaskan mengenai tata cara pemungutan suara sesuai dengan ketentuan Pasal 11 ayat 7 Anggaran Dasar Perseroan. <i>The Company has a voting procedure that prioritizes the independence and interests of Shareholders. The procedure is stated in the Rules of Procedure for the GMS which are distributed prior to the holding of the meeting. One of the main points of the meeting rules explains the voting procedures in accordance with the provisions of Article 11 paragraph 7 of the Company's Articles of Association.</i>
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of public company attend the Annual GMS.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors were present at the Annual GMS.</i>
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. <i>Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website for at least 1 year.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan telah menginformasikan risalah RUPS pada <i>website</i> Perseroan. <i>The Company has announced the minutes of the GMS on the Company's website.</i>
2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors			
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. <i>Public company has communication policy with the Shareholders or Investors.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor yang menjelaskan mengenai prosedur komunikasi dan akses informasi Perseroan. <i>The Company has a communication policy with shares or investors which explains the Company's communication procedures and access to information.</i>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public company discloses the communication policy of public company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Complied	Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham diungkapkan pada website Perseroan dengan tautan www.triasmitra.com . The Shareholder Communication Policy is disclosed on the Company's website with the link www.triasmitra.com .
II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners			
1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening Board of Commissioners' Membership and Composition			
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Terpenuhi Complied	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan jumlah yang ditentukan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta dengan mempertimbangkan skala ekonomi Perseroan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners is in accordance with the number specified in Financial Services Authority Regulations No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and taking into account the Company's economic scale.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi Dewan Komisaris telah mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan sebagaimana tercantum dalam pasal 15 ayat Anggaran Dasar Perseroan tentang persyaratan anggota Dewan Komisaris. The Company has ensured that the composition of the Board of Commissioners represents the diversity of skills, knowledge and experience required by the Company as stated in article 15 paragraph of the Company's Articles of Association regarding the requirements for members of the Board of Commissioners.
2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Increasing the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities			
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan dengan sistem self-assessment berdasarkan indikator umum yang ditetapkan dalam Rapat Dewan Komisaris sebagaimana yang tercantum dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris. Assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out using a self-assessment system based on general indicators stipulated at the Board of Commissioners' Meeting as stated in the Board of Commissioners' Work Guidelines.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the public company.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah ditetapkan pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris pada bagian Penilaian Kinerja yang dimuat dalam Laporan Tahunan dan disampaikan dalam RUPS. The policy for assessing the performance of the Board of Commissioners has been stipulated in the Work Guidelines for the Board of Commissioners in the Performance Assessment section which is contained in the Annual Report and submitted at the GMS.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Anggaran Dasar Perseroan menyatakan bahwa yang dapat menjadi anggota Dewan Komisaris adalah yang tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>The Company's Articles of Association state that those who can become members of the Board of Commissioners are those who have never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector, and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time by taking into account the provisions of laws and regulations. valid invitation.</i>
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. <i>The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris, karena Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. <i>The implementation of the Nomination and Remuneration Function is carried out by the Board of Commissioners, because the Company has not yet established a Nomination and Remuneration Committee.</i>
III. Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors			
1. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening Board of Directors' Membership and Composition			
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>The determination of number of Directors considers the condition of the public company, and the effectiveness of decision making.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi dan kualitas anggota Direksi sesuai dengan ukuran perusahaan, portofolio bisnis, skala ekonomi, serta status Perseroan sebagai perusahaan terbuka. Komposisi Direksi saat ini telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014. <i>The Company has ensured that the composition and quality of the members of the Board of Directors are in accordance with company size, business portfolio, economic scale, and the Company's status as a public company. The current composition of the Board of Directors is in accordance with Financial Services Authority Regulations No. 33/POJK.04/2014.</i>
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi Direksi mewakili keberagaman pengetahuan, pengalaman, serta keahlian sebagaimana yang diungkapkan pada Profil Direksi dalam Laporan Tahunan 2024 ini. <i>The Company has ensured that the composition of the Board of Directors represents the diversity of knowledge, experience and expertise as disclosed in the Profile of the Board of Directors in this 2024 Annual Report.</i>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
	c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied	Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan Perseroan memiliki latar belakang pendidikan di bidang akuntansi dan telah memiliki pengalaman di bidang keuangan pada beberapa posisi senior. The Director in charge of accounting or finance of the Company has an educational background in Accounting and has experience in finance in several senior positions.
2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Increasing the Implementation Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities			
	a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	Terpenuhi Complied	Direksi melakukan penilaian kinerja tahunan secara mandiri berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan. Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi tahunan atas kinerja Direksi dan disampaikan dalam RUPS. The Board of Directors conducts an annual performance assessment independently based on predetermined criteria. The Board of Commissioners also conducts an annual evaluation of the performance of the Board of Directors and submits it at the GMS.
	b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report.	Terpenuhi Complied	Direksi melakukan penilaian kinerja tahunan secara mandiri berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan. Kinerja manajemen dijelaskan dalam Laporan Direksi dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Directors conducts an annual performance assessment independently based on predetermined criteria. Management performance is explained in the Directors' Report in this Annual Report.
	c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Anggaran Dasar Perseroan menyatakan bahwa yang dapat menjadi anggota Direksi adalah yang tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company's Articles of Association state that those who can become members of the Board of Directors are those who have never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector, and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time by taking into account the provisions of laws and regulations applicable.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation			
1. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation			
a.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Terpenuhi Complied	Kebijakan Perseroan untuk mencegah terjadinya informasi orang dalam (<i>insider trading</i>) ditetapkan dalam Kode Etik Perseroan. Kode Etik tersebut menetapkan bahwa insan Perseroan yang memiliki akses informasi material tidak boleh menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan investor. Kode Etik Perseroan diungkapkan pada <i>website</i> Perseroan dengan tautan www.triasmitra.com . The Company's policy to prevent insider trading is stipulated in the Company's Code of Conduct. The Code of Ethics stipulates that Company personnel who have access to material information may not abuse their position and work in disclosing material information that may influence investors' decisions. The Company's Code of Conduct is disclosed on the Company's website with the link www.triasmitra.com
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . Public company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Complied	Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan anti-korupsi yang berlaku di lingkungan Perseroan dengan melibatkan seluruh karyawan, mitra kerja, maupun instansi Pemerintah. Kebijakan anti-korupsi diungkapkan pada <i>website</i> Perseroan dengan tautan www.triasmitra.com . The Company is committed to and complies with the applicable laws and regulations and supports the Government of Indonesia in terms of eradicating corruption. Therefore, the Company establishes an anti-corruption Policy that applies within the Company by involving all employees, work partners and government agencies. The anti-corruption policy is disclosed on the Company's website with the link www.triasmitra.com .
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Complied	Dalam melakukan kerja sama pengadaan barang dan jasa, Perseroan memiliki standar kebijakan dalam menetapkan pemasok/ <i>vendor/supplier</i> yang akan menjadi rekan serta mitra strategis Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur diungkapkan pada <i>website</i> Perseroan dengan tautan www.triasmitra.com . In carrying out cooperation in the procurement of goods and services, the Company has standard policies in determining suppliers/vendors/suppliers who will become partners and strategic partners of the Company in carrying out its business activities. Supplier Selection Policy and Creditor Rights are disclosed on the Company's website with the link www.triasmitra.com .

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>Public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan menjunjung tinggi hak-hak kreditur sesuai dengan kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur yang tersedia dalam bagian Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur di <i>website</i> Perseroan dengan tautan www.triasmitra.com . <i>The Company upholds the rights of creditors in accordance with the policy of fulfilling creditor rights which is available in the Supplier and Creditor Rights Selection Policy section on the Company's website with the link www.triasmitra.com.</i>
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . <i>Public company has policies of whistleblowing system.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Kebijakan pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing</i>) Perseroan menjadi bagian dari kebijakan Kode Etik Perseroan sebagai bagian dari mekanisme pelaporan pelanggaran dan diungkapkan pada <i>website</i> Perseroan dengan tautan www.triasmitra.com . <i>The Company's whistleblowing policy is part of the Company's Code of Ethics policy as part of the whistleblowing mechanism and is disclosed on the Company's website with the link www.triasmitra.com.</i>
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>The public company has a long-term incentive policy to the Board of Directors and employees.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi menjadi kebijakan dari Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai bagian dalam penentuan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi. Perseroan juga telah memiliki suatu kebijakan insentif jangka panjang kepada karyawan yang diatur dalam kebijakan internal dari Divisi Sumber Daya Manusia sebagai bagian dari program retensi. <i>Provision of long-term incentives to the Board of Directors is a policy of the Nomination and Remuneration Committee as part of determining the structure, policy and amount of remuneration. The Company also has a long-term incentive policy for employees which is regulated in the internal policies of the Human Resources Division as part of the retention program.</i>
V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure			
1. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Increasing the Implementation of Information Disclosure			
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. <i>Public company utilizes the use of information technology more broadly, in addition to the website, as a media of information disclosure.</i>	Terpenuhi <i>Comply</i>	Perseroan menggunakan teknologi informasi untuk menyebarkan informasi perusahaan. Selain <i>website</i> Perseroan, Perseroan juga menggunakan akun media sosial Facebook dan Instagram untuk dapat berinteraksi dengan publik. <i>The Company uses information technology to disseminate company information. In addition to the Company's website, the Company also uses Facebook and Instagram social media accounts to be able to interact with the public.</i>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
	b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah mengungkapkan struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali di dalam Laporan Tahunan. The Company has disclosed the structure of major and controlling shareholders in the annual report





LAPORAN KEBERLANJUTAN

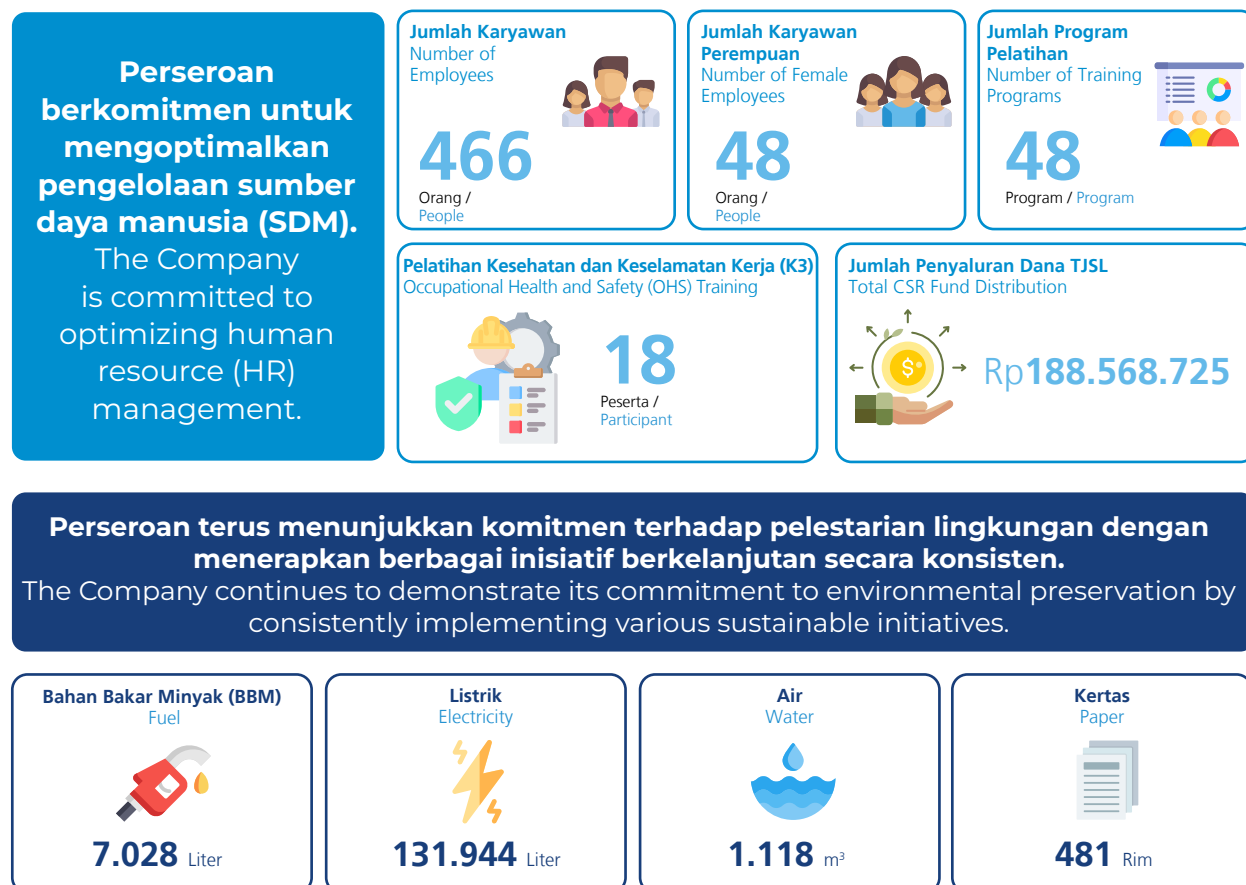
Sustainability Report

Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment

Keberlanjutan merupakan inti dari visi dan misi Perseroan dalam mencapai pertumbuhan yang seimbang dan bertanggung jawab. Maka dari itu, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan inisiatif keberlanjutan yang holistik, mencakup aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam setiap aktivitas operasionalnya. Selain itu, penerapan prinsip keberlanjutan ini selaras dengan berbagai kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga dapat diterima dengan baik oleh seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini juga menunjukkan bahwa Perseroan tidak hanya berfokus pada pertumbuhan bisnis, tetapi juga berkontribusi secara signifikan terhadap peningkatan kualitas hidup bagi seluruh pemangku kepentingan dan berupaya menciptakan dampak positif yang berkelanjutan.

Sustainability is at the core of the Company's vision and mission to achieve balanced and responsible growth. Therefore, the Company is committed to implementing holistic sustainability initiatives that encompass economic, social, and environmental aspects in all its operational activities. Furthermore, the implementation of these sustainability principles aligns with various applicable policies and regulations, ensuring acceptance among all stakeholders. This commitment also demonstrates that the Company is not only focused on business growth but also aims to make significant contributions to improving the quality of life for all stakeholders and seeks to create lasting positive impacts.

Ikhtisar Keberlanjutan Sustainability Overview



Keberlanjutan Sosial [POJK51.B3] Social Sustainability

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Sumber Daya Manusia (SDM) Human Resources				
Jumlah Karyawan/ Number of Employees	Orang/ Employee	466	467	430
Jumlah Karyawan Perempuan/ Number of Female Employees	Orang/ Employee	48	43	45
Jumlah Karyawan yang Mengikuti Pelatihan/ Number of Employees Participating in Training Programs	Orang/ Employee	442	244	136
Jumlah Program Pelatihan/ Number of Training Programs [POJK.51-F22]	Program	48	34	37
Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)/ Corporate Social Responsibility (CSR) Programs [POJK.51-F25]	Program	18	20	8
Jumlah Penyaluran Dana TJSL / Total CSR Fund Distribution	Rupiah	188.568.725	93.155.000	58.126.454
Pelatihan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS) Training				
Pelatihan K3/ OHS Participants	Peserta/ Participant	18	127	1
Jenis Pelatihan/ Types of Training	Jumlah pelatihan/ Training	1	3	1
Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan/ Average Training Hours per Employee	Jam / Hour	2	3	3

Keberlanjutan Lingkungan [POJK51.B2] Environmental Sustainability

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Energi Operasional Kantor Energy Consumption for Office Operations				
Bahan Bakar Minyak (BBM)/ Fuel [POJK.51-F6]	Liter	7.028	457.048	11.663
	Gigajoules	240.36	15.631	398.87
	Rupiah	48.512.900	133.074.991	134.396.875
Listrik/ Electricity	Liter	131.944	141.860	136.122
	Gigajoules	475.00	559.393	37.811
	Rupiah	195.193.995	229.875.250	203.821.116
Air/ Water [POJK.51-F8]	m ³	1.118	1.864	1.368
	Rupiah	14.030.900	23.990.400	19.282.600
Kertas/ Paper	Rim	481	455	452
Operasional 19 Network Operation Center (NOC) dan Service Point Operations of 19 Network Operation Centers (NOC) and Service points				
BBM/ Fuel	Liter	61.998	76.864	17.487
	Gigajoules	21.451	2.628	511.32
	Rupiah	750.174.101	752.006.040	321.339.500
Listrik/ Electricity	Rupiah	43.888.859	4.323.897.160	6.028.036.134

Catatan/ Note:

Berdasarkan konvensi internasional, 1 Liter BBM setara dengan energi sebanyak 0,0342 Gigajoule (GJ), dan 1 kilo Watt hour (kWh) setara dengan 0,0036 GJ/ According to international conventions, 1 liter of fuel is equivalent to an energy of 0.0342 gigajoules (GJ), and 1 kilowatt-hour (kWh) is equivalent to 0.0036 GJ.

Strategi Keberlanjutan [POJK51.A1] Sustainability Strategy

Strategi keberlanjutan Perseroan berfokus pada pengembangan inisiatif keberlanjutan dalam 3 aspek utama, yaitu sosial, ekonomi, dan lingkungan hidup, yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) yang ditetapkan oleh pemerintah.

Dalam aspek sosial, Perseroan aktif menjalankan program pemberdayaan masyarakat dan pendidikan untuk meningkatkan kesejahteraan komunitas. Secara ekonomi, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan melalui praktik bisnis yang efisien dan inovatif. Di sisi lingkungan, perusahaan menerapkan berbagai inisiatif untuk mengurangi pencemaran lingkungan dan menjaga kelestarian lingkungan demi generasi mendatang.

Perseroan telah menyelaraskan inisiatif internal dengan 17 tujuan dan target SDGs yang diuraikan sebagai berikut.

The Company's sustainability strategy focuses on developing sustainability initiatives in 3 main aspects: social, economy, and environment, aligning with the Sustainable Development Goals (SDGs) established by the government.

In the social aspect, the Company actively implements community empowerment and education programs to enhance community welfare. Economically, the Company is committed to creating sustainable added value through efficient and innovative business practices. In terms of the environment, the Company implements various initiatives to reduce environmental pollution and preserve the environment for future generations.

The Company has aligned its internal initiatives with the 17 goals and targets of the SDGs, outlined as follows.

Tujuan SDGs SDGs	Target	Inisiatif Perseroan Corporate Initiatives
 03 GOOD HEALTH AND WELL-BEING	Memberikan kepastian jaminan kesehatan dan pendidikan/pelatihan tingkat lanjut dalam lingkungan perusahaan. Ensure guarantees of health and advanced education/training within the company environment.	- Mematuhi dan menerapkan prinsip-prinsip kesehatan dan keselamatan kerja (K3), sesuai peraturan yang berlaku. - Mengikutsertakan karyawan dalam program jaminan kesehatan. - Memberikan kesempatan yang sama dalam perusahaan.
 04 QUALITY EDUCATION		- Comply with and implement occupational health and safety (OHS) principles in accordance with applicable regulations. - Involve employees in health insurance programs. - Provide equal opportunities within the company.
 05 GENDER EQUALITY	Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan. Attain gender equality and empower all women and girls.	- Penyediaan lapangan kerja yang inklusif dan terbuka sepanjang para kandidat mampu memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan. - Mendukung program pengembangan karier karyawan laki-laki dan perempuan. - Menjamin pemenuhan hak-hak karyawan, termasuk hak bagi karyawan perempuan. - Provide inclusive and open job opportunities as long as candidates meet the required qualifications. - Support career development programs for both male and female employees. - Ensure the fulfillment of employee rights, including the rights of female employees.

Tujuan SDGs SDGs	Target	Inisiatif Perseroan Corporate Initiatives
08 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 	Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak bagi semua. Support inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment, and decent work for all.	• Penciptaan lapangan kerja. • Mengentaskan kerja paksa. • Mendukung lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan. • Penyerapan tenaga kerja lokal. • Pemberian remunerasi sesuai ketentuan Undang-Undang. • Pelatihan <i>softskill</i> dan <i>hardskill</i> bagi karyawan. • Create job opportunities. • Eradicate forced labor. • Support a safe working environment for all employees. • Hire local workforce. • Provide compensation in accordance with legal regulations. • Offer soft skills and hard skills training for employees.
09 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE 	• Menyediakan infrastruktur sistem kabel laut dan sistem kabel darat bagi perusahaan telekomunikasi. • Melakukan pengelolaan dan pemeliharaan jaringan. • Melakukan monitoring yang terhadap infrastruktur kabel yang ada. • Provide submarine and terrestrial cable system infrastructure for telecommunications companies. • Manage and maintain the network. • Monitor the existing cable infrastructure.	• Mendorong industrialisasi telekomunikasi yang inklusif dan berkelanjutan. • Meningkatkan kemampuan teknologi, riset, dan inovasi. • Mengadopsi teknologi bersih dan ramah lingkungan. • Promote inclusive and sustainable telecommunications industrialization. • Enhance technology, research, and innovation capabilities. • Adopt clean and environmentally-friendly technologies.
10 REDUCED INEQUALITIES 	Mengurangi ketimpangan di dalam dan antar negara. Reduce inequality within the country and between countries.	• Mengedepankan aspek kesetaraan dalam pemberian kesempatan kerja. • Memasukkan aspek Hak Asasi Manusia (HAM) dalam praktik ketenagakerjaan. • Prioritize equality in employment opportunities. • Incorporate human rights aspects into labor practices.
13 CLIMATE ACTION 	Mendukung upaya nasional dan internasional untuk mengendalikan perubahan iklim dan pemanasan global. Support national and international efforts to combat climate change and global warming.	• Melakukan sosialisasi SDGs kepada segenap unsur dalam rantai pasokan Perseroan. • Melakukan perhitungan konsumsi energi yang dimanfaatkan Perseroan dalam proses produksi. • Menggunakan hasil perhitungan di atas sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam strategi Perseroan. • Raise awareness of the SDGs among all stakeholders in the Company's supply chain. • Calculate the energy consumption used by the Company in its production processes. • Utilize the results of the above calculations as one of the considerations in the Company's strategy.
14 LIFE BELOW WATER 	Mendukung upaya bersama untuk menjaga dan melestarikan keanekaragaman hayati. Support collaborative efforts to protect and preserve biodiversity.	• Mengurangi dampak negatif karena pembangunan infrastruktur kabel laut maupun kabel darat. • Melakukan sosialisasi jika ada dampak limbah di lingkungan sekitar. • Reduce negative impacts from the construction of submarine and terrestrial cable infrastructure. • Raise awareness if there are waste impacts on the surrounding environment.
15 LIFE ON LAND 		

Tujuan SDGs SDGs	Target	Inisiatif Perseroan Corporate Initiatives
16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS 	Mendukung masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses terhadap keadilan bagi semua dan membangun institusi-institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif di seluruh level. Support peaceful and inclusive communities for sustainable development, provide access to justice for all, and build effective, accountable, and inclusive institutions at all levels.	- Penerapan kebijakan anti-korupsi dan nilai-nilai dalam Kode Etik. - Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System/WBS). - Implement anti-corruption policies and values outlined in the Code of Conduct. - Establish a Whistleblowing System (WBS).

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

Penanggung Jawab Keberlanjutan [POJK.51-E1]

Dengan berbagai pertimbangan, Perseroan memutuskan belum membentuk tim khusus yang bertanggung jawab dalam melaksanakan program keberlanjutan. Namun demikian, masing-masing organ Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab dalam pelaksanaan inisiatif keberlanjutan, yang dijelaskan sebagai berikut.

- Dewan Komisaris: mengawasi penerapan kebijakan dan strategi keberlanjutan yang ditetapkan oleh Direksi, serta memberikan saran dan usulan pengembangan.
- Direksi: menyusun kebijakan dan strategi keberlanjutan, menerapkannya di seluruh aspek kerja Perseroan, serta melakukan evaluasi pelaksanaannya dengan dukungan organ pendukung Direksi, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit.
- Komite Audit: mengawasi efektivitas penerapan program dan potensi benturan kepentingan.
- Sekretaris Perusahaan: menjadi media penghubung dalam rangkaian program perusahaan dengan pemangku kepentingan terkait.
- Unit Audit Internal: mengawasi penerapan program dan memastikan pengelolaan pengendalian internal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
- Karyawan: pelaksana penerapan program keberlanjutan, baik di internal maupun di luar Perseroan.

Sustainability Responsibility

Considering various factors, the Company has decided not to establish a special team responsible for implementing sustainability programs. However, each organ of the Company has specific duties and responsibilities regarding the execution of sustainability initiatives as follows.

- Board of Commissioners: Supervise the implementation of sustainability policies and strategies set by the Board of Directors and provide advice and development proposals.
- Board of Directors Develop sustainability policies and strategies, implement them across all aspects of the Company's operations, and evaluate their execution with support from the Board of Directors' supporting organs, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.
- Audit Committee: Oversee the effectiveness of program implementation and potential conflicts of interest.
- Corporate Secretary: A liaison for the Company's programs with relevant stakeholders.
- Internal Audit Unit: Monitor program implementation and ensure the management of internal controls, risk management, and compliance with regulations.
- Employees: Implement sustainability programs both internally and externally.

Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan [POJK.51-E2]

Pengembangan kompetensi keberlanjutan ditujukan untuk memperluas pemahaman dan kemampuan organ Perseroan dalam pelaksanaan inisiatif keberlanjutan. Kegiatan ini dapat dilaksanakan secara internal oleh Perseroan dan Entitas Anak, bekerja sama dengan pihak eksternal, serta secara mandiri melalui berbagai bentuk pelatihan, baik *online* maupun *offline*.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengikutsertakan manajemen maupun karyawan dalam kegiatan pengembangan kompetensi keberlanjutan yang diungkapkan sebagai berikut.

Topik Pengembangan Kompetensi Competency Development Topic	Pelaksana Organizer	Tempat dan Waktu Place and Time	Peserta Participant
Leadership Essential	Dale Carnegie Indonesia	Jakarta, Mei 7-8 2024/ Jakarta, May 7-8 2024	30 Orang/ People
Alcatel Submarine Networks	Alcatel Submarine Networks	Perancis, November 11-21 2024/ France, November 11-21 2024	4 Orang/ People
UPS Delta Battery System	Delta Electronics	Tiongkok, November 20-22 2024/ Tiongkok, November 20-22 2024	2 Orang/ People

Penilaian Manajemen Risiko [POJK.51-E3]

Penilaian manajemen risiko dilakukan secara berkala oleh Perseroan untuk mengetahui efektivitas penerapannya. Penilaian tersebut dilakukan oleh Unit Internal Audit. Hasil peninjauan kemudian dilaporkan kepada Direksi, dan selanjutnya disampaikan kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris untuk ditelaah lebih lanjut, sehingga dapat menerima saran atau masukan guna peningkatan manajemen risiko di masa mendatang.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan evaluasi komprehensif terhadap penerapan manajemen risiko. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa penerapan manajemen risiko berlangsung dengan baik dan efektif, yang tercermin dari tidak adanya risiko yang berdampak signifikan, baik secara material maupun non-material. Ke depan, Dewan Komisaris dan Direksi berharap pengelolaan manajemen risiko dapat ditingkatkan lebih optimal untuk mendukung peningkatan performa bisnis.

Profil risiko dan mitigasi risiko Perseroan telah diuraikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, sub bab Manajemen Risiko dalam Laporan Tahunan ini.

Sustainability Competency Development

Sustainability competency development aims to enhance the understanding and capabilities of the Company's organs in executing sustainability initiatives. This can be carried out internally by the Company and its Subsidiaries, in collaboration with external parties, or independently through various training programs, both online and offline.

In 2024, the Company involved management and employees in sustainability competency development activities as follows.

Risk Management Assessment

The Company conducts periodic risk management assessments to evaluate the effectiveness of its implementation. This assessment is executed by the Internal Audit Unit. The review results are reported to the Board of Directors and subsequently communicated to the Audit Committee and the Board of Commissioners for further examination, allowing for suggestions or input aimed at enhancing future risk management.

In 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors conducted a comprehensive evaluation of the risk management implementation. The evaluation results indicated that the risk management practices were effective, as evidenced by the absence of significant risks, both material and non-material. Moving forward, the Board of Commissioners and the Board of Directors hope to enhance risk management to better support business performance improvement.

The Company's risk profile and mitigation strategies are elaborated in the Corporate Governance section, under the Risk Management sub-chapter of this Annual Report.

Pelibatan Pemangku Kepentingan [POJK.51-E4]

Pelibatan pemangku kepentingan dalam penerapan inisiatif keberlanjutan menjadi hal yang penting untuk diperhatikan oleh Perseroan. Dengan melibatkan pemangku kepentingan, Perseroan dapat mengumpulkan masukan, membangun kolaborasi yang kuat, serta menciptakan transparansi dalam proses pengambilan keputusan. Hal ini tidak hanya meningkatkan kepercayaan dan dukungan dari masyarakat, tetapi juga memperkuat tanggung jawab sosial perusahaan. Selain itu, pelibatan aktif pemangku kepentingan memungkinkan Perseroan untuk mengidentifikasi peluang baru dan tantangan yang mungkin dihadapi, sehingga inisiatif yang dijalankan lebih relevan dan berkelanjutan dalam jangka panjang.

Perseroan melakukan identifikasi dalam proses pelibatan pemangku kepentingan, yang merujuk pada kepentingan dan pengaruh masing-masing pemangku kepentingan terhadap Perseroan. Proses identifikasi ini dirumuskan oleh tim internal Perseroan dan kemudian disetujui oleh manajemen. Berikut adalah uraian mengenai pemangku kepentingan Perseroan.

Stakeholder Engagement

Engaging stakeholders in the implementation of sustainability initiatives is crucial for the Company. By involving stakeholders, the Company can gather input, build strong collaborations, and create transparency in the decision-making process. This not only enhances trust and support from the community but also strengthens corporate social responsibility. Furthermore, active stakeholder engagement allows the Company to identify new opportunities and challenges, ensuring that initiatives are more relevant and sustainable in the long term.

The Company undertakes identification in the stakeholder engagement process, referring to the interests and influence of each stakeholder on the Company. This identification process is established by the Company's internal team and subsequently approved by management. The following is an overview of the Company's stakeholders.

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	Metode Pelibatan/Pendekatan Engagement/Approach Methods	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Key Topics and Issues of Interest
Pemegang Saham dan Investor / Shareholders and Investors	• Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan / Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)	Sekali setahun / Once a year	• Pencapaian kinerja Perseroan. • Perubahan pengurus. • Pembayaran dividen. • Perubahan Anggaran Dasar. • Informasi terkini mengenai Perseroan.
	• RUPS Luar Biasa / Extraordinary GMS	Sesuai kebutuhan / As necessary	
	• Paparan Publik / Public Expose	Sekali setahun / Once a year	
Karyawan / Employees	Media komunikasi internal / Internal Communication Media	Sesuai kebutuhan / As necessary	• Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) karyawan. • Pengembangan kompetensi dan pengembangan karier karyawan. • Remunerasi karyawan. • Hubungan industrial yang harmonis. • Employee health and safety (OHS). • Employee competency development and career advancement. • Employee remuneration. • Harmonious industrial relations.

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	Metode Pelibatan/Pendekatan Engagement/Approach Methods	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Key Topics and Issues of Interest
Mitra Usaha dan Pelanggan/ Business Partners and Customers	- Interaksi langsung di kantor dan wilayah kerja/ Direct interaction at the office and work areas Website Perseroan/ Company's website - Media Sosial/ Social Media Smartphone Gathering - Survei kepuasan pelanggan/ Customer Satisfaction Survey	Sesuai kebutuhan/ As necessary	- Informasi transparan terkait produk, layanan, dan mutu layanan kepada pelanggan. - Pertumbuhan usaha Perseroan. - Pelayanan prima. Transparent information about products, services, and service quality for customers. Business growth of the Company. Excellent customer service.
Pemerintah dan Regulator/ Government and Regulators	Sesi dengar pendapat dan sosialisasi publik mengenai regulasi terbaru / Public hearing sessions and socialization on the latest regulations	Sesuai kebutuhan/ As necessary	- Pemenuhan kewajiban terhadap perundang-undangan dan regulasi yang berlaku. - Kepatuhan peraturan. - Kemitraan dalam keberlanjutan. Fulfillment of obligations under applicable laws and regulations. Compliance with regulations. Partnerships for sustainability.
Masyarakat/ Public	Paparan Publik Tahunan/ Annual Public Expose	Sekali setahun/ Once a year	- Pelaksanaan program TJSL yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Update Kinerja/Perkembangan Perseroan. - Pelibatan tenaga kerja, kunjungan/ komunikasi dengan masyarakat. Implementation of CSR programs tailored to community needs. Performance/Development updates of the Company. Workforce engagement, visits/ communication with the community.
	Media Sosial/ Social Media	Setiap saat/ Any time	
	Pelaksanaan kegiatan sosial/ Social Program Implementation	Sekali setahun/ Once a year	
Media	Paparan Publik Tahunan/ Annual Public Expose	Sekali setahun/ Once a year	- Memberikan informasi terkait bisnis dan kegiatan Perseroan yang perlu diketahui oleh publik. Update perkembangan/isu terkait Perseroan. Provision of information about the Company's business and activities that the public need to know. Updates on developments/issues related to the Company.
	Press Release	Sesuai kebutuhan/ As necessary	
	Situs web Perseroan/ Company's Website	Setiap saat/ Any time	

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	Metode Pelibatan/Pendekatan Engagement/Approach Methods	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Key Topics and Issues of Interest
Pemasok/ Suppliers	Kontrak kerja/ Work Agreement	Sesuai kebutuhan/ As necessary	- Mekanisme pengadaan barang dan jasa secara <i>fair</i>. - Transparansi proses seleksi pengadaan barang dan jasa dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik. - Metode pembayaran. - Jangka waktu pembayaran. - Pelibatan pemasok lokal. Fair procurement mechanisms for goods and services. Transparency in the procurement selection process by applying good corporate governance. Payment methods. Payment terms. Involvement of local suppliers
Pelanggan/ Customers	• Website Perseroan/ Company's Website	Setiap saat/ Any time	- Kualitas dan keamanan produk. - Pengaduan pelanggan atas produk dan layanan. - Informasi produk. Product quality and safety. Customer complaints regarding products and services. Product information.
	• Media sosial/ Social Media	Sesuai kebutuhan/ As necessary	
	• Layanan pelanggan/ Customer Service	Sesuai kebutuhan/ As necessary	
	• Survei kepuasan pelanggan/ Customer Satisfaction Survey	Sekali setahun/ Once a year	
Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)/ Non-Governmental Organizations (NGOs)	• Sinergi program dan kegiatan/ Synergy of programs and activities	Sesuai kebutuhan/ As necessary	Kerja sama dan kolaborasi pelaksanaan kegiatan yang melibatkan LSM. Collaboration and partnership in activities involving NGOs.
	• Program TJSL/ CSR Programs	Sesuai kebutuhan/ As necessary	
	• Forum Komunikasi/ Communication Forum	Sesuai kebutuhan/ As necessary	

Tantangan Keberlanjutan [POJK.51-E5] Sustainability Challenges

Tidak dapat dipungkiri bahwa dalam penerapan prinsip keberlanjutan, Perseroan dihadapkan pada sejumlah tantangan, baik dari sisi internal maupun eksternal. Dari sisi internal, Perseroan menyadari bahwa kemampuan organ dalam menerapkan inisiatif dan menentukan topik material terkait keberlanjutan masih perlu ditingkatkan. Sementara itu, dari sisi eksternal, Perseroan menghadapi berbagai perubahan kebijakan dan regulasi pemerintah yang berdampak pada kegiatan operasional dan pendapatan masyarakat.

It is undeniable that in implementing sustainability principles, the Company faces several challenges, both internally and externally. Internally, the Company recognizes that the capacity of its organs to implement initiatives and identify material sustainability topics needs improvement. Externally, the Company encounters various policy and regulatory changes that impact operational activities and community revenues.

Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan melibatkan seluruh organ dalam pengembangan kompetensi berkelanjutan. Perseroan juga secara efektif memantau perubahan dan perkembangan bisnis yang terjadi, serta menyesuaikan dengan kebijakan internal. Selain itu, Perseroan terus menyusun strategi yang inovatif dan kolaboratif berdasarkan hasil pelibatan pemangku kepentingan yang telah dilakukan.

To address these challenges, the Company involves all its organs in developing sustainable competencies. The Company also effectively monitors changes and developments in the business environment while aligning with internal policies. In addition, the Company continuously formulates innovative and collaborative strategies based on stakeholder engagement outcomes.

Membangun Budaya Keberlanjutan [POJK.51-F1] Build a Sustainability Culture

Membangun budaya keberlanjutan Perseroan merupakan prioritas utama yang diwujudkan melalui penerapan Kode Etik dan Nilai-Nilai perusahaan secara efektif. Dengan menanamkan prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasional, Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh organ perusahaan memahami dan menjalankan inisiatif keberlanjutan. Untuk mendukung hal ini, sosialisasi yang intensif dilakukan guna meningkatkan kesadaran dan pemahaman tentang pentingnya keberlanjutan di antara karyawan. Melalui pelatihan, *workshop*, dan komunikasi yang terbuka, Perseroan berusaha menciptakan lingkungan kerja yang proaktif dalam mengadopsi praktik berkelanjutan, sehingga menciptakan dampak positif tidak hanya bagi perusahaan tetapi juga pemangku kepentingan terkait.

Establishing a sustainability culture within the Company is a top priority, realized through the effective implementation of the Code of Conduct and Corporate Values. By embedding sustainability principles into every operational aspect, the Company is committed to ensuring that all organizational members understand and execute sustainability initiatives. To support this, intensive socialization efforts are made to raise awareness and understanding of sustainability's importance among employees. Through training, workshops, and open communication, the Company intends to create a proactive work environment that embraces sustainable practices, generating positive impacts not only for the Company but also for relevant stakeholders.

Kinerja Sosial Social Performance

Perseroan melaksanakan inisiatif sosial untuk mendukung kesejahteraan pemangku kepentingan, baik internal (karyawan) maupun eksternal (pelanggan, masyarakat, mitra usaha, dan lainnya). Berikut adalah uraian mengenai inisiatif sosial yang dilakukan oleh Perseroan.

Aspek Ketenagakerjaan

Kesempatan Bekerja dan Kesenjangan Gender [POJK.51-F18] [IDX-S.01]

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan kesempatan kerja yang adil dan setara bagi seluruh individu, tanpa memandang *gender*, ras, atau latar belakang lainnya. Dalam upaya mendukung kesetaraan *gender*, Perseroan

The Company executes social initiatives to support the welfare of stakeholders, both internal (employees) and external (customers, communities, business partners, etc.). Below is an overview of the social initiatives implemented by the Company.

Manpower Aspect

Job Opportunities and Gender Equality

The Company is committed to creating fair and equal job opportunities for all individuals, regardless of gender, race, or other backgrounds. To promote gender equality, the Company implements inclusive recruitment policies and

menerapkan kebijakan rekrutmen yang inklusif dan menyediakan program pelatihan serta pengembangan yang sama bagi seluruh karyawan. Selain itu, lingkungan kerja yang ramah dan mendukung diharapkan dapat mendorong partisipasi aktif perempuan dalam berbagai posisi, termasuk posisi kepemimpinan. Dengan komitmen ini, Perseroan tidak hanya berusaha meningkatkan keberagaman dan inklusi di tempat kerja, tetapi juga berkontribusi pada pembangunan masyarakat yang lebih adil dan berkelanjutan.

provides equal training and development programs for all employees. Furthermore, a supportive and friendly work environment is expected to encourage active participation of women in various roles, including leadership positions. Through this commitment, the Company aims to enhance diversity and inclusion in the workplace while contributing to the development of a fairer and more sustainable society.

Level Jabatan Position Level	Pria Male		Wanita Female	
	Jumlah Karyawan Number of Employees	Persentase Karyawan Percentage of Employees (%)	Jumlah Karyawan Number of Employees	Persentase Karyawan Percentage of Employees (%)
Entry Level	370	88,52	36	75,00
Mid Level	20	4,78	8	16,67
Senior Level	20	4,78	4	8,33
Executive Level	8	1,91	-	-
Total	418	100,00	48	100,00

Total Jabatan Karyawan yang Dimiliki oleh Pria dan Wanita berdasarkan Usia di Tahun 2024

Total Employee Positions Held by Men and Women by Age in 2024

Usia Age	Level Jabatan Position Level								Jumlah Karyawan Number of Employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18 – 24 tahun/ year old	603	1	-	-	-	-	-	-	64
25 – 34 tahun/ year old	209	28	6	3	4	1	-	-	251
35 – 44 tahun/ year old	78	5	6	3	6	3	2	-	103
45 – 54 tahun/ year old	17	2	6	1	9	-	3	-	38
>55 tahun/ year old	3	-	2	1	1	-	3	-	10

Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia [IDX-S.09]

Perseroan tidak mentoleransi segala bentuk pelanggaran hak asasi manusia (HAM). Upaya ini diwujudkan melalui evaluasi berkala terhadap kebijakan operasional, kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan, termasuk pencegahan kerja paksa dan tenaga kerja anak, serta penerapan kebijakan lain yang berlaku secara umum.

Policy on Human Rights

The Company does not tolerate any form of human rights violations. This effort is realized through regular evaluations of operational policies, compliance with labor regulations, including the prevention of forced labor and child labor, as well as the implementation of other generally applicable policies.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

[POJK.51-F19] [IDX-S.10]

Seluruh proses rekrutmen dan pengelolaan karyawan di Perseroan dan Entitas Anak mengacu pada ketentuan yang berlaku, termasuk Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Ketentuan tersebut menetapkan bahwa usia minimum untuk dapat dipekerjakan adalah 18 tahun, dan Perseroan telah memenuhi ketentuan ini dengan tidak adanya karyawan yang berusia di bawah batas tersebut.

Perseroan juga sangat memperhatikan jam kerja untuk menghindari praktik kerja paksa. Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, jam kerja yang diterapkan adalah 8 jam sehari atau 40 jam dalam seminggu, dengan 2 hari istirahat setiap minggunya. Namun, apabila terjadi jam kerja lembur, maka Perseroan akan memberikan upah lembur sesuai dengan ketentuan di kontrak kerja dan Peraturan Perusahaan. Selain itu, Perseroan memberikan jatah cuti tahunan minimal selama 12 hari per tahun untuk setiap karyawan tetap.

Kejadian Pelanggaran HAM [IDX-S.07]

Pada tahun 2024, tidak terjadi pelanggaran terkait HAM, baik di lingkungan perkantoran maupun wilayah operasional Perseroan.

Kebijakan Remunerasi [POJK.51-F20]

Remunerasi diberikan sebagai bentuk apresiasi atas kontribusi karyawan dalam meningkatkan kinerja Perseroan. Pemberian remunerasi dilakukan secara adil dan kompetitif, dengan mempertimbangkan hasil evaluasi kerja, prestasi masing-masing karyawan, serta masa kerja. Selain itu, pemberian remunerasi juga memperhatikan kebijakan pemerintah, termasuk ketentuan upah minimum regional (UMR) untuk industri sejenis, serta kondisi keuangan Perseroan.

Bentuk remunerasi yang diterima oleh karyawan mencakup gaji pokok, tunjangan tetap, tunjangan tidak tetap, tunjangan hari raya (THR), dan tunjangan lainnya yang mendukung produktivitas dan kesejahteraan karyawan. Perseroan juga berpartisipasi dalam program BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan, dengan jumlah peserta keluarga karyawan sebanyak 5 orang.

Child Labor and Forced Labor

All recruitment processes and employee management at the Company and its Subsidiaries adhere to applicable regulations, including Law No. 13 of 2003 on Manpower. This regulation establishes the minimum age for employment at 18 years old, and the Company complies with this requirement, ensuring no employees are below this age.

The Company also pays close attention to working hours to avoid forced labor practices. In accordance with applicable regulations, working hours are set at 8 hours a day or 40 hours a week, with 2 days off each week. In cases of overtime, the Company compensates employees according to the terms specified in their contracts and the Company's Regulations. Furthermore, the Company provides an annual leave entitlement of at least 12 days per year for each permanent employee.

Human Rights Violations

In 2024, there were no incidents of human rights violations, either in the office environment or the Company's operational areas.

Remuneration Policy

Remuneration is provided as a form of appreciation for employees' contributions to enhancing the Company's performance. Remuneration is awarded fairly and competitively, considering performance evaluations, individual achievements, and length of service. Additionally, remuneration practices take into account government policies, including regional minimum wage (UMR) regulations for similar industries, as well as the Company's financial conditions.

Employees receive various forms of remuneration, including basic salaries, fixed allowances, variable allowances, holiday bonuses (THR), and other benefits that support productivity and well-being. The Company also participates in the BPJS Health and Employment programs, covering up to 5 family members for each employee.

Wilayah Area	Upah Karyawan Tetap Terendah (Rp) Lowest Permanent Employee Wage (Rp)	Upah Minimum Regional (UMR) Regional Minimum Wage	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR (%) Ratio of Lowest Permanent Employee Wage to Regional Minimum Wage (%)
Jakarta	5.476.400	5.068.000	108,06

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

[POJK.51-F21] [IDX-S.11]

Setiap proses bisnis yang dilakukan oleh Perseroan menghadapi tantangan dan risiko tertentu yang dapat membahayakan kondisi karyawan, baik di kantor maupun di wilayah operasional. Oleh karena itu, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman dengan mengelola aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3) secara efektif dan bertanggung jawab.

Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi [IDX-S.08]

Salah satu upaya menciptakan lingkungan kerja yang layak adalah memastikan bebas dari perilaku tidak etis, termasuk pelecehan seksual dan diskriminasi. Perseroan akan menindak tegas setiap pelanggaran dengan memberikan sanksi yang sesuai. Selain itu, untuk meminimalkan potensi penyimpangan, Perseroan mengoptimalkan sistem pelaporan pelanggaran guna memastikan kenyamanan dan perlindungan bagi seluruh karyawan, baik di kantor maupun di wilayah operasional.

Inisiatif terkait Kesehatan Karyawan

Berikut adalah uraian inisiatif Perseroan dalam menjaga kesehatan karyawan.

1. Mewajibkan karyawan untuk menggunakan alat pelindung diri (APD).
2. Melakukan pemeriksaan tahunan (*medical check-up*).
3. Mendaftarkan karyawan pada program BPJS Kesehatan.
4. Menyediakan fasilitas kesehatan lainnya, seperti fasilitas tunjangan kesehatan untuk pengobatan, penggantian kacamata, perawatan gigi, pemeriksaan laboratorium, serta pemeriksaan media berkala lainnya.

Inisiatif terkait Keselamatan Karyawan

Berikut adalah uraian inisiatif Perseroan dalam menjaga keselamatan karyawan.

1. Memperbarui secara berkala kepemilikan sertifikasi manajemen mutu yang dimiliki oleh Perseroan.
2. Menyediakan fasilitas K3 yang memadai, seperti alat pelindung diri (APD) karyawan sesuai dengan tempat kerja, serta menyediakan sistem *fire protection*.

Safe and Decent Work Environment

Every business process conducted by the Company encounters specific challenges and risks that can jeopardize employee safety, both in the office and operational areas. Thus, the Company strives to create suitable and safe work environment by effectively and responsibly managing health and safety aspects.

Policy on Sexual Harassment and/or Non-Discrimination

One of the initiatives to create a decent work environment is ensuring it is free from unethical behavior, including sexual harassment and discrimination. The Company will take firm action against any violations by imposing appropriate sanctions. In addition, to minimize potential misconduct, the Company optimizes its reporting system to ensure comfort and protection for all employees, both in the office and in the operational areas.

Employee Health Initiatives

The following outlines the Company's initiatives to maintain employee health.

1. Requirement to use personal protective equipment (PPE) for employees.
2. Annual medical check-ups.
3. Enrollment of employees in the BPJS Health program.
4. Provision of additional health facilities, such as health insurance for medical treatment, reimbursement for glasses, dental care, laboratory tests, and regular health screenings.

Employee Safety Initiatives

The following outlines the Company's initiatives to ensure employee safety.

1. Regular updates of quality management certifications held by the Company.
2. Provision of adequate health and safety facilities, such as appropriate personal protective equipment (PPE) for employees based on their work environment, and a fire protection system.

3. Menggunakan peralatan serta mesin yang mendukung keselamatan kerja karyawan.
4. Meningkatkan pemahaman dan kesadaran karyawan terkait budaya sadar risiko K3, baik di area *Network Operation Center* (NOC) ataupun di kantor.
5. Melaksanakan kegiatan sosialisasi terkait keselamatan kerja secara berkala.

3. Use of equipment and machinery that supports employee safety.
4. Enhancement of employee understanding and awareness of a safety culture regarding health and safety risks, both in the Network Operation Center (NOC) and in the office.
5. Periodic safety awareness campaigns

Informasi terkait kecelakaan kerja Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut. [IDX-S.06]

Information regarding workplace accidents at the Company over the past 3 years is presented in the following table.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Inside Fatal	Kasus	Nihil/ Nil	Nihil/ Nil	Nihil/ Nil
Kecelakaan Serius/ <i>Severe Accident</i>		Nihil/ Nil	Nihil/ Nil	Nihil/ Nil
Kecelakaan Sedang/ <i>Medium Accident</i>		Nihil/ Nil	Nihil/ Nil	Nihil/ Nil
Kecelakaan Ringan/ <i>Minor Accident</i>		Nihil/ Nil	Nihil/ Nil	Nihil/ Nil
Target Angka Kecelakaan Kerja	Zero Accident			

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan [POJK.51-F21] [IDX-S.05]

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi karyawan sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) dan produktivitas secara keseluruhan. Dengan mengidentifikasi kebutuhan pelatihan yang relevan, Perseroan memastikan bahwa karyawan memiliki akses terhadap program yang dapat meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka. Melalui berbagai jenis pelatihan, baik teknis maupun non-teknis, Perseroan tidak hanya mendukung pengembangan karier individu, tetapi juga menciptakan tim yang lebih kompeten dan siap menghadapi tantangan di pasar yang terus berubah.

Informasi terkait pelaksanaan kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan selama tahun 2024 diuraikan sebagai berikut.

Employee Competency Development and Training

The Company is committed to providing training and competency development for employees as part of efforts to enhance the quality of human resources (HR) and overall productivity. By identifying relevant training needs, the Company ensures that employees have access to programs that enable them to improve their skills and knowledge. Through various types of training, both technical and non-technical, the Company not only supports individual career development but also fosters a more competent team that is ready to face challenges in an ever-changing market.

Information regarding the implementation of training and employee competency development activities in 2024 is outlined as follows.



Jenis Pelatihan Types of Training	Jumlah Jam Total Hours		Jumlah Peserta Total Participants	
	Pelatihan Internal Internal Training	Pelatihan Eksternal External Training	Pelatihan Internal Internal Training	Pelatihan Eksternal External Training
Pengetahuan / Knowledge	72	16	1.609	30
Keterampilan / Skill	14	72	206	6
Jumlah / Total	86	88	1.815	36

Mekanisme Pengaduan Ketenagakerjaan

Mekanisme pengaduan ketenagakerjaan disediakan secara transparan oleh Perseroan. Pengaduan tersebut dapat disampaikan melalui email, yaitu hq@triasmitra.com. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti dengan profesional tanpa adanya intimidasi dari pihak manapun.

Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat materi pengaduan terkait ketenagakerjaan yang diterima atau diselesaikan oleh Perseroan. Seluruh program dan inisiatif telah dilakukan dengan baik dan efektif.

Aspek Masyarakat

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [POJK.51-F23]

Perseroan berkomitmen tidak hanya berfokus pada pertumbuhan bisnis, tetapi juga berkontribusi secara signifikan terhadap peningkatan kualitas hidup bagi seluruh pemangku kepentingan dan berupaya menciptakan dampak positif yang berkelanjutan. Namun dalam perjalanan bisnisnya, Perseroan dihadapkan pada berbagai tantangan, yang secara tidak sengaja dapat memberikan dampak negatif terhadap lingkungan sekitar.

Perseroan menyadari aktivitas operasional yang dijalankan secara tidak langsung dapat mengganggu ekosistem, baik di darat dan di laut. Proses bisnis kami juga dapat menyumbang polusi, emisi, dan limbah yang cukup

Labor Complaint Mechanism

The labor complaint mechanism is transparently provided by the Company. Complaints can be submitted via email at hq@triasmitra.com. All received complaints will be handled professionally, without any intimidation from any party.

In the past 3 years, there have been no significant labor complaints received or resolved by the Company. All programs and initiatives have been carried out effectively.

Community Aspect

Impact of Operations on Surrounding Communities

The Company is committed not only to business growth but also to significantly improving the quality of life for all stakeholders and creating sustainable positive impacts. However, in its business journey, the Company faces various challenges that may unintentionally have negative effects on the surrounding environment.

The Company recognizes that its operational activities can indirectly disrupt ecosystems, both on land and at sea. Our business processes can also contribute to pollution, emissions, and significant waste. Therefore, the

signifikan. Maka dari itu, komitmen terhadap pelaksanaan inisiatif keberlanjutan terus diperkuat melalui pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, penghematan energi, serta inisiatif lainnya yang terus dikembangkan dan disesuaikan dengan kebijakan terkait.

Di samping itu, kami mengupayakan dampak positif yang telah dibentuk melalui proses rekrutmen yang mengutamakan tenaga kerja lokal, serta melanjutkan program pengembangan dan pemberdayaan bagi masyarakat sekitar. Kami juga turut melibatkan masyarakat dalam berbagai forum diskusi untuk mendengarkan kebutuhan mereka, yang kemudian disesuaikan dengan kemampuan Perseroan. Hal ini menjadi salah satu motivasi Perseroan untuk terus berkontribusi aktif dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Sebagai upaya nyata untuk meningkatkan kesejahteraan dan perekonomian, Perseroan mengutamakan tenaga kerja lokal dari wilayah operasional. Komitmen ini terus dipertahankan melalui proses rekrutmen yang sistematis, adil, dan bertanggung jawab. Pada tahun 2024, Perseroan telah memiliki 100% tenaga kerja lokal dari jumlah keseluruhan karyawan.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) [POJK.51-F25] [IDX-S.12]

Selama 3 tahun terakhir, Perseroan telah melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang diungkapkan sebagai berikut.



commitment to implementing sustainability initiatives is reinforced through responsible waste management, energy conservation, and other continuously developed initiatives aligned with related policies.

In addition, we strive to create positive impacts through recruitment that prioritizes local employees, continuing development and empowerment programs for the surrounding communities. We also involve the communities in various discussion forums to listen to their needs, which are then aligned with the Company's capabilities. This serves as a motivation for the Company to actively contribute to improving the welfare of the communities and other stakeholders.

Use of Local Labor

As a concrete effort to enhance welfare and the economy, the Company prioritizes local labor from its operational areas. This commitment is upheld through a systematic, fair, and responsible recruitment process. In 2024, the Company employed only local labor for its entire workforce.

Corporate Social Responsibility (CSR)

Over the past 3 years, the Company has implemented social and environmental responsibility activities as follows.



2024

Pilar Ekonomi / Economic Pillar

- Santunan kepada Anak Yatim dan Buka Bersama yang dilaksanakan pada tanggal 22 Maret 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp81.583.725/ [Charity event for orphans and breaking the fast together. on March 22, 2024, with a budget allocation of Rp81,583,725.](#)
- Perayaan Acara Perlombaan Dirgahayu Indonesia yang ke-79 Tahun pada tanggal 16 Agustus 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp25.185.000/ [Celebration of Indonesia's 79th Independence Day on August 16, 2024, with a budget allocation of Rp25,185,000.](#)
- Pemberian hewan kurban (Triasmitra Group – Head Office) yang dilaksanakan pada tanggal 12 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp6.000.000/ [Donation of sacrificial animals \(Triasmitra Group – Head Office\) on June 12, 2024, with a budget allocation of Rp6,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Ancol yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp4.800.000/ [Donation of sacrificial animals by NOC Ancol on June 14, 2024, with a budget allocation of Rp4,800,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Toboali yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of sacrificial animals by NOC Toboali on June 14, 2024, with a budget allocation of Rp4,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Koba yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of sacrificial animals by NOC Koba on June 14, 2024, with a budget allocation of Rp4,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Sungai Liat yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of sacrificial animals by NOC Sungai Liat on June 14, 2024, with a budget allocation of Rp4,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Pesaren yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of sacrificial animals by NOC Pesaren on June 14, 2024, with a budget allocation of Rp4,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Panipahan yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of sacrificial animals by NOC Panipahan on June 14, 2024, with a budget allocation of Rp4,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Pantai Cermin yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of sacrificial animals by NOC Pantai Cermin on June 14, 2024, with a fund allocation of Rp4,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Bintang yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp4.500.000/ [Donation of sacrificial animals by NOC Bintang on June 14, 2024, with a budget allocation of Rp4,500,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Banyu Urip yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp4.500.000/ [Donation of sacrificial animals by NOC Banyu Urip on June 14, 2024, with a budget allocation of Rp4,500,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Kendal yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp4.500.000/ [Donation of sacrificial animals by NOC Kendal on June 14, 2024, with a budget allocation of Rp4,500,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Cirebon yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp4.500.000/ [Donation of sacrificial animals by NOC Cirebon on June 14, 2024, with a budget allocation of Rp4,500,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Tanjung Pakis yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp4.500.000/ [Donation of sacrificial animals by NOC Tanjung Pakis on June 14, 2024, with a budget allocation of Rp4,500,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Jember yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp5.000.000/ [Donation of sacrificial animals by NOC Jember on June 14, 2024, with a budget allocation of Rp5,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Probolinggo yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp4.500.000/ [Donation of sacrificial animals by NOC Probolinggo on June 14, 2024, with a budget allocation of Rp4,500,000.](#)
- Donor darah bekerja sama dengan PMI Jakarta Timur yang dilaksanakan pada tanggal 24 Desember 2024 dengan alokasi dana sebesar Rp15.000.000/ [Blood donation in collaboration with PMI East Jakarta on December 24, 2024, with a budget allocation of Rp15,000,000.](#)

2023

Pilar Ekonomi / Economic Pillar

- Donor darah bekerja sama dengan PMI Jakarta Timur yang dilaksanakan pada tanggal 6-23 Maret 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp95.000/ [Blood Donation in collaboration with PMI East Jakarta from March 6-23, 2023, with a budget allocation of Rp95,000.](#)
- Pembagian sembako dan peralatan sekolah untuk anak yatim piatu yang dilaksanakan pada tanggal 14 April 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp8.710.000/ [Distribution of Basic Food Supplies and School Equipment for orphans on April 14, 2023, with a budget of Rp8,710,000.](#)
- Pembagian sembako untuk kaum Dhuafa yang dilaksanakan pada tanggal 6 Mei 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp1.500.000/ [Distribution of Basic Food Supplies for the underprivileged on May 6, 2023, with a budget of Rp1,500,000.](#)
- Pembagian sembako untuk panti jompo dan kaum dhuafa yang dilaksanakan pada tanggal 11 Mei 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp13.500.000/ [Distribution of Basic Food Supplies for nursing homes and the underprivileged on May 11, 2023, with a budget of Rp13,500,000.](#)
- Pemberian hewan kurban (Triasmitra Group – Head Office) yang dilaksanakan pada tanggal 26 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp5.000.000/ [Donation of Sacrificial Animals by Triasmitra Group – Head Office on June 26, 2023, with a budget of Rp5,000,000](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Ancol yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.400.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Ancol on June 27, 2023, with a budget of Rp4,400,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Toboali yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Toboali on June 27, 2023, with a budget of Rp4,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Koba yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Koba on June 27, 2023, with a budget of Rp4,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Sungai Liat yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Sungai Liat on June 27, 2023, with a budget of Rp4,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Pesaren yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Pesaren on June 27, 2023, with a budget of Rp4,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Batam yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.200.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Batam on June 27, 2023, with a budget of Rp4,200,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Panipahan yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Panipahan on June 27, 2023, with a budget of Rp4,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Pantai Cermin yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Pantai Cermin on June 27, 2023, with a budget of Rp4,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Bintan yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.500.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Bintan on June 27, 2023, with a budget of Rp4,500,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Banyu Urip yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.500.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Banyu Urip on June 27, 2023, with a budget of Rp4,500,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Kendal yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.500.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Kendal on June 27, 2023, with a budget of Rp4,500,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Cirebon yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.750.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Cirebon on June 27, 2023, with a budget of Rp4,750,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Tanjung Pakis yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.500.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Tanjung Pakis on June 27, 2023, with a budget of Rp4,500,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Tanjung Pasuruan yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.500.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Tanjung Pasuruan on June 27, 2023, with a budget of Rp4,500,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Banyuwangi yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023 dengan alokasi dana sebesar Rp4.500.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Banyuwangi on June 27, 2023, with a budget of Rp4,500,000.](#)

2022

- Bantuan dana, sembako, dan alat sekolah untuk anak panti asuhan dan kaum dhuafa yang dilaksanakan pada tanggal 26 April 2022 dengan alokasi dana sebesar Rp30.626.454/ [Financial Assistance, Basic Food Supplies, and School Supplies for children in orphanages and the underprivileged on April 26, 2022, with a budget allocation of Rp30,626,454.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Toboali yang dilaksanakan pada tanggal 9 Juli 2022 dengan alokasi dana sebesar Rp3.500.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Toboali on July 9, 2022, with a budget of Rp3,500,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Koba yang dilaksanakan pada tanggal 9 Juli 2022 dengan alokasi dana sebesar Rp3.500.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Koba on July 9, 2022, with a budget of Rp3,500,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Sungai Liat yang dilaksanakan pada tanggal 9 Juli 2022 dengan alokasi dana sebesar Rp3.500.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Sungai Liat on July 9, 2022, with a budget of Rp3,500,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Pesaren yang dilaksanakan pada tanggal 9 Juli 2022 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Pesaren on July 9, 2022, with a budget of Rp4,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Panipahan yang dilaksanakan pada tanggal 9 Juli 2022 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Panipahan on July 9, 2022, with a budget of Rp4,000,000.](#)
- Pemberian hewan kurban NOC Pantai Cermin yang dilaksanakan pada tanggal 9 Juli 2022 dengan alokasi dana sebesar Rp4.000.000/ [Donation of Sacrificial Animals by NOC Pantai Cermin on July 9, 2022, with a budget of Rp4,000,000.](#)
- Bantuan biaya pendidikan penyandang difabel, santunan lansia, dan pemberian bingkisan penyandang difabel yang dilaksanakan pada tanggal 21 Desember 2022 dengan alokasi dana sebesar Rp5.000.000/ [Assistance for Education Costs for Persons with Disabilities, assistance for the elderly, and provision of gifts for persons with disabilities on December 21, 2022, with a budget of Rp5,000,000.](#)

Mekanisme Pengaduan Masyarakat [POJK.51-F24]

Mekanisme pengaduan masyarakat disediakan secara transparan oleh Perseroan. Pengaduan tersebut dapat disampaikan melalui telp dengan nomor (021) 2208 5100 atau email, yaitu hq@triasmitra.com. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti dengan profesional tanpa adanya intimidasi dari pihak manapun.

Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat materi pengaduan terkait masyarakat yang diterima atau diselesaikan oleh Perseroan. Seluruh program dan inisiatif telah dilakukan dengan baik dan efektif.

Community Complaint Mechanism

The Company provides a transparent mechanism for community complaints. Complaints can be submitted by contacting the phone number (021) 2208 5100 or email at hq@triasmitra.com. All complaints are addressed professionally without intimidation.

Over the past 3 years, there have been no community-related complaints received or resolved, indicating that programs and initiatives are effectively executed.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Commitment to Sustainable Product/Service Development

Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Pelanggan [POJK51.F17]

Seluruh layanan Perseroan diberikan setara kepada pelanggan tanpa adanya tindakan membeda-bedakan. Komitmen ini sebagai upaya untuk menjaga hubungan baik, kepercayaan, dan kepuasan para pelanggan

Commitment of Financial Service Institutions, Issuers, or Public Companies to Provide Equal Services for Products and/or Services to Customers

The Company ensures that all services are provided equally to customers without any discrimination. This commitment aims to maintain good relationships, trust, and customer satisfaction.

Informasi Produk dan Layanan

Perseroan menyampaikan informasi produk dan layanan melalui *website* yang dapat diakses secara mudah oleh pelanggan.

Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Kesehatan dan keselamatan pelanggan menjadi prioritas utama bagi Perseroan, terutama saat pelanggan berkunjung ke kantor maupun area operasional. Perseroan telah menerapkan inisiatif, seperti pemeriksaan rutin di gedung perkantoran maupun area operasional, memenuhi fasilitas keselamatan, fasilitas kebersihan, dan hal-hal lainnya yang menunjang keamanan dan kenyamanan pelanggan.

Menjaga Keamanan Data Pelanggan

Perseroan berkomitmen untuk mengelola setiap data dan informasi yang diperoleh dengan baik, agar tidak tersebar luas kepada pihak yang tidak bertanggung jawab. Data yang dikelola oleh Perseroan hanya digunakan untuk keperluan promosi atau informasi kepada pelanggan.

Inovasi dan Pengembangan Teknologi [POJK.51-F26]

Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang berkaitan dengan telekomunikasi, yang secara terus-menerus dituntut untuk melakukan inovasi dan pengembangan berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Pada tahun 2023, Perseroan melakukan pembelian kapal penggelar kabel, Bentang Bahari. Pembelian kapal ini sebagai upaya Perseroan untuk meningkatkan dan memperluas kegiatan usaha, salah satunya dalam proyek pembangunan kabel skala internasional, yaitu Jakarta – Singapore yang akan mulai dilakukan pada tahun 2025 mendatang.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melakukan proses modifikasi kapal Bentang Bahari tersebut agar sesuai dengan proses operasional dan kebutuhan proyek pembangunan Perseroan ke depannya. Berbagai macam inovasi dan pengembangan dilakukan oleh Perseroan secara terstruktur. Tak hanya itu, di tahun 2024, Perseroan juga memaksimalkan penerapan teknologi informasi (TI) untuk meningkatkan efisiensi kinerja. Perseroan telah menerapkan berbagai perangkat lunak untuk mendukung aktivitas bisnis, seperti:

1. *Human Resources Information System (HRIS) V2.0;*
2. *Advanced Administration System (AAS) V2.0;*
3. *Quality Monitoring System (QMS);*
4. *Core Management System (CMS);*

Product and Service Information

The Company communicates product and service information through a website that is easily accessible to customers.

Ensuring Customer Health and Safety

Customer health and safety are top priorities for the Company, especially when customers visit the office or operational areas. The Company has implemented initiatives such as regular inspections in office buildings and operational areas, ensuring safety facilities, cleanliness, and other measures that enhance the security and comfort of customers.

Protecting Customer Data Security

The Company is committed to managing all data and information responsibly to prevent unauthorized access. The data managed by the Company is used solely for promotional purposes or to provide information to customers.

Innovation and Technology Development

The Company engages in the telecommunications sector, which requires continuous innovation and sustainable development to meet customer needs. In 2023, the Company purchased a cable-laying ship, Bentang Bahari, as part of its efforts to enhance and expand its operations, including an international cable project from Jakarta to Singapore scheduled to commence in 2025.

Throughout 2024, the Company was modifying the Bentang Bahari to align with operational processes and project requirements. A variety of innovations and developments were being carried out systematically. Additionally, in 2024, the Company aimed to maximize the application of information technology (IT) to improve operational efficiency. Various software solutions have been implemented to support business activities, including:

1. *Human Resources Information System (HRIS) V2.0;*
2. *Advanced Administration System (AAS) V2.0;*
3. *Quality Monitoring System (QMS);*
4. *Core Management System (CMS);*

5. *Report Management System (RMS) V2.0;*
6. *Asset Management System (AMS); dan*
7. *Triasmitra Portal.*

Evaluasi Produk dan/atau Jasa [POJK.51-F27]

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap produk dan jasa yang diberikan kepada pelanggan. Proses ini dimulai dengan memastikan standar dan kualitas mutu yang diterapkan, serta melakukan pengawasan yang ketat dalam pelaksanaan proyek. Komitmen Perseroan ini terbukti melalui keberadaan sistem *Network Operation Center (NOC)* di setiap wilayah operasional, *base camp*, serta sistem patroli yang mendukung pengawasan berkala.

Dampak Produk/Jasa [POJK.51-F28]

Dampak dari produk dan jasa yang dihasilkan oleh Perseroan adalah mendukung tersedianya layanan komunikasi terbaik, baik di skala nasional maupun internasional. Selain itu, Perseroan turut mendorong perekonomian melalui kerja sama dengan berbagai perusahaan telekomunikasi terkemuka di Indonesia, yang membuka lapangan kerja bagi masyarakat sekitar.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [POJK.51-F29]

Pada tahun 2024, seluruh produk dan jasa yang dipasarkan oleh Perseroan didistribusikan dan dijalankan dengan baik, tanpa adanya produk atau jasa yang ditarik kembali dari pasar.

Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa [POJK.51-F30]

Hingga Desember 2024, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan secara kuantitatif dan terstruktur. Namun demikian, Perseroan secara berkala meminta saran, kritik, dan masukan dari pelanggan melalui diskusi dan komunikasi yang terbuka.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Mekanisme pengaduan pelanggan disediakan secara transparan oleh Perseroan. Pengaduan tersebut dapat disampaikan melalui telp dengan nomor (021) 2208 5100 atau email, yaitu hq@triasmitra.com. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti dengan profesional tanpa adanya intimidasi dari pihak manapun.

Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat materi pengaduan terkait pelanggan yang diterima atau diselesaikan oleh Perseroan.

5. *Report Management System (RMS) V2.0;*
6. *Asset Management System (AMS); dan*
7. *Triasmitra Portal.*

Product and Service Evaluation

The Company continuously evaluates its products and services. This process begins with ensuring that applicable standards and quality measures are upheld, along with strict supervision during project execution. This commitment is evidenced by the presence of a *Network Operation Center (NOC)* in each operational area, along with base camps and patrol systems that facilitate regular monitoring.

Impact of Products/Services

The products and services offered by the Company contribute to the provision of high-quality communication services at both national and international levels. Furthermore, the Company supports the economy by collaborating with various leading telecommunications companies in Indonesia, creating job opportunities for the surrounding community.

Number of Products Recalled

In 2024, all products and services marketed by the Company were distributed and executed effectively, with no products or services recalled from the market.

Customer Satisfaction Survey for Products and/or Services

As of December 2024, the Company did not conduct a quantitative and structured customer satisfaction survey. However, the Company regularly sought suggestions, criticisms, and feedback from customers through open discussions and communications.

Customer Complaint Mechanism

The Company provides a transparent customer complaint mechanism. Complaints can be submitted by contacting the phone number (021) 2208 5100 or email at hq@triasmitra.com. All received complaints will be addressed professionally without any intimidation from any party.

Over the past 3 years, there have been no customer-related complaints received or resolved by the Company.

Komitmen terhadap Mitra Usaha

Untuk menjaga kelancaran rantai pasok produksi, Perseroan menjalin kerja sama dengan mitra usaha di berbagai tingkatan, baik lokal, nasional, maupun internasional. Kerja sama ini dijalankan dengan prinsip transparansi, keadilan, dan tanggung jawab, serta adanya kontrak kerja atau perjanjian yang telah disepakati oleh kedua belah pihak. Seluruh kesepakatan dengan mitra usaha merujuk pada Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kapasitas Pemasok.

Selain itu, Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi mitra usaha sebagai media untuk melaporkan pelanggaran atau kesalahpahaman yang mungkin terjadi selama proses kerja sama. Pengaduan dapat disampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan, yang akan ditindaklanjuti oleh Unit Internal Audit. Setiap pengaduan akan diproses dengan penuh tanggung jawab.

Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan dari mitra usaha, yang menunjukkan bahwa seluruh kontrak kerja dijalankan dengan baik dan sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

Informasi terkait hubungan dengan mitra usaha diungkapkan pada tabel berikut.

Commitment to Business Partners

To ensure a smooth production supply chain, the Company collaborates with business partners at various levels, including local, national, and international. This cooperation is based on the principles of transparency, fairness, and accountability, accompanied by work contracts or agreements mutually agreed upon by both parties. All agreements with business partners adhere to the Supplier Selection and Capacity Building Policy.

Furthermore, the Company provides a complaint mechanism for business partners to report any violations or misunderstandings that may occur during the collaboration process. Complaints can be submitted directly to the Corporate Secretary, who will follow up with the Internal Audit Unit. Each complaint will be processed with full responsibility.

Over the past 3 years, the Company has not received any complaints from business partners, indicating that all work contracts have been executed properly and in accordance with applicable policies.

Information related to the relationships with business partners is presented in the following table.

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Mitra Usaha Number of Business Partners	Nilai Kontrak (dalam Rupiah) Contract Value (in Rupiah)	Jumlah Mitra Usaha Number of Business Partners	Nilai Kontrak (dalam Rupiah) Contract Value (in Rupiah)	Jumlah Mitra Usaha Number of Business Partners	Nilai Kontrak (dalam Rupiah) Contract Value (in Rupiah)
Mitra Usaha Lokal / Local Business Partners	75	20.116.113.558	97	15.707.037.341	32	18.073.472.013
Mitra Usaha Nasional / Domestic Business Partners	125	8.734.090.741	95	5.033.872.077	46	1.039.557.128
Mitra Usaha Internasional / International Business Partners	3	38.518.838.393	-	-	1	2.763.000.000
Jumlah / Total	203	67.369.042.692	192	20.740.909.418	79	21.876.029.141

Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance

Perseroan menyadari bahwa aktivitas bisnis yang dijalankan dapat berdampak pada pencemaran lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan telah menerapkan berbagai inisiatif untuk mengurangi dampak pencemaran tersebut, yang diuraikan sebagai berikut.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [POJK.51-F5]

Untuk mengurangi dampak negatif terhadap ekosistem dan kesehatan manusia, serta mendukung praktik keberlanjutan dalam setiap aspek produksi, Perseroan memilih material yang dapat terurai secara alami, tidak beracun, dan berasal dari sumber yang berkelanjutan. Dengan langkah ini, Perseroan berupaya meminimalkan limbah dan emisi, serta menjaga kualitas lingkungan. Terkait hal ini, Perseroan telah menerapkan inisiatif *paperless office* dengan meningkatkan penggunaan media komunikasi berbasis internet untuk menyampaikan dokumen atau memo internal, sehingga penggunaan kertas dapat dikurangi. Perseroan juga memperhatikan pemilihan bahan baku yang berasal dari sumber daya alam yang ramah lingkungan, meminimalisir penggunaan energi berlebih, serta mengurangi penggunaan bahan-bahan dari plastik.

Penggunaan dan Efisiensi Energi [POJK.51-F6-F7] [IDX-E.03]

Dalam aktivitas bisnisnya, Perseroan membutuhkan energi, baik dalam bentuk energi listrik yang dipasok dari Perusahaan Listrik Negara (PLN) untuk kebutuhan operasional, seperti menggerakkan mesin, menyalakan piranti elektronik, menghidupkan sarana dan prasarana kantor seperti AC, *lift*, kulkas, dan pengoperasian genset. Selain itu, Perseroan juga membutuhkan bahan bakar minyak (BBM) yang didapatkan dari stasiun pengisian BBM terdekat. BBM digunakan untuk mengoperasikan genset, alat-alat berat, serta kendaraan operasional Perseroan.

Adapun penggunaan energi listrik dan BBM Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

The Company is aware that its business operations can result in environmental pollution. Therefore, the Company has implemented various initiatives to mitigate these effects as follows.

Use of Eco-Friendly Materials

To reduce negative impacts on ecosystems and human health, as well as to support sustainability practices in all aspects of production, the Company chooses materials that are biodegradable, non-toxic, and sourced sustainably. With this approach, the Company aims to minimize waste and emissions while preserving environmental quality. In this regard, the Company has adopted a paperless office initiative by increasing the use of internet-based communication media to share internal documents or memos, thereby reducing paper usage. The Company also prioritizes the selection of raw materials sourced from environmentally-friendly natural resources, minimizes excessive energy consumption, and reduces the use of plastic materials.

Energy Consumption and Efficiency

In its operations, the Company requires energy, primarily in the form of electricity supplied by the state-owned electricity company (PLN) for operational needs, such as powering machines, electronic devices, and office infrastructure like air conditioning, elevators, refrigerators, and generator sets. Additionally, the Company requires fuel obtained from nearby gas stations. This fuel is used to operate generators, heavy machinery, and operational vehicles.

The Company's electricity and fuel consumption over the past 3 years is as follows.



Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Operasional Kantor/ Office Operations				
Bahan Bakar Minyak (BBM)/ Fuel [POJK.51-F4-F6]	Liter	7.028	457.048	11.663
	Gigajoules	240.36	15.631	398.87
	Rupiah	48.512.900	133.074.991	134.396.875
Listrik/ Electricity	Liter	131.944	141.860	136.122
	Gigajoules	475.00	559.393	37.811
	Rupiah	195.193.995	229.875.250	203.821.116
Operasional 19 Network Operation Center (NOC) dan Service Point / Operations of 19 Network Operation Centers (NOCs) dan Service Points				
BBM/ Fuel	Liter	61.998	76.864	17.487
	Gigajoules	21.451	2.628	511.32
	Rupiah	750.174.101	752.006.040	321.339.500
Listrik/ Electricity	Rupiah	43.888.859	4.323.897.160	6.028.036.134

Catatan/ Notes:

- Perhitungan Listrik dengan harga Rp1.503 /kWh dan Air Bersih Rp12.550/m³/ Electricity consumption is calculated at a rate of Rp1,503 per kWh and clean water at Rp12,550 per m³.
- Berdasarkan konvensi internasional, untuk 1 Liter BBM setara dengan energi sebanyak 0,0342 Gigajoule (GJ), dan 1 kilo Watt hour (kWh) setara dengan 0,0036 GJ/ According to international conventions, 1 liter of fuel is equivalent to an energy of 0.0342 gigajoules (GJ), and 1 kilowatt-hour (kWh) is equivalent to 0.0036 GJ.
- Energi listrik konsumsi listrik dihitung berdasarkan tagihan (Rp) listrik dibagi harga per kWh untuk kategori listrik perusahaan./ Electrical energy consumption is calculated based on the electricity bill (in Rp) divided by the price per kWh for the company's electricity category.
- Energi BBM berdasarkan jumlah biaya dibagi harga rata-rata pembelian langsung untuk pertamax dan pertalite per liter BBM./ Fuel energy is calculated based on total costs divided by the average purchase price for Pertamax and Pertalite per liter.

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [POJK.51-F7]

Perseroan juga menerapkan upaya untuk menghemat energi sebagai berikut.

Kantor Pusat dan Kantor Cabang

- Mengganti lampu *fluorescent* dengan lampu LED yang lebih hemat energi.
- Menggunakan alat-alat elektronik berteknologi *inverter* yang lebih hemat energi.
- Mematikan alat-alat elektronik yang sudah tidak digunakan.

Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Renewable Energy Consumption

The Company has implemented various energy-saving initiatives as follows.

Head Office and Branch Offices

- Replace fluorescent lights with more energy-efficient LED lights.
- Utilize inverter technology in electronic devices for greater energy savings.
- Turn off unused electronic devices.

- d. Menggunakan mesin pendingin ruangan (AC) yang ramah lingkungan (non R-22).
- e. Kebijakan pemadaman listrik di luar jam kerja atau saat malam hari.

Network Operation Center (NOC)

- Pemantauan temperatur mesin.
- Pengaturan jam waktu beban puncak (WBP).
- Penggunaan mesin-mesin berteknologi *green technology*.

Penggunaan Air [POJK.51-F8] [IDX-E.04]

Penggunaan air menjadi komponen penting dalam aktivitas bisnis Perseroan, baik di kantor pusat, kantor cabang, maupun NOC. Air dibutuhkan untuk keperluan kebersihan dan aktivitas sehari-hari seperti keperluan *pantry*, kamar mandi, keperluan ibadah, dan aktivitas lainnya. Perseroan menggunakan air yang bersumber dari air tanah. Informasi terkait penggunaan air selama 3 tahun terakhir dirinci sebagai berikut.

	2024	2023	2022
	1.118 m ³	1.864 m ³	1.368 m ³
Air/ Water [POJK.51-F4-F8]	Rp14.030.900	Rp23.990.400	Rp19.282.600

Perseroan juga melakukan inisiatif untuk menghemat penggunaan air, sebagai berikut.

Kantor Pusat dan Kantor Cabang

- a. Melakukan pengecekan instalasi air secara berkala untuk mendeteksi kebocoran pipa atau saluran.
- b. Melakukan edukasi penghematan air.
- c. *Monitoring* penggunaan air di gedung kantor.
- d. Melakukan perbaikan dan penggantian instalasi air yang bocor.
- e. Memanfaatkan air hujan sebagai sumber air untuk mencuci mobil operasional dan menyiram tanaman.
- f. Menempatkan himbauan efisiensi pemakaian air di area toilet agar seluruh karyawan/pengunjung/mitra bisnis yang sedang berkunjung memiliki kesadaran untuk selalu menggunakan air secukupnya.

Network Operation Center (NOC)

- Menggunakan air hasil pengolahan sisa proses produksi (*recycle*) di *Waste Water Treatment* unit untuk digunakan kembali di beberapa area lain.

- d. Use environmentally-friendly air conditioning (non R-22).
- e. Implement a power shutdown policy outside of working hours or during the night.

Network Operation Center (NOC)

- Monitor machine temperatures.
- Manage peak load times (WBP).
- Use machines with green technology.

Water Usage

Water usage is a critical component of the Company's business activities, including at the head office, branch offices, and the Network Operation Center (NOC). Water is needed for cleaning purposes and daily activities such as pantry needs, restrooms, worship activities, and other functions. The Company sources its water from groundwater. Information related to water usage over the past 3 years is as follows.

The Company also implements initiatives to conserve water usage as follows.

Head Office and Branch Offices

- a. Conduct regular checks of the water installation to detect leaks in pipes or channels.
- b. Educate staff on water conservation.
- c. Monitor water usage in the office buildings.
- d. Repair and replace leaking water installations.
- e. Utilize rainwater as a source for washing operational vehicles and watering plants.
- f. Place reminders about water efficiency in restroom areas to encourage all employees, visitors, and business partners to use water judiciously.

Network Operation Center (NOC)

- Use water from the recycling of production waste in the *Waste Water Treatment* unit for reuse in various areas.

- Melakukan pengecekan instalasi air secara berkala untuk mendeteksi kebocoran pipa atau saluran.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi [POJK.51-F12] [IDX-E.01] [IDX-E.07]

Aktivitas bisnis yang dijalankan oleh Perseroan menghasilkan emisi yang cukup signifikan, terutama dari pengoperasian kendaraan dan alat berat. Hal ini dapat berkontribusi pada peningkatan emisi di lingkungan dan pemanasan global. Menyadari hal tersebut, Perseroan berupaya untuk mengurangi emisi melalui langkah-langkah berikut.

1. Menerapkan teknologi tepat guna dan ramah lingkungan untuk mendukung program pengendalian emisi.
2. Mulai beralih menggunakan kendaraan listrik atau kendaraan berbahan alternatif yang bersih.
3. Melakukan pengecekan emisi berkala pada kendaraan operasional dan alat-alat berat.
4. Menggunakan peralatan dan teknologi yang lebih efisien, seperti lampu *Light Emitting Diode* (LED) dan perangkat elektronik yang hemat energi.
5. Melakukan penanaman pohon di sekitar lingkungan kantor pusat, kantor cabang, dan area operasional.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya [POJK.51-F11] [IDX-E.01]

Selama 3 tahun terakhir, Perseroan telah menghitung emisi yang berasal dari penggunaan BBM (Cakupan 1) dan penggunaan listrik (Cakupan 2) yang dihasilkan secara tidak langsung, sebagaimana berikut.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 1/ Scope 2 Greenhouse Gas Emissions				
Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 1 Scope 1 Greenhouse Gas Emissions	TonCO ₂ e	643.04	41.818	1,067
Total Emisi Cakupan 1 Total Scope 1 Emissions	TonCO ₂ e	0.35	0.41	0,03
Jumlah Emisi Total Emissions	TonCO ₂ e	643.39	41.818	1,067
Intensitas Emisi [IDX-E.02] Emission Intensity	TonCO ₂ e	0,001	0,107	-*
Efisiensi Emisi Emission Efficiency	TonCO ₂ e	(0,106)	0,104	-*

*) Perseroan belum menghitung emisi.
The Company has not yet calculated the emissions

Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission [IDX-E.06]

Perseroan berkomitmen untuk mencapai *net zero emission* dengan mengurangi jejak karbon dalam seluruh aktivitas operasional, termasuk efisiensi energi, rencana penggunaan

- Conduct regular checks of the water installation to detect leaks in pipes or channels.

Efforts and Achievements in Emission Reduction

The business activities conducted by the Company generate significant emissions, particularly from the operation of vehicles and heavy equipment. This can contribute to increased emissions in the environment and global warming. Acknowledging this, the Company strives to reduce emissions through the following initiatives.

1. Implement appropriate and environmentally-friendly technologies to support emission control programs.
2. Transition to the use of electric vehicles or clean alternative fuel vehicles.
3. Conduct regular emissions checks on operational vehicles and heavy equipment.
4. Utilize more efficient equipment and technologies, such as *Light Emitting Diode* (LED) lighting and energy-saving electronic devices.
5. Plant trees around the headquarters, branch offices, and operational areas.

Amount and Intensity of Emissions by Type

Over the past 3 years, the Company has calculated emissions resulting from the use of fuel (Scope 1) and indirect electricity consumption (Scope 2), as follows.

Company's Commitment to Achieving Net Zero Emission Targets

The Company is committed to achieving net zero emissions by reducing its carbon footprint across all operational activities, including energy efficiency, plans for the use of

sumber energi terbarukan, dan optimalisasi operasional berbasis digital. Langkah strategis yang diterapkan mencakup pengurangan emisi dari kendaraan operasional, pemanfaatan material ramah lingkungan, sistem daur ulang, serta penerapan teknologi hemat energi dalam jaringan telekomunikasi. Dengan upaya ini, Perseroan bertekad menghadirkan infrastruktur telekomunikasi yang tidak hanya berkualitas tinggi tetapi juga ramah lingkungan demi masa depan yang berkelanjutan.

Pengukuran Kualitas Udara dan Air

Perseroan belum melakukan pengukuran kualitas udara dan air selama 3 tahun terakhir. Namun demikian, Perseroan tetap memantau tingkat polusi udara dan air di area operasional untuk menjaga kesehatan lingkungan dan masyarakat.

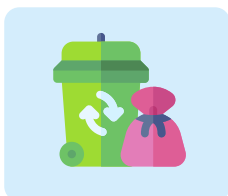
Pengelolaan Limbah dan Efluen

[POJK.51-F11]

Perseroan menghasilkan limbah dalam 2 jenis, yaitu limbah cair dan limbah padat. Untuk meminimalkan dampak dari limbah yang dihasilkan, Perseroan menerapkan konsep *reduce, reuse, dan recycle* (3R). Dalam pengelolaan limbah non-B3, Perseroan berupaya mengurangi volume limbah yang langsung dibuang ke tempat pembuangan akhir (TPA).

Selain itu, Perseroan memastikan bahwa limbah dikelola dengan baik dengan melakukan pengujian terhadap jenis dan karakteristik limbah B3. Limbah tersebut disimpan di tempat pembuangan sementara (TPS) sebelum diambil dan dikelola oleh pihak ketiga yang memiliki sertifikasi.

Berikut adalah uraian mengenai pengelolaan limbah Perseroan.



Pengelolaan limbah Non B3 / Non-Hazardous Waste Management

Limbah non B3 ditampung di tempat limbah sementara (TLS), kemudian diangkut ke area TPS non B3 yang berlokasi di wilayah kantor dan secara rutin diangkut ke tempat pembuangan akhir (TPA). / Non-hazardous waste is collected in a temporary waste disposal area (TLS) and then transported to the non-hazardous waste disposal site (TPS) located within the office premises. It is regularly transported to the final disposal site (TPA).



Pengelolaan limbah B3 / Hazardous Waste Management

Untuk pengelolaan limbah B3, Perseroan menggunakan jasa pihak ketiga yang memiliki sertifikasi dari Kementerian Lingkungan Hidup, Kementerian Perindustrian, Badan Pengendalian Dampak Lingkungan, dan lain sebagainya. / For the management of hazardous waste (B3), the Company utilizes services from third parties that are certified by the Ministry of Environment, the Ministry of Industry, the Environmental Impact Control Agency, and others.

renewable energy sources, and the optimization of digital-based operations. Strategic measures implemented include reducing emissions from operational vehicles, utilizing environmentally friendly materials, establishing recycling systems, and applying energy-efficient technologies in the telecommunications network. Through these efforts, the Company is determined to provide high-quality telecommunications infrastructure that is also environmentally sustainable for a better future.

Air and Water Quality Measurement

The Company has not performed air and water quality measurements in the past 3 years. Nevertheless, the Company continues to monitor air and water pollution levels in operational areas to maintain environmental and community health.

Waste and Effluent Management

The Company generates waste in 2 forms: liquid waste and solid waste. To minimize the impact of the waste produced, the Company implements the reduce, reuse, and recycle (3R) concept. In managing non-hazardous waste, the Company aims to reduce the volume of waste that is sent directly to landfills (TPA).

Additionally, the Company ensures that waste is managed properly by testing the types and characteristics of hazardous waste. This waste is stored at a temporary disposal site (TPS) before being collected and managed by a certified third party.

Below is an outline of the Company's waste management practices.

**Jumlah Limbah yang Dihasilkan
berdasarkan Jenis Pada Tahun
2024 [POJK.51-F13] [IDX-E.05]**

**Amount of Waste Generated by
the Company by Types in 2024**

Uraian Description	Satuan Unit	Site Sumatera							
		Toboali	Koba	Sungailiat	Pesaren	Bintan	Greenland	Pantai Cermin	Panipahan
Limbah Cair / Liquid Waste									
Limbah B3 / Hazardous Waste									
Oli Genset	Liter	9	40	100	10	50	40	60	35
Air Coolant	Liter	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah / Total	Liter	9	40	100	10	50	40	60	35
Limbah Padat / Solid Waste									
Limbah Non B3 / Non-Hazardous Waste									
Filter Solar / Diesel Filter	Pcs	8	4	2	10	3	-	2	9
Filter Oli / Oil Filter	Pcs	7	4	2	10	3	-	2	9
Filter Udara / Air Filter	Pcs	3	1	2	3	3	-	1	3
Filter Separator	Pcs	-	-	-	-	3	-	2	9
Kapasitor Outdoor / Outdoor Capacitor	Pcs	2	4	4	5	7	-	-	10
Terminal dan Kontraktor / Terminal and Contractor	Pcs	1	2	1	-	2	-	-	-
Relay	Pcs	-	-	-	-	-	-	-	5
Lampu LED 13 Watt / 13-Watt LED Light	Pcs	-	-	-	-	-	-	-	-
Lampu Spiral 13 Watt / 13-Watt Spiral Light	Pcs	-	-	-	-	-	-	4	-
Lampu TL 40 Watt / 40-Watt Fluorescent Tube Light	Pcs	4	6	5	15	7	-	-	-
Lampu TL LED 16 Watt / 16-Watt LED Tube Light	Pcs	1	-	-	-	-	-	8	-
Lampu PJU 100 Watt / 100-Watt Street Lighting Lamp	Pcs	4	-	2	4	6	-	4	-
Jumlah / Total	Pcs	30	21	18	47	34	-	23	45

Site Jawa

Uraian Description	Satuan Unit	Site Jawa											
		Ancol	Pakis	Cirebon	Kendal	Banyu Urip	Pasuruan	Probolinggo	Lumajang	Jember	Banyuwangi	Tabanan	Denpansar
Limbah Cair / Liquid Waste													
Limbah B3 / Hazardous Waste													
Oli Genset	Liter	133	50	-	-	-	-	-	10	10	10	20	20
Air Coolant	Liter	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	5
Jumlah / Total		133	50	-	-	-	-	-	15	15	15	25	25
Limbah Padat / Solid Waste													
Limbah Non B3 / Non-Hazardous Waste													
Filter Solar / Diesel Filter	Pcs	6	2	-	6	1	-	-	1	1	1	4	4
Filter Oli / Oil Filter	Pcs	2	2	-	5	1	-	-	1	1	1	4	4
Filter Udara / Air Filter	Pcs	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	2	2
Filter Separator	Pcs	-	-	-	5	1	-	-	-	-	-	-	-
Kapasitor Outdoor / Outdoor Capacitor	Pcs	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Terminal dan Kontraktor / Terminal and Contractor	Pcs	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Relay	Pcs	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lampu LED 13 Watt / 13-Watt LED Light	Pcs	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Lampu Spiral 13 Watt / 13-Watt Spiral Light	Pcs	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Lampu TL 40 Watt / 40-Watt Fluorescent Tube Light	Pcs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lampu TL LED 16 Watt / 16-Watt LED Tube Light	Pcs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lampu PJU 100 Watt / 100-Watt Street Lighting Lamp	Pcs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah / Total		17	5	-	16	3	-	-	3	7	3	10	10

Jumlah Limbah yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Pada Tahun 2023 [POJK.51-F13] [IDX-E.05]

Amount of Waste Generated by the Company by Types in 2023

Uraian Description	Satuan Unit	Site Jawa											
		Ancol	Pakis	Cirebon	Kendal	Banyu Urip	Pasuruan	Probolinggo	Lumajang	Jember	Banyuwangi	Tabanan	Denpasar
Limbah Cair / Liquid Waste													
Limbah B3 / Hazardous Waste													
Oli Genset	Liter	133	50	10	10	10	-	-	10	10	10	10	10
Air Coolant	Liter	93	30	-	-	-	-	-	5	5	5	5	5
Jumlah / Total	Liter	226	80	10	10	10	-	-	15	15	15	15	15
Limbah Padat / Solid Waste													
Limbah Non B3 / Non-Hazardous Waste													
Filter Solar / Diesel Filter	Pcs	6	2	-	4	1	-	-	1	1	1	4	4
Filter Oli / Oil Filter	Pcs	2	2	-	1	1	-	-	1	1	1	4	4
Filter Udara / Air Filter	Pcs	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	2	2
Filter Separator	Pcs	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Kapasitor Outdoor / Outdoor Capacitor	Pcs	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Terminal dan Kontraktor / Terminal and Contractor	Pcs	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Relay	Pcs	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lampu LED 13 Watt / 13-Watt LED Light	Pcs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lampu Spiral 13 Watt / 13-Watt Spiral Light	Pcs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lampu TL 40 Watt / 40-Watt Fluorescent Tube Light	Pcs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah / Total	Pcs	17	5	-	6	3	-	-	3	3	3	10	10

Tumpahan yang Terjadi [POJK.51-F15]

Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat laporan terkait tumpahan yang terjadi, baik di kantor pusat, kantor cabang, ataupun area operasional.

Spills

In the past 3 years, there have been no reports of spills occurring at the head office, branch offices, or operational areas.

Aspek Keanekaragaman Hayati [POJK.51-F9-F10]

Perseroan saat ini belum melaksanakan upaya terkait konservasi keanekaragaman hayati. Namun, tidak menutup kemungkinan di masa depan, Perseroan akan bekerja sama dengan pihak ketiga untuk melakukan kegiatan konservasi keanekaragaman hayati di sekitar area operasional.

Mekanisme Pengaduan Lingkungan Hidup [POJK.51-F16]

Mekanisme pengaduan lingkungan hidup disediakan secara transparan oleh Perseroan. Pengaduan tersebut dapat disampaikan melalui telp dengan nomor (021) 2208 5100 atau email, yaitu hq@triasmitra.com. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti dengan profesional tanpa adanya intimidasi dari pihak manapun.

Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat materi pengaduan terkait lingkungan hidup yang diterima atau diselesaikan oleh Perseroan. Seluruh inisiatif dapat dilaksanakan dengan baik dan efektif.

Biodiversity Aspect

The Company has not yet undertaken efforts related to biodiversity conservation. However, there is a possibility that in the future, the Company will collaborate with third parties to conduct biodiversity conservation activities in the operational areas.

Environmental Complaint Mechanism

The environmental complaint mechanism is transparently provided by the Company. Complaints can be submitted by contacting the telephone number (021) 2208 5100 or email at hq@triasmitra.com. All received complaints will be handled professionally without any intimidation from any party.

In the past 3 years, there have been no environmental complaints received or resolved by the Company. All initiatives have been implemented effectively and successfully.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [POJK.51-G1] Written Verification from Independent Parties

Pada tahun buku 2024, Perseroan belum bekerja sama dengan pihak independen untuk melakukan verifikasi terkait penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. Namun demikian, Perseroan memastikan seluruh data dan informasi yang disampaikan dalam laporan ini telah melalui peninjauan Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen.

In the fiscal year 2024, the Company did not partner with any independent parties for verification related to the preparation of the Annual Report and Sustainability Report. However, the Company ensures that all data and information presented in this report have been reviewed by the Board of Commissioners, Board of Directors, and management.

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [POJK.51-G4] Response to Feedback on Previous Year's Report

Perseroan tidak menerima umpan balik atau saran dan masukan dari pemangku kepentingan terkait penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku 2023.

The Company did not receive any feedback or suggestions from stakeholders regarding the preparation of the Annual Report and Sustainability Report for the fiscal year 2023.

Lembar Umpan Balik [POJK.51-G3] Feedback Sheet

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Ketroden Triasmitra Tbk ini.

We ask for the participation of stakeholders to provide feedback via email or kindly send this form by fax/post, after reading this Annual Report and Sustainability Report of PT Ketroden Triasmitra Tbk.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. This report has provided useful information on economic performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful in decision making process.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. The report is attractive and easy to read.		

* Ceklis salah satu. / Pick one.

Mohon berikan nilai mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting).

Please provide a rating of the components contained in this report (values 1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant).

Kinerja Ekonomi Economic Performance	Kesehatan dan Keselamatan Occupational Health & Safety
Produk dan Layanan Products & Services	Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social & Community Development
Kode Etik Ethic Code	Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction
Ketenagakerjaan Employment	Penggunaan Energi Energy Use

* Diisi pada kolom sebelah kiri. / Checkmark on the left blank column.

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide comments/suggestion of this report.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Profil Anda

Your Profile

Nama Name	
Pekerjaan Occupation	
Institusi/Perusahaan Institution	
Kontak (telepon/Email) Ph. No. /E-mail	

Kategori Pemangku Kepentingan

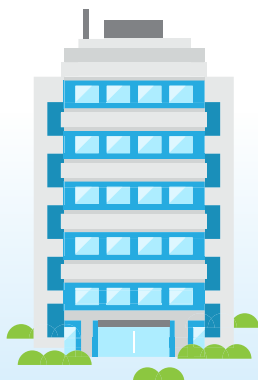
Stakeholders Categories

Pemerintah Government	Pelanggan Customers	Karyawan Employees	Mitra Kerja Partners
Media Media	Masyarakat Community	LSM Nongovernmental Organizations	Lain-Lain, Others,

* Ceklis salah satu. / Checkmark one of the options.

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Please send your suggestions and responses to the information presented in this report to:



IKHSAN TRIYANTO

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Meta Epsi Building 2nd Floor

Jl. DI Panjaitan Kav. 2, Jakarta Timur 13350

Telp : (021) 220 85 100, 220 85 151

Email : hq@triasmitra.com

Website : www.triasmitra.com

Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 [POJK.51-G5] Criteria Disclosure Index of Financial Services Authority Regulations No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Berkelanjutan Sustainable Strategy Explained	170
Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan Sustainable Performance Overview		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Review	8; 11
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Review	169
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review	169
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan Vision, Mission and Sustainable Values	43
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	40
C.3	Skala Perusahaan Enterprise Scale	8; 67
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Carried Out	45-52
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	15
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	41
Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	26-37
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan PIC of Sustainable Finance Implementation	172
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Competencies	173
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	173
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Relations	174
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	176-177

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Berkelanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Activities to Build a Sustainable Culture	177
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss	91
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	N/A
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost	191-192
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	190
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	169; 190-191
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	190; 191-192
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Use	169; 192-193
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas That Are Close to or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	198
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	198
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	193; 194
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reductions Carried Out	193

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis <i>Amount of Waste and Effluent Produced by Type</i>	195-197
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Management Mechanisms</i>	194
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) <i>Spills That Happen (if any)</i>	197
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved</i>	198
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen <i>Commitment of LJK, Issuers or Public Companies to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers</i>	186
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja <i>Equality of Employment Opportunities</i>	177-178
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa <i>Child Labor and Forced Labor</i>	179
F.20	Upah Minimum Regional <i>Regional Minimum Wage</i>	179-180
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <i>Decent and Safe Working Environment</i>	180; 181-182
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Employee Training and Capacity Building</i>	169
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar <i>Impact of Operation on Surrounding Communities</i>	182-183
F.24	Pengaduan Masyarakat <i>Community Complaints</i>	186
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) <i>Environmental Social Responsibility Activities</i>	169; 183-186
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services</i>	187-188
F.27	Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan <i>Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers</i>	188
F.28	Dampak Produk/Jasa <i>Impact of Products/Services</i>	188
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali <i>Number of Recalled Products</i>	188
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services</i>	188

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Lain-Lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Parties (if applicable)	198
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Berkelanjutan Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for Continuous Reports	207
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	199-200
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	198
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017 List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017	201-204

Daftar Pengungkapan Metrik Pelaporan ESG

Disclosure List of ESG Reporting Metrics

Kinerja Performance	No. Indeks Index No.	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Lingkungan Environment	[IDX-E.01]	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Report	193
	[IDX-E.02]	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Intensity	193
	[IDX-E.03]	Konsumsi Energi Listrik Electrical Energy Consumption	190-191
	[IDX-E.04]	Konsumsi Air Water Consumption	192
	[IDX-E.05]	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	195-197
	[IDX-E.06]	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target <i>Net Zero Emission</i> Company Commitment to Achieve Net Zero Emission Target	193-194
	[IDX-E.07]	Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	193
Sosial Social	[IDX-S.01]	Kesetaraan Gender Gender Equality	177-178
	[IDX-S.02]	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	67-68
	[IDX-S.03]	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	68
	[IDX-S.04]	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	69
	[IDX-S.05]	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	69; 181
	[IDX-S.06]	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	181
	[IDX-S.07]	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incidents of Human Rights Violations	179
	[IDX-S.08]	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	180
	[IDX-S.09]	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Policy Regarding Human Rights	178
	[IDX-S.10]	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	179
	[IDX-S.11]	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan kepada Seluruh Karyawan Policies regarding Occupational Health and Safety as well as a Safe and Decent Working Environment are provided to all employees	180
	[IDX-S.12]	<i>Corporate Social Responsibility</i>	183-186

Kinerja Performance	No. Indeks Index No.	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Tata Kelola Governance	[IDX-G.01]	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	115
	[IDX-G.02]	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	116-117; 122
	[IDX-G.03]	Kebijakan Pemisahan <i>Chairman of the Board</i> dan <i>Chief Executive Officer</i> (CEO) Separation Policy of Chairman of the Board and Chief Executive Officer (CEO)	102-105
	[IDX-G.04]	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	118; 124
	[IDX-G.05]	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Training Policy for the Board of Directors and Commissioners	117; 123
	[IDX-G.06]	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Specific Criteria for Board Selection	127
	[IDX-G.07]	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption	149-151; 154-155
	[IDX-G.08]	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment Policy for Shareholders	72
	[IDX-G.09]	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflict of Interest Prevention	125-126

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2024 PT Ketroden Triasmitra Tbk [POJK.51-G2]

Statement of The Board of Commissioners and Board of Directors Regarding Responsibility for The 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Ketroden Triasmitra Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa seluruh informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Ketroden Triasmitra Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby certify that all information contained in the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Ketroden Triasmitra Tbk has been comprehensively elaborated and we are fully responsible for the accuracy of content of this Company Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris Board of Commissioners



NELLY HENRY
Komisaris Independen
Independent Commissioner



P. SARTONO
Komisaris Utama
President Commissioner



AGUNG SAMPURNA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi Board of Directors



DANI SAMSUL EPENDI, SE.
Direktur Operasional
Chief Operational Officer



TITUS DONDI PATRIA A
Direktur Utama
Chief Executive



VIDCY OCTORY
Direktur Keuangan
Chief Financial Officer



**PT KETROSDEN TRIASMITRA TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

***PT KETROSDEN TRIASMITRA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS
THEN ENDED***

Daftar Isi	Halaman/ <u>Page</u>	Table of Contents
Surat Pernyataan Direksi		Director's Statement Letter
Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut		Consolidated Financial Statements As of December 31, 2024 and 2023 And For the Years Then Ended
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	Consolidated Statements of Financial Position
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4	Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	Consolidated Statements of Changes in Equity
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	Consolidated Statements of Cash Flows
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7	Notes to the Consolidated Financial Statements
Informasi Keuangan Tambahan		Supplementary Financial Information
Laporan Posisi Keuangan Entitas Induk	Lampiran I/ Appendix I	Statements of Financial Position of Parent Entity
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Entitas Induk	Lampiran II/ Appendix II	Statements of Profit or Loss And Other Comprehensive Income of Parent Entity
Laporan Perubahan Ekuitas Entitas Induk	Lampiran III/ Appendix III	Statements of Changes in Equity of Parent Entity
Laporan Arus Kas Entitas Induk	Lampiran IV/ Appendix IV	Statements of Cash Flows of Parent Entity



triasmitra
submarine deployer



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS
REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

No. 008/KT/SPD-LK/DIR/III/2025

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

We are the undersigned :

Nama : Titus Dondi Patria Arnabaju :
Alamat kantor : Gedung Meta Epsi Lt 2 Ruang CA-2 Jl.
D.I. Panjaitan Kav.2 RT 05 RW 09 Rawa
Bunga, Jatinegara, Jakarta Timur, DKI
Jakarta
Nomor telepon : 021-22085100 :
Jabatan : Direktur Utama / President Director :
Nama : Vidcy Octory :
Alamat kantor : Gedung Meta Epsi Lt 2 Ruang CA-2 Jl.
D.I. Panjaitan Kav.2 RT 05 RW 09 Rawa
Bunga, Jatinegara, Jakarta Timur, DKI
Jakarta
Nomor telepon : 021-22085100 :
Jabatan : Direktur Keuangan / Finance Director :

Name
Office address

Phone Number
Position

Name
Office address

Phone Number
Position

Menyatakan bahwa

State that :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;*
2. *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information contained in the consolidated financial statements its complete and correct;*
b. *The consolidated financial statement do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;*
4. *We are responsible for the company's internal control system.*

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 21 Maret / March 21, 2025



Titus Dondi Patria Arnabaju
Direktur Utama/President Director

Vidcy Octory
Direktur Keuangan/Finance Director

PT KETROSODEN TRIASMITRA TBK
Meta Epsi Building 2nd Floor
Jl. D.I. Panjaitan Kav.2 Jatinegara
Jakarta 13350, Indonesia
Telp : + 62 21 2208 5100
Fax : + 62 21 2208 5151
www.triasmitra.com

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

Ref.: 00022/3.0354/AU.1/03/1658-2/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

*The Shareholders, Board of Commissioners, and
Board of Directors***PT KETROSDEN TRIASMITRA TBK****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Ketrosden Triasmitra Tbk dan entitas anak ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Ketrosden Triasmitra Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Ketrosden Triasmitra Tbk and its subsidiaries ("the Group") which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statements of changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Ketrosden Triasmitra Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2024, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami dijabarkan di bawah ini.

1. Ketepatan Pengakuan Pendapatan dari Jasa Konstruksi Berdasarkan Persentase Penyelesaian

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, Grup mengakui pendapatan yang berasal dari jasa pemeliharaan dan pengelolaan sistem kabel serat optik sebesar Rp179.993.469.798 yang merupakan 32,35% dari jumlah pendapatan Grup serta pendapatan yang berasal dari jasa konstruksi dan penjualan kabel fiber optik sebesar Rp376.391.894.067 yang merupakan 67,65% dari jumlah pendapatan Grup.

Pendapatan jasa konstruksi diakui berdasarkan metode persentase penyelesaian. Dengan metode ini, pendapatan yang diakui sama dengan estimasi terakhir dari total nilai kontrak dikalikan dengan tingkat penyelesaian aktual yang ditentukan dengan mengacu pada keadaan fisik kemajuan pekerjaan (metode *output*).

Terdapat risiko bahwa persentase penyelesaian yang ditentukan tidak didasarkan pada kemajuan aktual proyek sebagaimana yang telah disepakati antara Grup dan Pemilik Proyek.

Kami berfokus pada area ini sebagai masalah audit utama karena banyaknya kontrak dan pentingnya jumlah yang terlibat sehingga sebagian besar audit kami diarahkan pada audit pendapatan dari jasa konstruksi. Selain itu, persentase penyelesaian yang tidak tepat dapat berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matter identified in our audit is outlined below.

1. Appropriateness of Revenue Recognition from Construction Services Based on Percentage of Completion

For the year ended as of December 31, 2024, the Group recognized revenue from maintenance and management services of fiber optic cable systems in the amount of Rp179.993.469.798, which represents 32,35% of the Group's total revenue, and revenue from construction services and sales of fiber optic cable system amounted to Rp376.391.894.067, which represents 67,65% of the Group's total revenue.

Revenue from construction services is recognized based on the percentage of completion method. Under this method, the revenue recognized equals the latest estimate of the total value of the contract multiplied by the actual completion rate determined by reference to the physical state of progress of the works (output method).

There is a risk that the percentage of completion determined is not based on the actual progress of the project as agreed between the Group and Project Owners.

We focused on this area as a key audit matter due to the large number of contracts and the significance of the amount involved resulting in a significant portion of our audit directed towards the audit of revenue from construction services. In addition, an inappropriate percentage of completion can have a material impact on the Group's consolidated financial statements.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam pendapatan Grup termasuk rinciannya diungkapkan dalam Catatan 2t dan Catatan 30 atas laporan keuangan konsolidasian Grup.

The accounting policies applied in the Group's revenues including its details are disclosed in Note 2t and Note 30 to the Group's consolidated financial statements.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan penerapan kontrol utama yang relevan dengan pengakuan pendapatan dari jasa konstruksi berdasarkan persentase penyelesaian;
- Kami memperoleh rincian pendapatan dari jasa konstruksi dan membandingkan jumlahnya dengan pendapatan yang tercatat di catatan keuangan;
- Berdasarkan sampel, kami membaca dan memahami syarat dan ketentuan utama dari kontrak konstruksi yang belum diselesaikan selama periode tersebut, termasuk setiap modifikasi untuk menilai kesesuaian perlakuan akuntansi untuk kontrak konstruksi tersebut;
- Analisis kontrak penjualan yang signifikan untuk memverifikasi perlakuan akuntansi yang benar sesuai dengan PSAK 115;
- Menguji ketepatan waktu pengakuan pendapatan dengan menggunakan metode *output*; dan
- Berdasarkan sampel, kami memeriksa pendapatan yang dicatat dalam catatan keuangan untuk menilai bahwa pendapatan yang diakui dapat didukung dengan bukti yang sesuai.

2. Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) untuk Piutang

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki piutang usaha, tagihan bruto kepada pemberi kerja dan piutang lain-lain bersih masing-masing sebesar Rp73.648.921.681, Rp319.791.518.994 dan Rp154.833.207.609 yang merupakan 26,47% dari total aset Grup, dengan jumlah penyisihan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp26.476.990.855.

How our audit responds to Key Audit Matters

- *We obtained an understanding and evaluated the design and implementation of key controls relevant to the revenue recognition from construction services based on the percentage of completion;*
- *We obtained the details of revenue from construction services and compared the amount with the revenue recorded in the financial records;*
- *On a sample basis, we read and understood the key terms and conditions of construction contracts outstanding during the period, including any modifications to assess the appropriateness of the accounting treatment for these construction contracts;*
- *Analysis of significant sales contracts to verify the correct accounting treatment in accordance with PSAK 115;*
- *Testing timeliness of revenue recognition using the output method; and*
- *On a sample basis, we examined revenue recorded in the financial records to assess that the revenue recognized were supportable with appropriate evidence.*

2. Allowance for Expected Credit Losses (ECL) for Receivables

As of December 31, 2024, the Group has net accounts receivable, the gross amount due from customers and other receivables amounted to Rp73.648.921.681, Rp319.791.518.994 and Rp154.833.207.609 respectively, which represents 26,47% of the Group's total assets, with total corresponding allowance for expected credit losses of Rp26.476.990.855.

Sesuai dengan PSAK 109, Instrumen Keuangan, Grup menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yaitu menggunakan KKE seumur hidup dengan dasar pandangan ke depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada tingkat gagal bayar historis untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa, disesuaikan dengan informasi berwawasan ke depan. Seperti diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, penilaian ini melibatkan pertimbangan dan estimasi manajemen yang signifikan.

Pengungkapan Grup atas piutang usaha, tagihan bruto kepada pemberi kerja dan piutang lain-lain, diungkapkan dalam Catatan 7, 8 dan 9 atas laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

- Kami melakukan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi kontrol Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang dan tagihan bruto kepada pemberi kerja.
- Kami mengevaluasi akurasi dan kelengkapan data yang digunakan dalam model ekspektasi kerugian kredit dan memeriksa akurasi matematis dari perhitungannya.
- Kami mengevaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

In accordance with SFAS 109, Financial Instruments, the Group determines ECL by applying the simplified approach, which uses a lifetime ECL on a forward-looking basis. The expected credit loss rates are based on historical defaults rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 3 to the accompanying consolidated financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.

The Group's disclosures on the accounts receivable, gross amount due from customers, and other receivables, are set out in Notes 7, 8, and 9 to the consolidated financial statements.

How our audit responds to Key Audit Matters

- *We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant controls in respect of the allowance for expected credit losses of the receivables and gross amount due from customers.*
- *We evaluated the accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked the mathematical accuracy of their calculation*
- *We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Group's Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil Tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with the Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibility of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANAKA PURADIREDDA, SUHARTONO



Muhammad Rizal, CPA

Nomor Izin Akuntan Publik AP 1658/

Public Accountant License Number AP. 1658

21 Maret 2025 / *March 21, 2025*

Ref. : 00022/3.0354/AU.1/03/1658-2/1/III/2025



**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ASET				ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	4,37	99.159.080.980	412.086.791.230	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	5,37	--	118.000.000.000	Short-term investment
Aset yang dibatasi penggunaannya	6,37	2.003.487.382	1.946.036.248	Restricted assets
Piutang usaha				Account receivables
Pihak berelasi	7,35,37	17.192.076.565	4.790.395.203	Related parties
Pihak ketiga	7,37	56.456.845.116	32.385.935.086	Third parties
Tagihan bruto kepada pemberi kerja				Gross amount due from customers
Pihak berelasi	8,35,37	11.310.379.352	8.705.868.344	Related parties
Pihak ketiga	8,37	308.481.139.642	258.239.895.681	Third parties
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	10	7.113.343.795	7.323.952.973	Advances and prepaid expenses
Persediaan	11	785.111.019.869	733.408.191.085	Inventories
Pekerjaan dalam proses	12	--	2.971.321.803	Project in progress
Pajak dibayar dimuka	25a	3.259.973.024	6.156.418.315	Prepaid taxes
Jumlah aset lancar		1.290.087.345.725	1.586.014.805.968	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	9,35,37	136.506.071.986	134.348.860.936	Related parties
Pihak ketiga	9,37	18.327.135.623	20.158.468.826	Third parties
Pekerjaan dalam proses	12	133.687.200	133.687.200	Project in progress
Investasi pada entitas asosiasi	13	1.311.758.580	996.588.690	Investments in associates
Aset tetap	14	624.220.623.104	432.907.168.975	Fixed assets
Aset hak guna	15	226.416.436	230.543.308	Right of use assets
Aset tak berwujud	16	241.481.810	289.743.306	Intangible assets
Jumlah aset tidak lancar		780.967.174.739	589.065.061.241	Total non-current assets
JUMLAH ASET		2.071.054.520.464	2.175.079.867.209	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements are taken as a whole.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang usaha				Account payables
Pihak berelasi	17,35,37	13.451.337.342	26.079.079.044	Related parties
Pihak ketiga	17,37	74.959.766.545	45.085.525.828	Third parties
Akrual	18,37	53.152.080.675	24.554.575.567	Accruals
Liabilitas kontrak				Contract liability
Pihak berelasi	19,35,37	49.377.761.358	286.400.000	Related parties
Pihak ketiga	19,37	17.334.721.368	15.151.634.813	Third parties
Utang pajak	25b	20.766.642.467	9.812.121.180	Taxes payable
Bagian jangka pendek dari liabilitas jangka panjang:				Current portion of long- term liabilities
Liabilitas sewa	15,37	235.999.998	564.583.721	Lease liabilities
Utang pembiayaan	20,37	2.137.208.265	2.285.057.116	Financing payables
Pinjaman bank	21,37	34.396.422.705	28.500.000.000	Bank loans
Utang obligasi	23,37	--	415.000.000.000	Bonds payable
Jumlah liabilitas jangka pendek		265.811.940.723	567.318.977.269	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek:				Long-term loan net of current portion:
Utang Pembiayaan	20,37	4.110.206.731	6.247.416.287	Financing payables
Pinjaman bank	21,37	92.337.820.421	65.104.733.651	Bank loans
Utang obligasi	23,37	167.725.058.036	167.442.859.286	Bonds payable
Pinjaman dari lembaga keuangan non bank	22,37	499.985.605.000	415.000.000.000	Loans from non-bank financial institutions
Liabilitas imbalan pasca kerja	24	11.986.300.591	11.436.758.156	Post-employment benefit liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		776.144.990.779	665.231.767.380	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS		1.041.956.931.502	1.232.550.744.649	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements are taken as a whole.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar 8.000.000.000 saham, nilai nominal Rp100 per lembar saham				Authorised 8,000,000,000 shares, par value Rp100 per share
Ditempatkan dan disetor penuh 2.841.262.838 saham	26	284.126.283.800	284.126.283.800	Issued and fully paid 2,841,262,838 shares
Tambahan modal disetor	27	116.134.958.433	116.134.958.433	Additional paid in capital
Saldo laba		622.796.141.827	537.909.012.046	Retained Earnings
Komponen ekuitas lainnya		<u>3.876.639.289</u>	<u>2.196.697.611</u>	Other equity component
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		<u>1.026.934.023.349</u>	<u>940.366.951.890</u>	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	28	<u>2.163.565.613</u>	<u>2.162.170.670</u>	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS		<u>1.029.097.588.962</u>	<u>942.529.122.560</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>2.071.054.520.464</u>	<u>2.175.079.867.209</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements are taken as a whole.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
Pendapatan	30,35	556.385.363.865	390.516.818.350	Revenues
Beban pokok pendapatan	31	(274.180.110.681)	(157.518.017.541)	Cost of revenues
Laba bruto		282.205.253.184	232.998.800.809	Gross profit
Beban usaha	32	(93.277.717.557)	(78.663.910.530)	Operating expenses
Laba usaha		188.927.535.627	154.334.890.279	Profit from operation
Beban keuangan	33	(65.221.902.844)	(51.602.117.140)	Finance cost
Rugi selisih kurs		(18.383.122.983)	(15.702.024.700)	Loss on foreign exchange
Bagian atas keuntungan (rugi) bersih entitas asosiasi	13	315.169.874	(19.074.669)	Share in net profit (loss) of associate
Beban lain-lain	34	(3.970.612.766)	2.562.429.833	Other expenses
Laba sebelum pajak penghasilan dan beban pajak final		101.667.066.908	89.574.103.603	Profit before income tax and final tax expense
Beban pajak final	25d	(16.778.543.903)	(11.710.661.578)	Final tax expense
Laba sebelum pajak penghasilan		84.888.523.005	77.863.442.025	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan kini	25c	--	(348.692.641)	Income tax expense
Laba tahun berjalan		84.888.523.005	77.514.749.384	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lainnya:				Other comprehensive income:
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas imbalan pasca kerja	24	1.679.943.397	(69.597.120)	Remeasurement of post- employment benefit
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan		86.568.466.402	77.445.152.264	Total comprehensive income for the year
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan pada:				Profit for the year Attributable to:
Pemilik entitas induk		84.887.129.781	77.513.721.375	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		1.393.224	1.028.009	Non-controlling interest
		84.888.523.005	77.514.749.384	
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan diatribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year attribute to:
Pemilik entitas induk		86.568.464.683	77.445.151.717	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		1.719	547	Non-controlling interest
		86.568.466.402	77.445.152.264	
Laba per saham dasar	29	29,88	27,28	Basic earning per share

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements are taken as a whole.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Ekuitas Induk/ <i>Equity Attributable to Owners of the Parent Entity</i>					Kepentingan Nonpengendali/ Non-Controlling Interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
	Modal Saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-In Capital	Komponen Ekuitas Lainnya/ Other Equity Component	Saldo Laba/ Retained Earnings	Jumlah/ Total			
SALDO PERIODE 31 DESEMBER 2022	284.126.283.800	115.971.965.098	2.266.295.278	460.395.290.671	862.759.834.847	2.324.135.449	865.083.970.296	BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2022
Laba tahun berjalan	--	--	--	77.513.721.375	77.513.721.375	1.028.009	77.514.749.384	Profit for the year
Perubahan bagian kepemilikan pada non-pengendali	--	162.993.335	--	--	162.993.335	(162.993.335)	--	Changes in non-controlling interest portion
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	24	--	(69.597.667)	--	(69.597.667)	547	(69.597.120)	Other comprehensive income for the year
SALDO PERIODE 31 DESEMBER 2023	284.126.283.800	116.134.958.433	2.196.697.611	537.909.012.046	940.366.951.890	2.162.170.670	942.529.122.560	BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023
Laba tahun berjalan	--	--	--	84.887.129.781	84.887.129.781	1.393.224	84.888.523.005	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	24	--	1.679.941.678	--	1.679.941.678	1.719	1.679.943.397	Other comprehensive income for the year
SALDO PERIODE 31 DESEMBER 2024	284.126.283.800	116.134.958.433	3.876.639.289	622.796.141.827	1.026.934.023.349	2.163.565.613	1.029.097.588.962	BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements are taken as a whole.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan Kas dari Pelanggan	515.224.440.743	336.242.861.212	Cash Receipts from Customers
Pembayaran Kas kepada Pemasok	(318.939.930.580)	(348.806.928.420)	Cash Payment to Suppliers
Kas Dihasilkan dari (Digunakan untuk)			Cash Generated from (Used in)
Operasi	196.284.510.163	(12.564.067.208)	Operating
Pembayaran Remunerasi kepada Direksi dan Karyawan	(51.817.611.498)	(45.036.721.069)	Payment to Directors and Employees Remuneration
Pembayaran Bunga dari Aktivitas Operasi	(675.887.656)	(2.407.788.284)	Interest Paid from Operating Activities
Penerimaan Bunga dari Aktivitas Operasi	3.663.760.885	11.502.675.673	Interest Receipt from Operating Activities
Penerimaan (Pengeluaran) Lainnya dari Aktivitas Operasi	1.364.887.000	89.733.110	Other Receipt (Paid) from Operating Activities
Pembayaran Pajak	(27.550.889.805)	(32.764.338.748)	Tax Payment
Kas Bersih diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	121.268.769.089	(81.180.506.526)	Net Cash Provided By (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Perolehan Aset Tetap	(2.954.858.832)	(5.332.484.047)	Acquisitions of Fixed Assets
Perolehan aset dalam penyelesaian	(172.057.330.668)	(124.271.315.361)	Acquisitions of assets under construction
Hasil Penjualan Aset Tetap	--	77.700.000	Proceeds from Sale of Fixed Assets
Penempatan Investasi Jangka Pendek	--	(115.000.000.000)	Short Term Investment Placements
Pelepasan Investasi Jangka Pendek	118.000.000.000	--	Withdrawal of Short Term Investment
Penempatan Deposito Berjangka yang Dibatasi Penggunaannya	(31.030.000)	(4.760.679.286)	Restricted Time Deposits Placement
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(57.043.219.500)	(249.286.778.694)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan Pinjaman Lain-lain	138.125.960.522	415.000.000.000	Proceeds from Other Loans
Pembayaran Pinjaman Lain-lain	(53.140.355.522)	--	Payment of Other Loans
Pembayaran Utang Lain-lain	(4.500.000.000)	(509.177.500)	Payment of Other Payables
Pembayaran Utang Obligasi	(415.000.000.000)	--	Payment of obligation payable
Penerimaan Utang Bank	164.501.649.642	93.604.733.651	Proceeds from Bank Loan
Pembayaran Utang Bank	(131.372.140.167)	--	Repayment of Bank Loan
Pembayaran Utang Pembiayaan	(2.280.104.569)	(3.113.208.421)	Payment of Financing Payables
Pembayaran Bunga dan Beban Keuangan	(71.884.655.168)	(39.432.755.931)	Payment of Interest and Financing Charges
Pembayaran Liabilitas Sewa	(1.878.600.000)	(1.440.768.525)	Payment of Lease Liabilities
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	(377.428.245.262)	464.108.823.274	Net Cash Provided By Financing Activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(313.202.695.673)	133.641.538.054	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
Pengaruh Selisih Kurs	274.985.423	248.898.043	Effect of Foreign Exchange
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	412.086.791.230	278.196.355.133	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	99.159.080.980	412.086.791.230	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements are taken as a whole.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Ketrosden Triasmitra Tbk ("Perusahaan") dan entitas anak (bersama-sama "Grup") merupakan perusahaan infrastruktur telekomunikasi, jasa pemeliharaan dan pengelolaan kabel, dan menjual sistem kabel serat optik bawah laut dan terestrial.

PT Ketrosden Triasmitra Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No.179 yang dibuat oleh Notaris Pudji Redjeki Irawati, S.H., tanggal 25 November 1994 dan telah disahkan dan disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat persetujuan No.C2-5.099HT.01.01.Th.1995 tanggal 27 April 1995.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir dimuat dalam Akta Notaris Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., No.32 tanggal 20 September 2022 dan telah disahkan dan disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat persetujuan No.AHU-0067825.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 20 September 2022 tentang persetujuan perubahan anggaran dasar Perusahaan.

Berdasarkan Akta No. 55 tanggal 15 Juni 2023 oleh Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn, tentang:

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan Pembebasan dan Pelunasan sepenuhnya kepada seluruh Anggota Direksi dan Komisaris Perseroan.
2. Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
3. Penunjukkan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023.
4. Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Independen Baru.
5. Pemberitahuan Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum per tanggal 31 Desember 2022.

Berdasarkan Akta No. 56 tanggal 15 Juni 2023 oleh Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn, tentang:

1. Menyetujui pengangkatan Bapak Agung Sampurna menjadi anggota Dewan Komisaris (Komisaris Independen), terhitung efektif sejak penutupan rapat ini.
2. Menyetujui pengangkatan Kembali seluruh anggota Direksi & anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan terhitung efektif sejak penutupan rapat ini.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Ketrosden Triasmitra Tbk (the "Company") and its subsidiaries (as the "Group") is a telecommunication infrastructure company, cable manage and maintenance, and sell submarine and terrestrial fiber optic cable systems.

PT Ketrosden Triasmitra Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No.179 made by Notary Pudji Redjeki Irawati, S.H., dated November 25, 1994 and has been authorized and approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on approval letter No.C2-5.099HT.01.01.Th.1995 dated April 27, 1995.

The Company's articles of association have been amended several times, the latest amendment is contained in Notarial Deed of Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., No.32 dated September 20, 2022 and has been legalized and approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with approval letter No.AHU-0067825.AH.01.02. Year 2022 dated September 20, 2022 regarding the approval of amendments to the Company's articles of association.

Based on Deed No. 55 dated June 15, 2023 by Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn, regarding:

1. *Approval of the Annual Report of the Company's Directors, Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners which ends on December 31, 2022 and grants full release and discharge to all members of the Company's Directors and Commissioners.*
2. *Ratification of the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2022 ending on December 31, 2022.*
3. *Appointment of a Public Accounting Firm to audit the 2023 Financial Statements.*
4. *Appointment of New Independent Members of the Board of Commissioners.*
5. *Notification of Report on the Use of Proceeds from Public Offering as of December 31, 2022.*

Based on Deed No. 56 dated June 15, 2023 by Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn, regarding:

1. *Approved the appointment of Mr. Agung Sampurna as a member of the Board of Commissioners (Independent Commissioner), effective as of the closing of this meeting.*
2. *Approve the reappointment of all members of the Board of Directors & members of the Board of Commissioners of the Company for a term of office effective from the closing of this meeting.*

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha di bidang reparasi peralatan listrik lainnya, konstruksi bangunan sipil telekomunikasi untuk prasarana transportasi, konstruksi sentral telekomunikasi, instalasi listrik, instalasi telekomunikasi, aktivitas telekomunikasi dengan kabel, aktivitas telekomunikasi tanpa kabel dan aktivitas telekomunikasi lainnya.

Perusahaan memulai aktivitas usaha komersial sejak tahun 1994.

Perusahaan berkedudukan di Meta Epsi Building, lantai 2, Jl. DI Panjaitan Kav. 2, Rawa Bunga, Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Entitas induk Perusahaan adalah PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara yang memiliki 56,53% saham. Entitas induk utama Perusahaan adalah PT Bahtera Bintang Nusantara.

b. Penawaran Umum Perusahaan

Penawaran Umum Perdana

Pada tahun 2022, Perusahaan melakukan penawaran umum perdana saham sebanyak 426.200.000 lembar dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran sebesar Rp300 per saham.

Penawaran Umum Obligasi

Pada bulan Desember 2020, Perusahaan menawarkan obligasi pada masyarakat (Catatan 23) yang dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 29 Desember 2020 berdasarkan Surat dari OJK Nomor S-304/D.04/2020 dengan rincian sebagai berikut:

No.	Obligasi/ Bonds	Jumlah/ Amount Rp	Tanggal Penerbitan/ Date of Issuance	Jatuh Tempo/ Due Date	Bursa/Market
1.	Obligasi Ketrosden Triasmitra I Tahun 2020 Seri A	415.000.000.000	8 Januari 2021/ January 8, 2021	8 Januari 2024/ January 8, 2024	Bursa Efek Indonesia/ Indonesia Stock Exchange
2.	Obligasi Ketrosden Triasmitra I Tahun 2020 Seri B	168.000.000.000	8 Januari 2021/ January 8, 2021	8 Januari 2026/ January 8, 2026	Bursa Efek Indonesia/ Indonesia Stock Exchange

1. GENERAL (continued)

**a. Establishment and General Information
(continued)**

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of the Company is to engage in business in the repair of other electrical equipment, construction of telecommunications civil buildings for transportation infrastructure, construction of telecommunications centers, electrical installations, telecommunications installations, telecommunications activities with cables, telecommunications activities without cables and other telecommunications activities.

The Company's commercial operations started in 1994.

The Company domiciled in Meta Epsi Building, second floor, DI Panjaitan street Kav. 2, Rawa Bunga, East Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

The Company's parent entity is PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara which owns 56.53% of the shares. The ultimate parent entity of the Company is PT Bahtera Bintang Nusantara.

b. The Public Offering of the Company's

Initial Public Offering (IPO)

In 2022, the Company conducted an initial public offering of 426,200,000 shares with a nominal value of Rp100 per share through the Indonesia Stock Exchange at an offering price of Rp300 per share.

Public Offering of Bonds

In December 2020, the Company offered bonds to the public (Note 23) which were declared effective by the Financial Services Authority (OJK) on December 29, 2020 based on Letter from OJK Number S-304/D.04/2020 with the following details:

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

**b. Penawaran Umum Perusahaan
(lanjutan)**

Pada bulan Januari 2024, Perusahaan melakukan pelunasan atas obligasi Ketrosden Triasmitra I Tahun 2020 Seri A sebesar Rp415.000.000.000, sehingga outstanding utang obligasi Perusahaan pada 31 Desember 2024 sebagai berikut:

**b. The Public Offering of the Company's
(continued)**

In January 2024, the Company repaid Ketrosden Triasmitra I Year 2020 Series A bonds amounting to Rp415,000,000,000, so that the Company's outstanding bonds as of December 31, 2024 are as follows:

No.	Obligasi/ Bonds	Jumlah/ Amount Rp	Tanggal Penerbitan/ Date of Issuance	Jatuh Tempo/ Due Date	Bursa/Market
1.	Obligasi Ketrosden Triasmitra I Tahun 2020 Seri B	168.000.000.000	8 Januari 2021/ January 8, 2021	8 Januari 2026/ January 8, 2026	Bursa Efek Indonesia/ Indonesia Stock Exchange

**c. Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris
Perusahaan, Komite Audit, Unit Internal Audit
dan Karyawan**

Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

**c. Board of Commissioners, Directors, Corporate
Secretary, Audit Committee, Internal Audit Unit
and Employees**

Board of Commissioners and Directors

The composition of the Company's board of commissioners and directors as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

**31 Desember 2024 dan 2023/
December 31, 2024 and 2023**

Dewan komisaris:

Komisaris utama
Komisaris independen

Petrus Sartono
Nelly Henry
Agung Sampurna

Board of commissioners:

*President commissioner
Independent commissioner*

Direksi:

Direktur utama
Direktur operasi
Direktur keuangan

Titus Dondi Patria
Dani Samsul Ependi
Vidcy Octory

Directors:

*President director
Operation director
Finance director*

Kompensasi yang dibayar atau terutang pada manajemen kunci atas jasa kepegawaian pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp9.620.000.000 dan Rp8.980.000.000.

Compensation paid or payable to key management for employment services in 2024 and 2023 amounted to Rp9,620,000,000 and Rp8,980,000,000, respectively.

Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama No. 036/KT/SKD/III/2020 tanggal 11 Maret 2020 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Perseroan Ikhsan Triyanto telah ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan.

Corporate Secretary

Based on the President Director's Decree No. 036/KT/SKD/III/2020 dated March 11, 2020 concerning the Appointment of the Corporate Secretary, Ikhsan Triyanto has been appointed as the Corporate Secretary.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan, Komite Audit, Unit Internal Audit dan Karyawan (lanjutan)

Komite Audit

Susunan anggota Komite Audit pada 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris No. 123/KTSKDEKOM/XI/2022 tanggal 30 November 2022 dan No. 046/KTSKDEKOM/III/2021 tanggal 12 Maret 2021, sesuai dengan yang disyaratkan dalam Peraturan OJK No. 55/2015, sebagai berikut:

**31 Desember 2024 dan 2023/
December 31, 2024 and 2023**

Ketua
Anggota

Nelly Henry
Agung Sampurna
Darwin Wijaya

Chariman
Members

Unit Internal Audit

Unit Internal Audit dibentuk sesuai dengan yang disyaratkan dalam Peraturan OJK No. 56/2015 sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Nomor 071/KTDEKOM/VI/2023 tanggal 21 Juni 2023, Surat Keputusan Direksi Nomor 072/KT-DIR/VI/2023 tanggal 21 Juni 2023 dan Surat Keputusan Direksi Nomor 127/KT-DIR/X/2024 tanggal 21 Oktober 2024.

Susunan unit internal audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

2024

Ketua
Anggota

Feby Nurcahyono
Hendry

Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Perusahaan dan entitas anak memiliki 99 dan 87 orang karyawan (tidak diaudit).

d. Struktur Grup

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 entitas anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Board of Commissioners, Directors, Corporate Secretary, Audit Committee, Internal Audit Unit and Employees (continued)

Audit Committee

The composition of the Audit Committee members as of December 31, 2024 and 2023 based on the Decision of the Board of Commissioners Meeting No. 123/KTSKDEKOM/XI/2022 dated November 30, 2022 and No. 046/KTSKDEKOM/III/2021 dated March 12, 2021, as required by OJK Regulation No. 55/2015, as follows:

The Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit was formed in accordance with the requirements of OJK Regulation No. 56/2015 as stated in the Circular Decree of the Board of Commissioners Number 071/KT-DEKOM/VI/2023 dated June 21, 2023, the Decree of the Board of Directors Meeting Number 072/KTDIR/VI/2023 dated June 21, 2023 and the Decree of the Board of Directors Number 127/KT-DIR/X/2024 dated October 21, 2024

The composition of the Company's internal audit unit as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

2032

Cikal Gilang Ramadan
Hendry

Chariman
Members

Employees

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and subsidiaries had 99 and 87 employees (unaudited), respectively.

d. Group Structure

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries collectively referred as "the Group".

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's subsidiaries are as follows:

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

d. Struktur Grup (lanjutan)

d. Group Structure (continued)

Nama perusahaan/ Company name	Kegiatan usaha/ Business activity	Domisili/ Domicile	Persentase Kepemilikan/ Percentage Of ownership	Tahun beroperasi komersial/ Year of commercial operations	Jumlah aset/ Total aset	
					2024	2023
PT Triasmitra Multiniaga International (TMI) *)	Jasa pemeliharaan dan pengelolaan kabel/ Developer of fiber optic cable system	Indonesia	99,99%	2012	1.103.996.823.633	835.551.053.045
PT Triasmitra Cornerstone Indonesia ("TCI") **)	Konstruksi jaringan, saluran elektrikal dan telekomunikasi lainnya/Construction of electrical and other telecommunication lines	Indonesia	60,00%	Belum beroperasi/ Not yet operation	6.976.670.574	6.976.670.574
PT Jejaring Mitra Persada ("JMP") **)	Pengembangan jaringan kabel serat optik/Developer of fiber optic cable system	Indonesia	99,99%	2016	1.105.086.788.425	877.396.347.816

*) Kepemilikan langsung

**) Kepemilikan tidak langsung melalui TMI

*) Direct ownership

**) Indirect ownership through TMI

PT Triasmitra Multiniaga International

Berdasarkan Akta Notaris Bernadeta Mik Sritika Sugiharto, S.H., No.04 tanggal 20 Desember 2012, Perusahaan mengakuisisi 99% saham PT Triasmitra Multiniaga Internasional ("TMI") dengan nilai investasi saham sebesar Rp918.000.000.

Pada bulan Januari 2023 Perusahaan menambah jumlah investasi kepada entitas anak, PT Triasmitra Multiniaga Internasional ("TMI") sejumlah Rp112.388.856.593 setara 90% dari hasil penerimaan dana IPO.

PT Triasmitra Cornerstone Indonesia

Berdasarkan Akta Notaris Irvin Sianka Thedean, S.H., M.Kn., No.01 tanggal 31 Juli 2019, PT Triasmitra Multiniaga Internasional mengakuisisi 60% saham PT Triasmitra Cornerstone Indonesia dengan nilai investasi sebesar Rp3.251.000.000. Pada tanggal pelaporan perusahaan belum beroperasi secara komersial.

PT Triasmitra Multiniaga International

Based on Notarial Deed Bernadeta Mik Sritika Sugiharto, S.H., No.04 dated December 20, 2012, Company acquired 99% of the share capital of PT Triasmitra Multiniaga Internasional with stock investment of Rp918,000,000.

In January 2023 the Company increased the amount of investment in its subsidiary, PT Triasmitra Multiniaga Internasional ("TMI") for Rp112,388,856,593, equivalent to 90% of the proceeds from the proceeds from the IPO.

PT Triasmitra Cornerstone Indonesia

Based on Notarial Deed Irvin Sianka Thedean, S.H., M.Kn., No.01 dated July 31, 2019, PT Triasmitra Multiniaga Internasional acquired 60% of the share capital of PT Triasmitra Cornerstone Indonesia with stock investment of Rp3,251,000,000. At the reporting date, the Company has not started its commercial operation.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Grup (lanjutan)

PT Jejaring Mitra Persada

Berdasarkan Akta Notaris Bernadeta Mik Sritika Sugiharto, S.H., No.23 tanggal 22 Desember 2014, PT Triasmitra Multiniaga Internasional mengakuisisi 99% saham PT Jejaring Mitra Persada dengan nilai investasi saham sebesar Rp2.999.000.000.

Pada bulan Januari 2023 Perusahaan melalui anak perusahaannya, PT Triasmitra Multiniaga Internasional menambah jumlah investasi kepada entitas anak, PT Jejaring Mitra Persada sejumlah Rp89.911.085.274 setara 80% dari hasil penerimaan dana IPO.

1. GENERAL (continued)

d. Group Structure (continued)

PT Jejaring Mitra Persada

Based on Notarial Deed Bernadeta Mik Sritika Sugiharto, S.H., No.23 dated December 22, 2014, PT Triasmitra Multiniaga Internasional acquired 99% of the share capital of PT Jejaring Mitra Persada with stock investment of Rp2,999,000,000.

In January 2023 the Company through its subsidiary, PT Triasmitra Multiniaga Internasional, increased the amount of investment in its subsidiary, PT Jejaring Mitra Persada, in the amount of Rp89,911,085,274, equivalent to 80% of the proceeds from the proceeds from the IPO.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan Keuangan Konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI"), serta Peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/ Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep biaya perolehan (historical cost), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi terkait dan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia. Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The Consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("IFAS"), which include the Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("IFAS") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Accountants Indonesia ("IASB IAI"), as well as applicable Capital Market Regulations, among others, the Regulation of the Financial Services Authority Capital Market Supervisory Agency and Financial Institutions (OJKI Bapepam-LK) No. VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

The consolidated financial statements are prepared on the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies and in conformity with Financial Accounting Standard established by the Indonesian Institute of Accountants. The consolidated financial statements are prepared under the accrual basis of accounting, except for the statements of cash flows.

The consolidated statement of cash flow is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

b. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan konvenan;
- Amendemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa – Balik;
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107 : Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang pengaturan pembiayaan pemasok;
- Revisi PSAK 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah;
- Revisi PSAK 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah tentang akuntansi zakat, infak dan sedekah.

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Entitas Anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements (continued)

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

b. New and Revised Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS")

The following are amendment and improvements to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments SFAS 201: Presentation of Financial Statements related to NonCurrent Liabilities with Covenants;*
- *Amendments SFAS 116: Lease Liability in a Sale and Leaseback;*
- *Amendments SFAS 207: Statement of cash flow and SFAS 107: Financial Instrument: Disclosure regarding supplier finance agreement;*
- *Revised SFAS 401; Presentation of Shariah Financial Statement;*
- *Revised SFAS 409; Zakah, Infaq and Sadaqah related to accounting of zakah, infaq and sadaqah.*

The implementation of these standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and did not have a material impact on the current or prior year financial statements.

c. Principles of Consolidation

Subsidiaries

Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup.

Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Grup mengakui kepentingan non pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai goodwill. Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar tanggal akuisisi melalui laporan laba rugi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

Subsidiaries (continued)

Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are de-consolidated from the date on which that control ceases.

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiaries is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group.

The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

The Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree on an acquisitionby acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

The excess of the consideration transferred the amount of any noncontrolling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amount are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognized directly in the income statement.

Acquisition-related costs are expensed as incurred.

If the business combination is acquired gradually, the fair value on the acquisition date the equity interest previously held by the acquirer in the acquired party is measured back to the fair value of the acquisition date through profit or loss.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

Pihak pengakuisisi mungkin telah mengakui perubahan nilai wajar atas kepentingan ekuitasnya dalam penghasilan komprehensif lain. Jika demikian, jumlah yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika pihak pengakuisisi telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

Entitas Asosiasi

Investasi entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas. Sesuai metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya, dan nilai tercatat akan meningkat atau menurun untuk mengakui bagian investor atas laba rugi. Di dalam investasi Grup atas entitas asosiasi termasuk goodwill yang diidentifikasi ketika akuisisi.

Jika kepemilikan kepentingan pada entitas asosiasi berkurang, namun tetap memiliki pengaruh signifikan, hanya suatu bagian proporsional atas jumlah yang telah diakui sebelumnya pada pendapatan komprehensif lainnya yang direklasifikasi ke laporan laba rugi.

Bagian Grup atas laba atau rugi entitas asosiasi pasca akuisisi diakui dalam laporan laba rugi dan bagian atas mutasi pendapatan komprehensif lainnya pasca akuisisi diakui di dalam pendapatan komprehensif lainnya dan diikuti dengan penyesuaian pada jumlah tercatat investasi. Dividen yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi. Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, termasuk piutang tanpa agunan, Grup menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Grup memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

Subsidiaries (continued)

The acquirer may have recognized changes in the fair value of its equity interest in other comprehensive income. If so, the amount that has been recognized in other comprehensive income shall be recognized on the same basis as would be required if the acquirer has disposed directly of the previously held equity interest.

Inter-company transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

Associates

Investments of associated entities are recorded by the equity method of accounting. Under the equity method, the investment is initially recognized at cost, and the carrying amount is increased or decreased to recognize the investor's share of the profit or loss of the investee after the date of acquisition. The Group's investment in associated entities includes goodwill identified at the time of acquisition.

If the ownership interest in the associated is reduced but significant influence is retained, only a proportional share of the previously recognized amount in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

The Group's share of the profit or loss of the post-acquisition associated entity is recognized in the profit or loss, and its share of post-acquisition movements in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income with a corresponding adjustment to the carrying amount of the investment. Dividends receivable from associates are recognized as reduction in the carrying amount of the investment. When the share of losses in an associate equals or exceeds its interest in the associate, including unsecured receivables, the Group does not recognize further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Entitas Asosiasi (lanjutan)

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai pada investasi pada entitas asosiasi. Jika demikian, maka Grup menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada entitas asosiasi dan mengakui selisih tersebut pada "bagian atas hasil bersih entitas asosiasi" di laporan laba rugi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer.

Kebijakan akuntansi entitas asosiasi disesuaikan jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

Laba atau rugi yang dihasilkan dari transaksi hulu dan hilir antara Grup dengan entitas asosiasi diakui dalam laporan keuangan Grup hanya sebesar bagian investor lain dalam entitas asosiasi.

Keuntungan dan kerugian dilusi yang timbul pada investasi entitas asosiasi diakui dalam laporan laba rugi.

Metode Ekuitas

Sesuai metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian investor atas laba rugi pasca akuisisi dari investee atas laba rugi, dan bagiannya dalam pergerakan pendapatan komprehensif lainnya dari investee atas pendapatan komprehensif lainnya

Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, termasuk piutang tanpa agunan, Grup menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Grup memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Keuntungan yang belum terealisasi atas transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dan ventura bersama dieliminasi sebesar kepentingan Grup dalam entitas tersebut. Kerugian yang belum terealisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti adanya penurunan nilai aset yang dialihkan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

Associates (continued)

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value and recognizes the amount adjacent to "share of profit/(loss) of an associate" in the profit or loss. Unrealized losses are eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred.

Accounting policies of associates have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

Profits and losses resulting from up stream and downstream transactions between the Group are recognized in the Group's financial statements only to the extent of unrelated investor's interests in the associates.

Dilution gains and losses arising in investments in associates are recognized in the profit or loss.

Equity Method

Under the equity method, the investment is initially recognized at cost and adjusted thereafter to recognize the investor's share of the post-acquisition profits or losses of the investee in profit or loss, and its share of movements in other comprehensive income of the investee in other comprehensive income.

When the Group's share of losses in an associate equals or exceeds its interest in the associate, including any other unsecured receivables, the Group does not recognize further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

Unrealised gains on transactions between the Group and its associates and joint ventures are eliminated to the extent of the Group's interest in these entities. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Metode Ekuitas (lanjutan)

Kebijakan akuntansi entitas asosiasi dan ventura bersama telah diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dari kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

Dividen yang diterima dan yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai pada investasi pada entitas asosiasi. Jika demikian, maka nilai tercatat dari investasi yang dicatat dengan akuntansi ekuitas diuji untuk penurunan nilai sesuai dengan kebijakan yang dijelaskan pada Catatan 2p.

d. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Penyajian

Item-item yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs penutup. Kurs yang digunakan sebagai acuan adalah kurs yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing secara umum diakui di dalam laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian ini ditangguhkan di dalam ekuitas jika terkait dengan lindung nilai arus kas dan lindung nilai investasi bersih yang memenuhi syarat atau disebabkan oleh sebagian investasi bersih dalam operasi asing.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

Equity Method (continued)

Accounting policies of the associates and joint ventures have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

Dividends received or receivable from associates are recognized as a reduction in the carrying amount of the investment.

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the carrying amount of the equity accounting investments is tested for impairment in accordance with the policy described in Note 2p.

d. Presentation Currency

Functional and Presentation Currency

Items included in the financial statements of each of the Group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Group.

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are translated into Rupiah using the closing exchange rate. Exchange rate used as benchmark is the rate which is issued by Central Bank of Indonesia.

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are generally recognized in the profit or loss. They are deferred in equity if they relate to qualifying cash flow hedges and qualifying net investment hedges or are attributable to part of the net investment in a foreign operation.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Penjabaran Mata Uang Asing (lanjutan)

Transaksi dan Saldo (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang berhubungan dengan pinjaman, serta kas dan setara kas disajikan pada laporan laba rugi sebagai "penghasilan atau biaya keuangan". Keuntungan atau kerugian neto selisih kurs lainnya disajikan pada laporan laba rugi sebagai "(kerugian)/keuntungan lain-lain - neto".

Kurs utama yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam nilai penuh):

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Dolar Amerika Serikat	16.162	15.416	United States Dollar
Dolar Singapura	11.919	11.712	Singapore Dollar
Euro	16.851	17.140	Euro

e. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

1. Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain, atau melalui laba rugi), dan
- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

Untuk aset yang diukur pada nilai wajar, keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laporan laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi pada instrumen utang, hal ini akan bergantung pada model bisnis dimana investasi tersebut diadakan. Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan, hal ini akan tergantung pada apakah Grup telah melakukan pemilihan tak terbatalakan pada saat pengakuan awal untuk mencatat investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Presentation Currency (continued)

Transactions and Balances (continued)

Foreign exchange gains and losses that relate to loans and cash and cash equivalents are presented in the profit or loss within "finance income or costs". All other net foreign exchange gains and losses are presented in the profit or loss within "other (losses)/gains - net".

The main exchange rates used as of December 31, 2024 and 2023 based on the middle rates published by Bank Indonesia are as follows (in full amount):

e. Financial Instruments

Financial Assets

1. Classification

The Group classifies its financial assets in the following measurement categories:

- *Those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income, or through profit or loss), and*
- *Those to be measured at amortized cost.*

The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

For assets measured at fair value, gains and losses will either be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in debt instruments, this will depend on the business model in which the investment is held. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

1. Klasifikasi (lanjutan)

Grup mereklasifikasi investasi utang jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

2. Pengukuran

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga.

Instrumen Utang

Pengukuran selanjutnya instrumen utang bergantung pada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik arus kas dari aset tersebut. Ada tiga kategori pengukuran dimana Grup mengklasifikasikan instrumen utangnya:

Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau penurunan nilainya. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

1. Classification (continued)

The Group reclassifies debt investments if and only if the business model for managing the assets changes.

2. Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.

Financial assets with inherent derivatives are considered as a whole when determining whether their cash flows are only principal and interest payment.

Debt Instrument

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the Group classifies its debt instruments:

Amortised cost: Assets that are held to accumulate contractual cash flows where those cash flows represent only principal and interest payment measured at amortised cost of acquisition. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

e. Financial Instruments (continued)

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Impairment of Financial Assets

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis forwardlooking untuk seluruh saldo piutang usaha dan kontrak aset tanpa komponen pendanaan yang signifikan. Selain untuk piutang usaha dan kontrak aset tanpa komponen pendanaan yang signifikan, Grup menerapkan pendekatan umum untuk mengukur KKE.

The Group applies the "simplified approach" to measure the Expected Credit Loss ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance on a forwardlooking basis for all trade receivables and contract assets without significant financing component. Other than trade receivables and contract assets without significant financing component, the Group applies general model to ensure ECL.

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

At each reporting date, the Company assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

When making the assessment, the Company consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

Untuk kas dan setara kas, Perusahaan menerapkan penyederhanaan risiko kredit rendah. Kemungkinan gagal bayar dan kerugian karena gagal bayar tersedia untuk umum dan dianggap sebagai investasi berisiko kredit rendah. Merupakan kebijakan Perusahaan untuk mengukur KKE pada instrumen tersebut dalam basis 12 bulan. Namun, jika terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak origination, penyisihan akan didasarkan pada KKE seumur hidup. Perusahaan menggunakan peringkat dari lembaga pemeringkat kredit terkemuka untuk menentukan apakah instrumen utang memiliki SICR dan untuk memperkirakan KKE.

For cash and cash equivalents, the Company applies the low credit risk simplification. Default possibilities and losses due to default are publicly available and are considered low credit risk investments. It is the Company's policy to measure ECL on these instruments on a 12 months basis. However, if there has been a significant increase in credit risk since origination, the allowance will be based on ECL for life. Companies use ratings from leading credit rating agencies to determine whether a debt instrument has an SICR and to estimate ECL.

Definisi Gagal Bayar

Definition of Default

Grup menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

The Group considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Definisi Gagal Bayar (lanjutan)

- Ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau
- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Grup, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Grup).

Grup menilai dengan basis forward-looking kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan.

Kebijakan Penghapusan

Grup menghapuskan aset keuangan ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan, atau untuk hal piutang usaha, ketika jumlahnya sudah lebih dari 120 hari tertunggak, mana yang terjadi lebih dulu. Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas penagihan dalam prosedur pemulihan Grup, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial Instruments (continued)

Impairment of Financial Assets (continued)

Definition of Default (continued)

- When there is a breach of financial covenants by the debtor; or
- Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Group, in full (without taking into account any collateral held by the Group).

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at amortised cost and fair value through other comprehensive income. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

Write-off Policy

The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade accounts receivable, when the amounts are over 120 days past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

Derecognition of Financial Assets

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

**Penghentian Pengakuan Aset Keuangan
(lanjutan)**

Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial Instruments (continued)

**Derecognition of Financial Assets
(continued)**

If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realize the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market for the asset or liability, or in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkatan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- 1) Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- 2) Level 2 - Teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.
- 3) Level 3 - Teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara Level dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

f. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- (a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - (iii) personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial Instruments (continued)

Fair Value Measurement (continued)

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- 1) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.*
- 2) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.*
- 3) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

f. Related Parties Transactions

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:

- (a) A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:*
 - (i) has control or joint control over the reporting entity;*
 - (ii) has significant influence over the reporting entity; or*
 - (iii) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Transaksi Pihak-pihak Berelasi (lanjutan)

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- (i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
- (ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
- (iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- (iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- (v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- (vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
- (vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas)
- (viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Semua transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan (Catatan 34).

g. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang.

Kas yang dibatasi penggunaannya dicatat sebagai bagian dari aset keuangan lancar lainnya dan aset keuangan tidak lancar lainnya.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Related Parties Transactions (continued)

(b) *An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:*

- (i) *The entity and the reporting entity are members of the same Group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).*
- (ii) *One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Group of which the other entity is a member).*
- (iii) *Both entities are joint ventures of the same third party*
- (iv) *One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.*
- (v) *The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.*
- (vi) *The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).*
- (vii) *A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).*
- (viii) *The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the financial statements (Note 34).

g. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents include cash in hand, deposits held at call with banks and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

Restricted cash is recorded as part of other current financial assets and other noncurrent financial assets.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek terdiri dari deposito berjangka dengan jangka waktu lebih dari tiga bulan tetapi dalam waktu satu tahun sejak tanggal akuisisi yang memiliki risiko perubahan nilai wajar yang tidak signifikan, diklasifikasikan sebagai investasi sementara dan disajikan sebagai aset lancar.

i. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan sistem kabel serat optik, jasa pemeliharaan dan pengelolaan sistem kabel serat optik dan jasa konstruksi sistem kabel serat optik dalam kegiatan usaha normal.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lainnya pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

Kolektibilitas piutang usaha dan piutang lain-lain ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih dihapuskan dengan cara langsung mengurangi nilai tercatatnya.

Penyisihan piutang ragu-ragu diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan revaluasi atas kolektibilitas saldo secara individual sepanjang umur piutang menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat forward-looking yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui pada laporan laba rugi. Ketika piutang usaha dan piutang lain-lain yang rugi penurunan nilainya telah diakui tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, dikreditkan pada laporan laba rugi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Short-term Investments

Short-term investments comprise of time deposits with maturities of more than three months but within one year from the acquisition date that are subject to an insignificant risk of changes in their fair value, are classified as temporary investments and presented as current assets.

i. Accounts Receivable and Other Receivables

Accounts receivable are amounts due from customers for fiber optic cable system sold, fiber optic system maintenance and management performance and fiber optic cable system construction in the ordinary course of business.

If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Accounts and other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

Cash flows relating to short-term receivables are not discounted if the effect of discounting is immaterial.

The collectability of trade and others receivables is reviewed on an ongoing basis. Receivables which are known to be uncollectible are written off by reducing the carrying amount directly.

Provision for doubtful receivables are measured based on expected credit losses by reviewing the collectability of individual balances in a lifetime of account receivables using simplified approach including the forward-looking information at the end of each reporting period.

The amount of the impairment loss is recognized in profit or loss. When a trade and other receivable for which an impairment allowance had been recognized becomes uncollectible in a subsequent period, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited in profit or loss.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

j. Tagihan dan Utang Bruto Pemberi Kerja

Jumlah tagihan dan utang bruto pemberi kerja berasal dari pekerjaan kontrak konstruksi yang dilakukan kepada pihak pemberi kerja yang masih dalam pelaksanaan. Nilai dari tagihan dan utang bruto merupakan selisih antara pendapatan yang diakui berdasarkan metode persentase penyelesaian dan termin yang ditagih.

Jumlah tagihan bruto pemberi kerja diperoleh apabila pendapatan diakui berdasarkan metode persentase penyelesaian melebihi termin yang ditagih. Jumlah utang bruto pemberi kerja terjadi apabila termin yang ditagih melebihi pendapatan yang diakui berdasarkan metode persentase penyelesaian.

k. Pekerjaan dalam Proses

Pekerjaan dalam proses merupakan selisih lebih dari biaya aktual yang dikeluarkan untuk pekerjaan konstruksi kabel serat optik, biaya pengembangan sistem kabel serat optik yang belum selesai dikonstruksi, serta biaya pemeliharaan dan perbaikan dibandingkan dengan biaya yang diakui berdasarkan pengakuan pendapatannya.

Biaya perolehan terdiri dari seluruh biaya lain yang timbul sampai pekerjaan dalam proses berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, sedangkan biaya pinjaman masuk ke biaya keuangan di laba/rugi, tidak masuk pos pekerjaan dalam proses.

Penyisihan penurunan nilai pekerjaan dalam proses dibentuk berdasarkan penelaahan fisik pekerjaan pada akhir periode.

l. Persediaan

Persediaan Grup terdiri dari bahan baku konstruksi dan persediaan kabel serat optik yang telah selesai dikonstruksi dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan bahan baku konstruksi ditentukan dengan menggunakan metode pertama masuk, pertama keluar ("FIFO").

Biaya perolehan persediaan sistem kabel serat optik terdiri dari biaya konstruksi, bahan baku dan biaya lainnya yang dikeluarkan dikurangi dengan biaya yang diakui berdasarkan pengakuan pendapatannya. Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Gross Amount Due From and to Customers

Gross amount due from and to customers resulting from construction contract services which are still in progress. The value of due from and to customers represents the difference between the revenue recognized based on percentage of completion method and the progress billings.

Gross amount due from customers are obtained when the revenue recognized based on percentage of completion method exceeds the progress billings. Gross amounts due to customers are obtained when the progress billing exceeds the revenue recognized based on the percentage of completion method.

k. Project in Progress

Project in progress represents the difference in above the actual costs incurred for fiber optic cable construction work, the cost of developing a fiber optic cable system that has not been completed, and maintenance and repair costs compared to costs recognized based on revenue recognition.

The cost of project in progress comprises all cost incurred in bringing the project in progress to their present location and condition, while loan cost is reported into financial cost in profit/loss, does not included in project in progress.

Allowance for decrease in value of project in progress is provided based on the physical check of project at the end of the period.

l. Inventories

The inventories Group consist of construction raw materials and supplies of fiber optic cables that have been completed are stated at the lower of cost and net realizable value. The cost of construction raw materials is determined using the first-in, first-out ("FIFO") method.

The cost of fiber optic cable system inventory consists of construction costs, raw materials and other costs incurred less costs recognized based on revenue recognition. Inventories do not consist of borrowing cost.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

l. Persediaan (lanjutan)

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi beban penjualan bervariasi.

m. Uang Muka dan Biaya Dibayar Di Muka

Uang muka adalah bagian dari kontrak yang dibayarkan atau diterima di muka untuk barang atau jasa. Uang muka dicatat sebagai aset pada laporan posisi keuangan.

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

n. Aset Tetap

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan. Setelah pengakuan, aset tetap diukur dengan menggunakan model biaya.

Tanah tidak disusutkan. Penyusutan aset tetap lain dihitung dengan menggunakan metode garis lurus, berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	20-25	<i>Buildings</i>
Peralatan Proyek	2-4	<i>Project Equipments</i>
Perabotan	4	<i>Furnitures</i>
Komputer dan Jaringan	3-4	<i>Computer and Networks</i>
Peralatan Kantor	4	<i>Office Equipments</i>
Peralatan Telekomunikasi	2-6	<i>Telecommunication Equipments</i>
Kendaraan	4-8	<i>Vehicles</i>
Jaringan Kabel	4-15	<i>Cable Networks</i>

Pengeluaran untuk perbaikan atau perawatan aset tetap untuk menjaga manfaat keekonomian masa yang akan datang dibebankan pada laporan laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya. Penyempurnaan yang menambah nilai (kegunaan) dan masa manfaat dan penambahan dalam jumlah yang signifikan dikapitalisasi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Inventories (continued)

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less variable selling expenses.

m. Advances and Prepaid Expenses

Advances is part of contractually due that is paid or received in advance for goods or services. Advances are recorded as asset on the consolidated statements of financial position.

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

n. Fixed Assets

Fixed assets are stated at cost, net of accumulated depreciation and impairment, if any.

The initial cost of fixed assets consists of purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable cost in bringing the fixed assets to its working condition for its intended use. After recognition, fixed assets are measured using the cost model.

Land is not depreciated. Depreciation of other fixed assets is computed using the straight-line method, based on the estimated economic useful lives of the related fixed assets, as follows:

Expenditures for repairs and maintenance of fixed assets to keep the future economic benefits are charged to the consolidated statement of profit or loss at the time of transactions. Improvements which increase the value (utility) and the estimated useful lives of the assets and significant renewals are capitalized.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Aset Tetap (lanjutan)

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya. Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah paling tidak setiap tahun.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya (*derecognized*) pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian pada tahun berjalan.

o. Aset Tak Berwujud

Lisensi Piranti Lunak

Biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh lisensi piranti lunak komputer dan mempersiapkan piranti lunak tersebut sehingga siap untuk digunakan dikapitalisasi. Harga perolehan piranti lunak diamortisasi selama estimasi masa manfaatnya 4 tahun.

Piranti Lunak Komputer

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Grup diakui sebagai aset tak berwujud.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai bagian produk piranti lunak mencakup beban pekerja pengembang piranti lunak dan bagian overhead yang relevan.

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada periode berikutnya.

Biaya pengembangan piranti lunak komputer diakui sebagai aset yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat, yang tidak lebih dari 4 tahun.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Fixed Assets (continued)

The carrying values of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable. The asset's residual values, useful lives and depreciation method are reviewed at least annually.

When assets are retired or otherwise disposed of, the cost and its related accumulated depreciation and impairment are removed from the accounts. An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any resulting gain or loss is included in the consolidated statement of profit or loss in the current year.

o. Intangible Assets

Software Licences

Acquired computer software licences are capitalized on the basis of the costs incurred to acquire and bring to use the specific software. These costs are amortized over their estimated useful lives of 4 years.

Computer Software

Costs associated with maintaining computer software programs are recognized as an expense as incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Group are recognized as intangible assets.

Directly attributable costs that are capitalized as part of the software product include the software development employee costs and an appropriate portion of relevant overheads.

Other development expenditures that do not meet these criteria are recognized as an expense as incurred. Development costs previously recognized as an expense are not recognized as an asset in a subsequent period.

Computer software development costs recognized as assets are amortized over their estimated useful lives, which does not exceed 4 years.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

p. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi di antara harga jual bersih dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah (*cash-generating units*). Aset non-keuangan yang diturunkan nilainya di-review untuk kemungkinan adanya pembalikan terhadap nilai penurunan setiap tanggal pelaporan.

Penurunan (pemulihan) nilai aset dibebankan (dikreditkan) atas laba rugi periode berjalan.

Manajemen menelaah ada atau tidaknya indikasi penurunan nilai aset non-keuangan pada tanggal posisi keuangan dan kemungkinan penyesuaian ke nilai yang dapat diperoleh kembali apabila terdapat keadaan yang mengindikasikan terjadinya penurunan nilai aset non-keuangan.

q. Utang Usaha

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

r. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Impairment of Non-Financial Asset

An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's net selling price and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that have suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

The amount of impairment loss (reversal of impairment loss) is charged to (credited in) current period's operations.

An assessment by management of the nonfinancial asset value is made at each balance sheet date to determine whether there is any indication of impairment of any asset and possible write-down to its recoverable amount whenever events or changes in circumstances indicate that the non-financial asset value is impaired.

q. Accounts Payable

Accounts payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Accounts payable are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). Otherwise, they are presented as long-term liabilities.

Accounts payables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

r. Loans

Loans are recognized initially at fair value, net of transaction costs incurred. Loans are subsequently carried at amortized cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognized in the profit or loss over the period of the loans using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognized as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn-down. In this case, the fee is deferred until the drawn-down occurs.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

r. Pinjaman (lanjutan)

Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Biaya pinjaman akan dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan ketika kewajiban yang tertulis pada kontrak dibatalkan, atau sudah tidak berlaku. Selisih antara nilai tercatat dari liabilitas keuangan yang sudah berakhir atau dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non-kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lain-lain atau biaya keuangan.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

s. Biaya Pinjaman

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut.

Untuk pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian.

Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Loans (continued)

To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn-down, the fee is capitalized as a pre-payment for liquidity services and amortized over the period of the facility to which it relates.

Loans are removed from the statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any noncash assets transferred or liabilities assumed, is recognized in profit or loss as other income or finance costs.

Loans are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

s. Loan Expenses

Interest and other loan costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalized up to the date when construction is complete. For loans that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalized is determined as the actual loan cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such loans.

For loans directly attributable to a qualifying asset, the capitalized amount is determined by multiplying the capitalization rate by the amount spent to acquire on the qualifying assets.

The capitalization rate calculated based on a weighted average of the total loan costs divided to the total loans outstanding during the period, other than loans specifically taken for the purpose of obtaining a qualifying asset.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan

Perusahaan telah menerapkan PSAK 115 yang membutuhkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 langkah penilaian:

- 1) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- 2) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
- 3) Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
- 4) Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin.
- 5) Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

- a. Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Perusahaan memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Revenue and Expenses Recognition

Revenue

the Company has applied SFAS 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

- 1) Identify contract(s) with a customer.*
- 2) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
- 3) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*
- 4) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
- 5) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).*

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- b. Over the time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over the time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

**t. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(lanjutan)**

Pendapatan (lanjutan)

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Grup mengakui aset kontrak dan liabilitas kontrak sehubungan dengan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan. Aset kontrak disajikan sebagai tagihan bruto pemberi kerja. Liabilitas kontrak disajikan sebagai pendapatan diterima di muka.

Penjualan Sistem Kabel Serat Optik

Grup mengembangkan dan menjual sistem kabel serat optik di Indonesia. Penjualan sistem kabel fiber optik diakui ketika Grup telah memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang yang dijanjikan kepada pelanggan.

Jika pengalihan pengendalian barang atau jasa dilakukan sepanjang waktu, maka Grup mengakui pendapatan sepanjang waktu dengan acuan pada tingkat penyelesaian dari kontrak pada tanggal pelaporan. Jika kewajiban pelaksanaan tidak dipenuhi sepanjang waktu, maka Grup mengakui pendapatan pada waktu tertentu.

Pada saat penjualan, penjualan dicatat berdasarkan harga bersih yang tertera dalam kontrak penjualan.

Pendapatan dari penjualan sistem kabel serat optik diakui sepanjang waktu karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan semua manfaat yang diberikan oleh Grup serta bertepatan ketika layanan telah diberikan dan data produksi yang dihasilkan telah diverifikasi.

Pendapatan Jasa Pemeliharaan, Pengelolaan dan Konstruksi

Pendapatan dari jasa pemeliharaan, pengelolaan dan pekerjaan konstruksi sistem kabel serat optik diakui pendapatan sepanjang waktu dengan acuan pada tingkat penyelesaian dari kontrak pada tanggal pelaporan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

**t. Revenue and Expenses Recognition
(continued)**

Revenue (continued)

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

The Group has recognized contract assets and contract liabilities related with revenue from contract with customers. Contract assets are presented as gross amount due from customers. Contract liabilities are presented as unearned revenues.

Sales of Fiber Optic Cables System

The Group develop and sells fiber optic cables system in Indonesia. Sales of fiber optic cables system recognized when the Group has fulfilled its performance obligations by transferring goods promised to customers.

If the transfer of control of goods or services is carried out over the time, the Group recognizes revenue over the time with reference to the level of completion of the contract at the reporting date. If the performance obligation is not fulfilled over the time, then the Group recognizes revenues at a point in time.

At the time of sales, sales are recorded based on the net-price specified in the sales contracts.

Revenue from sales of fiber optic cables system are recognized over time as the customer simultaneously receives and consumes all of the benefits provided by the Group as the Group performs and this coincides when the services has been rendered and the resulting production data has been verified.

Revenue from Maintenance, Manage Services and Construction Work

Revenues from maintenance, manage services and construction work of fiber optic cable system is recognized revenue over the time with reference to the level of completion of the contract at the reporting date.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

**t. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(lanjutan)**

Pendapatan (lanjutan)

**Pendapatan Jasa Pemeliharaan, Pengelolaan
dan Konstruksi (lanjutan)**

Pengakuan pendapatan Jasa Pemeliharaan, Pengelolaan dan Konstruksi menggunakan output method.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

u. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

Perusahaan menyewa bangunan. Kontrak sewa biasanya dibuat untuk periode tetap selama 2 (dua) tahun tetapi mungkin memiliki opsi ekstensi.

Kontrak dapat berisi komponen sewa dan non-sewa berdasarkan harga relatif yang berdiri sendiri. Namun, untuk sewa real estat dimana Perusahaan merupakan penyewa, ia telah memilih untuk tidak memisahkan komponen sewa dan nonsewa dan sebagai gantinya memperhitungkannya sebagai komponen sewa tunggal.

Persyaratan sewa dinegosiasikan secara individual dan berisi berbagai persyaratan dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberlakukan perjanjian apapun selain jaminan untuk tujuan peminjaman.

Sewa diakui sebagai aset hak pakai dan liabilitas terkait pada tanggal dimana aset sewaan tersedia untuk digunakan oleh Perusahaan. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa untuk setiap periode. Aset hak pakai didepresiasi selama periode yang lebih pendek antara masa manfaat aset dengan masa sewa dengan metode garis lurus.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

**t. Revenue and Expenses Recognition
(continued)**

Revenue (continued)

**Revenue from Maintenance, Manage Services
and Construction Work (continued)**

Revenue recognition for Maintenance, Management and Construction Services uses the output method.

Expenses

Expenses are recognized as incurred on an accrual basis.

u. Leases

Determining whether an agreement is, or contain, a lease is based on the substance of the agreement itself and assessing whether fulfillment of the agreement depends on the use of certain assets or assets, and whether the agreement conveys the right to use the assets.

The Company leases building. Lease contracts are usually drawn up for a fixed period of 2 (two) years but may have extension options.

The contract may contain both lease and non-lease components based on standalone relative prices. However, for real estate leases in which the Company is the lessee, it has chosen not to separate the lease and non-lease components and counts them instead as the single rental component.

Lease terms are negotiated individually and contain a variety of different terms and conditions. The lease agreement does not impose any agreement other than collateral for loan purposes.

Leases are recognized as right of use assets and related liabilities on the date on which the leased assets are available for use by the Company. Each lease payment is allocated between a liability and finance cost. Finance costs are charged to profit or loss over the lease term, resulting in a constant periodic interest rate on the remaining balance of the liability for each period. Rights of use assets are depreciated over the shorter period between the useful lives of the assets and the lease terms using the straight-line method.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

u. Sewa (lanjutan)

Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur dengan basis nilai kini. Liabilitas sewa termasuk nilai bersih sekarang dari pembayaran sewa berikut:

- 1) Pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi piutang insentif sewa;
- 2) Pembayaran sewa variabel yang didasarkan pada indeks atau tingkat, pada awalnya diukur menggunakan indeks atau tingkat pada tanggal mulai;
- 3) Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa berdasarkan jaminan nilai residu;
- 4) Harga pelaksanaan dari opsi pembelian jika penyewa cukup yakin untuk menggunakan opsi tersebut; dan
- 5) Pembayaran penalti untuk penghentian sewa, jika masa sewa mencerminkan penyewa yang melaksanakan opsi tersebut.

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat segera ditentukan, dimana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam Perusahaan, suku bunga pinjaman inkremental penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

Untuk menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Perusahaan:

- 1) Jika memungkinkan, menggunakan pembiayaan pihak ketiga terkini yang diterima oleh penyewa individu sebagai titik awal, disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kondisi pembiayaan sejak pembiayaan pihak ketiga diterima;
- 2) Menggunakan pendekatan build-up yang dimulai dengan suku bunga bebas risiko yang disesuaikan dengan risiko kredit; dan
- 3) Membuat penyesuaian spesifik untuk sewa, misalnya jangka waktu, negara, mata uang dan keamanan.

Perusahaan dihadapkan pada potensi kenaikan di masa depan dalam pembayaran sewa variabel berdasarkan indeks atau tarif, yang tidak termasuk dalam liabilitas sewa sampai diberlakukan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Leases (continued)

Assets and liabilities arising from leases are initially measured on the present value basis. Lease liabilities include the net present value of the following lease payments:

- 1) Fixed payments (including fixed payments in substance), less lease incentive receivables;*
- 2) Variable lease payments which are based on an index or rate, are initially measured using an index or rate at the start date;*
- 3) The amount that the lessee is expected to pay based on a guaranteed residual value;*
- 4) The exercise price of the purchase option if the lessee is confident enough to exercise the option; and*
- 5) Payment of penalty for terminating the lease, if the lease term reflects the lessee exercising the option.*

Lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be immediately determined, which is generally the case with leases in the Company, the incremental loan interest rate of the lessee is used, namely the rate that must be paid by the lessee to borrow the funds needed to acquire an asset with a value equal to the asset used in similar economic environment with similar terms and conditions.

To determine the incremental loan interest rate, the Company:

- 1) Where possible, use the most recent third party financing received by the individual lessee as a starting point, adjusted to reflect changes in financing conditions since third party financing was received;*
- 2) Uses a build-up approach that starts with a risk-free interest rate adjusted for credit risk; and*
- 3) Make specific adjustments to leases, such as term, country, currency and security.*

The Company is faced with the potential for future increases in variable lease payments based on index or rate, which are not included in the lease liability until enacted.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

u. Sewa (lanjutan)

Ketika penyesuaian pembayaran sewa berdasarkan indeks atau suku bunga mulai berlaku, liabilitas sewa dinilai kembali dan disesuaikan dengan aset hak guna.

Pembayaran sewa dialokasikan antara biaya pokok dan keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laporan laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas sisa saldo liabilitas untuk setiap periode.

Aset hak pakai diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari berikut ini:

- 1) Jumlah pengukuran awal liabilitas sewa;
- 2) Pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima;
- 3) Biaya langsung awal; dan
- 4) Biaya restorasi.

Aset hak guna umumnya disusutkan sepanjang waktu yang lebih pendek antara lama masa manfaat aset dan jangka waktu sewa menggunakan metode garis lurus. Jika Perusahaan cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya. Sementara Perusahaan menilai kembali tanah dan bangunannya yang ada di dalam properti, gedung dan peralatan, Perseroan memilih untuk tidak melakukannya untuk bangunan hak guna yang dimiliki oleh Perusahaan.

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang. Sewa jangka pendek terdiri dari sewa ruang kantor dan sewa kapal dengan masa sewa kurang dari 12 bulan. Aset bernilai rendah terdiri dari peralatan TI, kendaraan, tambat kapal dan furnitur kantor kecil.

Opsi Ekstensi dan Terminasi

Opsi ekstensi dan terminasi termasuk dalam sejumlah sewa properti dan peralatan di seluruh Perusahaan. Istilahistilah ini digunakan untuk memaksimalkan fleksibilitas operasional dalam hal pengelolaan kontrak. Mayoritas opsi ekstensi dan terminasi yang dimiliki hanya dapat dilaksanakan oleh Perusahaan dan bukan oleh pemberi sewa masing-masing.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Leases (continued)

When the adjustment of lease payments based on index or interest rates comes into effect, the lease liability is revalued and adjusted according to the rights of use assets.

Lease payments are allocated between principal and finance costs. Finance costs are charged to the income statement over the lease term so as to produce a constant periodic interest rate on the remaining balance of the liability for each period.

Right-of-use assets are measured at cost which consists of the following:

- 1) The amount of the initial measurement of the lease liability;*
- 2) Rental payments made on or before the commencement date are less rental incentives received;*
- 3) Initial direct costs; and*
- 4) Restoration costs.*

Right-of-use assets are generally depreciated over the shorter of the useful lives of the assets and the lease terms using the straight-line method. If the Company is confident enough to exercise the purchase option, the rights-of-use assets are depreciated over the useful lives of the underlying asset. While the Company reassesses its land and buildings in the property, buildings and equipment, the Company chooses not to do so for the rights-of-use buildings owned by the Company.

Payments related to short-term leases and leases of low-value assets are recognized on a straight-line basis as an expense in the profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less. Short-term leases consist of office room and vessel with a lease term of less than 12 months. Low-value assets consist of IT equipment, vehicles, vessel tether and small office furniture.

Extension and Termination Options

Extension and termination options are included in a number of property and equipment leases throughout the Company. These terms are used to maximize operational flexibility in terms of contract management. The majority of extension and termination options that are owned can only be exercised by the Company and not by the respective lessees.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

u. Sewa (lanjutan)

Jaminan Nilai Residu

Untuk mengoptimalkan biaya sewa selama periode kontrak, Perseroan terkadang memberikan jaminan nilai residu sehubungan dengan sewa peralatan.

Pendapatan sewa guna usaha dari kegiatan operasi sewa dimana Perseroan bertindak sebagai pemberi sewa diakui sebagai pendapatan secara garis lurus selama masa sewa.

v. Pajak Penghasilan

Pajak Penghasilan Final

Pajak penghasilan Perusahaan dan entitas anak dari aktivitas jasa konstruksi dihitung berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 40 tahun 2009 mengenai perubahan atas PP No. 51 tahun 2008 tentang pajak penghasilan atas penghasilan dari usaha jasa konstruksi yang berlaku efektif mulai tanggal 1 Agustus 2008. Kegiatan pelaksanaan konstruksi dikenakan tarif pajak final sebesar 3%, pelaksanaan konstruksi tanpa sertifikat dikenakan tarif pajak final sebesar 4% dan sewa NOC dikenakan tarif pajak final sebesar 10%.

Pada tanggal 21 Februari 2022, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi dan berlaku sejak tanggal 21 Februari 2022. Aturan tersebut menetapkan penurunan tarif pajak penghasilan untuk usaha Jasa Konstruksi dari semula 2% untuk pelaksanaan konstruksi yang dilakukan oleh penyedia jasa yang memiliki kualifikasi usaha kecil menjadi 1,75%; semula 3% untuk pelaksana konstruksi selain penyedia jasa yang memiliki sertifikat badan usaha kualifikasi kecil atau sertifikat kompetensi kerja untuk usaha orang perseorangan dan selain penyedia jasa yang tidak memiliki sertifikat badan usaha atau sertifikat kompetensi kerja untuk usaha orang perseorangan menjadi 2,65%; semula 4% untuk Perencanaan Konstruksi atau Pengawasan Konstruksi yang dilakukan oleh penyedia jasa yang memiliki kualifikasi usaha menjadi 2,65%.

Pajak penghasilan final disajikan diluar beban pajak penghasilan pada laba rugi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Leases (continued)

Guaranteed Residual Value

To optimize rental costs during the contract period, the Company sometimes guarantees a residual value in connection with equipment leases.

Lease income from leasing operations wherein the Company acts as the lessee is recognized as income on a straight-line basis over the lease term.

v. Income Tax

Final Income Tax

The Company and its subsidiaries' income tax from construction services activities is computed based on the Government Regulation No. 40 year 2009 concerning amendments of Government Regulation No. 51 year 2008 concerning income tax from the construction business which became effective starting August 1, 2008. Construction implementation activities are subject to a final tax rate of 3%, construction implementation without certificate are subject to a final tax rate of 4% and NOC rental are subject to a final tax rate of 10%.

On February 21, 2022, the Government issued Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 9 of 2022 concerning the Second Amendment to Government Regulation Number 51 of 2008 concerning Income Tax on Income from Construction Services Businesses and effective since February 21, 2022. The regulation stipulates a reduction in the income tax rate for Construction Service businesses, previously 2% for construction carried out by service providers who have small business qualifications to 1.75%; previously 3% for construction contractors other than service providers who have small qualification business entity certificates or work competency certificates for individual businesses and other than service providers who do not have business entity certificates or work competency certificates for individual businesses to 2.65%; previously 4% for Construction Planning or Construction Supervision carried out by service providers who have business qualifications to 2.65%.

Final income tax is presented outside income tax expenses in profit or loss.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

v. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Penghasilan Final (lanjutan)

Perbedaan nilai tercatat aset dan liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak Kini

Pajak kini terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan di laba rugi karena tidak memperhitungkan penghasilan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan tidak memperhitungkan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan. Liabilitas Grup untuk pajak kini dihitung berdasarkan tarif pajak yang telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Provisi diakui untuk penentuan pajak yang tidak pasti, tetapi kemungkinan besar akan mengakibatkan arus keluar dana kepada otoritas pajak. Provisi diukur sebesar estimasi terbaik atas jumlah ekspektasian yang terutang. Penilaian berdasarkan pada pertimbangan profesional pajak dalam Grup yang didukung dengan pengalaman lalu atas aktivitas tersebut dan dalam kasus tertentu berdasarkan saran pakar pajak independen.

w. Pengampunan Pajak

Perusahaan dan Entitas Anak mengikuti program Pengampunan Pajak dan telah menyampaikan Surat Pernyataan Harta (SPH) kepada Menteri Keuangan Republik Indonesia. Pengampunan Pajak diterbitkan pada 18 April 2017. Kenaikan aset pengampunan pajak dicatat sebagai tambahan modal disetor sebesar Rp33.715.457.773.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

v. Income Tax (continued)

Final Income Tax (continued)

The difference between the financial statement carrying amounts of existing assets and liabilities relate to the final income tax and their respective final tax bases are not recognized as deferred tax assets or liabilities.

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Current Tax

The tax currently payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from net profit as reported in profit or loss because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are never taxable or deductible. The Group's liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

A provision is recognized for those matters for which the tax determination is uncertain but it is considered probable that there will be a future outflow of funds to a tax authority. The provisions are measured at the best estimate of the amount expected to become payable. The assessment is based on the judgment of tax professionals within the Group supported by previous experience in respect of such activities and in certain cases based on specialist independent tax advice.

w. Tax Amnesty

The Company and Subsidiaries are following Tax Amnesty program and delivered Letter Wealth (SPH) to Finance Ministry of Indonesia. The tax amnesty letter has been published on April 18, 2017. Increase of tax amnesty assets recorded as additional paid in capital amounted Rp33,715,457,773.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

x. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih residual dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Laba (rugi) per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

y. Imbalan Pascakerja

Kewajiban Jangka Pendek

Liabilitas untuk upah dan gaji, termasuk imbalan non-moneter dan akumulasi cuti sakit yang akan diselesaikan dalam waktu 12 bulan setelah akhir dari periode ketika pekerja memberikan jasa yang berhubungan diakui hingga jasa yang diberikan hingga akhir dari periode pelaporan dan dihitung pada jumlah yang diperkirakan akan dibayar ketika liabilitas diselesaikan. Liabilitas dipresentasikan sebagai kewajiban imbalan kerja masa kini pada posisi keuangan.

Kewajiban Pensiun

Sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 ("UU 13/2003") sebagaimana diubah melalui Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja ("UU 11/2020"), Grup disyaratkan untuk memberikan imbalan pensiun sekurang-kurangnya seperti imbalan pensiun yang diatur dalam UU 11/2020, yang pada dasarnya adalah program imbalan pasti. Jika imbalan pensiun sesuai UU lebih besar dari program pensiun yang ada, selisih tersebut diakui sebagai bagian dari liabilitas imbalan pensiun.

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") menerbitkan siaran pers mengenai "Pengatribusian imbalan pada periode jasa" dan oleh karena itu, Grup mengubah kebijakan terkait dengan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai dengan ketentuan dalam PSAK No. 219 "Imbalan Kerja" mengikuti pola fakta umum program pensiun berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

x. Earning per Share

Basic earnings per share is computed by dividing net income by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Diluted earnings (loss) per share is computed by dividing net income by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all potentially dilutive ordinary shares.

y. Post-employment Benefit

Short-Term Obligations

Liabilities for wages and salaries, including non-monetary benefits and accumulating sick leave that are expected to be settled wholly within 12 months after the end of the period in which the employees render the related service are recognized in respect of employees' services up to the end of the reporting period and are measured at the amounts expected to be paid when the liabilities are settled. The liabilities are presented as current employee benefit obligations in the balance sheet.

Pension Obligations

In accordance with the Manpower Act No. 13/2003 ("Law 13/2003") as amended through Law Number 11 of 2020 regarding Job Creation ("Law 11/2020"), the Group is required to provide pension benefits at least as regulated in Law 11 /2020, which is basically a defined benefit plan. If the pension benefit under the Law is greater than the existing pension plan, the difference is recognized as part of the pension benefit liability.

In April 2022, Financial Accounting Standard Boards of Institute of Indonesia Chartered Accountants ("FASB-IAI") published a press release regarding "Attributing benefit to periods of service", and accordingly the Group changed the policy related to attributing benefit to periods of service in accordance with the provisions in SFAS No. 219 "Employee Benefit" following the general fact pattern of pension programs based on the Labor Law No. 11/2020 and Government Regulation No.35/2021.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

y. Imbalan Pascakerja (lanjutan)

Kewajiban Pensiun (lanjutan)

Dampak dari perubahan perhitungan tersebut tidak signifikan terhadap Grup, sehingga Grup mencatat dampak dari perubahan tersebut secara keseluruhan dalam laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan.

Grup memiliki program imbalan pasti. Program imbalan pasti adalah program pensiun yang bukan merupakan program iuran pasti. Pada umumnya, program imbalan pasti ditentukan berdasarkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

Sehubungan dengan program imbalan pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program.

Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris yang independen dengan menggunakan metode projected unit credit. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan yang berkualitas tinggi) yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Keuntungan dan kerugian atas pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui pendapatan komprehensif lainnya pada saat terjadinya. Keuntungan dan kerugian ini termasuk didalam laba ditahan pada laporan perubahan ekuitas dan pada posisi keuangan.

Perubahan nilai kini atas kewajiban imbalan pasti yang timbul dari amendemen rencana atau pembatasan langsung diakui dalam laporan laba rugi sebagai biaya jasa lalu.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

y. Post-employment Benefit (continued)

Pension Obligations (continued)

The impact of the changes in calculation is insignificant to the Group, therefore the Group recorded the impact of the changes entirety in the consolidated financial statements for the current year.

The Group has defined benefit plans. A defined benefit plan is a pension plan that is not a defined contribution plan. Typically, defined benefit plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The liability recognized in the consolidated statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets.

The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of Government Bonds (considering currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension obligation.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in the consolidated statement of profit or loss.

Remeasurement gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise. They are included in retained earnings in the statement of changes in equity and in the balance sheet.

Changes in the present value of the defined benefit obligation resulting from plan amendments or curtailments are recognized immediately in a profit or loss as past service costs.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

z. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai Komite Pengarah yang mengambil keputusan strategis.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- 1) Yang terlihat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- 2) Hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- 3) Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja terfokus pada kategori pada setiap produk, yang menyerupai informasi segmen yang dilaporkan di periode sebelumnya. Seluruh transaksi antar segmen telah dieliminasi.

Bisnis Grup diklasifikasikan menjadi tiga bidang sebagai berikut:

- 1) Penjualan Sistem Kabel Serat Optik;
- 2) Jasa Konstruksi;
- 3) Pemeliharaan dan Pengelolaan Sistem Kabel Serat Optik.

aa. Provisi

Provisi restorasi lingkungan, biaya restrukturisasi dan tuntutan hukum diakui ketika: Perusahaan dan entitas anak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif masa kini sebagai akibat peristiwa masa lalu; terdapat kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan jumlah kewajiban tersebut dapat diukur secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

z. Operating Segment

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

An operating segment is a component of the entity:

- 1) That engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
- 2) Whose operating results are regularly reviewed by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assesses its performance; and*
- 3) For which separate financial information is available.*

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and performance assessment is more specifically focused on the category of each product, which is similar to the business segment reported in the prior period. All transactions between segments have been eliminated.

Group business is classified into the following three areas:

- 1) Sales of Fiber Optic Cable System;*
- 2) Construction Services;*
- 3) Maintenance and Manage Services of Fiber Optic Cable System.*

aa. Provision

Provision for environmental restoration, restructuring costs and legal claims is recognized when: the Company and its subsidiaries has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount has been reliably estimated. Provision is not recognized for future operating losses.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

aa. Provisi (lanjutan)

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai beban bunga.

ab. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali jika kemungkinan arus keluar sumber daya yang mewujudkan manfaat ekonomi sangat kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian ketika arus masuk manfaat ekonomi memungkinkan.

ac. Modal Saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

Ketika Grup membeli modal saham ekuitas entitas (saham treasuri), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika saham biasa tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait dimasukkan pada ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas.

ad. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham diakui sebagai liabilitas pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

aa. Provision (continued)

Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value is a pre-tax rate that reflects current market assessment of the time value of money and the risk specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognized as interest expense.

ab. Contingencies

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

ac. Share Capital

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

Where any Group purchases the company's equity share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the company's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Where such ordinary shares are subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects is included in equity attributable to the Company's equity holders.

ad. Dividends

Dividend distribution to the shareholders is recognized as a liability in the period in which the dividends are approved by the shareholders.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

ae. Biaya Emisi Obligasi dan Saham

Biaya emisi obligasi merupakan biaya transaksi yang dikurangkan langsung dari hasil emisi untuk menentukan hasil emisi bersih obligasi. Selisih antara hasil emisi bersih dengan nilai nominal merupakan diskonto dan diamortisasi selama jangka waktu obligasi tersebut. Biaya emisi saham merupakan akumulasi biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran umum perdana saham Perusahaan kepada masyarakat. Biaya emisi saham disajikan sebagai bagian tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi.

af. Kejadian Setelah Tanggal Pelaporan

Kejadian setelah tanggal pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada tanggal pelaporan (kejadian penyesuaian) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian pada saat material. Kejadian setelah tanggal pelaporan yang bukan kejadian penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada saat material.

3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Estimasi dan pertimbangan terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lain, termasuk ekspektasi peristiwa masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting

Grup membuat estimasi dan asumsi mengenai masa depan. Estimasi akuntansi yang dihasilkan, menurut definisi, akan jarang sekali sama dengan hasil aktualnya. Estimasi dan asumsi yang secara signifikan berisiko menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas selama 12 bulan ke depan dipaparkan di bawah ini.

a. Penggunaan Asumsi Kelangsungan Usaha

Dalam menerapkan kebijakan akuntansi Grup, selain yang melibatkan estimasi, manajemen telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan asumsi bahwa Grup akan dapat mempertahankan kelangsungan usaha dalam operasinya di tahun mendatang, yang merupakan pertimbangan penting yang berdampak paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

ae. Bonds and Shares Issuance Costs

Bonds issuance costs are transaction costs to be deducted from the proceeds in order to determine the net proceeds of bonds. The difference between the net proceeds and the nominal value is a discount or premium and will be amortized over the term of the bonds. Share issuance costs represent the accumulated costs incurred in connection with the Company's initial public offering. Shares issuance costs are presented as an additional paid in capital and not amortized.

af. Events After the Reporting Date

Post year-end events that provide additional information about the Group positions at the reporting date (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements when material. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY AND CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS

Estimates and judgments are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

Critical Accounting Estimates and Assumptions

The Group makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates, by definition, will rarely equal the actual results. The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities over the next 12 months are described below.

a. The Use of Going Concern Assumption

In the process of applying the Group's accounting policies, apart from those involving estimations, management has prepared the consolidated financial statements on the assumption that the Group will be able to operate as a going concern in the coming years, which is a critical judgment that has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting
(lanjutan)**

**a. Penggunaan Asumsi Kelangsungan Usaha
(lanjutan)**

Penilaian asumsi kelangsungan usaha melibatkan pengambilan keputusan oleh manajemen, pada titik waktu tertentu, tentang hasil masa depan dari peristiwa atau kondisi yang secara inheren tidak pasti. Manajemen Grup mempertimbangkan bahwa Grup memiliki kemampuan untuk melanjutkan kelangsungan usahanya dan peristiwa atau kondisi utama, yang dapat menimbulkan risiko bisnis, yang secara individual atau kolektif dapat menimbulkan keraguan signifikan atas asumsi kelangsungan usaha.

b. Imbalan Pensiun

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 24.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY AND
CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS (continued)**

**Critical Accounting Estimates and Assumptions
(continued)**

**a. The Use of Going Concern Assumption
(continued)**

The assessment of the going concern assumption involves making a judgment by the management, at a particular point of time, about the future outcome of events or conditions which are inherently uncertain. The Group's management considers that the Group has the capability to continue as a going concern and the major events or conditions, which may give rise to business risks, that individually or collectively may cast significant doubt upon the going concern.

b. Pension Benefits

The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 24.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

**Pertimbangan Penting Dalam Penentuan Kebijakan
Akuntansi Entitas**

**a. Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap dan Aset Tak
Berwujud**

Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas. Nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 14. Nilai tercatat aset takberwujud disajikan dalam Catatan 16.

b. Estimasi Nilai Realisasi Bersih dari Persediaan

Dalam menentukan nilai realisasi bersih (*NRV*) dari persediaan, Grup mempertimbangkan persediaan usang, rusak, kerusakan fisik, perubahan tingkat harga, perubahan permintaan konsumen, atau penyebab lainnya untuk mengidentifikasi persediaan yang harus diturunkan ke *NRV*. Grup menyesuaikan biaya persediaan ke jumlah terpulihkan pada tingkat yang dipertimbangkan cukup untuk mencerminkan penurunan nilai pasar dari persediaan.

c. Investasi pada Terawave Pte. Ltd.

Manajemen telah melakukan penilaian terhadap tingkat pengaruh Grup atas Terawave Pte. Ltd. dan menyimpulkan bahwa Grup tidak memiliki pengendalian penuh atas Terawave Pte. Ltd. disebabkan oleh tidak adanya kontrol mayoritas dari perwakilan Direksi dan Dewan Komisaris, maka investasi ini diklasifikasi sebagai entitas asosiasi.

**d. Estimasi Pengakuan Pendapatan dan Beban
Pekerjaan Konstruksi dan Pemeliharaan**

Grup mensyaratkan penggunaan estimasi yang dapat berpengaruh terhadap jumlah pendapatan dan beban pokok pendapatan kontrak konstruksi sistem kabel serat optik yang dilaporkan. Pendapatan kontrak konstruksi diakui berdasarkan tahap penyelesaian aktivitas kontrak pada tanggal akhir periode pelaporan (metode persentase penyelesaian). Biaya kontrak diakui berdasarkan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk menyelesaikan pekerjaan dan ditelaah secara berkala.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY AND
CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS (continued)**

***Critical Judgments in Applying the Entity's
Accounting Policies***

**a. *Estimated Useful Lives of Fixed Asset and
Intangible Assets***

The Group reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets and intangible assets based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned. The carrying amount of fixed assets is presented in Note 14. The carrying amount of intangible assets is presented in Note 16.

b. *Estimating Net Realizable Value of Inventories*

*In determining the net realizable value (*NRV*) of inventories, the Group considers inventory obsolescence, damages, physical deterioration, changes in price levels, changes in consumer demands, or other causes to identify inventories which are to be written down to *NRV*. The Group adjusts the cost of inventories to recoverable amount at a level considered adequate to reflect market decline in the value of the inventories.*

c. *Investment in Terawave Pte. Ltd.*

Management has assessed the level of influence that the Group has on Terawave Pte. Ltd. and determined that the Group does not have full control over Terawave Pte. Ltd. because of the absence of majority control of representatives of the Board of Directors and the Board of Commissioners, consequently, this investment was classified as an associate.

**d. *Estimated Recognition of Maintenance and
Construction Work Revenue and Expense***

The Group requires the use of estimates which may impact the reported amount of revenue and cost of revenue from construction contract of fiber optic cables system. Revenue of construction contract is recognized based on the percentage of completion of contract activities at the end of reporting period (percentage of completion method). Contract cost is recognized based on estimated cost to complete the project and is reviewed periodically.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

**Pertimbangan Penting Dalam Penentuan Kebijakan
Akuntansi Entitas (lanjutan)**

**d. Estimasi Pengakuan Pendapatan dan Beban
Pekerjaan Konstruksi dan Pemeliharaan (lanjutan)**

Grup melaksanakan proyek dengan waktu pengerjaan lebih dari satu periode akuntansi dan dicatat sebagai kontrak jasa konstruksi. Kebijakan akuntansi Grup untuk proyek-proyek seperti ini mensyaratkan pendapatan dan biaya akan dialokasikan pada masing-masing akhir periode untuk proyek yang masih dalam proses. Kebijakan tersebut diestimasi dan direvisi sejalan dengan berlangsungnya proyek untuk mencerminkan status proyek dan informasi terbaru yang tersedia untuk manajemen. Manajemen proyek melakukan penelaahan rutin untuk memastikan kesesuaian dari estimasi terakhir.

Perubahan atas estimasi akan dicatat secara prospektif. Walaupun Grup berkeyakinan bahwa estimasi yang dibuat adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada tahap penyelesaian aktual dapat mempengaruhi pendapatan dan beban pokok pendapatan dari konstruksi secara material.

**e. Penurunan Nilai atas Aset Tetap dan Aset
Tak Berwujud**

PSAK mensyaratkan bahwa penelaahan atas penurunan nilai atas aset tetap dan aset takberwujud harus dilakukan apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Penentuan jumlah yang dapat diperoleh kembali membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan yang akan dihasilkan dari penggunaan secara berkelanjutan dan hasil akhir dari aset tersebut. Sementara itu, manajemen yakin bahwa asumsi yang digunakan dalam menghitung estimasi nilai wajar yang tercermin di dalam laporan keuangan konsolidasian adalah sudah sesuai dan wajar. Maka perubahan yang signifikan dalam asumsi ini dapat secara material mempengaruhi penilaian atas jumlah yang dapat diperoleh kembali dan kerugian atas penurunan nilai yang dihasilkan bisa memiliki dampak yang material terhadap hasil usaha.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY AND
CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS (continued)**

***Critical Judgments in Applying the Entity's
Accounting Policies (continued)***

**d. *Estimated Recognition of Maintenance and
Construction Work Revenue and Expense
(continued)***

The Group undertakes projects that frequently progress more than one accounting period and are accounted for as construction services contracts. The Group's accounting policies for these projects require revenue and costs to be allocated to each individual period end for projects that are still in progress. The accounting policies are estimated and revised as a project progresses to reflect the current status of the project and the latest information available to management. Project management teams perform regular reviews to ensure the latest estimates are appropriate.

Change to estimates is accounted for prospectively. While the Group believes that their estimates are reasonable and appropriate, significant differences to the actual completion stage may materially affect the revenues and cost of revenue of construction services contracts.

e. *Impairment of Fixed Assets and Intangible Assets*

SFAS requires that an impairment review be performed on fixed assets and intangible assets when events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. Determining the net recoverable amount of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. While it is believed that the assumptions used in the estimation of fair values reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable. Significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of recoverable amounts and any resulting impairment loss could have a material adverse impact on the results of operations.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

**Pertimbangan Penting Dalam Penentuan Kebijakan
Akuntansi Entitas (lanjutan)**

**f. Provisi untuk Kerugian Penurunan Nilai atas
Piutang**

Penerapan PSAK 109 mengakibatkan perubahan penilaian atas estimasi akuntansi yang signifikan dan pertimbangan terkait dengan cadangan kerugian penurunan nilai piutang. Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk semua piutang usaha.

Tingkat penyisihan tertentu dievaluasi oleh manajemen berdasarkan faktor-faktor yang mempengaruhi kolektibilitas akun. Dalam kasus ini, Grup menggunakan penilaian berdasarkan fakta dan keadaan terbaik yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, lamanya hubungan Perusahaan dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan kredit pihak ketiga dan faktor pasar yang diketahui, untuk mencatat cadangan khusus untuk pelanggan terhadap jumlah yang jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan dapat ditagih.

Cadangan spesifik ini dievaluasi ulang dan disesuaikan karena informasi tambahan yang diterima mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain penyisihan khusus atas piutang yang signifikan secara individual, Perusahaan juga mengakui penyisihan penurunan nilai kolektif terhadap eksposur kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang umum, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi sebagai memerlukan penyisihan khusus, memiliki risiko gagal bayar yang lebih besar dibandingkan saat piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

Pada tanggal 31 Desember 2024 penyisihan penurunan nilai piutang Perusahaan adalah sebesar Nihil (Catatan 7). Penyisihan penurunan nilai Tagihan Bruto Kepada Pemberi Kerja adalah sebesar Rp8.899.945.419 (Catatan 8). Penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain Perusahaan adalah sebesar Rp17.577.045.436 (Catatan 9).

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY AND
CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS (continued)**

***Critical Judgments in Applying the Entity's
Accounting Policies (continued)***

f. Allowance for Impairment Losses on Receivables

The implementation of SFAS 109 resulted in a change to the assessment of the significant accounting estimates and judgments related to provision for loss impairment of receivables. The Group applies a simplified approach to measure expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all account receivables.

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Company also recognizes a collective impairment provisions against credit exposure of its debtors which are Grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

As of December 31, 2024, the allowance for impairment of receivables of the Company amounted to Nil (Note 7). Allowance for impairment of Gross Receivables from Employers amounted to Rp8,899,945,419 (Note 8). Allowance for impairment of other receivables of the Company amounted to Rp17,577,045,436 (Note 9).

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING
(lanjutan)**

**Pertimbangan Penting Dalam Penentuan Kebijakan
Akuntansi Entitas (lanjutan)**

g. Penentuan Umur Sewa

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika secara wajar dipastikan akan dilaksanakan atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk mengakhiri sewa, jika cukup dipastikan untuk tidak dilakukan.

h. Penentuan Nilai Wajar atas Instrumen Keuangan

Manajemen menggunakan teknik penilaian, termasuk model diskonto arus kas dalam mengukur nilai wajar dari instrumen keuangan dimana penawaran pasar aktif tidak tersedia.

Dalam menerapkan teknik penilaian, manajemen memanfaatkan input pasar semaksimal mungkin, dan menggunakan estimasi dan asumsi, yang sejauh mungkin, sesuai dengan data yang dapat diobservasi oleh pelaku pasar akan digunakan di dalam penentuan harga instrumen. Dalam hal data yang berlaku tidak dapat dicermati, maka manajemen akan menggunakan estimasi terbaik dimana asumsi akan digunakan oleh pelaku pasar. Perkiraan ini mungkin berbeda dengan harga sebenarnya yang akan dicapai dalam transaksi wajar pada tanggal pelaporan.

i. Provisi dan Kontinjensi

Grup dalam kegiatan usaha normal, menjalankan sesuai ketentuan untuk kewajiban hukum maupun konstruktif, jika ada, sesuai dengan kebijakan pada ketentuan dan kontinjensi. Dalam pengakuan dan pengukuran ketentuan, manajemen mengambil pertimbangan risiko dan ketidakpastian.

Grup tidak mengakui provisi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

j. Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY AND
CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS (continued)**

***Critical Judgments in Applying the Entity's
Accounting Policies (continued)***

g. Determining Lease Term

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

h. Determining Fair Value of Financial Instruments

Management uses valuation techniques, including the discounted cash flow model in measuring the fair value of financial instruments where active market quotes are not available.

In applying the valuation techniques, management makes maximum use of market inputs, and uses estimates and assumptions that are, as far as possible, consistent with observable data that market participants would use in pricing the instrument. Where applicable data is not observable, management uses its best estimate about the assumptions that market participants would make. These estimates may vary from the actual prices that would be achieved in an arm's length transaction at the reporting date.

i. Provisions and Contingencies

The Group in the ordinary course of business, sets up appropriate provisions for its present legal or constructive obligations, if any, in accordance with its policies on provisions and contingencies. In recognizing and measuring provisions, management takes risk and uncertainties in to account.

The Group has not recognized any provision as at December 31, 2024 and 2023.

j. Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN 3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY AND
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS (continued)**
(lanjutan)

**Pertimbangan Penting Dalam Penentuan Kebijakan
Akuntansi Entitas (lanjutan)**

j. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Penentuan provisi untuk pajak penghasilan badan memerlukan pertimbangan yang signifikan dari manajemen. Ada transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti selama kegiatan usaha biasa. Grup mengakui liabilitas atas masalah pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah tambahan pajak penghasilan badan akan terutang. Jika hasil pajak final dari hal-hal tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dibuat.

**Critical Judgments in Applying the Entity's
Accounting Policies (continued)**

j. Income Tax (continued)

Determining provision for corporate income tax requires significant judgment by management. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amount that are initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kas	86.952.266	121.699.860	Cash on Hand
Bank			Cash in Banks
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Bukopin Tbk	62.549.041.834	310.766.587.728	PT Bank Bukopin Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	17.425.638.862	7.664.616.112	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	15.964.530.732	2.701.692.106	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	912.176.956	321.528.978	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	228.215.804	525.422.992	PT Bank UOB Indonesia
PT Hibank Indonesia	51.592.318	--	PT Hibank Indonesia
PT Bank MNC Internasional Tbk	47.938.895	47.530.404	PT Bank MNC Internasional Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	47.524.997	--	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	31.439.352	29.079.384	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Negara Indonesia	23.513.697	23.892.903	PT Bank Negara Indonesia
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk	4.239.085	4.419.085	PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Industrial Bank of Korea	3.131.619	3.472.503	PT Bank Industrial Bank of Korea
PT Bank Permata Indonesia	1.079.289	1.376.799	PT Bank Permata Indonesia
PT Bank DBS Indonesia	--	152.400.000	PT Bank DBS Indonesia
<u>USD</u>			<u>USD</u>
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	1.362.738.628	1.440.624.584	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	311.635.684	99.895.680	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Bukopin Tbk	54.077.244	3.130.123.067	PT Bank Bukopin Tbk
PT Bank Syariah Indonesia	46.424.214	45.206.341	PT Bank Syariah Indonesia
PT Bank UOB Indonesia	7.189.504	7.222.704	PT Bank UOB Indonesia
Jumlah bank	<u>99.072.128.714</u>	<u>326.965.091.370</u>	Total banks

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Deposito Berjangka			Time Deposits
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank KB Bukopin Tbk	--	85.000.000.000	PT Bank KB Bukopin Tbk
Jumlah deposito	--	85.000.000.000	Total time deposits
Jumlah	99.159.080.980	412.086.791.230	Total

Deposito yang diklasifikasikan sebagai kas dan setara kas memiliki jatuh tempo kurang dari 3 bulan.

Time deposits classified as cash and cash equivalents have maturities of less than 3 months.

Suku bunga tahunan deposito berjangka berkisar sebagai berikut:

The annual interest rates for time deposits were in the following ranges:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun			<i>Interest rates per annum of time deposits</i>
Rupiah	--	6.00% - 6.50%	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	--	--	<i>United States Dollar</i>
Jatuh tempo	--	1 - 3 Bulan/	<i>Maturity period</i>

Rincian saldo dalam mata uang asing diungkapkan dalam Catatan 36.

Details of balances in foreign currencies are disclosed in Note 36.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan setara kas sebagaimana yang diungkapkan pada Catatan 37.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of cash and cash equivalents and is disclosed in Note 37.

5. INVESTASI JANGKA PENDEK

5. SHORT TERM INVESTMENT

Investasi jangka pendek merupakan deposito dengan jangka waktu lebih dari tiga bulan dengan rincian sebagai berikut:

Short-term investment is a time deposit with a period more than three months with detail as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
PT Bank KB Bukopin Tbk	--	118.000.000.000	PT Bank KB Bukopin Tbk
Suku bunga tahunan deposito berjangka berkisar sebagai berikut:			<i>The annual interest rates for time deposits were in the following ranges:</i>
Tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun			<i>Interest rates per annum of time deposits</i>
Rupiah	--	6,00% - 6,50%	<i>Rupiah</i>
Jatuh tempo	--	6 - 12 Bulan/ Months	<i>Maturity period</i>

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan setara kas sebagaimana yang diungkapkan pada Catatan 37.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of cash and cash equivalents and is disclosed in Note 37.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

6. ASET YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

6. RESTRICTED ASSETS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.780.685.746	1.728.551.271	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	120.315.000	120.315.000	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
<u>USD</u>			<u>USD</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	102.486.636	97.169.977	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	<u>2.003.487.382</u>	<u>1.946.036.248</u>	Total

Suku bunga tahunan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya berkisar sebagai berikut:

The annual interest rates for time deposits restricted assets were in the following ranges:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun			<i>Interest rates per annum of time deposits</i>
Rupiah	2,25% - 2,70%	2,25% - 2,70%	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	2,75%	2,75%	<i>United States Dollar</i>
Jatuh tempo	1 - 12 bulan/ <i>months</i>	1 - 12 bulan/ <i>months</i>	<i>Maturity period</i>

7. PIUTANG USAHA

7. ACCOUNT RECEIVABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak Berelasi (Catatan 35)			Related Party (Note 35)
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	17.192.076.565	4.790.395.203	PT Mora Telematika Indonesia Tbk
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Palapa Ring Barat	24.035.104.450	5.997.849.687	PT Palapa Ring Barat
PT Parsaoran Global Datatrans	10.518.081.150	9.837.164.200	PT Parsaoran Global Datatrans
PT Remala Abadi	5.871.704.283	5.871.704.283	PT Remala Abadi
PT Trans Indonesia Superkoridor	3.966.581.108	865.013.000	PT Trans Indonesia Superkoridor
PT Link Net Tbk	2.592.372.000	561.635.700	PT Link Net Tbk
PT Mega Akses Persada	2.172.153.954	4.434.234.103	PT Mega Akses Persada
PT Telkom Infrastruktur Indonesia	2.054.009.793	--	PT Telkom Infrastruktur Indonesia
PT Jaringan Komunikasi Lintas Data	877.938.084	2.258.734.600	PT Jaringan Komunikasi Lintas Data
PT XL Axiata Tbk	839.712.500	--	PT XL Axiata Tbk
Vocus PTY LTD	727.290.000	--	Vocus PTY LTD
PT Sumber Data Indonesia	700.200.000	--	PT Sumber Data Indonesia
PT Global Inti Corporatama	678.677.125	566.673.994	PT Global Inti Corporatama
Lainnya (masing-masing bersaldo dibawah Rp1 Miliar)	1.423.020.669	1.992.925.519	<i>Others (each balance below Rp1 Billion)</i>
	<u>73.648.921.681</u>	<u>37.176.330.289</u>	
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	--	--	<i>Allowance for impairment losses</i>
Jumlah bersih	<u>73.648.921.681</u>	<u>37.176.330.289</u>	Net total

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

7. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Rupiah	72.818.663.579	37.176.330.289
USD (2024: USD51.371 dan 2023: 0)	<u>830.258.102</u>	<u>--</u>
Jumlah	<u>73.648.921.681</u>	<u>37.176.330.289</u>

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Belum jatuh tempo	--	--
Jatuh tempo:		
1 - 30 Hari	20.903.961.264	15.288.425.564
31 - 60 Hari	24.485.296.464	5.978.015.010
61 - 90 Hari	10.087.505.112	11.942.349.674
Lebih dari 90 Hari	<u>18.172.158.841</u>	<u>3.967.540.041</u>
	<u>73.648.921.681</u>	<u>37.176.330.289</u>
Dikurangi:		
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>--</u>	<u>--</u>
Jumlah bersih	<u>73.648.921.681</u>	<u>37.176.330.289</u>

Manajemen berkeyakinan bahwa piutang usaha dapat tertagih sehingga tidak mencatat cadangan kerugian penurunan nilai piutang.

Karena jatuh temponya yang kurang dari satu tahun, jumlah tercatat piutang usaha kurang lebih sama dengan nilai wajarnya.

Tidak terdapat piutang yang telah dijual secara *with recourse*.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas piutang usaha sebagaimana yang diungkapkan pada Catatan 37.

7. ACCOUNT RECEIVABLES (continued)

Details of trade receivables by currency are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Rupiah	72.818.663.579	37.176.330.289
USD (2024: USD51,371 and 2023: 0)	<u>830.258.102</u>	<u>--</u>
Total	<u>73.648.921.681</u>	<u>37.176.330.289</u>

Aging of accounts receivable are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Belum jatuh tempo	--	--
Jatuh tempo:		
1 - 30 Hari	20.903.961.264	15.288.425.564
31 - 60 Hari	24.485.296.464	5.978.015.010
61 - 90 Hari	10.087.505.112	11.942.349.674
Lebih dari 90 Hari	<u>18.172.158.841</u>	<u>3.967.540.041</u>
	<u>73.648.921.681</u>	<u>37.176.330.289</u>
Dikurangi:		
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>--</u>	<u>--</u>
Jumlah bersih	<u>73.648.921.681</u>	<u>37.176.330.289</u>

Management believes that account receivables are collectible and therefore does not record an allowance for impairment loss on trade receivables.

Due to the short-term nature of Accounts Receivable, their carrying amount approximates their fair values.

There are no receivables that have been sold with recourse.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of account receivables and is disclosed in Note 37.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

8. TAGIHAN BRUTO KEPADA PEMBERI KERJA

8. GROSS AMOUNT DUE FROM CUSTOMERS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak berelasi (Catatan 35)			Related party (Note 35)
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	11.310.379.352	8.705.868.344	PT Mora Telematika Indonesia Tbk
Pihak ketiga			Third parties
PT Mega Akses Persada	105.618.941.103	74.279.516.866	PT Mega Akses Persada
PT Iforte Solusi Infotek	79.817.498.159	44.444.143.156	PT Iforte Solusi Infotek
PT Parsaoran Global Datatrans	73.150.000.000	47.641.200.000	PT Parsaoran Global Datatrans
PT Trans Indonesia Superkoridor	44.737.204.400	63.751.500.000	PT Trans Indonesia Superkoridor
PT Remala Abadi	--	16.257.603.000	PT Remala Abadi
Lainnya (masing-masing bersaldo dibawah Rp5 Miliar)	14.057.441.399	16.750.876.192	Others (each balance below Rp5 Billion)
	328.691.464.413	271.830.707.558	
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	(8.899.945.419)	(4.884.943.533)	Allowance for impairment losses
Jumlah bersih	319.791.518.994	266.945.764.025	Net total

Nilai tagihan bruto kepada pemberi kerja merupakan selisih antara pendapatan yang diakui berdasarkan metode persentase penyelesaian dan termin yang ditagih.

The value of gross amount due from customer represent the difference between the revenue recognized based on percentage of completion method and the progress billings.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Changes in the allowance for impairment losses are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Saldo Awal	4.884.943.533	4.635.744.064	Beginning Balance
Penambahan (Catatan 34)	7.527.248.484	3.368.282.293	Provision (Note 34)
Pemulihan (Catatan 34)	(3.512.246.598)	(3.119.082.824)	Recovery (Note 34)
Saldo Akhir	8.899.945.419	4.884.943.533	Ending Balance

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian atas penurunan nilai cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya tagihan bruto kepada pemberi kerja.

Management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses from uncollectible gross amount due to customers.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIADIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

9. PIUTANG LAIN-LAIN

9. OTHER RECEIVABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak Berelasi (Catatan 35)			Related Parties (Note 35)
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bahtera Bintang Nusantara	84.225.958.267	79.093.112.735	PT Bahtera Bintang Nusantara
PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara	22.751.494.568	21.362.971.695	PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara
<u>USD</u>			<u>USD</u>
Terawave Pte. Ltd.	35.468.142.179	38.639.921.964	Terawave Pte. Ltd.
Cornerstone Offshore Pte. Ltd.	484.860.000	462.480.000	Cornerstone Offshore Pte. Ltd.
Lain-lain	--	10.000.000	Others
	142.930.455.014	139.568.486.394	
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	(6.424.383.028)	(5.219.625.458)	Allowance for impairment losses
Pihak berelasi, bersih	136.506.071.986	134.338.860.936	Related parties, net
Pihak Ketiga			Third Parties
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Trimitra Tunas Sakti	21.100.000.000	20.100.000.000	PT Trimitra Tunas Sakti
PT Triasmitra Multi Tambang	5.827.570.303	5.827.570.303	PT Triasmitra Multi Tambang
PT Mutiara Bumi Persada	2.000.000.000	2.000.000.000	PT Mutiara Bumi Persada
Lainnya (masing-masing bersaldo dibawah Rp 500 juta)	552.227.728	653.427.728	Others (each balance below Rp 500 billion)
	29.479.798.031	28.580.998.031	
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	(11.152.662.408)	(8.422.529.205)	Allowance for impairment losses
Pihak ketiga, bersih	18.327.135.623	20.158.468.826	Third parties, net
Jumlah bersih	154.833.207.609	154.497.329.762	Net total

Rincian umur piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

Aging of other receivables are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Belum jatuh tempo	--	--	Current
Jatuh tempo:			Overdue:
1 - 30 Hari	609.712.890	640.351.563	1 - 30 Days
31 - 60 Hari	609.683.519	650.894.634	31 - 60 Days
61 - 90 Hari	610.537.674	628.230.634	61 - 90 Days
Lebih dari 90 Hari	170.580.318.962	166.230.007.450	More than 90 Days
	172.410.253.045	168.149.484.281	
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	(17.577.045.436)	(13.642.154.663)	Allowance for impairment losses
Jumlah bersih	154.833.207.609	154.507.329.618	Net total

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

9. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Piutang dari PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara ("FSMN") merupakan pinjaman yang diberikan oleh Grup kepada Pemegang Saham didasarkan pada surat perjanjian nomor 153/JMP-FSMN/DIR-PPA/X/20, 140/TMI-FSMN/DIR-PPA/X/20 dan 169/KT-FSMN/DIR-PPA/X/20, yang telah mengalami beberapa perubahan, terakhir berdasarkan Addendum tanggal 25 Januari 2021 tanpa jaminan, bersifat non-usaha dan dengan jangka waktu 6 (enam) tahun dan akan jatuh tempo pada 9 September 2026. Kemudian pinjaman akan dikenakan bunga antara 2-5% per tahun.

Pada tanggal 29 November 2023 telah ditandatangani Novasi atas Perjanjian Pinjaman antara PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara, PT Bahtera Bintang Nusantara, Perusahaan dan PT Triasmitra Multiniaga Internasional. Melalui perjanjian novasi ini PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara setuju untuk menovasikan dan mengalihkan seluruh hak, kewajiban, manfaat dan tanggung jawab yang dimiliki oleh PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara berdasarkan dan sehubungan dengan Perjanjian Pinjaman No. 169/KT-FSMN/DIR-PPA/X/20 dan 140/TMI-FSMN/DIR-PPA/X/20, kepada PT Bahtera Bintang Nusantara. PT Bahtera Bintang Nusantara akan terikat dan memperoleh manfaat dari dan memiliki seluruh hak dan kepentingan berdasarkan ketentuan masing-masing Perjanjian Pinjaman. Perusahaan dan Entitas Anaknya, PT Triasmitra Multiniaga Internasional setuju terhadap novasi dan pengalihan yang terdapat dalam Perjanjian Novasi tersebut.

Piutang dari PT Trimitra Tunas Sakti merupakan pinjaman yang diberikan oleh Perusahaan didasarkan pada surat perjanjian nomor 027/KT-TTS/DIR/IV/2018 tanggal 20 April 2018 dengan nilai pokok pinjaman sebesar Rp15.000.000.000 dan bunga sebesar 6% per tahun dengan jangka waktu 8 (delapan) tahun sampai dengan 19 April 2026.

Piutang lain-lain dari Terawave Pte. Ltd. tanpa jaminan, bersifat non-usaha yang merupakan pengeluaran atas pembangunan aset di Singapura sebagai bagian dari proyek Bangka Batam Jakarta Singapura (B2JS) dan harus dibayar kembali sesuai permintaan. Piutang lain-lain lainnya tanpa jaminan dan harus dibayar kembali sesuai permintaan.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

9. OTHER RECEIVABLES (continued)

Due from PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara ("FSMN") is loan given by Group to Shareholder based on agreement letter number 153/JMP-FSMN/DIR-PPA/X/20, 140/TMI-FSMN/DIR-PPA/X/20 and 169/KT-FSMN/DIR-PPA/X/20, which has been amended several times, most recently based on the Addendum dated January 25, 2021 without guarantee, is non-business in nature and with a period of 6 (six) years and will be due on September 9, 2026. The loan will bear 2-5% interest per annum.

On November 29, 2023, Novation was signed on the Loan Agreement between PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara, PT Bahtera Bintang Nusantara, the Company, and its Subsidiary, PT Triasmitra Multiniaga Internasional. Through this novation agreement, PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara agrees to novate and transfer all rights, obligations, benefits, and responsibilities owned by PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara based on and in connection with Loan Agreement No. 169/KT-FSMN/DIR-PPA/X/20 and 140/TMI-FSMN/DIR-PPA/X/20, to PT Bahtera Bintang Nusantara. PT Bahtera Bintang Nusantara will be bound by and obtain the benefits of and have all rights and interests based on the provisions of each Loan Agreement. The Company and its Subsidiary, PT Triasmitra Multiniaga Internasional agree to the novation and transfer contained in the Novation Agreement.

Due from PT Trimitra Tunas Sakti is loan given by the Company based on agreement letter number 027/KT-TTS/DIR/IV/2018 dated April 20, 2018 with principal loan amounting to Rp15,000,000,000 and interest rate of 6% per annum with term of 8 (eight) years until April 19, 2026.

Other receivables from Terawave Pte. Ltd. are unsecured, are non-business in nature which consist of expenditure on asset development in Singapore as part of the Bangka Batam Jakarta Singapore (B2JS) project and must be repaid upon request. Other receivables are unsecured and must be paid on demand.

Changes in the allowance for impairment losses are as follows:

	2024	2023	
Saldo Awal	13.642.154.663	9.755.033.115	Beginning Balance
Penambahan (Catatan 34)	3.934.890.774	3.887.121.548	Provision (Note 34)
Saldo Akhir	17.577.045.437	13.642.154.663	Ending Balance

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

9. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi atas penurunan nilai piutang lain-lain tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang lain-lain.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas piutang lain-lain sebagaimana yang diungkapkan di Catatan 37.

9. OTHER RECEIVABLES (continued)

Management believes that the provision for impairment of other receivables is adequate to cover possible loss on non-collectible receivables.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount to each class of other receivables is disclosed in Note 37.

10. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

10. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Uang muka kepada karyawan	1.685.757.364	2.166.538.597	Advances to employees
Uang muka pembelian dan sewa:			Advance purchase and rent:
Pihak berelasi:			Related parties:
<u>USD</u>			<u>USD</u>
Cornerstone Offshore Pte Ltd	3.622.653.459	3.622.653.459	Cornerstone Offshore Pte Ltd
<u>Rupiah</u>			<u>IDR</u>
PT Mora Telematika			PT Mora Telematika
Indonesia Tbk	--	92.400.000	Indonesia Tbk
Pihak ketiga:			Third parties:
<u>Rupiah</u>			<u>IDR</u>
PT Kawanni Ridho Mandiri	643.554.178	643.554.178	PT Kawanni Ridho Mandiri
Koperasi Mitra Artha Mandiri	365.000.000	465.000.000	Koperasi Mitra Artha Mandiri
PT Mencast Offshore and Marine	215.960.805	--	PT Mencast Offshore and Marine
PT Bangun Adyabhan Perkasa	180.300.000	--	PT Bangun Adyabhan Perkasa
PT Sumber Cemerlang Kencana			PT Sumber Cemerlang Kencana
Permai	132.388.808	--	Permai
Lainnya (masing-masing bersaldo dibawah Rp100 juta)	229.610.578	124.868.865	Others (each balance Below IDR100 Million)
	<u>5.389.467.828</u>	<u>4.948.476.482</u>	
Sewa dibayar di muka	--	125.000.000	Prepaid rent
Lain-lain	38.385.866	83.937.894	Others
Jumlah	<u>7.113.343.795</u>	<u>7.323.952.973</u>	Total

Uang muka kepada pihak berelasi Cornerstone Offshore Pte Ltd sebesar Rp3.662.653.459 merupakan uang muka dan jaminan untuk menyewa *pipetracker* beserta peralatannya.

Advances to related party Cornerstone Offshore Pte Ltd amounting to Rp3,662,653,459 represent advances and guarantees for the rental of pipetracker and its equipment.

Uang muka kepada karyawan merupakan uang muka yang diberikan kepada pegawai untuk operasional pekerjaan atau proyek yang dilaksanakan oleh Grup yang belum selesai hingga tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Advances to employees are advances given to employees for operational work or projects carried out by the Group that have not been completed until the date of the consolidated statement of financial position.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIADIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

11. PERSEDIAAN

11. INVENTORIES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Bahan baku	31.026.918.326	27.488.162.727	Raw materials
Persediaan sistem kabel serat optik:			Inventories of fiber optic cable system:
Dasar laut	382.733.649.656	472.191.012.290	Submarine
Darat	57.507.663.311	48.065.527.252	Terrestrial
	<u>440.241.312.967</u>	<u>520.256.539.542</u>	
Persediaan sistem kabel serat optik dalam proses:			Inventories in progress of fiber optic cable system:
Dasar laut	310.855.921.975	180.946.127.629	Submarine
Darat	2.986.866.601	4.717.361.187	Terrestrial
	<u>313.842.788.576</u>	<u>185.663.488.816</u>	
Jumlah	<u>785.111.019.869</u>	<u>733.408.191.085</u>	Total

Persediaan terdiri dari material bahan baku konstruksi berupa tiang besi, MPJC, *fiber optic*, *joint closure*, dsb.

The inventories of materials consist of the construction material such as steel pole, MPJC, fiber optic, joint closure, etc.

Persediaan dalam proses merupakan biaya pembangunan atau konstruksi jaringan kabel serat optik yang belum selesai pekerjaannya. Manajemen berkeyakinan tidak terdapat hambatan yang signifikan dalam penyelesaian pekerjaan dalam proses.

Inventories in progress represents the cost of construction of fiber optic cable network that is unfinished. Management believes that there are not significant constraints in the completion of the projects.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 seluruh persediaan dalam proses tidak diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan apapun.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023 all inventory in progress was not insured for any risk of damage.

Berdasarkan penelaahan terhadap kondisi fisik persediaan pada periode 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan tidak diperlukan karena tidak ada persediaan yang usang dan manajemen berpendapat bahwa seluruh persediaan dapat digunakan dan dijual.

Based on the physical review of inventories at the period December 31, 2024 and December 31, 2023, management believes that the allowance for decline in value of inventories is not needed, management believes that all inventories are fully usable and are able to sell.

12. PEKERJAAN DALAM PROSES

12. PROJECT IN PROGRESS

Berdasarkan nama proyek, pekerjaan dalam proses terdiri dari:

Based on the project name, project in progress consists of:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Konstruksi:			Construction:
FTTH Link Net Buffer	133.687.200	133.687.200	FTTH Link Net Buffer
Jasa pemeliharaan dan pengelolaan:			Fiber optic cable system maintenance:
Restoration Submarine B2JS	--	2.971.321.803	Restoration Submarine B2JS
Jumlah	<u>133.687.200</u>	<u>3.105.009.003</u>	Total
Bagian Lancar	<u>--</u>	<u>2.971.321.803</u>	Current Portion
Bagian Jangka Panjang	<u>133.687.200</u>	<u>133.687.200</u>	Long Term Portion

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

13. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

13. INVESTMENTS IN ASSOCIATES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Terawave Pte. Ltd.	1.311.758.564	996.588.690	Terawave Pte. Ltd.

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) No.KET- 7491/PP/WPJ.04/2017 pada tanggal 18 April 2017, Perusahaan melaporkan kepemilikan saham sebesar 90% di Terawave Pte. Ltd. kepada kantor pajak sesuai dengan *Accounting and Corporate Regulatory Authority* No. ACR0001035121892 tanggal 17 Agustus 2015 di Singapura sebesar Rp668.474.440. Berdasarkan *Accounting and Corporate Regulatory Authority* No. ACRA171128190413 tanggal 28 November 2017, Perusahaan melakukan penambahan investasi sebesar Rp393.165.200, sehingga saldo investasi Perusahaan ke Terawave Pte. Ltd. per 31 Desember 2018 menjadi Rp1.061.639.640.

Based on the Tax Amnesty Certificate (SKPP) No.KET-7491/PP/WPJ.04/2017 dated April 18, 2017, the Company reported 90% share ownership in Terawave Pte. Ltd. to the tax office in accordance with the Accounting and Corporate Regulatory Authority No. ACR0001035121892 dated August 17, 2015 in Singapore amounting to Rp668,474,440. Based on the Accounting and Corporate Regulatory Authority No. ACRA171128190413 dated November 28, 2017, the Company made an additional investment amounting to Rp393,165,200, so that the Company's investment balance in Terawave Pte. Ltd. as of December 31, 2018 became Rp1,061,639,640.

Grup tidak memiliki pengendalian penuh atas Terawave Pte. Ltd. Hal ini dibuktikan dengan tidak adanya kontrol mayoritas dari perwakilan Direksi dan Dewan Komisaris oleh karena itu Terawave Pte. Ltd. dikategorikan sebagai entitas asosiasi sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam standar akuntansi keuangan.

The Group does not have full control over Terawave Pte. Ltd. This is evidenced by the absence of majority control of representatives of the Board of Directors and the Board of Commissioners, therefore Terawave Pte. Ltd. is categorized as an associated entity as required in financial accounting standards.

Berikut ini adalah ringkasan informasi keuangan Terawave Pte. Ltd. per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 yang dicatat menggunakan metode ekuitas.

The following table is the summarised financial information for Terawave Pte. Ltd. as of December 31, 2024 and December 31, 2023, which are accounted for using the equity method.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Aset			Assets
Aset lancar	31.323.316.840	32.469.935.663	Current assets
Aset tidak lancar	6.647.567.815	8.205.400.169	Non-current assets
Liabilitas			Liabilities
Liabilitas lancar	(35.845.734.710)	(38.988.461.152)	Current liabilities
Aset bersih	<u>2.125.149.946</u>	<u>1.686.874.680</u>	Net assets
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pendapatan	2.615.744.170	2.518.027.217	Revenue
Harga pokok pendapatan	--	--	Cost of Revenue
Laba kotor	2.615.744.170	2.518.027.217	Gross profit
Beban Usaha	(2.265.555.421)	(2.539.221.294)	Operating Expenses
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan	350.188.749	(21.194.077)	Profit/(loss) before income tax
Manfaat pajak penghasilan	--	--	Income tax benefit
Laba/(rugi) tahun berjalan	350.188.749	(21.194.077)	Profit for the year
Pendapatan komprehensif lain	--	--	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan/(rugi) komprehensif tahun berjalan	<u>350.188.749</u>	<u>(21.194.077)</u>	Total comprehensive income (loss) for the year

PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIADIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

13. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

13. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

Mutasi Investasi pada entitas asosiasi pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Movements on investment in associates in the current year are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	996.588.690	1.015.663.359	Beginning balance
Bagian laba(rugi)	315.169.874	(19.074.669)	Share in profit(loss)
Saldo akhir	1.311.758.564	996.588.690	Ending balance

14. ASET TETAP

14. FIXED ASSETS

	2024					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan						Acquisition Cost
Kepemilikan Langsung:						Direct Ownership:
Tanah	11.063.180.620	520.800.000	--	--	11.583.980.620	Land
Bangunan	50.222.875.044	--	--	5.905.125.554	56.128.000.598	Buildings
Peralatan Proyek	129.580.693.347	9.923.193.065	--	--	139.503.886.412	Project Equipments
Kendaraan	9.330.917.065	--	(3.816.935.135)	933.936.903	6.447.918.833	Vehicles
Furniture	1.654.349.804	16.103.300	(2.850.000)	--	1.667.603.104	Furnitures
Peralatan Kantor	2.574.577.732	105.586.783	(890.000)	--	2.679.274.515	Office Equipments
Komputer dan Jaringan						Computer and Network
Telekomunikasi	10.257.033.279	317.369.000	(6.754.000)	--	10.567.648.279	Telecommunications
Jaringan Kabel	230.442.141	--	--	--	230.442.141	Cable Network
Jaringan Telekomunikasi	75.740.000	--	--	--	75.740.000	Telecommunication Network
	214.989.809.032	10.883.052.148	(3.827.429.135)	6.839.062.457	228.884.494.502	
Pembiayaan:						Financing:
Bangunan	11.813.040.098	--	--	(4.624.750.000)	7.188.290.098	Buildings
Kendaraan	9.635.631.056	--	--	(933.936.903)	8.701.694.153	Vehicles
	21.448.671.154	--	--	(5.558.686.903)	15.889.984.251	
Dalam Pelaksanaan						Construction in Progress
Bangunan	1.581.938.135	8.806.004.725	--	(156.657.574)	10.231.285.286	Buildings
Peralatan Proyek	286.156.601.635	187.768.693.901	--	(1.280.375.554)	472.644.919.982	Project Equipments
	287.738.539.770	196.574.698.626	--	(1.437.033.128)	482.876.205.268	
Jumlah	524.177.019.956	207.457.750.774	(3.827.429.135)	(156.657.574)	727.650.684.021	Total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Kepemilikan Langsung:						Direct Ownership:
Bangunan	18.827.315.521	2.479.704.135	--	370.900.834	21.677.920.490	Buildings
Peralatan Proyek	49.789.924.786	9.779.532.477	(123.014.668)	--	59.446.442.595	Project Equipments
Kendaraan	8.116.951.187	409.107.732	(2.892.446.671)	349.898.439	5.983.510.687	Vehicles
Furniture	1.445.172.870	67.663.326	(2.850.000)	--	1.509.986.196	Furnitures
Peralatan Kantor	1.945.984.038	274.953.551	(6.577.500)	--	2.214.360.089	Office Equipments
Komputer dan Jaringan						Computer and Network
Telekomunikasi	8.892.036.395	637.703.389	(6.754.000)	--	9.522.985.784	Telecommunications
Jaringan Kabel	64.011.707	15.362.809	--	--	79.374.516	Cable Network
Jaringan Telekomunikasi	34.714.166	18.935.000	--	--	53.649.166	Telecommunication Network
	89.116.110.670	13.682.962.419	(3.031.642.839)	720.799.273	100.488.229.523	
Pembiayaan:						Financing:
Bangunan	1.037.730.811	363.491.604	--	(370.900.834)	1.030.321.581	Buildings
Kendaraan	1.116.009.500	1.145.398.752	--	(349.898.439)	1.911.509.813	Vehicles
	2.153.740.311	1.508.890.356	--	(720.799.273)	2.941.831.394	
Jumlah	91.269.850.981	15.191.852.775	(3.031.642.839)	--	103.430.060.917	Total
Nilai Buku Bersih	432.907.168.975				624.220.623.104	Net Book Value

PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIADIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

14. ASET TETAP (lanjutan)

14. FIXED ASSETS (continued)

2023					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance
Harga Perolehan					
Kepemilikan Langsung:					
Tanah	10.339.480.620	723.700.000	--	--	11.063.180.620
Bangunan	50.222.875.044	--	--	--	50.222.875.044
Peralatan Proyek	127.484.428.860	3.735.778.090	(1.639.513.603)	--	129.580.693.347
Kendaraan	4.378.878.693	18.556.306	(244.058.197)	5.177.540.263	9.330.917.065
Furniture	1.483.352.602	210.064.000	(39.066.798)	--	1.654.349.804
Peralatan Kantor	2.391.361.163	367.890.069	(184.673.500)	--	2.574.577.732
Komputer dan Jaringan					
Telekomunikasi	9.575.454.740	803.148.388	(121.569.849)	--	10.257.033.279
Jaringan Kabel	230.442.141	--	--	--	230.442.141
Jaringan Telekomunikasi	75.740.000	--	--	--	75.740.000
	206.182.013.863	5.859.136.853	(2.228.881.947)	5.177.540.263	214.989.809.032
Pembiayaan:					
Bangunan	11.813.040.098	--	--	--	11.813.040.098
Kendaraan	11.439.532.559	3.373.638.760	--	(5.177.540.263)	9.635.631.056
	23.252.572.657	3.373.638.760	--	(5.177.540.263)	21.448.671.154
Dalam Pelaksanaan					
Bangunan	--	1.581.938.135	--	--	1.581.938.135
Peralatan Proyek	147.724.882.819	138.431.718.816	--	--	286.156.601.635
	147.724.882.819	140.013.656.951	--	--	287.738.539.770
Jumlah	377.159.469.339	149.246.432.564	(2.228.881.947)	--	524.177.019.956
Akumulasi Penyusutan					
Kepemilikan Langsung:					
Bangunan	16.361.781.508	2.465.534.013	--	--	18.827.315.521
Peralatan Proyek	41.105.469.281	10.325.431.608	(1.639.513.603)	(1.462.500)	49.789.924.786
Kendaraan	3.893.526.391	1.165.683.346	(244.058.198)	3.301.799.648	8.116.951.187
Furniture	1.450.752.811	33.486.857	(39.066.798)	--	1.445.172.870
Peralatan Kantor	1.847.060.888	283.596.650	(184.673.500)	--	1.945.984.038
Komputer dan Jaringan					
Telekomunikasi	8.280.988.402	714.837.720	(99.477.971)	(4.311.756)	8.892.036.395
Jaringan Kabel	48.648.898	15.362.809	--	--	64.011.707
Jaringan Telekomunikasi	15.779.166	18.935.000	--	--	34.714.166
	73.004.007.345	15.022.868.003	(2.206.790.070)	3.296.025.392	89.116.110.670
Pembiayaan:					
Bangunan	686.199.207	351.531.604	--	--	1.037.730.811
Kendaraan	3.277.032.898	1.140.776.250	--	(3.301.799.648)	1.116.009.500
	3.963.232.105	1.492.307.854	--	(3.301.799.648)	2.153.740.311
Jumlah	76.967.239.450	16.515.175.857	(2.206.790.070)	(5.774.256)	91.269.850.981
Nilai Buku Bersih	300.192.229.889				432.907.168.975

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

14. ASET TETAP (lanjutan)

14. FIXED ASSETS (continued)

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated to the following:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban pokok pendapatan	15.362.808	15.362.808	Cost of revenues
Beban umum dan administrasi	15.176.489.967	16.499.813.049	General and administrative expense
Jumlah	<u>15.191.852.775</u>	<u>16.515.175.857</u>	Total

Perusahaan memiliki beberapa bidang tanah yang berlokasi di Jakarta, Bangka Belitung, Riau, Karawang, Cirebon, Kendal, Gresik, Lumajang dan Banyuwangi seluas 21.789 m² dengan sertifikat berupa Hak Guna Bangunan (HGB) yang berjangka waktu 20 – 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2034 – 2049.

The Company own several pieces of land located in Jakarta, Bangka Belitung, Riau, Karawang, Cirebon, Kendal, Gresik, Lumajang and Banyuwangi amounted to 21,789 square meters with certificate Building Use Right (Hak Guna Bangunan or HGB) for a period of 20 – 30 years which will be expired between 2034 – 2049.

Peralatan proyek dalam pembangunan terdiri dari pembangunan dan *upgrade equipment* kapal bentang bahari, pembangunan NOC Ancol, Manajemen yakin bahwa tidak ada indikasi halangan terhadap penyelesaian dari asset dalam pelaksanaan ini.

Project equipment under construction consists of the construction and upgrade of bentang bahari vessel equipment, construction of Ancol NOC, Management believes that there is no indication of impediment to the completion of these assets under construction.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap bangunan dan kendaraan Grup telah diasuransikan oleh penanggung "PT Asuransi Umum BCA, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Sinarmas, PT Asuransi Raksa Pratikara, PT Asuransi Astra Buana, PT Pan Pacific Insurance, PT Asuransi Dayin Mitra dan PT Asuransi Sinarmas" terhadap risiko gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp443.540.588.881.

As of December 31, 2024 the Group's fixed asset building and vehicle were insured by guarantor "PT Asuransi Umum BCA, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Sinarmas, PT Asuransi Raksa Pratikara, PT Asuransi Astra Buana, PT Pan Pacific Insurance, PT Asuransi Dayin Mitra dan PT Asuransi Sinarmas" against earthquake, fire and other risks, with total coverage of approximately Rp443,540,588,881.

Pada tanggal 31 Desember 2023 aset tetap bangunan dan kendaraan Grup telah diasuransikan oleh penanggung "PT Pan Pacific Insurance, PT Asuransi Sinarmas, PT Asuransi Umum BCA, PT Asuransi Raksa Pratikara, PT Asuransi Astra Buana dan PT MNC Asuransi Indonesia" terhadap risiko gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp341.570.723.091.

As of December 31, 2023 the Group's fixed asset building and vehicle were insured by guarantor "PT Pan Pacific Insurance, PT Asuransi Sinarmas, PT Asuransi Umum BCA, PT Asuransi Raksa Pratikara, PT Asuransi Astra Buana and PT MNC Asuransi Indonesia" against earthquake, fire and other risks, with total coverage of approximately Rp341,570,723,091.

Perusahaan Asuransi yang digunakan Perseroan dalam mengasuransikan asetnya merupakan pihak ketiga dan tidak terafiliasi dengan Perseroan.

The insurance used by the Company are third parties and are not affiliated with the Company.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, aset tetap selain bangunan dan kendaraan yang dijelaskan diatas tidak diasuransikan terhadap risiko apapun.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023 fixed assets other than the buildings and vehicles described above are not insured for any risk.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

15. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA

15. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

2024					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Aset hak guna					Right of uses assets
Bangunan	4.421.855.064	2.716.997.220	--	7.138.852.284	<i>Buildings</i>
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	4.191.311.756	2.721.124.092	--	6.912.435.848	<i>Buildings</i>
Nilai Buku	230.543.308			226.416.436	Book Value
2023					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Aset hak guna					Right of uses assets
Bangunan	3.982.271.343	439.583.721	--	4.421.855.064	<i>Buildings</i>
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	2.429.643.242	1.761.668.514	--	4.191.311.756	<i>Buildings</i>
Nilai Buku	1.552.628.101			230.543.308	Book Value

Beban penyusutan telah dibebankan ke "beban administrasi dan umum" (Catatan 32).

Deorecipation expenses has been charged in "general and administrative expenses" (Note 32).

Saldo liabilitas sewa pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 sebagai berikut:

The balance of lease liabilities as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	2024	2023	
Jangka Pendek	235.999.998	564.583.721	Short-Term
Jangka Panjang	--	--	Long-Term
Jumlah	235.999.998	564.583.721	Total

16. ASET TAK BERWUJUD

16. INTANGIBLE ASSETS

2024					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Harga perolehan					Acquisition cost
Perangkat lunak	3.287.180.631	42.000.000	--	3.329.180.631	<i>Software</i>
Akumulasi amortisasi					Accumulated amortization
Perangkat lunak	2.997.437.325	90.261.496	--	3.087.698.821	<i>Software</i>
Jumlah	289.743.306			241.481.810	Total

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

16. ASET TAK BERWUJUD (lanjutan)

16. INTANGIBLE ASSETS (continued)

2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan					Acquisition cost
Perangkat lunak	2.975.239.167	313.891.464	(1.950.000)	3.287.180.631	Software
Akumulasi amortisasi					Accumulated amortization
Perangkat lunak	2.960.666.994	38.720.331	(1.950.000)	2.997.437.325	Software
Jumlah	14.572.173			289.743.306	Total
Beban amortisasi telah dibebankan ke "beban administrasi dan umum" (Catatan 32).					Amortization expenses has been charged in "general and administrative expenses" (Note 32).

17. UTANG USAHA

17. ACCOUNTS PAYABLE

	2024	2023	
Pihak Berelasi (Catatan 35)			Related Parties (Note 35)
<u>Rupiah</u>			<u>IDR</u>
PT Gema Lintas Benua	9.678.870.204	14.178.870.204	PT Gema Lintas Benua
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	3.772.467.138	7.371.806.800	PT Mora Telematika Indonesia Tbk
<u>USD</u>			<u>USD</u>
Cornerstone Offshore Pte. Ltd.	--	4.528.402.040	Cornerstone Offshore Pte. Ltd.
Subjumlah	13.451.337.342	26.079.079.044	Subtotal
Pihak Ketiga:			Third Parties:
<u>Rupiah</u>			<u>IDR</u>
PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia	26.859.082.043	29.767.040.000	PT Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia
PT Pakkodian	6.687.304.393	6.687.304.393	PT Pakkodian
PT Netinco Solusi Indonesia	5.328.000.000	--	PT Netinco Solusi Indonesia
PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	3.045.000.000	--	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
PT Ecotekno Anugerah Karya	1.999.012.762	--	PT Ecotekno Anugerah Karya
Rasul & Rekan	1.704.081.633	605.277.931	Rasul & Rekan
PT Communication Cable System Indonesia	1.160.505.000	424.575.000	PT Communication Cable System Indonesia
PT USP Indonesia	1.140.247.500	--	PT USP Indonesia
Lainnya (masing-masing bersaldo dibawah Rp 1 Miliar)	7.766.470.740	6.291.399.704	Others (each balance below Rp 1 Billion)
	55.689.704.071	43.775.597.028	
<u>USD</u>			<u>USD</u>
Global Marine System Limited	14.345.143.598	--	Global Marine System Limited
DNV AS	--	531.852.000	DNV AS
TI Sparkle Singapore Pte Ltd	--	92.496.000	TI Sparkle Singapore Pte Ltd
	14.345.143.598	624.348.000	
<u>EURO</u>			<u>EUR</u>
Norddeutsche Seekabelweke Gmbh	4.924.918.876	--	Norddeutsche Seekabelweke Gmbh
Ocean & Cables Limited	--	685.580.800	Ocean & Cables Limited
	4.924.918.876	685.580.800	
Subjumlah	74.959.766.545	45.085.525.828	Subtotal
Jumlah	88.411.103.887	71.164.604.872	Total

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIADIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

17. UTANG USAHA (lanjutan)

17. ACCOUNTS PAYABLE (continued)

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details of trade receivables by currency are as follows:

	2024	2023	
Rupiah	69.141.041.413	65.326.274.032	<i>Rupiah</i>
USD (2024 : USD887.584,68 dan 2023: USD334.246,89)	14.345.143.598	5.152.750.040	<i>USD (2024 : USD887.584,68 and 2023: USD334.246,89)</i>
Euro (2024 : EUR292.262,71 dan 2023: EUR40.000)	4.924.918.876	685.580.800	<i>EUR (2024 : EUR292.262,71 and 2023: EUR40.000)</i>
Jumlah	88.411.103.887	71.164.604.872	Total

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut

Aging of accounts payable are as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	2.701.195.122	1.953.079.406	<i>Current</i>
Telah jatuh tempo			<i>Over due:</i>
1 - 30 Hari	3.548.348.039	8.253.565.939	<i>1 - 30 Days</i>
31 - 60 Hari	16.058.967.703	2.288.831.748	<i>31 - 60 Days</i>
61 - 90 Hari	17.996.475.135	979.991.154	<i>61 - 90 Days</i>
Lebih dari 90 Hari	48.106.117.888	57.689.136.625	<i>More than 90 Days</i>
Jumlah	88.411.103.887	71.164.604.872	Total

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas utang usaha sebagaimana yang diungkapkan di Catatan 37.

The maximum exposure to liquidity risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of accounts payable and is disclosed in Note 37.

18. AKRUAL

18. ACCRUALS

	2024	2023	
Biaya Proyek	21.877.254.934	7.326.386.169	<i>Project expenses</i>
Operasional	18.006.867.621	2.250.403.204	<i>Operational</i>
Penerimaan barang	13.267.958.120	4.877.786.194	<i>Good receipt</i>
Bunga obligasi	--	10.100.000.000	<i>Interest bond</i>
Jumlah	53.152.080.675	24.554.575.567	Total

Akrual biaya proyek merupakan biaya yang masih harus dibayar sehubungan dengan proyek yang telah dilaksanakan.

Project cost accruals represent accrued costs related to projects that have been implemented.

Akrual penerimaan barang merupakan kewajiban atas penerimaan barang yang sampai tanggal neraca belum ditagihkan oleh vendor.

Accrual for goods received represents liabilities for goods received that have not been invoiced by the vendor as of the balance sheet date.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

19. LIABILITAS KONTRAK

19. CONTRACT LIABILITIES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak berelasi (catatan 35)			Related party (notes 35)
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	49.377.761.358	286.400.000	PT Mora Telematika Indonesia Tbk
Pihak ketiga:			Third parties:
PT Link Net Tbk	5.748.599.972	5.401.589.982	PT Link Net Tbk
PT Persaoran Global Datatrans	2.806.549.989	--	PT Persaoran Global Datatrans
PT Mega Akses Persada	2.561.236.656	2.561.236.664	PT Mega Akses Persada
PT XL Axiata Tbk	2.321.999.999	2.463.666.667	PT XL Axiata Tbk
PT Supra Primatama Nusantara	1.902.258.340	1.832.958.344	PT Supra Primatama Nusantara
Lainnya (masing-masing bersaldo dibawah Rp 1 Milliar)	1.994.076.412	2.892.183.156	Others (each balance below Rp1 Billion)
Jumlah	<u>66.712.482.726</u>	<u>15.438.034.813</u>	Total

20. UTANG PEMBIAYAAN

20. FINANCING PAYABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
PT Bank Central Asia Tbk	2.748.713.592	3.464.967.006	PT Bank Central Asia Tbk
PT Mandiri Tunas Finance	1.996.484.131	2.648.907.149	PT Mandiri Tunas Finance
PT Toyota Astra Financial Services	1.295.357.720	2.047.443.163	PT Toyota Astra Financial Services
PT Maybank Indonesia Finance	206.859.553	292.456.588	PT Maybank Indonesia Finance
PT BCA Finance	--	53.060.396	PT BCA Finance
PT Astra Sedaya Finance	--	25.639.102	PT Astra Sedaya Finance
	<u>6.247.414.996</u>	<u>8.532.473.403</u>	
Bagian jangka pendek	(2.137.208.265)	(2.285.057.116)	Current portion
Bagian jangka panjang	<u>4.110.206.731</u>	<u>6.247.416.287</u>	Non-current portion

PT Maybank Indonesia Finance

PT Maybank Indonesia Finance

Pinjaman ini merupakan pinjaman yang diterima Perusahaan dalam bentuk kredit investasi dari PT Maybank Indonesia Finance yang digunakan untuk memperoleh kendaraan pada tahun 2022 dengan kesepakatan sebagai berikut:

This loan is received by the Company in the form of an investment credit from PT Maybank Indonesia Finance which utilized to obtain vehicles in 2022 with the following agreements:

Pokok Pinjaman	Rp427.985.250	Loan Principal
Jangka Waktu	60 Bulan/Month	Time Period
Suku Bunga	4,68% p.a	Interest Rate
Sistem Pembayaran	1 Bulanan/Monthly	Financing System

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman ini adalah sebesar Rp206.859.553 dan 292.456.588.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of this loan is amounted to Rp206,859,553 and Rp292,456,588 respectively.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

20. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

20. FINANCING PAYABLES (continued)

PT BCA Finance

PT BCA Finance

Pinjaman ini merupakan pinjaman yang diterima Perusahaan dalam bentuk kredit investasi dari PT BCA Finance yang digunakan untuk memperoleh kendaraan pada tahun 2021 dengan kesepakatan sebagai berikut:

This loan is received by the Company in the form of an investment credit from PT BCA Finance which utilized to obtain vehicle in 2021 with the following agreements:

Pokok Pinjaman	Rp333.337.500	Loan Principal
Jangka Waktu	36 Bulan/Month	Time Period
Suku Bunga	11,76% p.a	Interest Rate
Sistem Pembayaran	1 Bulanan/Monthly	Financing System

Pada bulan April 2024 Anak Perusahaan, PT Triasmitra Multiniaga Internasional telah melunasi seluruh utang pembiayaan konsumen kepada PT BCA Finance dalam pengadaan kendaraan.

In April 2024, The Subsidiary, PT Triasmitra Multiniaga Internasional, has fully settled all consumer financing debts to PT BCA Finance for the purchase of vehicles.

PT Bank Central Asia Tbk

PT Bank Central Asia Tbk

a. Pinjaman ini merupakan pinjaman yang diterima Perusahaan dalam bentuk kredit investasi dari PT Bank Central Asia Tbk yang digunakan untuk memperoleh bangunan gudang yang diperoleh pada tahun 2021 dengan kesepakatan sebagai berikut:

a. This loan is received by the Company in the form of an investment credit from PT Bank Central Asia Tbk which utilized to obtain warehouse building obtained in 2021 with the following agreements:

Pokok Pinjaman	Rp4.600.000.000	Loan Principal
Jangka Waktu	84 Bulan/Month	Time Period
Suku Bunga	8,58% p.a	Interest Rate
Sistem Pembayaran	1 Bulanan/Monthly	Financing System

b. Pinjaman ini merupakan pinjaman yang diterima perusahaan dalam bentuk kredit investasi dari PT Bank Central Asia Tbk yang digunakan untuk memperoleh bangunan yang diperoleh pada tahun 2019 dengan kesepakatan sebagai berikut:

b. This loan is received by the company in the form of an investment credit from PT Bank Central Asia Tbk which utilized to obtain building obtained in 2019 with the following agreements:

Pokok Pinjaman	Rp2.340.000.000	Loan Principal
Jangka Waktu	60 Bulan/Month	Time Period
Suku Bunga	9,75% p.a	Interest Rate
Sistem Pembayaran	1 Bulanan/Monthly	Financing System

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman ini adalah sebesar Rp2.748.713.592 dan Rp3.464.967.006.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of this loan is amounted to Rp2,748,713,592 and Rp3,464,965,006 respectively.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

20. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

20. FINANCING PAYABLES (continued)

PT Astra Sedaya Finance

PT Astra Sedaya Finance

Pinjaman ini merupakan pinjaman yang diterima Perusahaan dalam bentuk kredit investasi dari PT Astra Sedaya Finance yang digunakan untuk memperoleh kendaraan pada tahun 2019 dengan kesepakatan sebagai berikut:

This loan is received by the Company in the form of an investment credit from PT Astra Sedaya Finance which utilized to obtain vehicles in 2019 with the following agreements:

Pokok Pinjaman	Rp134.546.712	Loan Principal
Jangka Waktu	60 Bulan/Month	Time Period
Suku Bunga	12,56% p.a	Interest Rate
Sistem Pembayaran	1 Bulanan/Monthly	Financing System

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 saldo pinjaman ini adalah sebesar Rp0 dan Rp25.639.102.

As of December 31, 2024 and 2023 the balance of this loan amounted to Rp0 and Rp25,639,102.

PT Toyota Astra Financial Services

PT Toyota Astra Financial Services

a. Pinjaman ini merupakan pinjaman yang diterima Perusahaan dalam bentuk kredit investasi dari PT Toyota Astra Financial Services yang digunakan untuk memperoleh kendaraan pada tahun 2019 dengan kesepakatan sebagai berikut:

a. This loan is received by the Company in the form of an investment credit from PT Toyota Astra Financial Services which utilized to obtain vehicles in 2019 with the following agreements:

Pokok Pinjaman	Rp231.190.354	Loan Principal
Jangka Waktu	60 Bulan/Month	Time Period
Suku Bunga	11,17% p.a	Interest Rate
Sistem Pembayaran	1 Bulanan/Monthly	Financing System

b. Pinjaman ini merupakan pinjaman yang diterima Perusahaan dalam bentuk kredit investasi dari PT Toyota Astra Financial Services yang digunakan untuk memperoleh kendaraan yang diperoleh pada tahun 2022 dengan kesepakatan sebagai berikut:

b. This loan is received by the Company in the form of an investment credit from PT Toyota Astra Financial Services which utilized to obtain vehicles in 2022 with the following agreements:

Pokok Pinjaman	Rp672.312.124	Loan Principal
Jangka Waktu	60 Bulan/Month	Time Period
Suku Bunga	5,56% p.a	Interest Rate
Sistem Pembayaran	1 Bulanan/Monthly	Financing System

c. Pinjaman ini merupakan pinjaman yang diterima Perusahaan dalam bentuk kredit investasi dari PT Toyota Astra Financial Services yang digunakan untuk memperoleh kendaraan pada tahun 2022 dengan kesepakatan sebagai berikut:

c. This loan is received by the Company in the form of an investment credit from PT Toyota Astra Financial Services which utilized to obtain vehicles in 2022 with the following agreements:

Pokok Pinjaman	Rp921.090.000	Loan Principal
Jangka Waktu	60 Bulan/Month	Time Period
Suku Bunga	5,56% p.a	Interest Rate
Sistem Pembayaran	1 Bulanan/Monthly	Financing System

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

20. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

20. FINANCING PAYABLES (continued)

PT Toyota Astra Financial Services (lanjutan)

PT Toyota Astra Financial Services (continued)

- d. Pinjaman ini merupakan pinjaman yang diterima Perusahaan dalam bentuk kredit investasi dari PT Toyota Astra Financial Services yang digunakan untuk memperoleh kendaraan pada tahun 2023 dengan kesepakatan sebagai berikut:

- d. *This loan is received by the Company in the form of an investment credit from PT Toyota Astra Financial Services which utilized to obtain vehicles in 2023 with the following agreements:*

Pokok Pinjaman	Rp1.194.200.000
Jangka Waktu	36 Bulan/Month
Suku Bunga	3,55 % p.a
Sistem Pembayaran	1 Bulanan/Monthly

Loan Principal
Time Period
Interest Rate
Financing System

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman ini adalah sebesar Rp1.295.357.720 dan 2.047.443.163.

As of September 30, 2024 and December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of this loan is amounted to Rp1,295,357,720 and Rp2,047,443,163 respectively.

PT Mandiri Tunas Finance

PT Mandiri Tunas Finance

- a. Pinjaman ini merupakan pinjaman yang diterima Perusahaan dalam bentuk kredit investasi dari PT Mandiri Tunas Finance yang digunakan untuk memperoleh kendaraan pada tahun 2022 dengan kesepakatan sebagai berikut:

- a. *This loan is received by the Company in the form of an investment credit from PT Mandiri Tunas Finance which utilized to obtain vehicles in 2022 with the following agreements:*

Pokok Pinjaman	Rp1.868.352.250
Jangka Waktu	60 Bulan/Month
Suku Bunga	4,68% p.a
Sistem Pembayaran	1 Bulanan/Monthly

Loan Principal
Time Period
Interest Rate
Financing System

- b. Pinjaman ini merupakan pinjaman yang diterima Perusahaan dalam bentuk kredit investasi dari PT Mandiri Tunas Finance yang digunakan untuk memperoleh kendaraan pada tahun 2023 dengan kesepakatan sebagai berikut:

- b. *This loan is received by the Company in the form of an investment credit from PT Mandiri Tunas Finance which utilized to obtain vehicles in 2023 with the following agreements:*

Pokok Pinjaman	Rp915.670.000
Jangka Waktu	60 Bulan/Month
Suku Bunga	5,15% p.a
Sistem Pembayaran	1 Bulanan/Monthly

Loan Principal
Time Period
Interest Rate
Financing System

- c. Pinjaman ini merupakan pinjaman yang diterima Perusahaan dalam bentuk kredit investasi dari PT Mandiri Tunas Finance yang digunakan untuk memperoleh 2 unit kendaraan pada tahun 2023 dengan kesepakatan sebagai berikut:

- c. *This loan is received by the Company in the form of an investment credit from PT Mandiri Tunas Finance which utilized to obtain two units of vehicles in 2023 with the following agreements:*

Pokok Pinjaman	Rp478.082.520
Jangka Waktu	60 Bulan/Month
Suku Bunga	5,10 % p.a
Sistem Pembayaran	1 Bulanan/Monthly

Loan Principal
Time Period
Interest Rate
Financing System

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 saldo pinjaman ini adalah sebesar Rp1.996.484.131 dan Rp2.648.907.149.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of this loan is amounted to Rp1,996,484,131 and Rp2,648,906,149 respectively.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

21. PINJAMAN BANK

21. BANK LOAN

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	92.337.820.421	65.104.733.651	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT UOB Indonesia	34.396.422.705	28.500.000.000	PT UOB Indonesia
	126.734.243.126	93.604.733.651	
Bagian jangka pendek	(34.396.422.705)	(28.500.000.000)	Current maturities
Bagian jangka panjang	92.337.820.421	65.104.733.651	Non-current portion

Perusahaan

The Company

Perusahaan dan PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk telah menandatangani Akta Perjanjian Kredit No. 32, tertanggal 30 Agustus 2022, yang dibuat dihadapan Veronica Nataadmadja, S.H, M Corp. Admin, M Com (Business Law), di Jakarta yang telah dirubah dengan Perubahan Ke 1 Atas Perjanjian Kredit, Nomor 027/APK/I/2023, tertanggal 31 Januari 2023, tentang Fasilitas Kredit Investasi:

The Company and PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk have signed the Deed of Credit Agreement No. 32, dated August 30, 2022 made before Veronica Nataadmadja, S.H, M Corp. Admin, M Com (Business Law), Notary in Jakarta which has been amended by the 1st Amendment to the Credit Agreement, Number 027/APK/I/2023, dated January 31, 2023, regarding the Investment Credit Facility:

1. Jenis Fasilitas : Kredit Investasi (KI) / Fasilitas Langsung/ *Non Revolving*.
2. Tujuan Penggunaan : Pembiayaan pembelian subsea equipment.
3. Jumlah Fasilitas Kredit : Rp.105.000.000.000,- dengan ketentuan bahwa jumlah hutang (outstanding) fasilitas ini ditambah dengan fasilitas Letter Of Credit tidak boleh melampaui Rp.105.000.000.000.
4. Jangka Waktu Fasilitas Kredit : 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal 30 Agustus 2022 sampai dengan 30 Agustus 2027, termasuk *Availability Period* (AP) selama 19 (sembilan belas) bulan dan *Grace Period* selama 12 (dua belas) bulan.
5. Jatuh Tempo Fasilitas Kredit : Sampai dengan tanggal 30 Agustus 2027.
6. Jangka Waktu Penarikan : Sejak tanggal 30 Agustus 2022 sampai 31 Maret 2024.
7. Bunga : 8,25% (delapan koma dua lima persen) per tahun sampai dengan tanggal 14 Juli 2023, sejak pencairan pertama selanjutnya berlaku suku bunga 9% (sembilan persen) per tahun *floating rate*.
8. Jadwal Pembayaran Kembali : Pembayaran bunga dan pokok hutang dibayarkan setiap bulannya sesuai dengan daftar angsuran.

1. *Type of Facility: Investment Credit (KI) / Direct Facility / Non-Revolving.*
2. *Purpose of Use: Financing the purchase of subsea equipment.*
3. *Total Credit Facility: Rp105,000,000,000, provided that the outstanding amount of this facility plus the Letter Of Credit facility may not exceed Rp105,000,000,000*
4. *Term of Credit Facility: 60 (sixty) months from August 30, 2022 to August 30, 2027 including an Availability Period (AP) for 19 (nineteen) months and a Grace Period for 12 (twelve) months.*
5. *Maturity of Credit Facility: Until August 30, 2027.*
6. *Withdrawal Period: From August 30, 2022 to March 31, 2024.*
7. *Interest: 8.25% (eight point two five percent) per year up to July 14, 2023, from the first disbursement thereafter an interest rate of 9% (nine percent) per year floating rate applies.*
8. *Repayment Schedule: Payment of interest and principal payable every month according to the list of installments.*

PT Triasmitra Multiniaga Internasional

PT Triasmitra Multiniaga Internasional

Pada tanggal 20 Juni 2023 Entitas Anak, PT Triasmitra Multiniaga Internasional dan PT Bank UOB Indonesia telah menandatangani perjanjian Fasilitas Kredit Revolving hingga jumlah pokok sebesar Rp28.500.000.000 dengan jatuh tempo sampai dengan 26 Juli 2025.

On June 20, 2023, The Subsidiaries, PT Triasmitra Multiniaga Internasional and PT Bank UOB Indonesia signed a Revolving Credit Facility agreement with a principal amount of Rp28,500,000,000 with a maturity date of July 26, 2025.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

**22. PINJAMAN DARI LEMBAGA KEUANGAN
NON-BANK**

22. LOAN FROM NON-BANK FINANCIAL INSTITUTION

	2024	2023	
PT Indonesia Infrastruktur Finance	499.985.605.000	415.000.000.000	PT Indonesia Infrastruktur Finance
Bagian jangka pendek	--	--	Current maturities
Bagian jangka panjang	<u>499.985.605.000</u>	<u>415.000.000.000</u>	Long term portion

Pada tanggal 12 Desember 2023 telah disetujui perubahan dan pernyataan kembali perjanjian fasilitas pinjaman berjangka senior No. PF.01/IV/IIF-TL/2023, antara Perusahaan, Entitas Anaknya, PT Jejaring Mitra Persada dan PT Triasmitra Multiniaga Internasional, dengan PT Indonesia Infrastructure Finance sebagai pemberi pinjaman dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebagai agen jaminan dan agen penampungan, yang menyatakan bahwa Perusahaan dan Entitas Anaknya menerima Fasilitas Pinjaman sebesar Rp500.000.000.000 untuk keperluan pembayaran kembali Obligasi Seri A KETR dan kebutuhan modal kerja dan tujuan umum KETR dan atau TMI. Pinjaman ini dikenakan bunga 8,75% per tahun.

On December 12, 2023, amendments and restatement of the senior term loan facility agreement No. PF.01/IV/IIF-TL/2023, between the Company, its Subsidiaries, PT Jejaring Mitra Persada and PT Triasmitra Multiniaga Internasional, with PT Indonesia Infrastructure Finance as a lender and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk as the guarantee and escrow agent, which states that the Company and its Subsidiaries accept Loan facility amounting to Rp500,000,000,000 for repayment of KETR Series A Bonds and working capital needs and general purposes for KETR and or TMI. This loan bears interest at 8.75% per annum.

23. UTANG OBLIGASI

23. OBLIGATION PAYABLE

	2024	2023	
Utang obligasi	168.000.000.000	583.000.000.000	Bonds payable
Biaya emisi obligasi belum diamortisasi	(274.941.964)	(557.140.714)	Unamortized bonds issuance cost
Jumlah bersih	<u>167.725.058.036</u>	<u>582.442.859.286</u>	Net total
Biaya emisi obligasi	5.174.183.130	5.174.183.130	Bonds issuance cost
Dikurangi: akumulasi amortisasi	(4.899.241.166)	(4.617.042.416)	Less: accumulated amortization
Biaya emisi obligasi belum diamortisasi	<u>274.941.964</u>	<u>557.140.714</u>	Unamortized Bonds Issuance Cost

Pada tanggal 8 Januari 2021 Perusahaan telah menerbitkan obligasi berdasarkan Surat Pengumuman Bursa Efek Indonesia Nomor: Peng-P-0005/BEI.PP3/01-2021 sebesar Rp583.000.000.000 efektif 8 Januari 2021 terdiri dari obligasi Seri A sebesar Rp415.000.000.000, suku bunga 6,8% per tahun, jangka waktu 3 tahun dan telah jatuh tempo dan telah dibayar pada 8 Januari 2024. Obligasi Seri B sebesar Rp168.000.000.000, suku bunga 7,25% dengan jangka waktu 5 tahun dan akan jatuh tempo pada 8 Januari 2026.

On January 8, 2021, the Company has issued bonds based on the Announcement Letter of the Indonesia Stock Exchange Number: Peng-P-0005/BEI.PP3/01-2021 with amount of Rp583,000,000,000 effective January 8, 2021 consists of Series A bonds with amount of Rp415,000,000,000, with an interest rate of 6.8% per annum, period of 3 years, matured and paid on January 8, 2024. Series B bonds with amount of Rp168,000,000,000, with an interest rate of 7.25% and a period of 5 years and will be due on January 8, 2026.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

23. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Dana yang diperoleh dari hasil penerbitan obligasi, setelah dikurangi biaya-biaya emisi akan dipergunakan untuk pembayaran kembali seluruh pinjaman PT Jejaring Mitra Persada (anak perusahaan) untuk proyek Jayabaya (Jakarta Surabaya Cable System) dan proyek Damai (Medan Dumai Cable System), untuk pembelian 1 (satu) kapal penggelar kabel laut dan atau kapal *tugboat* untuk kegiatan penggelaran dan pemeliharaan kabel telekomunikasi dan untuk modal kerja untuk segmen usaha jasa pemeliharaan yang dikelola Perusahaan atau anak perusahaan, yaitu PT Triasmitra Multiniaga Internasional.

Obligasi ini akan dijamin dengan jaminan perusahaan dari *Credit Guarantee & Investment Facility (CGIF)* dengan jumlah penanggungan sebesar seluruh kewajiban pembayaran bunga obligasi terutang dan pokok obligasi berdasarkan perjanjian penanggungan.

Perusahaan dapat melakukan pembelian kembali (*buy back*) sebagian atau seluruh obligasi sebelum tanggal pelunasan pokok obligasi sejak satu tahun setelah tanggal penjatahan. Dalam hal Perseroan telah melakukan pembelian kembali untuk sebagian atau seluruh obligasi maka Perseroan mempunyai hak untuk memberlakukan pembelian kembali tersebut sebagai pelunasan atau sebagai obligasi yang dibeli kembali untuk disimpan dan yang di kemudian hari dapat dijual kembali dan/atau untuk diberlakukan sebagai pelunasan.

Perusahaan hanya menerbitkan Sertifikat Jumbo Obligasi dan didaftarkan atas nama PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) dan akan didistribusikan dalam bentuk elektronik yang diadministrasikan dalam penitipan kolektif di KSEI.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk bertindak sebagai wali amanat. Obligasi yang diterbitkan mendapat peringkat AAA berdasarkan hasil pemeringkatan PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) tanggal 12 September 2022 dalam suratnya No. RC-928/PEF-DIR/IX/2022.

Utang obligasi ini mensyaratkan Perusahaan untuk mempertahankan rasio keuangan pada laporan keuangan akhir tahun (Desember) *audited* sebagai berikut:

- (1) *Debt to equity ratio* tidak lebih dari 2,25 (dua koma dua lima);
- (2) EBITDA terhadap beban bunga utang minimum 1,5 (satu koma lima) kali;

23. OBLIGATION PAYABLE (continued)

The proceeds from the bonds issuance, net of issuance costs, will be use to repay loans of PT Jejaring Mitra Persada (subsidiary) for the Jayabaya (Jakarta Surabaya Cable System) project and Damai (Medan Dumai Cable System) project, purchase of 1 (one) submarine cable deployment vessel and or tugboat for telecommunications cable development and maintenance activities and for working capital for the maintenance service business segment managed by the Company and its subsidiary, PT Triasmitra Multiniaga Internasional.

The bonds will be secured by a corporate guarantee from the Credit Guarantee & Investment Facility (CGIF) with a total coverage of all outstanding bond interest payments and bond principal based on the guarantee agreement.

The Company may buy back part or all of the bonds before the date of repayment of the principal of the bonds from one year after the allotment date. In the event that the Company has bought back part or all of the bonds, the Company has the right to enforce the repurchase as a settlement or as a bond that is repurchased for safekeeping and which can be resold at a later date and/ or to be treated as settlement.

The Company only issues Bond Jumbo Certificates and is registered in the name of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) and will be distributed in electronic form which is administered in collective custody at KSEI.

The trustee for the bonds issuance is PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. The bonds issued is rated AAA by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) dated September 12, 2022 in its letter No. RC-928/PEF-DIR/IX/2022.

Bonds payable requires the Company to maintain financial ratios on year end audited financial statement (December) as follows :

- (1) *Debt to equity ratio* not exceeding 2.25 (two point twenty five);
- (2) *Minimum EBITDA to interest expense* is 1.5 (one point five) times;

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

24. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

Imbalan kerja yang diberikan kepada karyawan merupakan imbalan pasti sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Perusahaan dengan komponen liabilitas dan beban imbalan pasca kerja.

Perusahaan mengakui penyisihan imbalan kerja sesuai dengan PSAK No. 219 (revisi 2013), Undang-undang Cipta Kerja No.11 tahun 2020 dan Peraturan Pemerintah No.35 Tahun 2021.

Rincian liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja	11.986.300.591	11.436.758.156
Rincian liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:		
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Biaya jasa kini	1.762.893.714	2.531.018.524
Biaya bunga	780.027.818	604.134.888
Jumlah	<u>2.542.921.532</u>	<u>3.135.153.412</u>

Rekonsiliasi saldo awal dan akhir dari nilai kini liabilitas imbalan kerja serta rekonsiliasi nilai kini liabilitas imbalan pasti dan liabilitas yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo awal	11.436.758.156	8.332.895.000
Beban tahun berjalan	2.542.921.532	3.135.153.412
Pembayaran imbalan pascakerja periode berjalan	(313.435.700)	(185.498.716)
Keuntungan (kerugian) aktuarial yang belum diakui	(1.679.943.397)	154.208.460
Saldo akhir	<u>11.986.300.591</u>	<u>11.436.758.156</u>

Penyisihan imbalan kerja di atas dihitung dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* berdasarkan perhitungan aktuarial pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang dilakukan oleh Marcel Pryadarshi Soepeno, aktuaris independen, dengan asumsi aktuarial utama sebagai berikut:

24. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS

Employee benefits granted to employees is a defined benefit in accordance with Omnibus Law No. 11/2020 and Regulation of the Company with the components of liabilities and post-retirement benefits.

The Company recognizes the provision for employee benefits in accordance with SFAS 219 (revised 2013), the Omnibus Law No.11 of 2020 and Government Regulation No.35 of 2021.

Details of employee benefit obligations are recognized in the consolidated statement of financial position is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
	11.986.300.591	11.436.758.156	<i>Present Value of post-employment benefit obligations</i>
Rincian liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:			
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Biaya jasa kini	1.762.893.714	2.531.018.524	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	780.027.818	604.134.888	<i>Interest cost</i>
Jumlah	<u>2.542.921.532</u>	<u>3.135.153.412</u>	Total

The reconciliation of beginning and ending balance of the present value of defined benefit obligations, and the reconciliation of the present value of defined benefit obligations and liabilities recognized in the consolidated statements of financial position were as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Saldo awal	11.436.758.156	8.332.895.000	<i>Beginning balance</i>
Beban tahun berjalan	2.542.921.532	3.135.153.412	<i>Current year expense</i>
Pembayaran imbalan pascakerja periode berjalan	(313.435.700)	(185.498.716)	<i>Post - employment benefit payment during the period</i>
Keuntungan (kerugian) aktuarial yang belum diakui	(1.679.943.397)	154.208.460	<i>Unrecognized gain (loss) actuarial</i>
Saldo akhir	<u>11.986.300.591</u>	<u>11.436.758.156</u>	Ending balance

The estimated liabilities on employee benefits are computed using the Projected Unit Credit method based on the actuarial reports as of December 31, 2024 and 2023 conducted by Marcel Pryadarshi Soepeno, independent actuaries, with the following principal assumptions:

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

24. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

**24. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS
(continued)**

	2024	2023	
Tingkat diskonto	7,10%	6,80%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan upah	7%	8,00%	<i>Salary increment rate</i>
Tingkat mortalitas	TMI IV	TMI 4	<i>Mortality rate</i>
Tingkat cacat	5% TMI IV	5% TMI IV	<i>Disability rate</i>
Rata-rata masa kerja	7,54 - 9,38 Tahun/Years	7,79 - 8,67 Tahun/Years	<i>Average of years of service</i>
Rata-rata sisa masa kerja	16,86 - 18,25 Tahun/Years	15,75 - 18,37 Tahun/Years	<i>Average remaining service</i>

Tingkat pengunduran diri 2,5% untuk semua karyawan dibawah 40 tahun dan akan menurun linear sampai 0,5% pada usia 50 tahun.

Turnover rate of 2,5% for all employees under 40 years and will decrease linearly to 0,5% at age 50 years.

Program imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji, sebagai berikut:

A defined benefit plan provides the Group's exposure to interest rate risk of a salary, as follows:

- a. Risiko Tingkat Bunga
Nilai kini kewajiban pensiun imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.
- b. Risiko Gaji
Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

- a. *Interest Rate Risk*
The present value of the defined benefit pension obligation is calculated using a discount rate determined by reference to yields on high quality corporate bonds. Lower interest rate would increase the liability bond program.
- b. *Salary Risk*
The present value of the defined benefit pension obligation is calculated by reference to the salary of the future program participants. Thus, the salary increase program participants will increase the program's liabilities.

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

A quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2024 and 2023 was as follows:

	2024	2023	
Tingkat diskonto			<i>Discount rate</i>
Jika Tingkat +1%	11.530.423.641	10.760.681.053	<i>If Rate +1%</i>
Jika Tingkat -1%	12.511.000.155	12.293.867.495	<i>If Rate -1%</i>
Kenaikan gaji			<i>Salary increase</i>
Jika Tingkat +1%	12.543.084.103	12.380.516.763	<i>If Rate +1%</i>
Jika Tingkat -1%	11.496.081.534	10.677.904.202	<i>If Rate -1%</i>

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIADIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

25. PERPAJAKAN

25. TAXATION

a. Pajak Dibayar Dimuka

a. Prepaid Taxes

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Perusahaan		
Pajak Penghasilan: Pasal 4(2)	1.302.113.576	--
Entitas Anak		
Pajak Pertambahan Nilai	611.775.035	4.759.361.916
Pajak Penghasilan:		
Pasal 21	153.971.774	330.874.417
Pasal 4(2)	1.192.112.639	1.066.181.982
	<u>1.957.859.448</u>	<u>6.156.418.315</u>
Jumlah	<u>3.259.973.024</u>	<u>6.156.418.315</u>

The company
Income Taxes:
Article 4(2)

Subsidiaries
Value Added Tax - Net
Income Taxes:
Article 21
Article 4(2)

Total

b. Utang Pajak

b. Taxes payable

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Perusahaan		
Pajak Pertambahan Nilai	1.241.565.363	70.981.935
Pajak Penghasilan:		
Pasal 4 (2)	612.020.216	1.135.167.407
Pasal 15	--	252.000
Pasal 21	188.007.357	46.592.717
Pasal 23	98.935.959	9.953.705
Pajak lainnya	--	132.442.687
	<u>2.140.528.895</u>	<u>1.395.390.451</u>
Entitas Anak		
Pajak Pertambahan Nilai	9.095.030.697	344.652.693
Pajak penghasilan:		
Pasal 4 (2)	8.919.879.989	6.347.707.823
Pasal 23	611.202.886	896.600.426
Pasal 29	--	155.685.641
Pajak lainnya	--	672.084.146
	<u>18.626.113.572</u>	<u>8.416.730.729</u>
Jumlah	<u>20.766.642.467</u>	<u>9.812.121.180</u>

The Company
Value Added Tax
Income taxes:
Article 4 (2)
Article 15
Article 21
Article 23
Other taxes

Subsidiaries
Value Added Tax
Income taxes:
Article 4 (2)
Article 23
Article 29
Other taxes

Total

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

25. PERPAJAKAN (lanjutan)

25. TAXATION (continued)

c. Beban Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

c. Income Tax Expenses

Income tax expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Perusahaan			The Company
Pajak kini	--	--	Current tax
Pajak tangguhan	--	--	Deferred tax
	--	--	
Entitas Anak			Subsidiaries
Pajak kini	--	348.692.641	Current tax
Pajak tangguhan	--	--	Deferred tax
	--	348.692.641	
Konsolidasian			Consolidated
Pajak kini	--	348.692.641	Current tax
Pajak tangguhan	--	--	Deferred tax
	--	348.692.641	

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak Perusahaan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax of the Company and the Company's estimated taxable income for the years ended and December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	84.888.523.005	77.863.442.025	Consolidated profit before income tax
Dikurangi:			Deductions:
Eliminasi bagian laba entitas anak	(1.537.247)	(349.720.650)	Elimination of profit from subsidiaries
Laba sebelum pajak penghasilan	84.886.985.758	77.513.721.375	Income before income tax
Koreksi Fiskal:			Fiscal Correction:
Penghasilan yang Telah Dikenakan Pajak Final	(117.112.403.958)	(39.044.253.876)	Income Subject to Final Tax
Biaya Sehubungan dengan Penghasilan yang Dikenakan Pajak Final	195.874.925.353	99.350.549.662	Expenses Related to Income Subject to Final Tax
Bagian Laba Entitas Anak	(163.649.507.153)	(137.820.017.161)	Share in Profit of Subsidiaries
Penghasilan Neto Fiskal	--	--	Fiscal Net Income
Beban Pajak Penghasilan Kini Perusahaan	--	--	Current Income Tax Expenses of the Company
Pembayaran Pajak di Muka Pasal 23	--	--	Prepayment of Income Taxes Article 23
Pasal 25	--	--	Article 25
Utang Pajak Penghasilan Perusahaan	--	--	Income Tax Payable of the Company
Beban Pajak Penghasilan Kini Entitas Anak	--	348.692.641	Current Income Tax Expenses of Subsidiaries
Pembayaran Pajak di Muka Entitas Anak	--	(193.007.000)	Prepayment of Income Taxes of Subsidiaries
Utang Pajak Penghasilan Entitas Anak	--	155.685.641	Income Tax Payable of Subsidiaries
Utang Pajak Penghasilan Konsolidasian	--	155.685.641	Consolidated Income Tax Payable

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

25. PERPAJAKAN (lanjutan)

25. TAXATION (continued)

d. Beban Pajak Final

d. Final Tax Expenses

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pendapatan dari Kegiatan Pelaksanaan Konstruksi:			Revenue from Construction Activities:
Perusahaan	117.112.403.958	39.044.253.876	Company
Entitas Anak	439.272.959.907	351.472.564.474	Subsidiaries
Jumlah	<u>556.385.363.865</u>	<u>390.516.818.350</u>	Total
Pendapatan Pelaksanaan Konstruksi Kena Pajak:			Taxable Income from Construction Implementation:
Telah Terealisasi	337.254.422.686	91.164.082.685	Realized
Belum Terealisasi	188.450.172.129	273.638.044.681	Unrealized
Pendapatan Sewa NOC			NOC Rental Revenues
Perusahaan	3.002.785.915	2.788.301.214	Company
Entitas Anak	27.677.983.135	22.926.389.770	Subsidiaries
Jumlah Pendapatan Kena Pajak	<u>556.385.363.865</u>	<u>390.516.818.350</u>	Total Taxable Income
Beban Pajak Final:			Final Tax Expenses:
2,65% atas Pendapatan Pelaksanaan Konstruksi	14.010.745.589	9.750.040.228	2.65% of Construction Implementation
10% atas Pendapatan Pelaksanaan Konstruksi	2.767.798.314	1.960.621.350	10% of Construction Implementation
Jumlah Beban Pajak Final	<u>16.778.543.903</u>	<u>11.710.661.578</u>	Total Final Tax Expenses

e. Administrasi Pajak

e. Tax Administration

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 yang telah menjadi Undang-Undang (UU) No. 2 Tahun 2020, serta menetapkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 30 Tahun 2020 tentang Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang berbentuk Perseroan Terbuka dan berlaku sejak tanggal 19 Juni 2020. Aturan tersebut menetapkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya.

On March 31, 2020, the government issued Government Regulation in Lieu of Law (Perpu) of the Republic of Indonesia No. 1 of 2020, which has become Law (UU) No. 2 of 2020, and established Government Regulation (PP) No. 30 of 2020 concerning the Reduction of Income Tax Rates for Domestic Corporate Taxpayers in the form of Public Companies, effective from June 19, 2020. This regulation sets the reduction of the income tax rate for domestic corporate taxpayers and permanent establishments from 25% to 22% for the tax years 2020 and 2021, and to 20% starting from the fiscal year 2022 onwards.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya, dan pengurangan tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu dan kenaikan tarif pajak pertambahan nilai dari sebelumnya 10% menjadi 11% efektif mulai dari 1 April 2022 dan menjadi 12% paling lambat 1 Januari 2025.

On October 29, 2021, the Government issue Law of the Republic of Indonesia No. 7 year 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations. The regulation has stipulated the income tax rate for domestic taxpayers and business establishments of 22% which will be effective from the Fiscal Year 2022 onwards, and a further reduction of the tax rate by 3% for domestic taxpayers who meet certain requirements and increase of the value added tax rate from previously 10% to become 11% effective from April 1, 2022 and become 12% no later than January 1, 2025.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

26. MODAL SAHAM

Pada tanggal 20 September 2022, perubahan kepemilikan saham Perusahaan diaktakan dengan akta No. 31 oleh Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito., SH., di Jakarta Timur. Pemegang Saham menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana saham (Initial Public Offering – IPO) Perseroan kepada publik di wilayah Republik Indonesia (untuk selanjutnya disebut sebagai “Penawaran Umum”), melalui pengeluaran saham baru dari simpanan (portepel) dan selanjutnya mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada BEI dan menyetujui pengeluaran saham baru dalam simpanan (portepel) melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 426.200.000 saham baru dengan nilai nominal masing-masing sebesar Rp100 per saham, atau sebanyak banyaknya 15% dari seluruh modal yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum kepada publik (“Saham Baru”).

Pada tanggal 27 Juni 2024, perubahan kepemilikan saham Perusahaan diaktakan dengan akta No. 145 oleh Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn di Jakarta. Perseroan telah mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan dan memutuskan perubahan pemegang saham pengendali Perseroan, sehingga susunan Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

26. SHARE CAPITAL

On September 20, 2022, the change in the Company's share ownership notified in notarial deed No. 31 by Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito., SH., in East Jakarta. The Shareholders approved the Company's plan to conduct an Initial Public Offering (IPO) of the Company to the public in the territory of the Republic of Indonesia (hereinafter referred to as the "Public Offering"), through the issuance of new shares from portfolio and subsequently listing the Company's shares mentioned on the IDX and approved the issuance of new shares in portfolio through a Public Offering to the public in the amount of a maximum of 426,200,000 new shares with a nominal value of Rp100 per share, or a maximum 15% of the Company's total issued and fully paid in capital after the Public Offering to the public ("New Shares"),

On June 27, 2024, the change in the Company's shares ownership notified in notarial deed No. 145 by Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn in Jakarta. The Company has held its Annual General Meeting of Shareholders and decided to change the controlling shareholder of the Company, resulting in the shareholder composition of the Company as of December 31, 2024 and 2023, being as follows:

2024			
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Number of share issued and fully paid</i>	Persentase pemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>	Jumlah modal disetor/ <i>Total paid-up Capital</i>
Pemegang Saham			
PT Fajar Sejahtera Mandiri			
Nusantara	1.606.165.931	56,53%	160.616.593.100
PT Gema Lintas Benua	774.578.883	27,26%	77.457.888.300
PT Bahtera Bintang			
Nusantara	139.443.300	4,91%	13.944.330.000
Tn. Petrus Sartono	28.313.624	1,00%	2.831.362.400
Masyarakat Umum (dengan pemilikan masing-masing dibawah 5%)	292.761.100	10,30%	29.276.110.000
Jumlah	2.841.262.838	100,00%	284.126.283.800
			Total

Shareholders
PT Fajar Sejahtera Mandiri
Nusantara
PT Gema Lintas Benua
PT Bahtera Bintang
Nusantara
Mr. Petrus Sartono
Public (each with
ownership interest
below 5%)

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

26. MODAL SAHAM (lanjutan)

26. SHARE CAPITAL (continued)

2023				
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of share issued and fully paid	Persentase pemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah modal disetor/ Total paid-up capital	
Pemegang Saham				Shareholders
PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara	1.606.165.931	56,53%	160.616.593.100	PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara
PT Gema Lintas Benua	765.240.464	26,93%	76.524.046.400	PT Gema Lintas Benua
Tn. Petrus Sartono	43.656.443	1,54%	4.365.644.300	Mr. Petrus Sartono
Masyarakat Umum (dengan kepemilikan masing-masing dibawah 5%)	426.200.000	15,00%	42.620.000.000	Public (each with ownership interest below 5%)
Jumlah	2.841.262.838	100,00%	284.126.283.800	Total

27. TAMBAHAN MODAL DISETOR

27. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

	2024	2023	
Penjualan saham ke masyarakat umum dengan harga perdana Rp300 x 426.200.000 saham	127.860.000.000	127.860.000.000	Shares offering to public at initial price Rp300 x 426,200,000 shares
Nilai nominal Rp100 x 426.200.000 Saham	(42.620.000.000)	(42.620.000.000)	Par value Rp100 x 426,200,000 shares
	85.240.000.000	85.240.000.000	
Biaya emisi saham	(2.983.492.675)	(2.983.492.675)	Stock issuance costs
Jumlah tambahan modal disetor agio saham – bersih	82.256.507.325	82.256.507.325	Total additional paid in capital - net
Pengampunan pajak	33.715.457.773	33.715.457.773	Tax amnesty
Perubahan porsi kepemilikan pada entitas anak	162.993.335	162.993.335	Changes in ownership portion in subsidiaries
Jumlah	116.134.958.433	116.134.958.433	Total

Tambahan Modal Disetor dari Tax Amnesty

Additional Paid in Capital from Tax Amnesty

Tambahan modal disetor berasal dari program pengampunan pajak (tax amnesty) yang diikuti Perusahaan pada tahun 2016 dan 2017.

Additional paid in capital arise from tax amnesty program that the Company participated in 2016 and 2017.

Berikut adalah aset bersih Grup yang di deklarasikan dalam partisipasinya sehubungan program pengampunan pajak:

The following are the Group's net assets declared in their participation in relation to the tax amnesty program:

- Pada tahun 2017, Perusahaan menyertakan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak (SPHPP) kepada Kantor Pajak untuk mendeklarasikan investasi di Terawave Pte. Ltd. sebesar Rp668.474.440. Perusahaan telah menerima Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) No. KET7491/PP/WPJ.04/2017 pada tanggal 18 April 2017.

- In 2017, the Company submitted a Declaration Letter for Tax Amnesty (SPHPP) to the Tax Office to declare the investment in Terawave Pte. Ltd. amounted to Rp668,474,440 the Company has received Tax Amnesty Letter (SKPP) No. KET7491/PP/WPJ.04/2017 on April 18, 2017.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

27. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

**Tambahan Modal Disetor dari Tax Amnesty
(lanjutan)**

- Pada tahun 2016, Perusahaan menyertakan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak (SPHPP) kepada Kantor Pajak untuk mendeklarasikan investasi di PT Akses Multi Indonesia sebesar Rp14.999.000.000 dan PT Jaringan Infrastruktur Global sebesar Rp14.999.000.000. Perusahaan telah menerima Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) No.KET- 1578/PP/WPJ.04/2016 pada tanggal 22 September 2016.
- Pada tahun 2016, PT Triasmitra Multiniaga Internasional berdasarkan Surat Pengampunan Pajak (SKPP) No. KET-6955/PP/WPJ.04/2016 tertanggal 12 Oktober 2016 menyampaikan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak (SPHPP) tanggal 29 September 2016 dan mendeklarasikan penyertaan modal di PT Jejaring Mitra Persada sebesar Rp2.999.000.000,- yang belum dilaporkan dan merupakan bagian dari aset PT Triasmitra Multiniaga Internasional.
- Pada tahun 2016, PT Jejaring Mitra Persada berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) No. KET8410/PP/WPJ.04/2016 tertanggal 24 Oktober 2016 menyampaikan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak (SPHPP) dan mendeklarasikan kas ditangan sebesar Rp50.000.000,- yang belum dilaporkan dan merupakan bagian dari aset PT Jejaring Mitra Persada.

Agio Saham

Pada tanggal 31 Oktober 2022 berdasarkan Prospektus Penawaran Umum Perdana Saham PT Ketrosden Triasmitra Tbk Tahun 2022, sebanyak 426.200.000 (empat ratus dua puluh enam juta dua ratus ribu) saham biasa atas nama Perusahaan, atau sebesar 15,00% (lima belas koma nol nol persen) dari modal ditempatkan dan disetor Perusahaan setelah Penawaran Umum Perdana Saham dengan nilai nominal Rp100,- (seratus Rupiah) setiap saham ("Saham Yang Ditawarkan"), yang seluruhnya terdiri dari Saham Baru, yang ditawarkan kepada Masyarakat dengan Harga Penawaran Rp300,- (tiga ratus Rupiah) setiap saham. Jumlah Penawaran Umum Perdana Saham adalah sebesar Rp127.860.000.000,- (seratus dua puluh tujuh miliar delapan ratus enam puluh juta Rupiah).

27. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL (continued)

**Additional Paid in Capital from Tax Amnesty
(continued)**

- *In 2016, the Company submitted a Declaration Letter for Tax Amnesty (SPHPP) to the Tax Office to declare the investment in PT Akses Multi Indonesia amounted to Rp14,999,000,000 and PT Jaringan Infrastruktur Global amounted to Rp14,999,000,000. The Company has received Tax Amnesty Letter (SKPP) No. KET-1578/PP/WPJ.04/2016 on September 22, 2016.*
- *In 2016, PT Triasmitra Multiniaga Internasional based on Tax Amnesty Letter (SKPP) No. KET-6955/PP/WPJ.04/2016 dated October 12, 2016, submission the Declaration Letter for Tax Amnesty (SPHPP) dated September 29, 2016, and declared equity participation in PT Jejaring Mitra Persada of Rp2,999,000,000,- which has not been reported and as part of PT Triasmitra Multiniaga Internasional assets.*
- *In 2016, PT Jejaring Mitra Persada based on SKPP No. KET8410/PP/WPJ.04/2016 dated October 24, 2016, submission the Declaration Letter for Tax Amnesty (SPHPP) and declared cash on hand amounted to Rp50,000,000,- which has not been reported and as part of PT Jejaring Mitra Persada's assets.*

Paid in Capital in-Excess of Par Value

On October 31, 2022, based on the Prospectus of the Initial Public Offering of PT Ketrosden Triasmitra Tbk Year 2022, a total of 426,200,000 (four hundred twenty six million two hundred thousand) ordinary shares on behalf of the Company, or 15.00% (fifteen point zero zero percent) of the issued and paid-up capital of the Company after the Initial Public Offering with a nominal value of Rp100 (one hundred Rupiah) per share ("Offered Shares"), which consists entirely of New Shares, which are offered to the Public with an Offering Price of Rp300, - (three hundred Rupiah) per share. The amount of the Initial Public Offering is Rp127,860,000,000 (one hundred twenty seven billion eight hundred and sixty million Rupiah).

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

28. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Rincian kepentingan non-pengendali atas ekuitas dari entitas anak sebagai berikut:

28. NON CONTROLLING INTEREST

Details of non-controlling interests on equity of the following subsidiaries:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Cornerstone Offshore Pte. Ltd.	2.155.316.424	2.155.316.078	Cornerstone Offshore Pte. Ltd.
Tn. Petrus Sartono	7.539.987	6.146.763	Mr. Petrus Sartono
Tn. Dani Samsul Ependi	709.202	707.829	Mr. Dani Samsul Ependi
Jumlah	<u>2.163.565.613</u>	<u>2.162.170.670</u>	Total

29. LABA PER SAHAM

Perhitungan laba per saham dasar berdasarkan pada informasi berikut:

29. EARNINGS PER SHARE

The basic earnings per share is based on the following :

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	84.887.129.781	77.513.721.375	profit attributable to owners of the company
Rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar	2.841.262.838	2.841.262.838	Weighted average number of ordinary shares for computation of basic earning per share
Laba per saham	<u>29,88</u>	<u>27,28</u>	Earnings per share

Berdasarkan akta No 67 tanggal 31 Januari 2022, Perusahaan melakukan kapitalisasi laba yang menyebabkan jumlah saham meningkat menjadi 2.415.062.838 saham.

Based on deed No. 67 dated January 31, 2022, the Company capitalized its profits which increase the number of shares to 2,415,062,838 shares.

Berdasarkan Akta No. 32 tanggal 20 September 2022, Perusahaan mengeluarkan saham baru melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah 426.200.000 saham baru dengan nilai nominal masing-masing sebesar Rp100 per saham, yang menyebabkan jumlah saham meningkat menjadi 2.841.262.838 saham.

Based on Deed No. 32 dated September 20, 2022, the Company approved the issuance of new shares in portfolio through a Public Offering to the public in the amount of of 426,200,000 new shares with a nominal value of Rp100 per share, which increase the number of shares to 2,841,262,838 shares.

Pada tanggal laporan keuangan, Perusahaan tidak memiliki efek yang berpotensi saham biasa yang dilutif.

As of the reporting date, the Company did not have potentially dilutive shares.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIADIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

30. PENDAPATAN

30. REVENUES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Jasa konstruksi dan penjualan Sistem kabel fiber optik			Construction services and sales of fiber optic cable systems
Dasar laut	270.072.974.855	197.316.103.600	Submarine
Darat	104.529.719.212	30.697.879.000	Terrestrial
Telecommunication lease line	<u>1.789.200.000</u>	<u>1.789.200.000</u>	Telecommunication lease line
Subjumlah	<u>376.391.894.067</u>	<u>229.803.182.600</u>	Subtotal
Jasa pemeliharaan dan pengelolaan sistem kabel fiber optik	<u>179.993.469.798</u>	<u>160.713.635.750</u>	Fiber optic cable system maintenance and manage services
Jumlah	<u>556.385.363.865</u>	<u>390.516.818.350</u>	Total

Rincian pendapatan jasa konstruksi dan penjualan sistem kabel fiber optik berdasarkan pelanggan sebagai berikut:

Details of construction services revenue and sales of fiber optic cable systems by customer are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak berelasi (Catatan 35)			Related party (Notes 35)
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	73.521.631.738		-- PT Mora Telematika Indonesia Tbk
Pihak ketiga:			Third parties:
PT Parsaoran Global Datatrans	83.160.000.000	--	PT Parsaoran Global Datatrans
PT Supra Primatama Nusantara	75.000.000.000	--	PT Supra Primatama Nusantara
PT Mega Akses Persada	51.241.625.312	80.091.413.600	PT Mega Akses Persada
PT Palapa Ring Barat	41.431.008.131	--	PT Palapa Ring Barat
PT Iforte Solusi Infotek	35.348.355.000	43.816.290.000	PT Iforte Solusi Infotek
PT Aplikanusa Lintasarta	6.980.700.000	5.835.700.000	PT Aplikanusa Lintasarta
PT Trans Indonesia Superkoridor	6.189.209.200	77.352.560.000	PT Trans Indonesia Superkoridor
PT Sumber Data Indonesia	3.000.000.000	--	PT Sumber Data Indonesia
PT Remala Abadi	--	21.676.804.000	PT Remala Abadi
Lainnya (masing-masing bersaldo dibawah Rp 1Milliar)	<u>519.364.686</u>	<u>1.030.415.000</u>	other (each balance below IDR 1 Billion)
Jumlah	<u>376.391.894.067</u>	<u>229.803.182.600</u>	Total

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIADIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

30. PENDAPATAN (lanjutan)

30. REVENUES (continued)

Rincian pendapatan jasa pemeliharaan dan pengelolaan sistem kabel fiber optik berdasarkan pelanggan sebagai berikut:

Details of revenue from maintenance and management of fiber optic cable systems by customer are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak berelasi (Catatan 35)			Related party (Notes 35)
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	24.005.827.653	19.814.210.266	PT Mora Telematika Indonesia Tbk
Pihak ketiga:			Third parties:
PT Palapa Ring Barat	23.478.541.662	22.142.499.998	PT Palapa Ring Barat
PT Mega Akses Persada	22.753.012.848	21.116.006.386	PT Mega Akses Persada
PT Link Net Tbk	16.181.960.010	13.895.820.014	PT Link Net Tbk
PT Indosat Tbk	15.019.270.892	14.862.068.014	PT Indosat Tbk
PT Inti Bangun Sejahtera Tbk	12.231.852.701	17.759.514.872	PT Inti Bangun Sejahtera Tbk
PT Parsaoran Global Datatrans	11.149.250.004	6.269.600.005	PT Parsaoran Global Datatrans
PT XL Axiata Tbk	9.242.900.004	5.964.066.665	PT XL Axiata Tbk
PT Iforte Solusi Infotek	6.824.177.603	6.065.177.605	PT Iforte Solusi Infotek
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk	6.437.027.724	11.294.583.005	PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
Telekom Malaysia Berhad	5.476.221.847	5.330.755.873	Telekom Malaysia Berhad
PT Supra Primatama Nusantara	4.831.000.004	4.517.114.993	PT Supra Primatama Nusantara
PT Telkom Infrastruktur Indonesia	4.699.510.869	--	PT Telkom Infrastruktur Indonesia
PT Jaringan Komunikasi Lintas Data	4.029.879.996	4.032.704.996	PT Jaringan Komunikasi Lintas Data
PT Trans Indonesia Superkoridor	3.945.000.000	--	PT Trans Indonesia Superkoridor
PT Global Inti Corporotama	3.459.193.131	3.296.642.902	PT Global Inti Corporotama
Vocus Pty. Ltd.	2.876.010.450	2.754.135.000	Vocus Pty. Ltd.
PT Nap Info Lintas Nusa	1.200.000.000	1.200.000.000	PT Nap Info Lintas Nusa
Lainnya (masing-masing bersaldo dibawah Rp 1 Milliar)	2.152.832.400	398.735.156	Others (each balance below IDR 1 Billion)
Jumlah	<u>179.993.469.798</u>	<u>160.713.635.750</u>	Total

31. BEBAN POKOK PENDAPATAN

31. COST OF REVENUES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Biaya jasa konstruksi dan penjualan sistem kabel fiber optik			Cost of construction services and sales of fiber optic cable system
Dasar laut	138.809.808.062	97.283.039.264	Submarine
Darat	58.404.999.492	13.502.733.394	Terrestrial
Telecommunication lease line	454.655.808	15.362.808	Telecommunication lease line
Subtotal	<u>197.669.463.362</u>	<u>110.801.135.466</u>	Sub Total
Biaya pemeliharaan dan pengelolaan sistem kabel fiber optik	76.510.647.319	46.716.882.075	Cost of fiber optic cable system maintenance and manage services
Jumlah	<u>274.180.110.681</u>	<u>157.518.017.541</u>	Total

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

32. BEBAN USAHA

32. OPERATING EXPENSES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Biaya karyawan	50.483.191.781	39.816.279.657	<i>Employee expenses</i>
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 14 dan 16)	15.266.751.463	16.544.359.126	<i>Depreciation and amortization (Notes 14 and 16)</i>
Jasa profesional	9.056.296.978	6.413.462.450	<i>Professional</i>
Asuransi	4.666.596.473	4.248.543.449	<i>Insurance</i>
Penyusutan hak guna	2.721.124.092	1.761.668.514	<i>Depreciation of right of use assets</i>
Imbalan pascakerja (Catatan 24)	2.542.921.532	3.135.153.412	<i>Post-employment benefits (Notes 24)</i>
Perjalanan dinas	2.078.549.169	1.088.552.058	<i>Business travelling</i>
Pemeliharaan	1.891.992.703	1.642.533.623	<i>Maintenance</i>
Sewa	845.198.702	389.316.671	<i>Rent</i>
Biaya kantor	774.485.954	568.116.045	<i>Office expenses</i>
Beban penjualan	742.040.005	549.742.536	<i>Selling expenses</i>
Transportasi	657.770.676	533.144.428	<i>Transportation</i>
Utilitas	664.468.562	622.234.168	<i>Utilities</i>
Telekomunikasi	643.921.005	800.126.393	<i>Telecommunication</i>
Biaya jamuan	242.408.462	550.678.000	<i>Entertainment expenses</i>
Jumlah	<u>93.277.717.557</u>	<u>78.663.910.530</u>	<i>Total</i>

33. BEBAN KEUANGAN

33. FINANCE CHARGE

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban bunga	64.286.652.844	45.323.787.027	<i>Interest expenses</i>
Beban administrasi dan provisi pinjaman	935.250.000	6.278.330.113	<i>Loan administration and provision expenses</i>
Jumlah	<u>65.221.902.844</u>	<u>51.602.117.140</u>	<i>Total</i>

Beban bunga merupakan bunga atas pinjaman bank, utang pembiayaan, pinjaman dari lembaga keuangan non bank dan utang obligasi.

Interest expense represents interest on bank loans, financing loans, loans from non-bank financial institutions and bonds payable.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

34. PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN-LAIN

34. OTHER INCOME (EXPENSES)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pendapatan lain-lain			Other income
Pendapatan bunga dari piutang lain-lain	7.421.368.405	7.144.910.614	Interest income from other receivables
Pendapatan bunga bank	3.820.523.591	11.520.156.289	Bank interest income
Pemulihan cadangan penurunan nilai tagihan bruto kepada pemberi kerja (catatan 8)	3.512.246.598	3.119.082.824	Recovery of impairment losses - gross amount due from customers (note 8)
Laba pelepasan aset tetap (catatan 13)	--	74.200.616	Gain on fixed assets disposal (note 13)
Lain-lain	307.639.991	59.086.130	Others
	<u>15.061.778.585</u>	<u>21.917.436.473</u>	
Beban lain-lain			Other expenses
Penurunan nilai tagihan bruto pemberi kerja (catatan 8)	(7.527.248.484)	(3.368.282.293)	Impairment of gross amount due from costumer (note 8)
Penurunan nilai piutang lain-lain (catatan 9)	(3.934.890.774)	(3.887.121.547)	Impairment of other receivables (note 9)
Pajak lainnya	(3.893.121.591)	(2.340.076.952)	Other tax
Biaya penjaminan obligasi	(2.799.527.500)	(6.949.125.000)	Bonds guarantee expense
Administrasi bank	(816.756.201)	(2.410.001.176)	Bank administration
Rugi pelepasan aset tetap (catatan 13)	(16.893.931)	--	Loss on fixed assets disposal (note 13)
Lain-lain	(43.952.870)	(400.399.672)	Others
	<u>(19.032.391.351)</u>	<u>(19.355.006.640)</u>	
Jumlah bersih	<u>(3.970.612.766)</u>	<u>2.562.429.833</u>	Net total

35. TRANSAKSI PIHAK BERELASI

35. RELATED PARTIES TRANSACTIONS

Grup dikendalikan oleh PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara (berdomisili di Indonesia) yang memiliki 56,53% saham Perusahaan.

The Group is controlled by PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara (domiciled in Indonesia) which owns 56.53% of the Company's shares.

Entitas induk utama Group yaitu PT Bahtera Bintang Nusantara secara tidak langsung melalui kepemilikan saham 88,7% pada PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara.

The ultimate parent of the Group is PT Bahtera Bintang Nusantara indirectly through share ownership of 88.7% in PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara.

Dalam kegiatan usahanya, Grup mengadakan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, terutama meliputi transaksi keuangan lainnya. Lihat Catatan 1.d untuk rincian entitas anak.

In the normal course of business, the Group engages in transactions with related parties, primarily consisting of other financial transactions. Refer to Note 1.d for details of the Company's subsidiaries.

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan Grup, termasuk sifat hubungan dan sifat transaksinya:

The following table is a summary of related parties who have transactions with the Group, and includes the nature of the relationship and transaction:

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

35. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

35. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)

Pihak Terkait/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Sifat Transaksi/ Nature of Transaction
PT Bahtera Bintang Nusantara	Entitas Induk Utama/ <i>Ultimate Parent</i>	Transaksi Keuangan Lainnya / <i>Others Financial Transaction</i>
PT Gema Lintas Benua	Entitas Induk Langsung/ <i>Immediate Parent</i>	Transaksi Keuangan Lainnya / <i>Others Financial Transaction</i>
PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara	Entitas Induk Langsung/ <i>Immediate Parent</i>	Transaksi Keuangan Lainnya / <i>Others Financial Transaction</i>
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	Kepemilikan Sama Terikat/ <i>Common Ownership</i>	Pendapatan, Piutang Usaha, Beban Pokok Pendapatan dan utang usaha/ <i>Revenue, Trades Receivables, Cost of Revenues and Trades Payable</i>
Terawave Pte, Ltd	Entitas Asosiasi/ <i>Associate</i>	Transaksi Keuangan Lainnya / <i>Others Financial Transaction</i>
Cornerstone Offshore Pte Ltd	Entitas Asosiasi/ <i>Associate</i>	Transaksi Keuangan Lainnya / <i>Others Financial Transaction</i>
Dewan Komisaris dan Direksi/ <i>Board of Commissioners and Directors</i>	Manajemen Kunci Perusahaan/ <i>Key Management of the Company</i>	Kompensasi, Remunerasi dan Pinjaman/ <i>Compensation, Remuneration, and Loans</i>

Saldo transaksi kepada pihak berelasi pada dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

The balances of transactions with related parties as of and for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Piutang Usaha (Catatan 7)			Accounts Receivable (Note 7)
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	17.192.076.565	4.790.395.203	PT Mora Telematika Indonesia Tbk
Persentase Terhadap Jumlah Aset	0,83%	0,22%	Percentage of Total Assets
Tagihan Bruto Kepada Pemberi Kerja (Catatan 8)			Gross Amount due from Customer (Note 8)
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	11.310.379.352	8.705.868.344	PT Mora Telematika Indonesia Tbk
Persentase Terhadap Jumlah Aset	0,55%	0,40%	Percentage of Total Assets
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka (Catatan 10)			Advances and Prepaid Expenses (Note 10)
Cornerstone Offshore Pte Ltd	3.622.653.459	3.622.653.459	Cornerstone Offshore Pte Ltd
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	--	92.400.000	PT Mora Telematika Indonesia Tbk
Jumlah	3.622.653.459	3.715.053.459	Total
Persentase Terhadap Jumlah Aset	0,17%	0,17%	Percentage of Total Assets
Piutang Lain-lain (Catatan 9)			Other Receivables (Note 9)
PT Bahtera Bintang Nusantara	84.225.958.267	79.093.112.735	PT Bahtera Bintang Nusantara
PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara	22.751.494.568	21.362.971.695	PT Fajar Sejahtera Mandiri Nusantara
Terawave Pte. Ltd.	35.468.142.179	38.639.921.964	Terawave Pte. Ltd.
Cornerstone Offshore Pte. Ltd.	484.860.000	462.480.000	Cornerstone Offshore Pte. Ltd.
Jumlah	142.930.455.014	139.558.486.394	Total
Persentase Terhadap Jumlah Aset	6,90%	6,42%	Percentage of Total Assets
Investasi pada Entitas Asosiasi (Catatan 13)			Investment in Associate (Note 13)
Terawave Pte. Ltd.	1.346.777.439	996.588.690	Terawave Pte. Ltd.
Persentase Terhadap Jumlah Aset	0,06%	0,05%	Percentage of Total Assets

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

35. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

35. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Utang Usaha (Catatan 17)			Accounts Payable (Note 17)
PT Gema Lintas Benua	9.678.870.204	14.178.870.204	PT Gema Lintas Benua
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	3.772.467.138	7.371.806.800	PT Mora Telematika Indonesia Tbk
Cornerstone Offshore Pte. Ltd.	--	4.528.402.040	Cornerstone Offshore Pte. Ltd.
Jumlah	13.451.337.342	26.079.079.044	Total
Persentase terhadap jumlah liabilitas	1,29%	2,12%	Percentage of total liabilities
Akrual (Catatan 18)			Accruals (Note 18)
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	727.407.725	748.577.725	PT Mora Telematika Indonesia Tbk
Persentase terhadap jumlah liabilitas	0,07%	0,06%	Percentage of total liabilities
Liabilitas Kontrak (Catatan 19)			Contract Liabilities (Note 19)
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	49.377.761.358	286.400.000	PT Mora Telematika Indonesia Tbk
Persentase terhadap jumlah liabilitas	4,72%	0,02%	Percentage of total liabilities
Pendapatan (Catatan 30)			Revenue (Note 30)
PT Mora Telematika Indonesia Tbk	97.527.459.391	19.814.210.266	PT Mora Telematika Indonesia Tbk
Persentase Terhadap Jumlah Pendapatan	17,53%	5,07%	Percentage of Total Revenue

36. ASET ATAU LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

36. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

Grup memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut (dalam satuan penuh, kecuali jumlah setara Rupiah):

The Group has assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2024 and December 31, 2023, as follows (in full amounts, except Rupiah equivalent):

	<u>2024</u>				
	<u>USD</u>	<u>Rupiah</u>	<u>EUR</u>	<u>Rupiah</u>	
ASET					ASSETS
Kas dan setara kas	110.262,67	1.782.065.274	--	--	Cash and cash equivalents
Aset yang dibatasi penggunaannya	6.341,21	102.486.636	--	--	Restricted assets
Piutang usaha	51.371,00	830.258.102	--	--	Account receivables
Piutang lain-lain	2.224.539,18	35.953.002.179	--	--	Other receivables
Jumlah	2.392.514,06	38.667.812.191	--	--	Total
LIABILITAS					LIABILITIES
Utang usaha	887.584,68	14.345.143.598	292.262,71	4.924.918.876	Accounts payable
Jumlah	887.584,68	14.345.143.598	292.262,71	4.924.918.876	Total
Bersih	(1.504.929,38)	(24.322.668.593)	292.262,71	4.924.918.876	Net

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

36. ASET ATAU LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING (lanjutan) **36. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)**

	2023				
	USD	Rupiah	EUR	Rupiah	
ASET					ASSETS
Kas dan setara kas	306.374,70	4.723.072.376	--	--	Cash and cash equivalents
Aset yang dibatasi penggunaannya	6.303,19	97.169.977	--	--	Restricted assets
Piutang lain-lain	2.536.481,70	39.102.401.964	--	--	Other receivables
Jumlah	2.849.159,60	43.922.644.317	--	--	Total
LIABILITAS					LIABILITIES
Utang usaha	334.246,89	5.152.750.040	40.000,00	685.580.800	Accounts payable
Jumlah	334.246,89	5.152.750.040	40.000,00	685.580.800	Total
Bersih	(2.514.912,71)	(38.769.894.277)	40.000,00	685.580.800	Net

Aset dan liabilitas moneter di atas dijabarkan menggunakan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.

Monetary assets and liabilities mentioned above are translated using the middle rate published by Indonesian Central Bank as of December 31, 2024 and December 31, 2023.

37. MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN

Kebijakan Manajemen Risiko

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang dan risiko suku bunga.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi Grup telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Grup. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi;
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

(i) Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana Perusahaan dan Entitas Anak akan mengalami kerugian yang timbul jika pelanggan atau rekanan gagal dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya.

37. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT

Risk Management Policy

In conducting operating, investing and financing activities, the Group's faces financial risks such as credit risk, liquidity risk, currency risk and interest rate risk.

In order to effectively manage such risks, the Group's Board of Directors has approved several strategies for the financial risks management, which are in line with the Group's objectives and actions to be taken in order to manage the financial risks faced by the Group.

The main guidelines of this policy are as follows:

- *Minimize the impact of currency changes and market risk on all types of transactions;*
- *All financial risk management activities are conducted wisely, consistently, and following best market practices.*

(i) Credit Risk

Credit risk represents the risk of loss the Company and its Subsidiaries would incur if customers and counterparties fail to perform their contractual obligations.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

37. MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN (lanjutan)

Kebijakan Manajemen Risiko (lanjutan)

(i) Risiko Kredit (lanjutan)

Aset keuangan yang menyebabkan kelompok usaha berpotensi menanggung risiko kredit terutama terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, investasi jangka pendek, tagihan bruto kepada pemberi kerja, dan piutang lain-lain dengan eksposur maksimum sebesar jumlah tercatat dari setiap instrumen tersebut. Tidak ada konsentrasi risiko kredit yang signifikan dalam kelompok usaha. Kelompok usaha mempunyai kebijakan dan prosedur kredit untuk memastikan evaluasi kredit yang ada dan pemantauan saldo secara aktif.

Kualitas Kredit Aset Keuangan

Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan piutang dengan memonitor reputasi, peringkat kredit, dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Hanya bank yang ternama dengan predikat baik yang diterima.

Kualitas kredit dari aset keuangan baik yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dapat dinilai dengan mengacu pada peringkat kredit eksternal (jika tersedia) atau mengacu pada informasi historis mengenai tingkat gagal bayar debitur.

37. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)

Risk Management Policy (continued)

(i) Credit Risk (continued)

Financial assets that cause the business Group to potentially bear credit risk consist mainly of cash and cash equivalents, account receivables, short term investment, gross amount due customer, and other receivables with maximum exposure at the carrying amount of each instrument. There is no significant concentration of credit risk in the business Group. Business Groups have credit policies and procedures to ensure credit evaluation and active balance monitoring.

Financial Asset Credit Quality

The Group's manages credit risk associated with bank deposits and receivables by monitoring the reputation, credit rating, and limiting the aggregate risk of each party in the contract. Only wellknown banks with good predicates are accepted.

The credit quality of either non-due or nonimpaired financial assets can be assessed with reference to external credit ratings (if available) or referring to historical information about the default rate of the debtor.

		2024				
		Jatuh Tempo/ Due To				
	Belum Jatuh Tempo/Not Yet Due	0-90 Hari/ 0-90 Days	91-180 Hari/ 91-180 Days	>181 Hari/ >181 Days	Jumlah/ Total	
						Financial Assets
Aset Keuangan						Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas	99.159.080.980	--	--	--	99.159.080.980	
Aset yang Dibatasi Penggunaannya	2.003.487.382	--	--	--	2.003.487.382	Restricted Assets
Piutang Usaha	--	55.476.762.840	18.172.158.841	--	73.648.921.681	Accounts Receivable
Tagihan Bruto kepada Pemberi Kerja	--	65.400.596.555	254.390.922.439	--	319.791.518.994	Gross Amount due from Customer
Piutang Lain-lain	--	1.829.934.083	--	153.003.273.526	154.833.207.609	Other Receivables
Jumlah	101.162.568.362	122.707.293.478	272.563.081.280	153.003.273.526	649.436.216.646	Total

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIADIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

37. MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN (lanjutan)

37. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)

Kebijakan Manajemen Risiko (lanjutan)

Risk Management Policy (continued)

	2023					
	Belum Jatuh Tempo/Not Yet Due	Jatuh Tempo/ Due To			Jumlah/ Total	
		0-90 Hari/ 0-90 Days	91-180 Hari/ 91-180 Days	>181 Hari/ >181 Days		
Aset Keuangan						Financial Assets
Kas dan Setara Kas	412.086.791.230	--	--	--	412.086.791.230	Cash and Cash Equivalents
Aset yang Dibatasi Penggunaannya	1.946.036.248	--	--	--	1.946.036.248	Restricted Assets
Investasi Jangka Pendek	118.000.000.000	--	--	--	118.000.000.000	Short-Term Investment
Piutang Usaha	--	33.208.790.248	3.967.540.041	--	37.176.330.289	Accounts Receivable
Tagihan Bruto kepada Pemberi Kerja	--	79.815.501.740	187.130.262.285	--	266.945.764.025	Gross Amount due from Customer
Piutang Lain-lain	--	1.919.476.975	--	152.587.852.787	154.507.329.762	Other Receivables
Jumlah	532.032.827.478	114.943.768.963	191.097.802.326	152.587.852.787	990.662.251.554	Total

(ii) Risiko Likuiditas

(ii) Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko dimana posisi arus kas Grup menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Liquidity risk is the risk at which the Group's cash flow position indicates shortterm income is insufficient to cover shortterm outcome.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Grup untuk operasi normal Grup dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

The Group manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents in meeting the Group's commitments for the Group's normal operations and regularly evaluating the actual cash flow and cash flow projections, as well as the scheduled maturity dates of financial assets and liabilities.

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berdasarkan jatuh tempo:

The following table analyzes the details of financial liabilities based on maturity:

2024				
Akan Jatuh Tempo/ <i>Maturities</i>				
Kurang dari 1 Tahun/ <i>Less than 1 Year</i>	1-5 Tahun/ <i>1-5 Years</i>	Lebih dari 5 Tahun/ <i>More than 5 Years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
				<i>Financial Liabilities</i>
Liabilitas Keuangan				
Utang Usaha	88.411.103.887	--	--	88.411.103.887
Akrual	53.152.080.675	--	--	53.152.080.675
Liabilitas Sewa	235.999.998	--	--	235.999.998
Utang Pembiayaan	2.137.208.265	4.110.206.731	--	6.247.414.996
Pinjaman Bank	34.396.422.705	92.337.820.421	--	126.734.243.126
Utang Obligasi	--	167.725.058.036	--	167.725.058.036
Pinjaman dari lembaga keuangan non bank	--	499.985.605.000	--	499.985.605.000
Jumlah	178.332.815.530	764.158.690.188	--	942.491.505.718
				Total

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

37. MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN (lanjutan)

37. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)

Kebijakan Manajemen Risiko (lanjutan)

Risk Management Policy (continued)

(ii) Risiko Likuiditas (lanjutan)

(ii) Liquidity Risk (continued)

2023					
Akan Jatuh Tempo/ <i>Maturities</i>					
Kurang dari 1 Tahun/ <i>Less than 1 Year</i>	1-5 Tahun/ <i>1-5 Years</i>	Lebih dari 5 Tahun/ <i>More than 5 Years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>		
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Utang Usaha	71.164.604.872	--	--	71.164.604.872	Accounts Payable
Akrual	24.554.575.567	--	--	24.554.575.567	Accruals
Liabilitas Sewa	564.583.721	--	--	564.583.721	Lease Liabilities
Utang Pembiayaan	2.285.057.116	6.247.416.287	--	8.532.473.403	Financing Payables
Pinjaman Bank	28.500.000.000	65.104.733.651	--	93.604.733.651	Bank Loans
Utang Obligasi	415.000.000.000	167.442.859.286	--	582.442.859.286	Bonds Payable
Pinjaman dari lembaga keuangan non bank	--	415.000.000.000	--	415.000.000.000	Loan from non-bank financial institution
Jumlah	542.068.821.276	653.795.009.224	--	1.195.863.830.500	Total

Risiko tingkat bunga adalah risiko dimana arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument fluctuate due to changes in market interest rates.

Selain itu Grup mengelola risiko suku bunga dengan menentukan suku bunga tetap yang telah dinegosiasikan oleh Grup untuk setiap jenis pinjaman. Dampak dari pergerakan suku bunga di pasar tidak signifikan bagi Grup.

In addition, the Group manages interest rate risk by determining the fixed interest rate that the Group has negotiated for each type of loan. The impact of interest rate movement on the market is not significant for the Group.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Fair Value of Financial Instrument

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan di estimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and liabilities is estimated for recognition and measurement purposes or for the purposes of disclosure

PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

SFAS 107, "Financial Instruments: Disclosures" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

1. Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1).

1. *Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1).*

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal pelaporan. Kuotasi nilai pasar yang digunakan untuk aset keuangan adalah harga penawaran, sedangkan untuk liabilitas keuangan adalah harga jual.

The fair value of financial instrument traded in active markets is based on quoted market prices at the reporting date. The quoted market price used is the current bid price, while financial liabilities use ask price.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

37. MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN (lanjutan)

Kebijakan Manajemen Risiko (lanjutan)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi dari harga) (tingkat 2), dan

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan pada pasar aktif (misalnya derivatif *over-the-counter*) ditentukan dengan teknik penilaian. Teknik penilaian tersebut memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi apabila tersedia dan sedapat mungkin meminimalisir penggunaan estimasi yang bersifat spesifik dari entitas. Jika seluruh input yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan dapat diobservasi, instrumen tersebut termasuk dalam tingkat 2.

3. Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

Jika satu atau lebih input yang signifikan tidak berdasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi, instrumen ini termasuk dalam tingkat 3.

Aset dan liabilitas keuangan Perusahaan diukur dan diakui dengan hirarki tingkat pengukuran nilai wajar tingkat 2.

Teknik penilaian tertentu digunakan untuk menentukan nilai instrumen keuangan yang mencakup:

- a. Penggunaan harga yang diperoleh dari bursa atau pedagang efek untuk instrumen sejenis, dan
- b. Teknik lain, seperti analisis arus kas yang didiskontokan, digunakan untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan lainnya.

Nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan adalah sebagai berikut:

37. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)

Risk Management Policy (continued)

Fair Value of Financial Instrument (continued)

2. *Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the assets or liability, either directly (as prices) or indirectly (derived from prices) (level 2), and*

The fair value of financial instruments that are not traded in active market (such as derivative over-the counter) is determined using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in level 2.

3. *Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3).*

If one or more of the significant inputs is not based on observable market data, the instrument is included in level 3.

The Company financial assets and liabilities are measured and recognized using the fair value measurement of level 2.

Specific valuation techniques used to value financial instruments include:

- a. *The use of quoted market prices or dealer quotes for similar instruments, and*
- b. *Other techniques, such as discounted cash flow analysis, are used to determine fair value for the remaining financial instruments*

The carrying amount and fair value of the financial assets and liabilities are as follows:

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

37. MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN (lanjutan)

37. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)

Kebijakan Manajemen Risiko (lanjutan)

Risk Management Policy (continued)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (lanjutan)

Fair Value of Financial Instrument (continued)

	2024		2023		
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset Keuangan					Financial Assets
Kas dan Setara Kas	99.159.080.980	99.159.080.980	412.086.791.230	412.086.791.230	Cash and Cash Equivalents
Aset yang Dibatasi Penggunaannya	2.003.487.382	2.003.487.382	1.946.036.248	1.946.036.248	Restricted Assets
Investasi Jangka Pendek	--	--	118.000.000.000	118.000.000.000	Short-term Investment
Piutang Usaha	73.648.921.681	73.648.921.681	37.176.330.289	37.176.330.289	Accounts Receivable
Tagihan Bruto Pemberi Kerja	319.791.518.994	319.791.518.994	266.945.764.025	266.945.764.025	Gross Amount Due from Customer
Piutang Lain-lain	154.833.207.609	154.833.207.609	154.507.329.762	154.507.329.762	Other Receivables
Jumlah	649.436.216.646	649.436.216.646	990.662.251.554	990.662.251.554	Total
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Utang Obligasi	167.725.058.036	167.725.058.036	582.442.859.286	582.442.859.286	Bonds Payable
Liabilitas Sewa	235.999.998	235.999.998	564.583.721	564.583.721	Lease Liabilities
Utang Pembiayaan	6.247.414.996	6.247.414.996	8.532.473.403	8.532.473.403	Financing Payables
Utang Usaha	88.411.103.887	88.411.103.887	71.164.604.872	71.164.604.872	Accounts Payable
Beban Akrua	53.152.080.675	53.152.080.675	24.554.575.567	24.554.575.567	Accrued Expenses
Pinjaman Bank	92.337.820.421	92.337.820.421	65.104.733.651	65.104.733.651	Bank Loans
Pinjaman dari lembaga keuangan non bank	499.985.605.000	499.985.605.000	415.000.000.000	415.000.000.000	Loan from non-bank financial institution
Jumlah	408.109.478.013	408.109.478.013	752.363.830.500	752.363.830.500	Total

38. PERJANJIAN SIGNIFIKAN

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS

Tanggal Kontrak/ Contract Date	Lingkup Kerjaan/ Scope of Projects	Masa Kontrak/ Contract Period	Nilai Kontrak Contract Value
PT Telekomunikasi Indonesia Tbk			
17 September 2020/ September 17, 2020 **)	Penyediaan Core FO Link Batam Center - NOC Triasmitra Tanjung Bemban/ Provision of Core FO Link Batam Center - NOC Triasmitra Tanjung Bemban	1 Tahun/Year	Rp207.000.000
14 Juli 2023/ July 14, 2023	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Komunikasi Kabel Laut Batam Bangka Jakarta Singapore/ Maintenance and Repair of the Batam Bangka Jakarta Singapore Submarine Cable System.	1 Tahun/Year	Rp10.720.000.000
14 Juli 2023/ July 14, 2023	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Komunikasi Kabel Laut Jawa-Bali/ Maintenance and Repair of the Jawa-Bali Submarine Cable System.	1 Tahun/Year	Rp510.000.000
14 Juli 2023/ July 14, 2023	Penyediaan Core FO Link Batam Center - NOC Triasmitra Tanjung Bemban/ Provision of Core FO Link Batam Center - NOC Triasmitra Tanjung Bemban	1 Tahun/Year	Rp414.996.000
Telkom Malaysia Berhad			
26 Februari 2016 / February 26, 2016	Pemeliharaan Sistem Kabel Jakarta Bangka-Batam-Singapura / Maintenance Jakarta Bangka-Batam-Singapore Cable System.	15 Tahun /Years	USD350.000
PT Palapa Ring Barat			
19 November 2024 / November 19, 2024	Pemeliharaan Palapa Ring Barat / Maintenance Palapa Ring Barat.	5 Tahun/Years	Rp23.600.000.000

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

38. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Tanggal Kontrak/ Contract Date	Lingkup Kerjaan/ Scope of Projects	Masa Kontrak/ Contract Period	Nilai Kontrak Contract Value
PT Mora Telematika Indonesia Tbk			
9 Februari 2016 / February 9, 2016	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel Jakarta Bangka Batam Singapore / <i>Maintenance and Repair Jakarta Bangka Batam Singapore Cable System.</i>	15 Tahun/Years	Rp3.000.000.000
Mulai 26 Agustus 2020/ Start 26 August, 2020	Pemeliharaan Jakarta - Surabaya / <i>Maintenance Jakarta - Surabaya</i>	15 Tahun/Years	Rp6.278.612.938
18 Agustus 2021/ August 18, 2021	Pusat Operasi Jaringan Jakarta-Surabaya / <i>Network Operating - Center Jakarta-Surabaya</i>	15 Tahun/Years	Rp3.390.000.000
9 Februari 2016 / February 9, 2016	Pusat Operasi Jaringan Jakarta-Bangka-Batam-Singapore / <i>Network Operating - Center Jakarta-Bangka-Batam-Singapore.</i>	15 Tahun/Years	Rp3.166.445.640
26 Oktober 2017 / October 26, 2017	Pemeliharaan Ultimate Java Backbone/ <i>Maintenance Ultimate Java Backbone.</i>	15 Tahun/Years	Rp2.962.077.300
7 Februari 2019 / February 7, 2019	Sistem Kabel Serat Optik Tanjung Pandan - Pontianak/ <i>Tanjung Pandan - Pontianak fiber optic cable system.</i>	15 Tahun/Years	Rp5.746.241.757
22 Maret 2019/ March 22, 2019	Sistem kabel serat optik Dumai - Medan / <i>Dumai - Medan fiber optic cable system</i>	15 Tahun/Years	Rp99.344.000.000
22 Juni 2018/ June 22, 2018	Sistem kabel serat optik Jakarta - Surabaya / <i>Surabaya - Jakarta fiber optic cable system</i>	15 Tahun/Years	Rp102.011.143.002
22 Juni 2018/ June 22, 2018	Sistem kabel serat optik Jakarta - Surabaya / <i>Surabaya - Jakarta fiber optic cable system</i>	15 Tahun/Years	Rp101.975.000.000
8 Mei 2020/ May 8, 2020	Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Jaringan Telekomunikasi Fiber Optik Inner Medan / <i>Agreement for the Utilization of Inner Medan Optical Fiber Telecommunication Network</i>	15 Tahun/Years	Rp3.000.000.000
3 Oktober 2017/ October 3, 2017	Pemeliharaan dan Perbaikan System - Komunikasi Kabel Surabaya-Denpasar/ <i>Maintenance and Repair of the Surabaya-Denpasar Cable System</i>	15 Tahun/Years	Rp567.000.000
18 Agustus 2021/ August 18, 2021	Pemeliharaan Jakarta-Bangka-Batam / <i>Maintenance Jakarta-Bangka-Batam</i>	15 Tahun/Years	Rp1.171.500.000
7 Juli 2020 / July 7, 2020	Pusat Operasi Jaringan Sistem Kabel Jakarta-Surabaya / <i>Network Operating Center-Jakarta-Surabaya Cable System.</i>	15 Tahun/Years	Rp1.184.400.000
1 November 2019 / November 1, 2019	Pusat Operasi Jaringan Sistem Kabel Dumai Medan / <i>Network Operating Center - Dumai - Medan Cable System</i>	15 Tahun/Years	Rp528.000.000
19 Juni 2023/ June 19, 2023	Pemeliharaan Inland Batam / <i>Maintenance Inland Batam</i>	15 Tahun/Years	Rp13.000.000
23 Juni 2023/ June 23, 2023	Pemeliharaan Batam Bintan/ <i>Maintenance Batam Bintan</i>	1 Tahun/Year	Rp18.000.000
23 Juni 2023/ June 23, 2023	Pemeliharaan Sewa Shaft Kabel di Tj Uban 2U Batam Bintan/ <i>Maintenance Cable Shaft Tj.Uban 2U Batam Bintan</i>	1 Tahun/Year	Rp6.000.000

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

38. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Tanggal Kontrak/ Contract Date	Lingkup Kerjaan/ Scope of Projects	Masa Kontrak/ Contract Period	Nilai Kontrak Contract Value
PT Mora Telematika Indonesia Tbk (lanjutan/continued)			
26 Juni 2024/ June 26, 2024	Pusat Operasi Jaringan Sistem Kabel Ancol / <i>Network Operating Center -Ancol</i>	1 Tahun/Year	Rp84.000.000
29 Mei 2023/ May 29, 2023	Restorasi BDM 2023/ <i>BDM Restoration in 2023</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp2.050.000.000
17 April 2023/ April 17, 2023	Relokasi kabel Ultimate Java Backbone Bojonegoro - Lamongan/ <i>Relocation of Ultimate Java Backbone cable Bojonegoro - Lamongan</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp160.320.000
17 April 2023/ April 17, 2023	Relokasi kabel Ultimate Java Backbone JogyaKarta-Wates-Kebumen/ <i>Relocation of Ultimate Java Backbone cable JogyaKarta-Wates-Kebumen</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp263.408.000
10 November 2023/ November 10, 2023	Sewa Shaft Cable PT Mitra Lintas Multimedia Bangka/ <i>Rent Shaft Cable PT Mitra Lintas Multimedia Bangka</i>	1 Tahun/Year	Rp3.000.000
13 February 2024/ February 13, 2024	Pemeliharaan Sewa Shaft Kabel di TJ Uban / <i>Maintenance Cable Shaft TJ.Uban</i>	1 Tahun/Year	Rp27.000.000
31 Mei 2024/ May 31, 2024	Kerja Tambah Relokasi kabel UJB Jogja - Wates - Kebumen/ <i>Additional Work on Relocation of UJB Cables Jogja - Wates - Kebumen</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp6.750.000
29 Mei 2024/ May 29, 2024	Penambahan 2 rack Collocation Site Urip untuk Cust Linknet/ <i>Addition of 2 racks Collocation Site Urip for Cust Linknet</i>	1 Tahun/Year	Rp120.000.000
14 Agustus 2024/ 14 Agustus, 2024	Penambahan Maintenance Jakarta-Bangka-Batam-Singapore Submarine/ <i>Jakarta-Bangka-Batam-Singapore Submarine Maintenance Addition</i>	1 Tahun/Year	Rp1.000.000.000
7 October 2024/ October 7, 2024	Cross Connect FO Laying Patchord Sungailiat	1 Tahun/Year	Rp6.000.000
4 April 2024/ April 4, 2024	Pusat Operasi Jaringan Sistem Kabel Jakarta-Surabaya, Tj.Pakis, Cirebon, Kendal, Banyu Urip/ <i>Network Operation Cable System Jakarta-Surabaya, Tj.Pakis, Cirebon, Kendal, Banyu Urip</i>	1 Tahun/Year	Rp720.000.000
30 October 2024/ October 30, 2024	Restorasi Batam Dumai Medan KM 29.9 TJ Pinggir & KM 1.4DUMAI 2024/ <i>Batam Dumai Medan Restoration KM 29.9 TJ Pinggir & KM 1.4DUMAI 2024</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp4.100.000.000
12 November 2024/ November 12, 2024	Crossconnect laying pathcore Sungailiat	1 Tahun/Year	Rp4.500.000
02 Juli 2020 / July 02, 2020	Kerjasama Pemanfaatan Jaringan Fiber Optic Core LS Tanjung Uban - Tanjung Pinang Sepanjang 74,4 Km / <i>Cooperation Network Utilization Of Fiber Optic Core LS Tanjung Uban - Tanjung Pinang Along 74.4 Km</i>	15 Tahun/Years	Rp1.200.000.000
8 September 2023 / September 8, 2023	Kerja Tambah Relokasi Kabel UJB (Ciamis-Gandrungmangu-Cilacap) / <i>Addition Cable Relocation UJB (Ciamis-Gandrungmangu-Cilacap)</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp60.666.400
7 May 2024/ May 7, 2024	Sistem kabel serat optik Probolinggo - Banyuwangi -Genteng / <i>Probolinggo - Banyuwangi - Genteng fiber optic cable system</i>	15 Tahun/Years	Rp1.552.200.000

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

38. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Tanggal Kontrak/ Contract Date	Lingkup Kerjaan/ Scope of Projects	Masa Kontrak/ Contract Period	Nilai Kontrak Contract Value
PT Mora Telematika Indonesia Tbk (lanjutan/continued)			
16 Januari 2024/ January 16, 2024	Sistem kabel serat optik Pasuruan-Probolinggo / Pasuruan-Probolinggo fiber optic cable system	15 Tahun/Years	Rp856.200.000
3 Oktober 2024/ October 3, 2024	Out Side Plant Inland Jambi-Pekan Baru	Satu kali biaya/ One time charges	Rp49.979.000.000
PT Link Net Tbk			
5 September 2017 / September 5, 2017	Sistem Kabel Serat Optik Jakarta- Bandung, Jakarta - Surabaya / Jakarta-Bandung, Jakarta - Surabaya Fiber Optic Cable System	15 Tahun/Years	Rp35.000.000.000
5 November 2018 / November 5, 2018	Sistem Kabel Serat Optik Surabaya - Denpasar/ Surabaya - Denpasar Fiber Optic Cable System	15 Tahun/Years	Rp8.000.000.000
28 Februari 2018 / February 28, 2018	Pusat Operasi Jaringan Ultimate Java Backbone/Network Operating Center Ultimate Java Backbone.	15 Tahun/Years	Rp3.720.000.000
30 Mei 2017 / May 30, 2017	Pemeliharaan Ultimate Java Backbone/ Maintenance Ultimate Java Backbone.	15 Tahun/Years	Rp1.400.000.000
14 Juli 2016 / July 14, 2016	Pusat Operasi Jaringan Jakarta-Bangka-Batam-Singapore / Network Operating - Center Jakarta-Bangka-Batam-Singapore.	15 Tahun/Years	Rp2.000.000.000
14 Juli 2016 / July 14, 2016	Pusat Operasi Jaringan Jakarta-Bangka-Batam-Singapore / Network Operating - Center Jakarta-Bangka-Batam-Singapore.	15 Tahun/Years	USD320.000
Maret-Juli 2019 / March-July 2019	Sewa Rak dan Pemeliharaan kabel dibawah Rp1.000.000.000 / Rental Shelves and Maintenance Under Rp1,000,000,000	15 Tahun/Years	Rp1.074.441.000
23 September 2024 / September 23, 2024	Pusat Operasi Jaringan Jakarta-Bangka-Batam-Singapore / Network Operating - Center Jakarta-Bangka-Batam-Singapore.	1 Tahun/Year	Rp4.104.000.000
28 Februari 2018 / February 28, 2018	Collocation 2 Shaft Kabel di BPD Semarang/ Collocation of 2 Cable Shafts at BPD Semarang	1 Tahun/Year	Rp18.000.000
13 Oktober 2023/ October 13, 2023	Pusat Operasi Jaringan Tj. Bemban / Network Operating - Center Tj.Bemban	1 Tahun/Year	Rp180.000.000
20 Oktober 2021/ October 20, 2021	Pusat Operasi Jaringan Ancol/ Network Operating - Center Ancol	1 Tahun/Year	Rp312.000.000
18 Juli 2019/ July 18, 2019	Sistem Kabel Kolokasi Surabaya Denpasar/ Collocation Surabaya Denpasar Cable System	1 Tahun/Year	Rp720.000.000
28 Maret 2019/ March 28, 2019	Pemeliharaan Sistem Kabel Surabaya Denpasar/ Maintenance Surabaya- Denpasar-Cable System	1 Tahun/Year	Rp320.000.000
1 April 2024/ April 1, 2024	Pemeliharaan Sistem Kabel Ultimate Java Backbone Sukabumi, Subang, Sumedang, Purwokerto / Maintenance Ultimate Java Backbone Sukabumi, Subang, Sumedang, Purwokerto Cable System	1 Tahun/Year	Rp156.000.000
PT Mega Akses Persada			
30 Mei 2023 / May 30, 2023	Sistem Kabel Serat Optik Inner Batam, Inner Bintan, dan Inland East Java/ Inner Batam, Inner Bintan, dan Inland East Java Fiber Optic Cable System.	15 Tahun/Years	USD 100.000,00
27 Juni 2016 / June 27, 2016	Sistem Kabel Serat Optik Surabaya - Denpasar/ Surabaya - Denpasar Fiber Optic Cable System.	15 Tahun/Years	Rp16.000.000.000

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

38. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Tanggal Kontrak/ Contract Date	Lingkup Kerjaan/ Scope of Projects	Masa Kontrak/ Contract Period	Nilai Kontrak Contract Value
PT Mega Akses Persada (lanjutan/continued)			
15 Desember 2017/ December 15, 2017	Sistem Kabel Serat Optik Dumai - Medan/ Dumai - Medan Fiber Optic Cable System.	15 Tahun/Years	Rp30.357.000.000
15 Desember 2017/ December 15, 2017	Sistem Kabel Serat Optik Jakarta - Surabaya/ Jakarta - Surabaya Fiber Optic Cable System.	15 Tahun/Years	Rp67.460.000.000
15 Desember 2017/ December 15, 2017	Sistem Kabel Serat Optik Batam - Dumail/ Batam - Dumai fiber optic cable system.	15 Tahun/Years	Rp16.865.000.000
15 November 2022/ November 15, 2022	Pusat Operasi Jaringan Jakarta-Bangka-Batam-Singapore 31 Rack/ Network Operating - Center Jakarta-Bangka-Batam-Singapore 31 Rack	15 Tahun/Years	Rp2.976.000.000
2 April 2018/ April 2, 2018	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem -Komunikasi Kabel Laut Jakarta-Surabaya/ Maintenance and repair of the Jakarta-Surabaya Submarine Cable Communication System.	15 Tahun/Years	Rp2.698.400.000
2 April 2018/ April 2, 2018	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem -Komunikasi Kabel Laut Dumai-Medan/ Maintenance and Repair of the Dumai-Medan Submarine Cable Communication System.	15 Tahun/Years	Rp1.214.280.000
2 April 2018/ April 2, 2018	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel-Jakarta-Bangka-Batam-Singapore/ Maintenance and Repair Jakarta-Bangka-Batam-Singapore Cable System.	15 Tahun/Years	Rp3.507.920.000
12 September 2024 / September 12, 2024	Sistem Kabel Serat Optik Inland Jakarta Surabaya segmen Tanjung Pakis - Jakarta/ Inland Jakarta Surabaya segment Tanjung Pakis - Jakarta Fiber Optic Cable System.	15 Tahun/Years	Rp1.536.000.000
27 Februari 2019/ February 27, 2019	Sistem Kabel Serat Optik Inland Jakarta Surabaya segmen Tanjung Pakis - Karawang/ Inland Jakarta Surabaya segment Tanjung Pakis - Karawang Fiber Optic Cable System.	15 Tahun/Years	Rp1.800.512.000
27 Februari 2019/ February 27, 2019	Sistem Kabel Serat Optik Inland Jakarta Surabaya segmen Banyu Urip - Surabaya/ Inland Jakarta Surabaya segment Banyu Urip Surabaya Fiber Optic Cable System.	15 Tahun/Years	Rp2.120.132.000
27 Februari 2019/ February 27, 2019	Sistem Kabel Serat Optik Inner Batam/ Inner Batam Fiber Optic Cable System.	15 Tahun/Years	Rp1.068.032.000
3 Juni 2024/ June 3, 2024	Pemeliharaan Inland Medan/ Maintenance Inland Medan.	15 Tahun/Years	Rp42.721.280
12 September 2024/September 12, 2024	Pemeliharaan Tj Pakis, Pantai Cahaya, Kapetakan, Banyu Urip/ Maintenance Inland Tj Pakis, Pantai Cahaya, Kapetakan, Banyu Urip	15 Tahun/Years	Rp384.000.000
27 Februari 2024/ February 27, 2024	Pemeliharaan Inner Batam-Inner Bintan- East Java/ Maintenance Inner Batam-Inner Bintan- East Java	15 Tahun/Years	Rp141.000.000
26 Februari 2024/ February 26, 2024	Restorasi Pasuli KM 4.5 dari Sungsang / KM 48.9 dari Muntok/ Restoration Pasuli KM 4.5 dari Sungsang / KM 48.9 dari Muntok	Satu kali biaya/ One time charges	Rp775.000.000
9 Juli 2020/ July 9, 2020	Pemeliharaan Inland Medan/ Maintenance Inland Medan.	15 Tahun/Years	Rp132.996.640
27 Februari 2019/ February 27, 2019	Sistem Kabel Serat Optik Inland Jakarta - Surabaya segmen Tanjung Pakis - Karawang / Inland Jakarta Surabaya Segment Tanjung Pakis - Karawang fiber optic cable system	15 Tahun/Years	Rp1.837.108.000

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

38. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Tanggal Kontrak/ Contract Date	Lingkup Kerjaan/ Scope of Projects	Masa Kontrak/ Contract Period	Nilai Kontrak Contract Value
PT Mega Akses Persada (lanjutan/continued)			
27 Februari 2019/ February 27, 2019	Sistem Kabel Serat Optik Inland Cirebon segmen Cirebon - Cirebon 2 / <i>Inland Cirebon Segment Cirebon - Cirebon 2 fiber optic cable system</i>	15 Tahun/Years	Rp819.868.000
27 Februari 2019/ February 27, 2019	Sistem Kabel Serat Optik Inland Cirebon segmen Cirebon - Cirebon 1 / <i>Inland Cirebon Segment Cirebon - Cirebon 1 fiber optic cable system</i>	15 Tahun/Years	Rp417.452.000
27 Februari 2019/ February 27, 2019	Sistem Kabel Serat Optik Inland Jakarta Surabaya segmen Tanjung Pakis - Jakarta / <i>Inland Jakarta Surabaya Segment Tanjung Pakis - Jakarta fiber optic cable system</i>	15 Tahun/Years	Rp2.131.080.000
27 Februari 2019/ February 27, 2019	Sistem Kabel Serat Optik Inland Jakarta Surabaya segmen Pantai Cahaya - Waleri 2 / <i>Inland Jakarta Surabaya Segment Pantai Cahaya - Waleri 2 fiber optic cable system</i>	15 Tahun/Years	Rp525.280.000
27 Februari 2019/ February 27, 2019	Sistem Kabel Serat Optik Inland Jakarta Surabaya segmen Pantai Cahaya - Waleri 1 / <i>Inland Jakarta Surabaya Segment Pantai Cahaya - Waleri 1 fiber optic cable system</i>	15 Tahun/Years	Rp360.724.000
27 Februari 2019/ February 27, 2019	Sistem Kabel Serat Optik Inland Jakarta Surabaya segmen Banyu Urip - Surabaya / <i>Inland Jakarta Surabaya Segment Banyu Urip - Surabaya fiber optic cable system</i>	15 Tahun/Years	Rp2.375.856.000
27 Februari 2019/ February 27, 2019	Sistem Kabel Serat Optik Inland Batam / <i>Inland Batam fiber optic cable system</i>	15 Tahun/Years	Rp1.068.032.000
2 April 2018/ April 2, 2018	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem – Komunikasi Kabel Laut Batam-Dumai / <i>Maintenance and Repair of the Batam-Dumai Submarine Cable Communication System</i>	Mulai tahun 2018, 15 Tahun/ <i>Starting in 2018, 15 Years</i>	Rp674.600.000
7 Februari 2017/ February 7, 2017	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem – Komunikasi Kabel Laut Surabaya-Denpasar/ <i>Maintenance and Repair of the Surabaya-Denpasar Submarine Cable Communication System</i>	Mulai tahun 2017, 15 Tahun/ <i>Starting in 2017, 15 Years</i>	Rp640.000.000
9 Juli 2020/ July 9, 2020	Sewa Ruang Kolokasi SKKL Dumai-Medan/ <i>Collocation Rental of the Dumai-Medan Cable System</i>	Mulai 2020, 15 Tahun/ <i>Start 2020, 15 Years</i>	Rp768.000.000
22 Desember 2022/ December 22, 2022	Pengadaan FO Sistem Kabel Dalam Jaringan Telekomunikasi Jakarta - Singapura/ <i>Provide FO cable systems in Telecommunications Networks Jakarta - Singapore</i>	15 Tahun/Years	USD 13.000.000
6 Februari 2023/ February 6, 2023	Relokasi UJB Jembatan Ciamanuk/ Relocation UJB Ciamanuk Bridge	Sampai Pekerjaan Selesai/ <i>Until the Job is Done</i>	Rp151.355.000
8 September 2023/ September 8, 2023	Pemeliharaan Ultimate Java Backbone/ <i>Maintenance Ultimate Java Backbone</i>	15 Tahun/Years	Rp6.296.400.000

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

38. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Tanggal Kontrak/ Contract Date	Lingkup Kerjaan/ Scope of Projects	Masa Kontrak/ Contract Period	Nilai Kontrak Contract Value
PT Mega Akses Persada (lanjutan/continued)			
12 September 2024/ <i>September 12, 2024</i>	Pemeliharaan Kabel Darat Banyu Urip, Surabaya - Lamongan / <i>Maintenance Inland Banyu Urip, Surabaya - Lamongan</i>	15 Tahun/Years	Rp345.192.000
10 May 2023/ <i>May 10, 2023</i>	Relokasi UJB Semarang - Kudus (Tol Sayung) / <i>Relocation UJB Semarang - Kudus (Tol Sayung)</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp49.250.000
28 Juli 2023/ <i>July 28, 2023</i>	Pemeliharaan Kabel Inner Batam Tj Bemban - BTC / <i>Maintenance Inner Batam Tj Bemban Cable - BTC</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp70.502.000
31 Juli 2023/ <i>July 31, 2023</i>	Sewa Ruang Kolokasi untuk DCPDB di Site Tj Pakis/ <i>Collocation Rental for DCPDB in Tj Pakis Site</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp27.000.000
31 Juli 2023/ <i>July 31, 2023</i>	Sewa Ruang Kolokasi untuk DCPDB di Site Kapetakan/ <i>Collocation Rental for DCPDB in Kapetakan Site</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp27.000.000
31 Juli 2023/ <i>July 31, 2023</i>	Sewa Ruang Kolokasi untuk DCPDB di Site Pantai Cahaya/ <i>Collocation Rental for DCPDB in Pantai Cahaya</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp27.000.000
31 Juli 2023/ <i>July 31, 2023</i>	Sewa Ruang Kolokasi untuk DCPDB di Banyu Urip/ <i>Collocation Rental for DCPDB in Banyu Urip</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp27.000.000
PT XL Axiata Tbk			
12 Agustus 2024/ <i>August 12, 2024</i>	Pemeliharaan dan Pencegahan Kabel Laut Sungailiat/ <i>Maintenance Preventive Cable Submarine Sungailiat</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp1.850.000.000
12 Agustus 2024/ <i>August 12, 2024</i>	Pusat Operasi Jaringan Tj. Bemban/ <i>Network Operating - Center Tj. Bemban</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp716.400.000
16 November 2020/ <i>November 16, 2020</i>	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel - Jakarta-Bangka-Batam-Singapore/ <i>Maintenance and Repair Jakarta-Bangka-Batam-Singapore Cable System</i>	Mulai 2020, 15 Tahun/ <i>Starting in 2020, 15 Years</i>	Rp3.240.000.000
31 Mei 2024/ <i>May 31, 2024</i>	<i>Repair Submarine Kuala Tungkal - Sungailiat KP 6.6</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp1.560.000.000
10 Oktober 2024/ <i>October 10, 2024</i>	<i>Restorasi PASULI KM 4.5</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp775.000.000
10 Desember 2024/ <i>December 10, 2024</i>	Pusat Operasi Jaringan Jakarta-Bangka-Batam-Singapore/ <i>Network Operating - Center Jakarta-Bangka-Batam-Singapore</i>	15 Tahun/Years	Rp2.477.337.300
PT Iforte Solusi Infotek			
28 Juni 2016/ <i>June 28, 2016</i>	Pemeliharaan Ultimate Java Backbone (tahun ke-2)/ <i>Maintenance Ultimate Java-Backbone (2nd year).</i>	15 Tahun/Years	Rp1.605.440.000
30 Oktober 2017/ <i>October 30, 2017</i>	Pemeliharaan dan Perbaikan FO Lastmile Jaringan Ultimate Java Backbone 96 Core/ <i>Maintenance and Repair FO Lastmile Ultimate Java Backbone Network 96 Core</i>	Mulai 2017, 5 Tahun/ <i>Starting in 2017, 5 Years</i>	Rp86.737.600

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

38. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Tanggal Kontrak/ Contract Date	Lingkup Kerjaan/ Scope of Projects	Masa Kontrak/ Contract Period	Nilai Kontrak Contract Value
PT Iforte Solusi Infotek (lanjutan/continued)			
12 November 2019/ November 12, 2019	Penyediaan 2 (dua) core SKKL Batam-Singapore- Secara IRU (Indefeasible Right of Use)/Provision of 2 (two) core SKKL Batam-Singapore-Secara IRU (Indefeasible Right of Use).	10 Tahun/Years	Rp18.369.000.000
13 Desember 2019/ December 13, 2019	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel Batam-Singapore/ Maintenance and Repair Batam-Singapore Cable System.	10 Tahun/Years	Rp1.100.000.000
7 Februari 2020/ February 7, 2020	Pemeliharaan Inland Batam/ Maintenance Inland Batam.	10 Tahun/Years	Rp12.000.000
20 Januari 2020/ January 20, 2020	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem - Komunikasi Kabel Laut Surabaya- Denpasar/ Maintenance and Repair of the Surabaya-Denpasar Submarine Cable- Communication System.	15 Tahun/Years	Rp300.000.000
5 Juni 2020/ June 5, 2020	Pusat Operasi Jaringan Surabaya-Denpasar/ Network Operating Center Surabaya- Denpasar.	15 Tahun/Years	Rp576.000.000
28 Juni 2021/ June 28, 2021	Perjanjian Penyediaan Kabel Fiber Optik Jayabaya core/ Provide Fiber Optic Core Jayabaya cable	15 Tahun/Years	Rp89.020.807.000
20 Desember 2022/ December 20, 2022	Perjanjian atas 2 Core Fiber Optik pada Sistem Jaringan Telekomunikasi Kabel Laut Jakarta - Singapura / Provide fiber optic 2 core cable Telecommunication Network Jakarta – Singapore	15 Tahun/Years	Rp150.675.000.000
6 Februari 2023/ February 6, 2023	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem -Komunikasi Kabel Laut Jayabaya/ Maintenance Submarine Jayabaya	1 Tahun/ Years	Rp900.000.000
25 May 2023/ May 25, 2023	Penambahan Collocation Surabaya Denpasar Site Probolinggo, Lumajang, Jember, Banyuwangi, Negara Bali / Additional Collocation Surabaya Denpasar Site Probolinggo, Lumajang, Jember, Banyuwangi, Negara Bali	1 Tahun/ Years	Rp480.000.000
15 Januari 2024/ January 15, 2024	Collocation Batam - Singapore Shelter Tj. Pinggir & Tj. Bemban / Collocation Batam - Singapore Tj Shelter. Edge & Tj. Burden	10 Tahun/Years	Rp225.000.000
26 Januari 2024/ January 26, 2024	Pusat Operasi Jaringan Jakarta-Surabaya/ Network Operating Center Jakarta-Surabaya	15 Tahun/Years	Rp612.000.000
15 Desember 2023/ December 15, 2023	Penambahan Collocation Surabaya Denpasar Site Genteng/ Addition of Collocation Surabaya Denpasar Site Genteng	1 Tahun/ Years	Rp96.000.000
21 Maret 2024/ March 21, 2024	Relokasi UJB Site Bojonegoro-Lamongan & Wates-Jogja/ Relocation of UJB Site Bojonegoro-Lamongan & Wates-Yogyakarta	Satu kali biaya/ One time charges	Rp203.000.000
21 Maret 2024/ March 21, 2024	Relokasi UJB Site Bojonegoro-Lamongan & Wates-Jogja/ Relocation of UJB Site Bojonegoro-Lamongan & Wates-Yogyakarta	Satu kali biaya/ One time charges	Rp290.000.000
13 Maret 2024/ March 13, 2024	Penambahan Collocation Tj Pakis/ Additional Collocation Tj. Pakis	1 Tahun/ Years	Rp104.000.000
2 Mei 2024/ May 2, 2024	Expand Space Collo Site Tabanan	1 Tahun/ Years	Rp96.000.000
24 Juni 2024/ June 24, 2024	Expand Space Collo Site Lumajang	1 Tahun/ Years	Rp96.000.000

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

38. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Tanggal Kontrak/ Contract Date	Lingkup Kerjaan/ Scope of Projects	Masa Kontrak/ Contract Period	Nilai Kontrak Contract Value
PT Iforte Solusi Infotek (lanjutan/continued)			
8 Mei 2024/ May 8, 2024	<i>Pulling Cable Semper Barat - NTT</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp15.000.000
8 Mei 2024/ May 8, 2024	<i>Pemetikan Lastmile POP Subang - POP Purwakarta/ Lastmile Picking POP Subang - POP Purwakarta</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp30.000.000
15 Juni 2024/ June 15, 2024	<i>Pemetikan Segment POP Purwokerto to POP Banyumas/ Segment Picking from POP Purwokerto to POP Banyumas</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp15.000.000
15 Juni 2024/ June 15, 2024	<i>Pemetikan Segment POP Indramayu to POP Cirebon/ Segment Picking POP Indramayu to POP Cirebon</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp15.000.000
3 September 2024/ September 3, 2024	<i>Pemetikan POP Probolinggo to POP Pasuruan/ Picking from POP Probolinggo to POP Pasuruan</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp15.000.000
3 September 2024/ September 3, 2024	<i>Pemetikan POP Probolinggo to POP Jatiroto/ Picking from POP Probolinggo to POP Jatiroto</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp15.000.000
28 Juni 2016 / June 28, 2016	<i>Perjanjian penyediaan kabel fiber optik core Surabaya - Denpasar/ Provide fiber optic core cable Surabaya-Denpasar</i>	15 Tahun/Years	Rp6.000.000.000
5 Februari 2020 / February 5, 2020	<i>Perjanjian penyediaan kabel fiber optik core Batam Inland/ Provide fiber optic core cable Batam Inland</i>	15 Tahun/Years	Rp300.000.000
31 Maret 2022 / March 31, 2022	<i>Perjanjian penyediaan kabel fiber optik core Jayabaya/ Provide fiber optic core cable Jayabaya</i>	15 Tahun/Years	Rp1.000.000.000
28 Juni 2016 / June 28, 2016	<i>Perjanjian penyediaan kabel fiber optik core Surabaya - Denpasar/ Provide fiber optic core cable Surabaya-Denpasar</i>	15 Tahun/Years	Rp6.000.000.000
5 Februari 2020 / February 5, 2020	<i>Perjanjian penyediaan kabel fiber optik core Batam Inland/ Provide fiber optic core cable Batam Inland</i>	15 Tahun/Years	Rp300.000.000
PT Indosat Tbk			
21 Desember 2023/ December 21, 2023	<i>Pusat Operasi Jaringan Dumai Medan/ Network Operating-Center Dumai Medan</i>	1 Tahun/ Years	Rp240.000.000
8 Mei 2017/ May 8, 2017	<i>Pusat Operasi Jaringan Jakarta-Bangka-Batam-Singapore/ Network Operating-Center Jakarta-Bangka-Batam-Singapore.</i>	15 Tahun/Years	Rp1.200.000.000
21 Desember 2023/ December 21, 2023	<i>Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel Dumai Medan/ Maintenance and Repair Dumai Meda Cable System.</i>	1 Tahun/ Years	Rp2.597.580.000
8 Mei 2017/ May 8, 2017	<i>Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel-Jakarta-Bangka-Batam-Singapore/ Maintenance and Repair Jakarta-Bangka-Batam-Singapore Cable System.</i>	15 Tahun/Years	Rp3.644.800.000
10 Agustus 2016/ August 10, 2016	<i>Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem -Komunikasi Kabel Laut Surabaya-Denpasar/ Maintenance and repair of the-Surabaya-Denpasar Submarine Cable-Communication System</i>	15 Tahun/Years	Rp1.441.000.000
1 Maret 2019/ March 1, 2019	<i>Penarikan Kabel Pathcord & Sewa Shaft Try Cable Optic Site Ancol / Pathcord Cable Pulling & Shaft Rental Try Cable Optic Site Ancol</i>	Satu kali biaya/ <i>One time charges</i>	Rp30.000.000

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

38. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Tanggal Kontrak/ Contract Date	Lingkup Kerjaan/ Scope of Projects	Masa Kontrak/ Contract Period	Nilai Kontrak Contract Value
PT Indosat Tbk (lanjutan/continued)			
24 Juni 2021/ June 24, 2021.	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem -Komunikasi Kabel Laut Jakarta-Surabaya/ Maintenance and Repair of the-Jakarta-Surabaya Submarine Cable-Communication System.	PO per tahun, dapat diperpanjang/ Yearly, could be extended	Rp5.738.688.000
September 2024/ September 2024	MARINE PATROL INDIGO	10 bulan/months	USD 12.095
PT Inti Bangun Sejahtera 1 April 2019/ April 1, 2019			
	Pemeliharaan dan Perbaikan Jaringan Kabel Serat Optik Inti Bangun Sejahtera/ Maintenance and Repair of Inti Bangun Sejahtera Fiber Optic Cable Network	15 Tahun/Years	Rp2.416.141.655
PT Supra Primatama Nusantara 27 Mei 2016/ May 27, 2016			
	Pusat Operasi Jaringan Jakarta-Bangka- Batam-Singapore/ Network Operating - Center Jakarta-Bangka-Batam-Singapore.	15 Tahun/Years	Rp1.812.000.000
27 Mei 2016/ May 27, 2016	Pusat Operasi Jaringan Jakarta-Bangka- Batam-Singapore/ Network Operating - Center Jakarta-Bangka-Batam-Singapore.	15 Tahun/Years	USD180.000
27 Mei 2016/ May 27, 2016	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel Jawa-Bali/ Maintenance and Repair Java - Bali Cable System	15 Tahun/Years	Rp200.000.000
21 Juni 2024/ June 21, 2024	Cross Connect Kabel TJ Pinggir	1 Tahun/ Years	Rp13.500.000
20 Desember 2024/ December 20, 2024	Sistem Kabel Serat Optik Jakarta-Surabaya / Jakarta-Surabaya Fiber Optic Cable System	15 Tahun/Years	Rp75.000.000.000
PT Global Inti Corporatama 27 Februari 2018/ February 27, 2018			
	Pusat Operasi Jaringan Jakarta-Bangka- Batam-Singapore/ Network Operating - Center Jakarta-Bangka-Batam-Singapore.	15 Tahun/Years	USD216.258
Vocus Pte, Ltd 8 Maret 2019/ March 8, 2019			
	ASC Marine Patrol Cable Route Year 1.	Mulai 2019, 3 tahun / Starting in 2019, 3 Years	USD180.000
PT Parsaoran Global Datatrans 30 Mei 2024/ May 30, 2024			
	Sistem Kabel Serat Optik Jakarta-Surabaya / Jakarta-Surabaya Fiber Optic Cable System	15 Tahun/Years	Rp77.400.000.000
23 Maret 2020/ March 23, 2020	Penyediaan Kabel FO untuk Ultimate Java Backbone dan Surabaya - Denpasar/ Provider FO Cables for Ultimate Java Backbone and Surabaya - Denpasar.	10 Tahun/Years	Rp16.000.000.000
25 April 2022/ April 25, 2022	Sistem Kabel Serat Optik Jakarta-Bangka-Batam-Singapore /Jakarta-Bangka-Batam-Singapore Fiber Optic Cable System	15 Tahun/Years	Rp3.190.000.000
29 Mei 2024/ May 29, 2024	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel Batam Bintan/ Maintenance and Repair Batam Bintan Cable System	1 Tahun/Year	Rp200.000.000
25 April 2022/ April 25, 2022	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel Dumai Medan/ Maintenance and Repair Dumai Medan Cable System	1 Tahun/Year	Rp2.160.000.000
7 Mei 2024/ May 7, 2024	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel Inner Medan/ Maintenance and Repair Inner Medan Cable System	15 Tahun/Years	Rp14.400.000

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

38. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Tanggal Kontrak/ Contract Date	Lingkup Kerjaan/ Scope of Projects	Masa Kontrak/ Contract Period	Nilai Kontrak Contract Value
PT Parsaoran Global Datatrans (lanjutan/continued)			
29 Mei 2024/ May 29, 2024	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel Jakarta-Surabaya/ <i>Maintenance and Repair Jakarta-Surabaya Cable System</i>	1 Tahun/Year	Rp2.800.000.000
29 Mei 2024/ May 29, 2024	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel 2 Core Ultimate Java Backbone & 2 Core Surabaya Denpasar/ <i>Maintenance and Repair 2 Core Ultimate Java Backbone & 2 Core Surabaya Denpasar Cable System</i>	1 Tahun/Year	Rp1.750.000.000
26 Oktober 2022/ October 26, 2022	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel Ancol, Koba, Sungailiat, Tj. Bemban, Tj. Pinggir / <i>Maintenance and Repair Ancol, Koba, Sungailiat, Tj. Bemban, Tj. Pinggir Cable System</i>	15 Tahun/Years	Rp870.000.000
8 Januari 2024/ January 8, 2024	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel 3 Rack Toboali, Pesaren / <i>Maintenance and Repair 3 Racks Toboali, Pesaren Cable System</i>	15 Tahun/Years	Rp504.000.000
23 Februari 2024/ February 23, 2024	Penambahan Collo Koba dan Sungai Liat / <i>Additional Collocation Koba & Sungailiat Cable System</i>	1 Tahun/Year	Rp120.000.000
24 Oktober 2024/ October 24, 2024	Crossconnect Shelter Ancol	15 Tahun/Years	Rp15.000.000
27 Februari 2024/ February 27, 2024	Sewa Shaft kabel Site POP Panipahan; Dumai/ <i>Cable Shaft Rental Site POP Panipahan; Dumai</i>	15 Tahun/Years	Rp12.000.000
16 Juli 2024/ July 16, 2024	Sewa Shaft kabel Site Pantai Cermin/ <i>Cable Shaft Rental Site Pantai Cermin</i>	15 Tahun/Years	Rp3.000.000
29 Mei 2024/ May 29, 2024	Pusat Operasi Jaringan Tanjung Pakis, Cirebon Kapetakan, Kendal, Banyu Urip Kabel Sistem/ <i>Collocation Site Tanjung Pakis, Cirebon Kapetakan, Kendal, Banyu Urip Cable System</i>	15 Tahun/Years	Rp876.000.000
17 November 2021/ November 17, 2021	Penyediaan FO Core/ <i>Provision of FO Core</i>	15 Tahun/Years	Rp75.603.000.000
18 November 2021/ November 18, 2021	Perjanjian penyediaan kabel Fiber Optic Core Batam Dumai Medan/ <i>Provide Fiber Optic Core Cable Batam Dumai Medan</i>	15 Tahun/Years	Rp65.250.000.000
30 Mei 2024/ May 30, 2024	Perjanjian penyediaan kabel Fiber Optic Core Batam Bintan/ <i>Provide Fiber Optic Core Cable Batam Bintan</i>	15 Tahun/Years	Rp5.400.000.000
PT Solnet Indonesia			
4 November 2020/ November 4, 2020	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Komunikasi Kabel Laut Batam-Bintan/ <i>Maintenance and Repair of the Batam Bintan Submarine Cable System.</i>	15 Tahun/Years	Rp136.000.000
18 Januari 2019/ January 18, 2019	Sistem Kabel Serat Optik Inland Bintan/ <i>Fiber Optic Cable System</i>	Inland Bintan	15 Tahun/Years Rp600.000.000
7 Oktober 2019/ October 7, 2019	Pemeliharaan dan Perbaikan FO Core dalam Jaringan Telekomunikasi Inland Bintan/ <i>Maintenance and Repair of FO Core in Inland Bintan Telecommunication Network</i>	Mulai 2019, 15 Tahun/ Start in 2019, 15 Years	Rp30.000.000
PT Aplikanusa Lintasarta			
8 November 2019/ November 8, 2019	Perjanjian penyediaan sewa kabel fiber optik core Inner Bintan & Batam Center / <i>Provide lease fiber optic core cable Inner Bintan & Batam Center</i>	10 Tahun/Years	Rp17.892.000.000
6 Oktober 2020/ October 6, 2020	Penyediaan sewa kabel fiber optik core UJB Jakarta-Bandung/ <i>Provide lease fiber optic core cable UJB Jakarta-Bandung</i>	1 Tahun/ Years	Rp636.000.000

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

38. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Tanggal Kontrak/ Contract Date	Lingkup Kerjaan/ Scope of Projects	Masa Kontrak/ Contract Period	Nilai Kontrak Contract Value
PT Aplikasi Lintasarta (lanjutan/continued)			
17 Maret 2021/ March 17, 2021	Penyediaan sewa kabel fiber optik core UJB Bandung-Ciamis-Semarang/ Provide lease fiber optic core cable UJB Bandung-Ciamis-Semarang	1 Tahun/ Years	Rp834.000.000
28 Mei 2021/ May 28, 2021	Penyediaan sewa kabel fiber optik core UJB Ciamis-Purwokerto; Semarang-Jogja; Tegal-Purwokerto/ Provide lease fiber optic core cable UJB Ciamis-Purwokerto; Semarang-Jogja; Tegal-Purwokerto	1 Tahun/ Years	Rp835.500.000
28 Mei 2021/ May 28, 2021	Penyediaan sewa kabel fiber optik core UJB Purwokerto-Jogja; Semarang-Surabaya/ Provide lease fiber optic core cable UJB Purwokerto-Jogja; Semarang-Surabaya	1 Tahun/ Years	Rp822.000.000
28 Mei 2021/ May 28, 2021	Penyediaan sewa kabel fiber optik core UJB Purwokerto-Cirebon; Solo-Surabaya/ Provide lease fiber optic core cable UJB Purwokerto-Cirebon; Solo-Surabaya	1 Tahun/ Years	Rp864.000.000
8 Agustus 2024/ August 8, 2024	Penyediaan sewa kabel fiber optik core Batam-Singapura/ Provide lease fiber optic core cable Batam-Singapore	15 Tahun/ Years	Rp4.800.000.000
PT Jaringan Komunikasi			
16 April 2021/ April 16, 2021	Perjanjian penyediaan kabel fiber optik core UJB/ Provide fiber optic core cable UJB	15 Tahun/ Years	Rp13.000.000.000
30 Juli 2021/ July 30, 2021	Pemeliharaan dan Perbaikan Ultimate Java Backbone Kabel Sistem/ Maintenance and Repair of Ultimate Java Backbone Cable System	15 Tahun/ Years	Rp700.000.000
12 November 2021/ November 12, 2021	Pusat Operasi Jaringan Ultimate Java Backbone Kabel Sistem/ Collocation Site Ultimate Java Backbone Cable System	15 Tahun/ Years	Rp296.550.000
23 Juni 2022/ June 23, 2022	Pusat Operasi Jaringan Ultimate Java Backbone - Sukabumi Kabel Sistem/ Collocation Site Ultimate Java Backbone - Sukabumi Cable System	1 Tahun/ Years	Rp9.000.000
24 Mei 2022/ May 24, 2022	Pusat Operasi Jaringan Ultimate Java Backbone Kabel Sistem/ Collocation Site Ultimate Java Backbone - Rumah Bali Cable System	1 Tahun/ Years	Rp9.000.000
7 November 2023/ November 7, 2023	Pusat Operasi Jaringan Ultimate Java Backbone Kabel Sistem/ Collocation Site Ultimate Java Backbone - Lamongan Cable System	1 Tahun/ Years	Rp9.000.000
Agora Communications Pte Ltd			
1 November 2020/ November 1, 2020	Penjualan Kabel FO Jakarta-Bangka-Batam, Batam-Singapore/ Provider FO Cables for Jakarta -Bangka-Batam, Batam Singapore.	Sampai pekerjaan selesai/ Until the job is done	USD1.200.000
21 Juli 2021/ July 21, 2021	Perjanjian penyediaan kabel fiber optik core Batam Inland/ Provide fiber optic core cable Batam Inland	15 Tahun/ Years	USD 28.000
21 Oktober 2021/ October 21, 2018	Pemeliharaan Inland Batam/ Maintenance Inland Batam	PO per Tahun/ PO Per Year	USD 1.100
PT NAP Info Lintas Nusa			
28 Februari 2019/ February 28, 2019	Pengawasan Kabel bawah laut NAP Info/ Maintenance NAP Info	Mulai 2019, 3 Tahun/ Start in 2019, 3 Years	Rp1.200.000.000

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

38. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Tanggal Kontrak/ Contract Date	Lingkup Kerjaan/ Scope of Projects	Masa Kontrak/ Contract Period	Nilai Kontrak Contract Value
PT Surya Teknik Pratama 5 Agustus 2021/ August 5, 2021	Perjanjian penyediaan kabel fiber optik core Inner Batam/ <i>Provide fiber optic core cable Inner Batam</i>	15 Tahun/ 15 Years	Rp506.250.000
5 Agustus 2021/ August 5, 2021	Perjanjian penyediaan kabel fiber optik core Inner Batam/ <i>Provide fiber optic core cable Inner Batam</i>	15 Tahun/ 15 Years	Rp356.250.000
16 November 2021/ November 16, 2021	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel Inner Batam/ <i>Maintenance and Repair Inner Batam Cable Syatem</i>	3 Tahun/ 3 Years	Rp46.000.000
PT Persada Data Multimedia 16 November 2023/ November 16, 2023	Perjanjian penyediaan kabel fiber optik core Ultimate Java Backbone - Lamongan/ <i>Provide fiber optic core cable Ultimate Java Backbone - Lamongan</i>	15 Tahun/ 15 Years	Rp754.000.000
PT Remala Abadi 20 Oktober 2023/ October 20, 2023	Perjanjian penyediaan kabel fiber optik core Ultimate Java Backbone/ <i>Provide fiber optic core cable Ultimate Java Backbone</i>	15 Tahun/ 15 Years	Rp21.676.804.000
PT Sumber Data Indonesia 23 April 2024 /April 23, 2024	Perjanjian penyediaan kabel fiber optik core Batam-Bintan/ <i>Provide fiber optic core cable Batam-Bintan</i>	10 Tahun/ Years	Rp3.000.000.000
PT Super Sistem Ultima 14 Agustus 2024/ August 14, 2024	Perjanjian penyediaan kabel fiber optik core Jakarta-Surabaya- Tj.Pakis/ <i>Provide fiber optic core cable Jakarta-Surabaya- Tj.Pakis</i>	15 Tahun/ Years	Rp1.200.000.000
PT Trans Indonesia Superkoridor 18 Januari 2024/ January 18, 2024	Pusat Operasi Jaringan Jakarta-Surabaya Kabel Sistem/ <i>Collocation Site Jakarta-Surabaya Cable System</i>	15 Tahun/ Years	Rp960.000.000
28 Agustus 2023/ August 28, 2023	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Kabel Jakarta-Surabaya/ <i>Maintenance and Repair Jakarta-Surabaya Cable Syatem</i>	1 Tahun/ Years	Rp3.000.000.000
28 Agustus 2023/ August 28, 2023	Perjanjian Kerjasama Infrastruktur Telekomunikasi SKKL Jayabaya/ <i>Provide for Telecommunications Infrastructure SKKL Jayabaya</i>	15 Tahun/ Years	Rp75.000.000.000
15 Desember 2022/ December 15, 2022	Perjanjian Kerjasama Sewa Menyewa Infrastruktur Telekomunikasi / <i>Provide for Leasing Telecommunications Infrastructure</i>	15 Tahun/ Years	Rp67.142.400.000
PT Telkom Infrastruktur Indonesia 29 Juli 2024/ July 29, 2024	Pusat Operasi Jaringan Batam Bangka Jakarta Singapore Kabel Sistem/ <i>Collocation Site Batam Bangka Jakarta Singapore Cable System</i>	15 Tahun/ Years	Rp2.359.331.792
29 Juli 2024/ July 29, 2024	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Komunikasi Kabel Laut Batam Bangka Jakarta Singapore/ <i>Maintenance and Repair of the Batam Bangka Jakarta Singapore Submarine Cable System.</i>	15 Tahun/ Years	Rp7.467.334.875
29 Juli 2024/ July 29, 2024	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Komunikasi Kabel Laut Jawa-Bali/ <i>Maintenance and Repair of the Jawa-Bali Submarine Cable System.</i>	15 Tahun/ Years	Rp467.500.000
29 Juli 2024/ July 29, 2024	<i>Crossconnect Tj Bemban</i>	1 Tahun/Year	Rp22.000.000
SubPartners Pty Ltd September 2024/ September 2024	<i>MARINE PATROL INDIGO</i>	10 bulan/months	USD 19.113,19
APX Partners Pty Ltd September 2024/ September 2024	<i>MARINE PATROL INDIGO</i>	10 bulan/months	USD 19.113,19

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

38. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Tanggal Kontrak/ Contract Date	Lingkup Kerjaan/ Scope of Projects	Masa Kontrak/ Contract Period	Nilai Kontrak Contract Value
Telstra Australia Network Pty Ltd			
September 2024/ September 2024	MARINE PATROL INDIGO	10 bulan/months	USD 38.226,37
AARNet Pty Ltd			
September 2024/ September 2024	MARINE PATROL INDIGO	10 bulan/months	USD 19.113,19
Google Singapore Pte Ltd			
September 2024/ September 2024	MARINE PATROL INDIGO	10 bulan/months	USD 38.226,37
Singapore Telecommunication Ltd			
September 2024/ September 2024	MARINE PATROL INDIGO	10 bulan/months	USD 19.113,19

39. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

39. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

a. Transaksi Non-Kas

a. Non-Cash Transaction

	2024	2023	
Penambahan aset tetap dan aset dalam penyelesaian melalui utang usaha	40.408.249.896	--	Addition of fixed assets and assets under construction from account payables
Akrua pendapatan bunga	7.421.368.405	7.144.910.614	Accrued interest income
Bunga obligasi terutang	3.045.000.000	--	Bond interest payable
Penambahan aset hak guna melalui sewa	2.716.997.221	439.583.721	Addition of right-of-use assets from lease
Liabilitas sewa direklasifikasi ke utang usaha dan akrual	1.166.980.944	--	Lease liabilities reclassified to trade payables and accruals
Amortisasi biaya penerbitan obligasi	282.198.750	1.541.574.024	Amortization bonds issuance cost
Penambahan aset yang dibatasi penggunaannya melalui bunga akrual bunga obligasi	26.421.134	12.473.523	Addition of restricted asset through interest
Akrual bunga obligasi	--	10.100.000.000	Accrued bonds interest
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan	--	2.587.952.536	Addition of fixed assets from financing liabilities
Penambahan aset tetap melalui realisasi uang muka	--	257.440.427	Addition of fixed assets from advance realization

b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

b. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activity

	2024				
	Arus Kas Pendanaan/ Financing Cash Flow		Perubahan Non-Kas/ Non-Cash Changes		
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additional	Pembayaran/ Payment	Lain-lain/ Others	Saldo akhir/ Ending balance
Utang Pembiayaan/ Financing Payable	8.532.473.403	--	(2.280.104.569)	(4.953.838)	6.247.414.996
Liabilitas Sewa/Lease Liability	564.583.721	2.716.997.221	(1.878.600.000)	(1.166.980.944)	235.999.998
Utang Obligasi/Bonds Payable	582.442.859.286	--	(415.000.000.000)	282.198.750	167.725.058.036
Utang Bank/ Bank Loans	93.604.733.651	164.501.649.642	(131.372.140.167)	--	126.734.243.126
Pinjaman lain-lain/ Other loans	415.000.000.000	84.985.605.000	--	--	499.985.605.000
Jumlah/ Total	1.100.144.650.061	252.204.251.863	(550.530.844.736)	(889.736.032)	800.928.321.156

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIADIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

39. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)

**39. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION
(continued)**

**b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari
Aktivitas Pendanaan (lanjutan)**

**b. Reconciliation of Liabilities Arising from
Financing Activity (continued)**

2023					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Arus Kas Pendanaan/ <i>Financing Cash Flow</i>		Perubahan Non- Kas/ <i>Non-Cash</i> <i>Changes</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
		Penambahan/ <i>Additional</i>	Pembayaran/ <i>Payment</i>	Lain-lain/ <i>Others</i>	
Utang Pembiayaan/ <i>Financing Payable</i>	9.057.729.286	2.587.952.536	(3.113.208.421)	2	8.532.473.403
Liabilitas Sewa/ <i>Lease</i> <i>Liability</i>	1.565.768.525	439.583.721	(1.440.768.525)	--	564.583.721
Utang Obligasi/ <i>Bonds</i> <i>Payable</i>	580.901.285.262	--	--	1.541.574.024	582.442.859.286
Utang Bank/ <i>Bank</i> <i>Loans</i>	--	93.604.733.651	--	--	93.604.733.651
Pinjaman lain-lain/ <i>Other loans</i>	--	415.000.000.000	--	--	415.000.000.000
Jumlah/ <i>Total</i>	591.524.783.073	511.632.269.908	(4.553.976.946)	1.541.574.026	1.100.144.650.061

40. SEGMENT OPERASI

40. OPERATION SEGMENTS

a. Laba Segmen

a. Segment Income

2024				
	Pendapatan Jasa Konstruksi dan Penjualan Sistem Kabel Serat Optik/ <i>Revenue of</i> <i>Construction</i> <i>Services and</i> <i>Sales of Fiber</i> <i>Optic Cable System</i>	Pendapatan Jasa Pemeliharaan dan Pengelolaan Sistem Kabel Serat Optik/ <i>Revenue</i> <i>of Maintenance and</i> <i>Manage Services of Fiber</i> <i>Optic Cable System</i>	Konsolidasian/ <i>Consolidated</i>	
Laporan Laba Rugi				Profit and Loss
Pendapatan	376.391.894.067	179.993.469.798	556.385.363.865	<i>Revenues</i>
Beban Pokok Pendapatan	(197.669.463.362)	(76.510.647.319)	(274.180.110.681)	<i>Cost of Revenues</i>
Laba Kotor	178.722.430.705	103.482.822.479	282.205.253.184	Gross Profit
Beban Usaha			(93.277.717.557)	<i>Operating Expenses</i>
Beban Pajak Final			(16.778.543.903)	<i>Final Tax Expenses</i>
Laba Usaha			172.148.991.724	Operating Profit
Rugi Selisih Kurs			(18.383.122.983)	<i>Loss on Foreign Exchange</i>
Beban Pendanaan			(65.221.902.844)	<i>Financing Cost</i>
Rugi bersih entitas asosiasi			315.169.874	<i>Share in Net Profit of Associate</i>
Beban lain-lain bersih			(3.970.612.766)	<i>Other Expense - Net</i>
Laba Sebelum Pajak Penghasilan			84.888.523.005	Profit Before Tax
Beban Pajak Penghasilan Kini			--	<i>Current Tax Expense</i>
Laba Bersih Tahun Berjalan			84.888.523.005	Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain			1.679.943.397	<i>Other Comprehensive Income</i>
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan			86.568.466.402	Total Comprehensive Income for the Year

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIADIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

40. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

40. OPERATION SEGMENTS (continued)

a. Laba Segmen

a. Segment Income

	2023			
	Pendapatan Jasa Konstruksi dan Penjualan Sistem Kabel Serat Optik/ <i>Revenue of Construction Services and Sales of Fiber Optic Cable System</i>	Pendapatan Jasa Pemeliharaan dan Pengelolaan Sistem Kabel Serat Optik/ <i>Revenue of Maintenance and Manage Services of Fiber Optic Cable System</i>	Konsolidasian/ Consolidated	
Laporan Laba Rugi				Profit and Loss
Pendapatan	229.803.182.600	160.713.635.750	390.516.818.350	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(110.801.135.466)	(46.716.882.075)	(157.518.017.541)	Cost of Revenues
Laba Kotor	119.002.047.134	113.996.753.675	232.998.800.809	Gross Profit
Beban Usaha			(78.663.910.530)	Operating Expenses
Beban Pajak Final			(11.710.661.578)	Final Tax Expenses
Laba Usaha			142.624.228.701	Operating Profit
Rugi Selisih Kurs			(15.702.024.700)	Loss on Foreign Exchange
Beban Pendanaan			(51.602.117.140)	Financing Cost
Rugi bersih entitas asosiasi			(19.074.669)	Share in Net Profit of Associate
Beban lain-lain bersih			2.562.429.833	Other Expense - Net
Laba Sebelum Pajak Penghasilan			77.863.442.025	Profit Before Tax
Beban Pajak Penghasilan Kini			(348.692.641)	Current Tax Expense
Laba Bersih Tahun Berjalan			77.514.749.384	Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain			(69.597.120)	Other Comprehensive Income
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan			77.445.152.264	Total Comprehensive Income for the Year

b. Aset dan Liabilitas Segmen

b. Segment Assets and Liabilities

	2024			
	Pendapatan Jasa Konstruksi dan Penjualan Sistem Kabel Serat Optik/ <i>Revenue of Construction Services and Sales of Fiber Optic Cable System</i>	Pendapatan Jasa Pemeliharaan dan Pengelolaan Sistem Kabel Serat Optik/ <i>Revenue of Maintenance and Manage Services of Fiber Optic Cable System</i>	Konsolidasian/ Consolidated	
Aset Segmen	785.111.019.869	133.687.200	785.244.707.069	Segment Assets
Aset Segmen yang Tidak Dapat Dialokasikan			1.285.809.813.395	Unallocated Segment Assets
			2.071.054.520.464	
Liabilitas Segmen	667.710.663.036	--	667.710.663.036	Segment Liabilities
Liabilitas Segmen yang Tidak Dapat Dialokasikan			374.246.268.466	Unallocated Segment Liabilities
			1.041.956.931.502	

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
Expressed in rupiah, unless otherwise stated

40. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

40. OPERATION SEGMENTS (continued)

b. Aset dan Liabilitas Segmen (lanjutan)

b. Segment Assets and Liabilities (continued)

	2023			
	Pendapatan Jasa Konstruksi dan Penjualan Sistem Kabel Serat Optik/ <i>Revenue of Construction Services and Sales of Fiber Optic Cable System</i>	Pendapatan Jasa Pemeliharaan dan Pengelolaan Sistem Kabel Serat Optik/ <i>Revenue of Maintenance and Manage Services of Fiber Optic Cable System</i>	Konsolidasian/ <i>Consolidated</i>	
Aset Segmen	579.021.113.943	4.894.434.746	583.915.548.689	Segment Assets
Aset Segmen yang Tidak Dapat Dialokasikan			1.020.965.554.658	<i>Unallocated Segment Assets</i>
			1.604.881.103.347	
Liabilitas Segmen	583.000.000.000	--	583.000.000.000	Segment Liabilities
Liabilitas Segmen yang Tidak Dapat Dialokasikan			156.930.820.251	<i>Unallocated Segment Liabilities</i>
			739.930.820.251	

41. REKLASIFIKASI AKUN

41. ACCOUNT RECLASSIFICATION

Grup telah mereklasifikasi beberapa akun agar lebih mencerminkan sifat transaksi dan penyesuaian dengan penyajian laporan keuangan untuk periode berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group has reclassified certain accounts in the financial statements to better reflect the nature of transaction and to conform with the presentation of the financial statements for the period ended December 31, 2024 and 2023.

Berikut ini rincian akun dalam pelaporan keuangan sebelum dan sesudah reklasifikasi:

The following are details of accounts in the financial statements before and after reclassification:

	2023			
	Sebelum reklasifikasi/ <i>Before reclassification</i>	Penyesuaian/ <i>Adjustment</i>	Setelah reklasifikasi/ <i>After reclassification</i>	
KONSOLIDASIAN				CONSOLIDATED
LAPORAN POSISI KEUANGAN				STATEMENT OF FINANCIAL
Liabilitas				POSITION
Utang lain-lain	415.471.947.629	(415.471.947.629)	--	Liabilities
Akrual	24.082.627.938	471.947.629	24.554.575.567	<i>Other payables</i>
Pinjaman dari lembaga keuangan non bank	--	415.000.000.000	415.000.000.000	<i>Accrued</i>
				<i>Loan from non-bank financial institution</i>

42. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

42. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi oleh Dewan Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 21 Maret 2025.

The management of the Group is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements which were authorized the Board of Directors for issuance is on March 21, 2025.

**PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Disajikan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

Expressed in rupiah, unless otherwise stated

43. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

43. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The accompanying financial information of the Company (parent entity), which comprises the statements of financial position as of December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes equity, and statements of cash flows for the year then ended, are presented as a supplementary information to the consolidated financial statements.

PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
ENTITAS INDUK/ PARENT ENTITY

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

LAMPIRAN I

APPENDIX I

	2024	2023	
ASET			ASSETS
Aset lancar			Current assets
Kas dan setara kas	21.932.215.373	404.349.397.472	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	--	118.000.000.000	Short-term investment
Aset yang dibatasi penggunaannya	801.449.752	791.282.833	Restricted assets
Piutang usaha			Account receivables
Pihak berelasi	134.249.500	--	Related party
Pihak ketiga	27.180.764.243	10.796.880.928	Third parties
Tagihan bruto kepada pemberi kerja			Gross amount due from customers
Pihak berelasi	1.713.746.887	--	Related party
Pihak ketiga	9.907.458.325	36.018.992.258	Third parties
Persediaan	96.986.207.332	129.297.640.525	Inventories
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	224.743.408.667	118.413.000.044	Advances and prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	1.302.113.576	--	Prepaid taxes
Jumlah aset lancar	384.701.613.655	817.667.194.060	Total current assets
Aset tidak lancar			Non-current assets
Piutang lain-lain			Other receivables
Pihak berelasi	83.189.646.202	83.982.300.254	Related parties
Pihak ketiga	18.129.293.405	19.960.626.608	Third parties
Pekerjaan dalam proses	133.687.200	133.687.200	Project in progress
Investasi pada entitas anak	943.914.788.277	778.707.939.463	Investments in subsidiaries
Aset tetap	558.305.586.627	371.547.428.609	Fixed assets
Aset hak guna	226.416.436	230.543.308	Right of use assets
Aset tak berwujud	167.783.893	190.777.532	Intangible assets
Jumlah aset tidak lancar	1.604.067.202.040	1.254.753.302.974	Total non-current assets
JUMLAH ASET	1.988.768.815.695	2.072.420.497.034	TOTAL ASSETS

PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
ENTITAS INDUK/ PARENT ENTITY

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

LAMPIRAN I

APPENDIX I

	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek			Current liabilities
Utang usaha			Account payables
Pihak berelasi	9.761.220.204	14.843.237.172	Related parties
Pihak ketiga	35.280.721.019	11.441.493.739	Third parties
Akrual	180.372.345.098	30.898.770.595	Accruals
Liabilitas kontrak			Contract liability
Pihak berelasi	49.136.361.358	--	Related party
Pihak ketiga	915.472.014	1.786.030.461	Third parties
Utang pajak	2.140.528.895	1.395.390.451	Taxes payable
Bagian jangka pendek dari liabilitas jangka panjang:			Current portion of long-term liabilities
Liabilitas sewa	235.999.998	564.583.721	Lease liabilities
Utang pembiayaan	508.132.885	555.665.051	Financing payables
Utang obligasi	--	415.000.000.000	Bonds payable
Jumlah liabilitas jangka pendek	278.350.781.471	476.485.171.190	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang			Non-current liabilities
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek:			Long-term loan net of current portion:
Utang pembiayaan	873.074.501	1.381.207.397	Financing payables
Pinjaman bank	92.337.820.421	65.104.733.651	Bank loans
Utang obligasi	167.725.058.036	167.442.859.286	Bonds payable
Pinjaman dari lembaga keuangan non bank	415.000.000.000	415.000.000.000	Loans from non-bank financial institutions
Liabilitas imbalan pasca kerja	7.496.969.557	6.588.341.583	Post-employment benefit liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	683.432.922.515	655.517.141.917	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	961.783.703.986	1.132.002.313.107	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham			Share capital
Modal dasar 8.000.000.000 saham, nilai nominal Rp100 per lembar saham			Authorised 8,000,000,000 shares, par value Rp100 per share
Ditempatkan dan disetor penuh 2.841.262.838 saham	284.126.283.800	284.126.283.800	Issued and fully paid 2,841,262,838 shares
Tambahan modal disetor	116.134.958.433	116.134.958.433	Additional paid in capital
Saldo laba	623.490.833.080	538.603.847.322	Retained Earnings
Komponen ekuitas lainnya	3.233.036.396	1.553.094.372	Other equity component
JUMLAH EKUITAS	1.026.985.111.709	940.418.183.927	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	1.988.768.815.695	2.072.420.497.034	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
ENTITAS INDUK/ PARENT ENTITY

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

LAMPIRAN II

APPENDIX II

	2024	2023	
Pendapatan	117.112.403.958	39.044.253.876	Revenues
Beban pokok pendapatan	(79.138.246.305)	(4.857.613.665)	Cost of revenues
Laba bruto	37.974.157.653	34.186.640.211	Gross profit
Beban usaha	(53.145.613.706)	(45.409.591.594)	Operating expenses
Rugi usaha	(15.171.456.053)	(11.222.951.383)	Loss from operation
Beban keuangan	(56.873.680.605)	(50.501.432.089)	Finance cost
Rugi selisih kurs	(4.188.814.208)	(858.708.320)	Loss on foreign exchange
Bagian laba atas keuntungan entitas anak	163.649.507.153	137.820.017.161	Share in net profit from subsidiaries
Pendapatan lain-lain	574.908.176	3.311.273.734	Others income
Laba sebelum pajak penghasilan dan beban pajak final	87.990.464.463	78.548.199.103	Profit before income tax and final tax expense
Beban pajak final	(3.103.478.705)	(1.034.477.728)	Final tax expense
Laba sebelum pajak penghasilan	84.886.985.758	77.513.721.375	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan kini	--	--	Income tax expense
Laba tahun berjalan	84.886.985.758	77.513.721.375	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lainnya:			Other comprehensive income:
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas imbalan pasca kerja	1.679.942.024	(69.597.044)	Remeasurement of post-employment benefit
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	86.566.927.782	77.444.124.331	Total comprehensive income for the year

PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
ENTITAS INDUK/ PARENT ENTITY

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

LAMPIRAN III

APPENDIX III

	Modal Saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-In Capital	Komponen Ekuitas Lainnya/ Other Equity Component	Saldo Laba/ Retained Earnings	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
SALDO PERIODE 31 DESEMBER 2022	284.126.283.800	115.971.965.098	1.622.691.416	461.090.125.947	862.811.066.261	BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2022
Laba tahun berjalan	--	--	--	77.513.721.375	77.513.721.375	Profit for the year
Perubahan bagian kepemilikan pada non-pengendali	--	162.993.335	--	--	162.993.335	Changes in non-controlling interest portion
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	--	--	(69.597.044)	--	(69.597.044)	Other comprehensive income for the year
SALDO PERIODE 31 DESEMBER 2023	284.126.283.800	116.134.958.433	1.553.094.372	538.603.847.322	940.418.183.927	BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023
Laba tahun berjalan	--	--	--	84.886.985.758	84.886.985.758	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	--	--	1.679.942.024	--	1.679.942.024	Other comprehensive income for the year
SALDO PERIODE 31 DESEMBER 2024	284.126.283.800	116.134.958.433	3.233.036.396	623.490.833.080	1.026.985.111.709	BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2024

PT KETROSDEN TRIASMITRA Tbk
ENTITAS INDUK/ PARENT ENTITY

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

LAMPIRAN IV

APPENDIX IV

	2024	2023	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan Kas dari Pelanggan	188.904.392.781	93.930.225.126	Cash Receipts from Customers
Pembayaran Kas kepada Pemasok	(95.247.938.224)	(55.440.362.423)	Cash Payment to Suppliers
Kas Dihasilkan dari Operasi	93.656.454.557	38.489.862.703	Cash Generated from Operations
Pembayaran kepada Karyawan	(19.920.620.461)	(17.597.928.747)	Payment to Employees
Pembayaran Bunga dari Aktivitas Operasi	(584.139.192)	(2.318.682.591)	Interest Paid from Operating Activities
Penerimaan Bunga dari Aktivitas Operasi	3.367.827.949	11.197.335.498	Interest Receipt from Operating Activities
Penerimaan Lainnya dari Aktivitas Operasi	79.000.000	24.192.000	Other Receipt from Operating Activities
Pembayaran Pajak	(9.016.543.008)	(8.459.564.216)	Tax Payment
Kas Bersih diperoleh dari Aktivitas Operasi	67.581.979.845	21.335.214.647	Net Cash Provided By Operating Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Perolehan Aset Tetap	(1.086.078.075)	(898.405.222)	Acquisitions of Fixed Assets
Perolehan aset dalam penyelesaian	(168.051.351.741)	(122.754.545.229)	Acquisitions of assets under construction
Hasil Penjualan Aset Tetap	--	77.700.000	Proceeds from Sale of Fixed Assets
Penempatan Investasi Jangka Pendek	--	(115.000.000.000)	Short Term Investment Placements
Penempatan investasi pada entitas anak	--	(112.388.856.593)	Addition investment in subsidiaries
Pelepasan Investasi Jangka Pendek	118.000.000.000	--	Withdrawal of Short Term Investment
Penempatan Deposito Berjangka yang Dibatasi Penggunaannya	--	(3.610.516.544)	Restricted Time Deposits Placement
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(51.137.429.816)	(354.574.623.588)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran Utang Lain-Lain	(4.500.000.000)	(509.177.500)	Payment of Other Payables
Pembayaran Utang Oligasi	(415.000.000.000)	--	Payment of Obligation Payable
Penerimaan dari Pihak Berelasi	308.520.825.971	290.459.876.139	Proceeds from Intercompany Loans
Pembayaran kepada Pihak Berelasi	(249.342.531.147)	(245.499.966.523)	Repayment of Intercompany Loans
Penerimaan Pinjaman Lain-Lain	--	415.000.000.000	Proceeds from Other Loans
Penerimaan Utang Bank	51.379.335.203	65.104.733.651	Proceeds from Bank Loan
Pembayaran Utang Bank	(24.146.248.433)	--	Payment of Bank Loan
Pembayaran Utang Pembiayaan	(550.711.173)	(559.651.578)	Payment of Financing Payables
Pembayaran Bunga dan Beban Keuangan	(63.536.432.967)	(38.535.785.118)	Payment of Interest and Financing Charges
Pembayaran Liabilitas Sewa	(1.878.600.000)	(1.440.768.525)	Payment of Lease Liabilities
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(399.054.362.546)	484.019.260.546	Net Cash Provided By (Used in) Financing Activities
KENAIKAN/(PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(382.609.812.517)	150.779.851.605	NET INCREASE/(DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
Pengaruh Selisih Kurs	192.630.418	258.062.861	Effect of Foreign Exchange
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	404.349.397.472	253.311.483.006	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	21.932.215.373	404.349.397.472	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

2024

Laporan Tahunan & Keberlanjutan
Annual & Sustainability Report



TRIASMITRA GROUP

Gedung Meta Epsi Lt. 2

Meta Epsi Building, 2nd Floor
Jl. DI Panjaitan Kav. 2
Jakarta Timur 13350

Telp. : (021) 2208 5100
Fax. : (021) 2208 5151
Website : www.triasmitra.com
Email : hq@triasmitra.com



www.triasmitra.com